



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA					C.C. No.: 43.687.508			
PERIODO INFORME AGOSTO DE 2022	Desde				Hasta			
		Día 01	Mes OCTUBRE	Año 2022		Día 31	Mes OCTUBRE	Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 70 Acciones de Tutela Se realiza 5 Amparo de Pobreza Se realiza 168 Asesorías Se realiza 10 Incidentes de Desacato Se realiza 24 Derechos de Petición Se realiza 1 Recursos de Reposición Se realiza 0 Memorial
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza 168 Asesorías. Se realiza 24 Derechos de Petición.
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 6 Asesorías en Pensión. Se realiza 21 Asesorías en Salud. Se realiza 11 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 15 Asesorías en Familia. Se realiza 30 Asesorías en Civil. Se realiza 2 Asesorías en Comercial. Se realiza 16 Asesorías Laborales. Se realiza 17 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza 2 Asesoría en Penal.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

	Se realiza 2 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 3 Asesoría en Servicios Públicos. Se realiza 4 Asesorías en Tránsito. Se realiza 7 Asesorías en Contrato de Arrendamiento. Se realiza 22 Asesorías en Derechos del Consumidor. Se realiza 10 Asesorías de Incidentes de Desacato. Se realiza 0 Asesoría en Queja contra servidor Público.
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos.
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	Se realiza 70 Acciones de Tutela Se realiza 5 Amparo de Pobreza Se realiza 168 Asesorías Se realiza 10 Incidentes de Desacato Se realiza 24 Derechos de Petición Se realiza 1 Recursos de Reposición Se realiza 0 Memorial
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA
FIRMA	DIANA L.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

NOMBRE CONTRATISTA: WVEIMAR BUSTAMANTE OSSA					C.C. No.:	98528565		
PERIODO INFORME MES DE AGOSTO 2022	Desde				Hasta			
		Día 01	Mes OCTUBRE	Año 2022		Día 31	Mes OCTUBRE	Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 59 Acciones de Tutela Se realiza 2 Amparo de Pobreza Se realiza Impugnación a Fallo de Tutela Se realiza 10 Incidentes de Desacato Se realiza 32 Derechos de Petición Se realiza 2 Recursos de Reposición Se realiza 6 Derechos de Petición en ley víctimas
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza Asesorías. En Civil: 33 Se realiza Derechos de Petición.(YA REFERENCIADOS ARRIBA) Se realiza 2 Asesoría en ley de Apoyos
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 3 Asesorías en Pensión. Se realiza 11 Asesorías en Salud. Se realiza 18 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 11 Asesorías en Familia. Se realiza 13 Asesorías Laborales. Se realiza 16 Asesorías en Ley Victimas. Se realiza 1 Asesoría en Penal.

	Se realiza 0 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 3 Asesoría en Servicios Públicos. Se realiza 5 Asesorías en Tránsito. Se realiza 12 Asesorías en Contrato de Arrendamiento. Se realiza Asesorías en Derechos del Consumidor. Se realiza Asesorías en Derecho comercial Se realiza 0 Asesoría en Queja contra servidor Público. Se realiza Asesoría en ley de Insolvencia
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Ya relacionados anteriormente
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	No se presentaron
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

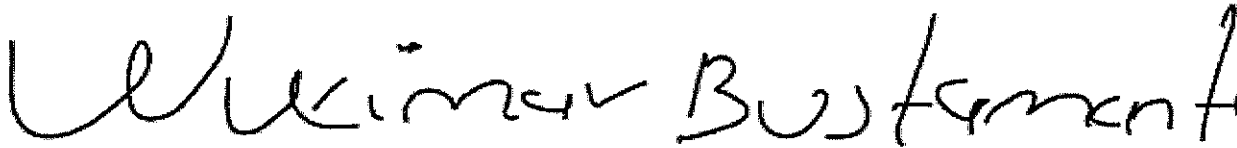
1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

RECONTRATISTA

WVEIMAR DE JESUS BUSTAMANTE OSSA


WVEIMAR BUSTAMANTE OSSA
CC. 98.528.565 de Itagüí (Ant.)

