

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Cindy Yuliana Rios Muñoz					C.C. No.:	1020444298		
PERIODO INFORME	Desde	01	03	2022	Hasta	31	03	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Acción de Tutela 1 Asesoría Derecho Civil 1 Asesoría Familia 1
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se requirió esta actividad.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	No se requirió esta actividad.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	- Solicitud de información Radicado No. 22030477700410. - Solicitud de información de PPL - Radicado No. 22030800800430. - Correo respuesta Amanda Avila cortes rad 700410. - Solicitud de información radicado N° 22032300800553.
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	Entrada 27 Salida 86
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa.	No se requirió esta actividad.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas	No se requirió esta actividad.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se requirió esta actividad.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	No se requirió esta actividad.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	No aplica
2	No aplica
3	No aplica
4	No aplica

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Cindy Yuliana Rios Muñoz
FIRMA	

NOMBRE CONTRATISTA: DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA					C.C. NO.:	43.687.508		
PERÍODO INFORME	Desde				Hasta			
		Día 01	Mes MARZO	Año 2022		Día 31	Mes MARZO	Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 30 Acciones de Tutela Se realiza 1 Amparo de Pobreza Se realiza 131 Asesorías Se realiza 10 Incidentes de Desacato Se realiza 26 Derechos de Petición Se realiza 1 Recursos de Reposición
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza 131 Asesorías. Se realiza 26 Derechos de Petición.
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 6 Asesorías en Pensión. Se realiza 35 Asesorías en Salud. Se realiza 4 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 1 Asesorías en Familia. Se realiza 8 Asesorías Laborales. Se realiza 1 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza 1 Asesoría en Penal. Se realiza 3 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 1 Asesoría en Servicios Públicos. Se realiza 2 Asesorías en Tránsito.

	Se realiza 7 Asesorías en Contrato de Arrendamiento. Se realiza 2 Asesorías en Derechos del Consumidor. Se realiza 10 Asesorías de Incidentes de Desacato. Se realiza 1 Asesoría en Queja contra servidor Público.
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos.
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Se realiza 30 Acciones de Tutela Se realiza 1 Amparo de Pobreza Se realiza 131 Asesorías Se realiza 10 Incidentes de Desacato Se realiza 26 Derechos de Petición Se realiza 1 Recursos de Reposición
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	Acompañamiento Jornada Electoral 13/03/2022
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.

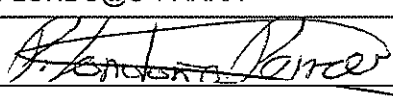
PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	DIANA PATRICIA LONDO@O PARRA
FIRMA	



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Juan Pablo Gallego Giraldo					C.C. No.:	1.036.669.851		
PERIODO INFORME	Desde	01	03	2022	Hasta	31	03	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	1. Se brinda atención presencial a los usuarios en la Casa de Justicia de Itagüí, los días 8 y 10 de marzo de 2022; sin embargo, no se presentan usuarios. 2. El día 29 de marzo de 2022, se elabora derecho de petición a usuario. 3. El día 29 de marzo de 2022, se brinda asesoría en contrato de arrendamiento a usuario.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	1. El día 07 de marzo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 2. El día 17 de marzo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 3. El día 17 de marzo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 4. El día 17 de marzo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 5. El día 17 de marzo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 6. El día 29 de marzo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 7. El día 29 de marzo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Humanos.	Durante este mes no se solicitó la prestación el



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

	servicio.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	A lo largo del mes se prestaron los servicios en la Delegatura de Penal y de Familia, apoyando a la delegada en la elaboración de documentos legales, acompañamiento a diferentes diligencias en temas de prevención de consumo de drogas. Adicionalmente, efectué el requerido seguimiento a los casos de adjudicación de apoyo judicial y elabore tres demandas de adjudicación de apoyo judicial.
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	Juan Pablo Gallego Giraldo
FIRMA	Juan Pablo Gallego G.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA CAMPO

**C.C.
No.:**

1017209643

PERIODO INFORME

Desde

1

03

22

Día

Mes

Año

Hasta

28

03

22

Día

Mes

Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	EN EL MES DE MARZO SE BRINDO VARIAS ASESORIAS JURIDICAS ENFOCADAS EN EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	EN EL MES DE MARZO NO SE PRESENTARON SOLICITUDES DE UNIDAD DE VICTIMAS.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	En el mes no se realizaron ningún concepto jurídico roda vez que no se prestaron solicitudes como tal.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	Se realizaron varias diligencias por fuera de las instalaciones se visitaron varias colegios y varios PPL, se realizaron varias PQRS, y varias solicitudes al SISGED.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se requirió esta actividad
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y	No se requirió esta actividad