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

NOMBRE CONTRATISTA: Cindy Yuliana Ríos Muñoz					C.C. No.:	1020444298		
PERIODO INFORME	Desde	01	10	2022	Hasta	31	10	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Acción de Tutela 2 Asesoría Derecho Civil 3 Asesoría Educación 1 Asesoría en Pensión 2 Asesoría en Salud 2 Asesoría Fallo de Tutela 1 Asesoría Familia 6 Asesoría laboral 1 Asesoría Ley de víctimas 3 Asesoría Penal 3 Asesoría Propiedad Horizontal 1 Derechos de Petición 6 Incidente de Desacato 1
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se requirió esta actividad.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	- Solicitud Nueva Eps retiro de beneficiario. - Respuesta Radicado 22102500201971. - Procuraduría Respuesta Radicado 22102500201971. - Sisben rad N° 301999 - Solicitud de información población Víctima Municipio de Itagüí. - Secretaría de Salud Rad N° 302000 - Solicitud de información oferta de programas para la población Víctima Municipio de Itagüí.

	- Participación Rad 302001- información oferta de programas para la población Víctima Municipio de Itagüí. - Familia Rad 302002- información oferta de programas para la población Víctima Municipio de Itagüí. - Educación Rad 302203- información oferta de programas para la población Víctima Municipio de Itagüí. - Desarrollo Económico Rad 302004- información oferta de programas para la población Víctima Municipio de Itagüí. - Cultura Rad 302005- información oferta de programas para la población Víctima Municipio de Itagüí. - Vivienda Rad 301998- información oferta de programas para la población Víctima Municipio de Itagüí.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	13/10/2022 Acompañamiento Sub Los Gómez jornada de vacunación PPL. 18/10/2022 Se verifica en Colpensiones, pensión de adulto mayor para verificación de DD-HH. 23/10/2022 Entrega adulto mayor hogar geriátrico Génesis. 26/10/2022 Acompañamiento mesa Intersectorial Tuberculosis. 31/10/2022 Acompañamiento Consejo de Padres I.E. Concejo de Itagüí. - Radicación oficio de salida 14. 13/10/2022 Proyección oficio Concejal Andres

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

	Caro. 13/10/2022 Proyección oficio Concejal Camilo. 13/10/2022 Proyección oficio Concejal Walter. 13/10/2022 Seguimiento Control Urbanístico. 13/10/2022 Seguimiento Gestión del Riesgo.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa.	No se requirió esta actividad.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	12/10/2022 Asistencia a sesión de Concejo, Informe de gestión de la secretaría de gobierno. Dirección Administrativa, Autoridad Especial de Policía, Integridad Urbanística. 18/10/2022 Acompañamiento Casa de Justicia. 25/10/2022 Acompañamiento Casa de Justicia. 06/10/2022 Apoyo atención al público. 13/10/2022 Apoyo atención al público. 20/10/2022 Apoyo atención al público. 27/10/2022 Apoyo atención al público. 05/10/2022 Se asiste a capacitación en riesgos en CGA.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se requirió esta actividad.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del	Se realiza Plan de Mejoramiento.

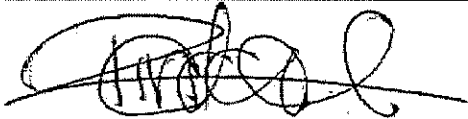
artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 “Código de Policía”.	• Se realiza mapa de riesgos. • Se realiza informe de gestión. • Se realiza tablero de indicadores.
---	---

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	No aplica
2	No aplica
3	No aplica
4	No aplica

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Cindy Yuliana Ríos Muñoz
FIRMA	

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA CAMPO					C.C. No.:	1017209643		
PERIODO INFORME	Desde	1	10	22	Hasta	31	10	22
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	EN EL MES DE OCTUBRE SE BRINDARON 75 VARIAS ASESORIAS JURIDICAS ENFOCADAS EN VARIOS TEMAS RELACIONADO CON LOS DERECHOS HUMANOS
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	EN EL MES DE OCTUBRE SE PRESENTARON 14 SOLICITUDES DE UNIDAD DE VICTIMAS.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	EN EL MES DE OCTUBRE SE REALIZO APOYO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASESORE A 75 PERSONAS DE ACUERDO A LA BASE DE DATOS DE PQRS
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD, IGUALMENTE SE APOYÓ EN CASA DE JUSTICIA LOS DÍAS MARTES Y JUEVES. ATENDER USUARIOS VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO.
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	SE REALIZARON VARIAS DILIGENCIAS POR FUERA DE LAS INSTALACIONES SE VISITARON VARIAS COLEGIOS Y VARIOS PPL, SE REALIZARON VARIAS PQRS, Y VARIAS SOLICITUDES AL SISGED.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	SE APOYO A LA DELEGATURA REALIZANDO VISITAS A LOS COLEGIOS DEL PARA VERIFICAR LO DEL (PAE) PLAN DE ALIMENTACION ESCOLAR

Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	ESTE MES NO SE REQUIRIO ESTA ACTIVIDAD
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	NO SE REQUIERE ESTA ACTIVIDAD
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	NO SE REQUIRIO ESA ACTIVIDAD

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

NOMBRE CONTRATISTA	LAURA CAMPO GIL
--------------------	-----------------



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

FIRMA

Laura Campo Gil

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA: Yudy Alejandra López Londoño					C.C. No.:	43.169.968		
PERIODO INFORME	Desde	01	10	2022	Hasta	31	10	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	22100477706421 22100777706494 22100777706514 22100777706523 22100777706533 22101177706627
2. Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de	No se presentó solicitudes en esta actividad

Victimas, cuando sea procedente.	
3. Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	22102477706920 22102477706922 22102777707045 22102777707057 22102877707088 22103177707097 22103177707120 22103177707121
4. Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se presentó solicitudes en esta actividad
5. Apoyo a la Delegatura para los Derechos Humanos.	No se presentó solicitudes en esta actividad
6. Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se presentó solicitudes en esta actividad
7. Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	-Se realiza respuesta a la Personería de Medellín frente a ampliación de información en caso de la alerta generada por Medicina Legal, frente a riesgo extremo por lesión grave de

	mujeres. -Se elabora documento administrativo ante la Procuraduría Provincial, en respuesta a seguimiento. -Se elabora documento administrativo en respuesta a abogado sobre petición de vigilancia judicial en caso penal. -Se realiza diligencia en el C.T.P.I -Se realiza informe escrito sobre fallecimiento de protegido en el C.T.P.I -Se realiza informe escrito sobre visita realizada en el C.A.P.I -Se realiza visita de verificación judicial a la Fiscalía 276 Local CAIVAS. Se realiza visita de seguimiento judicial a la Fiscalía 234 seccional CAIVAS. -Se realiza visita de verificación del caso de la DJ asesinada presuntamente por venezolano en su casa, la información indica que el caso se encuentra en la Fiscalía de Medellín, dado que es un caso especial por enfoque diferenciador LGTBIQ+ -Se elabora documento administrativo ante el INPEC, solicitando análisis de situación jurídica. -Se elabora documento administrativo en respuesta al concejo de Itagüí sobre muerte DJ. -Se elabora documento administrativo en remisión a la Personería de Medellín. -Se proyecta renuncia Delegada.
--	---

	-Se proyecta documento ante el Juzgado Segundo de Familia Itagüí. -Se proyecta oficio ante la Fiscalía 11 Seccional, Unidad de Vida a fin de que brinde información sobre el caso de la DJ presuntamente asesinada. -Se realiza solicitud de usuario ante Delegada a fin de solicitar intervención ante Juzgado. -Se trabaja sobre el video clip de Ley de apoyo -Se trabaja sobre los 6 ítems del Plan de Mejoramiento. -se elabora documento administrativo ante el director INPEC. -Se elabora documento administrativo en respuesta PPL La Paz. -Se apoya la atención a público el viernes. -Se trabaja sobre el informe del video clip de Consejo de disciplina en centros penitenciarios y carcelarios.
8. Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	

9. Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
10. De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del “CTPI.	No se presentó solicitudes en esta actividad -Casa de Justicia -Casa de Justicia
11. Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 “Código de Policía”.	No se presentó solicitudes en esta actividad

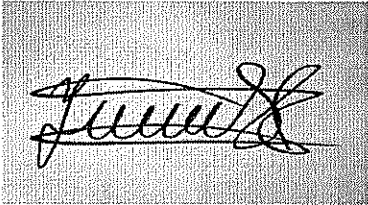
PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

No fueron pactados.