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	NO SE REQUIRIO ESA ACTIVIDAD
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	NO SE REQUIRIO ESA ACTIVIDAD

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	LAURA CAMPO GIL
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Laura Lopera					C.C. No.:	1.152.440.646		
PERIODO INFORME	Desde	01	03	2022	Hasta	31	03	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	Tutelas: 69 Amparo de pobreza: 5 Impugnación: 2 Incidente de desacato: 12 Memorial: 1 Recurso de reposición: 2 Derechos de petición: 15
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	Asesoría: 12 Derechos de petición: 16
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	Asesoría derecho civil: 56 Asesoría educación: 2 Asesoría pensión: 10 Asesoría salud: 47 Asesoría fallo de tutela: 6 Asesoría derecho comercial: 0 Asesoría familia: 29 Asesoría laboral: 12 Asesoría penal: 3 Asesoría propiedad horizontal: 0 Asesoría servicios públicos: 3 Asesoría tránsito: 1 Contrato de arrendamiento: 21 Derecho de sucesión: 3 Derecho de consumidor: 2 Migración Venezuela: 1
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se presentaron requerimientos

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se presentaron requerimientos
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato	No se presentaron requerimientos
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía	No se presentaron requerimientos

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Laura Lopera
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Rodolfo Alexander Mira Pérez					C.C. No.:			
PERIODO INFORME	Desde				Hasta			
		Día 1	Mes 03	Año 2022		Día 30	Mes 30	Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Esta actividad se desarrollo desde primero hasta el 30 de marzo donde se atendieron de manera personal múltiples requerimientos solicitados por la secretaria general y el Personero municipal además se realizo acompañamientos a los diferentes comité.
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal	Se desarrollo la siguiente actividad atendiendo las solicitudes de manera presencial realizadas por el Personero como por la secretaria general en cuanto la planificación , programación y asesoría de la jornada electoral llevada a cabo el día 13 marzo del 2022, se dio respuesta a los requerimientos realizado por los concejales, se dio acompañamiento a la solicitud de PPL ANDRES OSWALDO GUITIERREZ
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	se dio acompañamiento a las siguientes resoluciones 35 Resolución Por medio de la cual se ordena una comisión de servicios a servidores de la Personería de Itagüí para cumplir funciones de Ministerio Público. 37 por medio de la cual se actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales de la Personería de Itagüí 48 por medio de la cual se realiza un delegación de funciones
Apoyar administrativamente a la Secretaría General	Se apoyo en varias temáticas solicitud de entrega informes de gestión, se acompaño la actualización de las TRD y TVD se apoyo el concurso de oratoria en cuanto al proceso

	de inscripción y apoyo a la difusión, se apoyo en la actualización de los procesos de calidad de los procesos de secretaria general
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General	Se dio respuesta a los requerimientos solicitados por el despacho de manera presencial y vía washp, y correo electrónico, se acompaño la revisión del correo electrónico solicitudes múltiples
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad	se efectuaron contratos de los soat pero se declaro desierto se apoyo el proceso de compra por la tienda virtual,
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	Se revisaron los siguientes procesos 320 de 2020 del juzgado 27 administrativo de Medellín y 350 de 2021 del juzgado 12 administrativo de Medellín se efectuó la contestación de la demanda
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados	Se compartió información importante atención al ciudadano además de brindar acompañamiento personal a los abogados del área atención al ciudadano
Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad	Se representó a la entidad en foro con la Procuraduría General de la República en lo relacionada con las medidas y controles preventivas que se deben implementar
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	Se brindo asesoría jurídica 40 personas , se realizaron 6 tutelas 4 derechos de peticiones, además de brindo asesoría a los usuarios vía washp encargados por el señor personero.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	No se presento
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presento
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	Se brindo asesoría al área de atención al ciudadano relacionada con aplicación de comparendo además de solicitudes varias de los abogados del CTPI

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	
FIRMA	Rodolfo Alexander Mira Pèrez

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

NOMBRE CONTRATISTA: Yudy Alejandra López Londoño					C.C. No.:	43.169.968		
PERIODO INFORME	Desde	01	03	2022	Hasta	31	03	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	22030377701543 22030477701557 22030877701627 22030977701655 22031077701700 22031777701894 22032277701959 22032277701966 22032377701988 22032977702135
2. Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se presentó solicitudes en esta actividad
3. Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	- Se realiza llamada a usuaria que refiere haber sido estafada por la compra de una vivienda, se le cita para el día 9 de marzo a las 10:00 a.m para tratar el asunto de manera personalizada y valorar documentación. - Se realiza llamada a usuaria con el fin de indagar por solicitud en Ley de apoyo dado que el Juez le dio 10 días para subsanar requisitos en los que requiere

	valoración psicológica.
4. Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se presentó solicitudes en esta actividad
5. Apoyo a la Delegatura para los Derechos Humanos.	No se presentó solicitudes en esta actividad
6. Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se presentó solicitudes en esta actividad
7. Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	-Se realiza solicitud escrita de intervención y seguimiento en proceso penal de usuario víctima de estafa ante la Delegatura para dar trámite correspondiente. -Se realiza envió de solicitud ante la Procuraduría General de la Nación a fin de que borre antecedentes disciplinarios de ciudadano por cumplimiento de pena. -Se brinda asesoría jurídica a usuaria en Villa Lía dado un caso de diferencias familiares con su hermano quien es quien cuida de su madre de 80 años. -Se elabora documento administrativo ante fiscal 178 a fin de que brinde información frente a un caso de fraude , el cual refieren los usuarios no se sabe nada del proceso penal. -Se elabora documento administrativo en

respuesta a solicitud de usuario dado solicita seguimiento e intervención en el proceso penal por ser presuntas víctimas de fraude en la adquisición de vivienda de interés social.

-Se realiza llamada telefónica ante la Fiscal 119 a fin de solicitar información para obtener una cita con la fiscal y tratar un caso remitido por la Personería de Medellín.

-Personalmente se solicita cita con la fiscal 119 a fin de tratar caso de violencia intrafamiliar. Se concreta cita para el día 23/03/2022 entre la Fiscal 119 y la Delegada en Penal y Familia.

-Se asiste a reunión en el despacho del Personero a fin de organizar tema de la doble conformidad.

-Se asiste a reunión con la fiscal 119 local Itagüí, para tratar tema remitido por el observatorio de mujeres de la Personería de Medellín. Se concluye que el juicio contra violencia intrafamiliar continúa su curso.

-Elaboración de documento administrativo en respuesta a persona con discapacidad, la cual solicita seguimiento en proceso penal.

-Elaboración documento administrativo ante fiscal 255 con el fin de realizar seguimiento en proceso penal frente a

	denuncia instaurada por persona con discapacidad. -Solicitud de apoyo psicológico ante familia para usuaria quien manifiesta que por razones propias que obedecen a actos de responsabilidad penal, su hermano se encuentra privado de la libertad, es así como toda la familia la culpabiliza a ella de dicha situación, lo cual afecta la convivencia en su núcleo familiar. -Solicitud de apoyo psicológico ante Secretaría de familia en atención a usuaria, la cual estaba visiblemente afectada por las relaciones conflictivas al interior de la familia. -Elaboración de documento administrativo ante ICBF de Familia en solicitud de apoyo a adolescente consumo SPA. -Se establece comunicación telefónica con víctima de secuestro a fin de indagar si desea rendir declaración juramentada esclareciendo los hechos, de manera que manifiesta contundentemente no querer declarar frente al asunto. -Se realiza visita a PPL en el CAPI, a fin de realizar seguimiento en caso penal.
8. Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se presentó solicitudes en esta actividad

9. Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	-Se acompaña todo el proceso de la jornada electoral el día domingo en el colegio Luis Carlos Galán en el barrio Villa Lía. -Se realiza acompañamiento a ciudadanos del Carmelo quienes realizan plantón al frente de la alcaldía según refieren por promesas incumplidas de la Administración Municipal - Se brinda asesoría en derecho penal a usuaria quien es remitida por el Personero a fin de diligenciar medicamentos de familiar que se encuentra privada de la libertad en el Pedregal.
10. De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentó solicitudes en esta actividad
11. Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	-Acompañamiento en recuento electoral a las comisiones escrutadores en el Coliseo el Cubo. (Jornada de 9:00 hasta las 8:00 p.m). -Se realiza apoyo interinstitucional ante la Fiscalía General de la Nación en destrucción de elementos probatorios y de evidencia en ladrillera los Gómez.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

No fueron pactados.

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Corresponde a Integridad S.A.S

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	YUDY ALEJANDRA LÓPEZ LONDOÑO Cc 43.169.968
FIRMA	