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Corresponde a Integridad S.A.S

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	YUDY ALEJANDRA LÓPEZ LONDOÑO Cc 43.169.968
FIRMA	

NOMBRE CONTRATISTA: Juan Pablo Gallego Giraldo					C.C. No.:	1.036.669.851		
PERIODO INFORME	Desde	01	10	2022	Hasta	31	10	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Los días 25 y 29 de octubre 2022, se brinda atención presencial a los usuarios en la casa de justicia de Itagüí, sin embargo, no se presenta demanda de usuarios.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	Durante el mes atendí en la sede principal de la Personería Municipal de Itagüí a 28 usuarios, en los servicios y cantidades que se relacionaran a continuación: 1. Asesoría derecho civil: 2 2. Asesoría en derecho comercia: 1 3. Asesoría fallo de tutela: 1 4. Asesoría en salud: 2 5. Asesoría familia: 7 6. Asesoría en penal: 2
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Humanos.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.

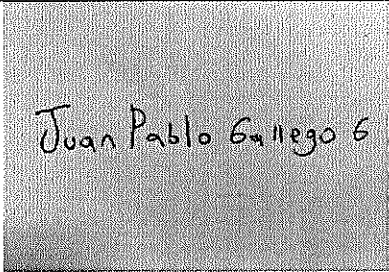
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	A lo largo del mes se prestaron los servicios en la Delegatura de Penal y de Familia, apoyando a la delegada en lo penal y familia en la elaboración de documentos legales, acompañamiento a diferentes diligencias en temas de prevención de consumo de drogas. Adicionalmente, lleve a cabo el requerido seguimiento a la demandas de adjudicación de apoyo judicial, y coadyuve en la coordinación de la prestación del servicio de las valoraciones de apoyos.
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Juan Pablo Gallego Giraldo C.C 1.036.669.851 de Itagüí
FIRMA	

NOMBRE CONTRATISTA: Juliana Peña Valencia					C.C. No.:	43.484.200		
PERIODO INFORME	Desde				Hasta			
		Día 1	Mes 10	Año 2022		Día 31	Mes 10	Año 2022
ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO					DESCRIPCION U OBSERVACIONES			
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.					Acción de Tutela agente oficioso Acción de Tutela consulta especialista Acción de Tutela consulta especialista Acción de Tutela medicamento Acción de Tutela Medicamento Incidente de Desacato Incidente de Desacato Derecho de Petición			
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten en la entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional.								
Apoyo a la Delegatura de Vigilancia Administrativa					Elaboración de: • Traslados de competencia • Oficios • Respuesta a solicitudes ingresadas a través del SIGGED. 922102800702107 - 922102700702103 922102600702097- 922102500702079 922102100702064 - 922102500702078 922102500702077 - 922102000702063 922102000702062 - 922102000702059 922101800702040 - 922101400702038 922101100701995 - 922101100701987 922101000701969- 922101000701966 922093000701926 - 22101400201889 22101300201874 - 22101200201860 22101100201845			

• Apoyo a la Delegatura de Derechos Humanos.	No se presentaron requerimientos
• Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se presentaron requerimientos
• Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se presentaron requerimientos
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 “Código de Policía”.	No se presentaron requerimientos

NOTA:
PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	Juliana Peña Valencia
FIRMA	<i>JULIANA PEÑA</i>

NOMBRE CONTRATISTA: Rodolfo Alexander Mira Pérez					C.C. No.:		
PERIODO INFORME	Desde	Hasta			Día 30	Mes 10	Año 2022
		Día 1	Mes 10	Año 2022			

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Esta actividad se desarrollo desde 1 de octubre hasta el 31 de donde se atendieron de manera personal múltiples requerimientos solicitados por la secretaria general y el Personero municipal además se realizo acompañamiento el proceso de rendición de cuentas ante la comunidad
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal	Se desarrollo la siguiente actividad atendiendo las solicitudes de manera presencial realizadas por el Personero como por la secretaria general en cuanto la planificación , programación de las auditorías internas de calidad y de gestión además del proceso de auditoría de seguimiento por el acontec
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se dio acompañamiento a las siguientes Resolución # 152 Del 2022 152 2022 Aceptación de renuncia secretaria general 2022-10-27 Resolución # 151 Del 2022 151 2022 encargo delegatura penal y familia 2022-10-25 Resolución # 150 Del 2022 150 2022 Resolucion suspension vacaciones secretaria general 2022-10-24 Resolución # 149 Del 2022 149 2022 ACEPTACION RENUNCIA 2022-10-21 Resolución # 148 Del 2022 148 2022 PERMISO REMUNERADO 2022-10-18 Resolución # 147 Del 2022 147 2022 PERMISO REMUNERADO 2022-10-18 Resolución # 146 Del 2022 146 2022 CONCEDER VACACIONES MARIA OLIVA LONDOÑO ALZATE 2022-10-11 Resolución # 145 Del 2022 145 2022 POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES A LINA

	MARCELA CANO HOYOS 2022-10-11 Resolución # 144 Del 2022 144 2022 REANUDACIÓN VACACIONES 2022-10-10 Resolución # 142 Del 2022 142 2022 POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES ADRIANA MARIA CATAÑO MUÑOZ 2022-10-10Resolución # 141 Del 2022 141 2022 COMPENSATORIO 2022-10-07 POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES A ADRIANA CATAÑO MUÑOZ140 2022 POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDAN UNAS PRESTACIONES SOCIALES A ADRIANA CATAÑO MUÑOZ 2022-10-07Resolución # 139 Del 2022 139 2022 REANUDACIÓN VACACIONES2022-10-04
Apoyar administrativamente a la Secretaría General	Se apoyo en varias temáticas como fueron terminación bilateral del contrato de calidad gobierno digital y planeación , se acompaño reunión de comité primario secretaria general
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General	Se dio respuesta a las siguientes 22101800201918 2022-10-18 13:24:44 En su calidad de apoderado (a) y /o sujeto procesal, me permito informarle que en el proceso radicado en este Despacho en el cual usted interviene, fue proferido auto del catorce (14) de octubre de 2022, a notificarse por estados electrónicos del día martes dieciocho (10) de octubre de 22101800201914 2022-10-18 09:43:01decreto 487 de 2022 procuraduría provincial del valle de aburra y 899999119221006002018172022-10-06 08:02:29 comparendos electrónicos 22100300201783 2022-10-03 14:57:00 recurso de reposición 22101300201868 2022-10-13 09:51:52peticion de información

Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad	se efectuaron contrato de auditoría de seguimiento de seguimiento
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	Se realizo acompañamiento al delegado de derechos colectivos en asesoría de posible acción popular, además se brindo acompañamiento a solicitud del juzgado 9 civil municipal de Medellín acción popular en contra de Colanta
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados	Se compartió información importante atención al ciudadano además de brindar acompañamiento personal a los abogados del área atención al ciudadano en cuanto cambios normativos y se compartió información de carácter jurídico
Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad	Se revisaron los siguientes procesos 320 de 2020 del juzgado 27 administrativo de Medellín y 350 de 2021 del juzgado 12 administrativo de Medellín
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	Se brindo asesoría jurídica 35 personas , se realizaron 10 tutelas 10 derechos de peticiones, además de brindo asesoría a los usuarios vía washp de la personería
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	No se presento
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI,	Se brindo acompañamiento al señor personero en reunión con los contratista, además de realizar socialización del proceso

asesorando a los usuarios del "CTPI.	de caracterización en calidad
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	Se brindo asesoría al área de atención al ciudadano relacionada con aplicación de comparendo además de solicitudes varias de los abogados del CTPI

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Rodolfo mira Pérez
FIRMA	