

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Cindy Yuliana Ríos Muñoz					C.C. No.:	1020444298		
PERIODO INFORME	Desde	01	07	2022	Hasta	31	07	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES																
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	<table> <tr><td>Asesoría Derecho Civil</td><td>4</td></tr> <tr><td>Asesoría Educación</td><td>2</td></tr> <tr><td>Asesoría en Salud</td><td>5</td></tr> <tr><td>Asesoría Familia</td><td>4</td></tr> <tr><td>Asesoría laboral</td><td>1</td></tr> <tr><td>Asesoría Ley de víctimas</td><td>4</td></tr> <tr><td>Asesoría Penal</td><td>1</td></tr> <tr><td>Derechos de Petición</td><td>1</td></tr> </table>	Asesoría Derecho Civil	4	Asesoría Educación	2	Asesoría en Salud	5	Asesoría Familia	4	Asesoría laboral	1	Asesoría Ley de víctimas	4	Asesoría Penal	1	Derechos de Petición	1
Asesoría Derecho Civil	4																
Asesoría Educación	2																
Asesoría en Salud	5																
Asesoría Familia	4																
Asesoría laboral	1																
Asesoría Ley de víctimas	4																
Asesoría Penal	1																
Derechos de Petición	1																
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se requirió esta actividad.																
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	- Tutela eps sura paula andrea henao castro. - Maria jael sanchez Restrepo, Derecho de petición Unidad de Víctimas. - Respuesta a la unidad de victimas datos personales rad.700314. - Informe ejecutivo Ley 1448 de 2011. - Solicitud de información radicado N° 22071300201261. - Solicitud de información radicado N° 22071300201261.																
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se requirió esta actividad.																
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	- Radicación oficios de salida. 22/07/2022 Se realiza acompañamiento a los PPL de los Gómez requisa. 26/07/2022 Acompañamiento Secretaria de Gobierno evento Mambro no fue a la guerra Institución Felipe de Restrepo. 22/07/2022 Asistencia Subcomité de atención y																

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

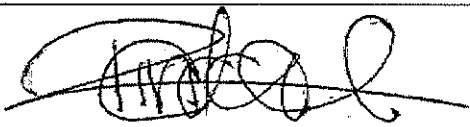
	asistencia Casa de justicia.
• Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad.
• Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad.
• Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa.	No se requirió esta actividad.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	• 12/07/2022 Acompañamiento Casa de Justicia. • 14/07/2022 Acompañamiento Casa de Justicia. •
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se requirió esta actividad.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	No se requirió esta actividad.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	No aplica
2	No aplica
3	No aplica
4	No aplica

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	Cindy Yuliana Rios Muñoz
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA					C.C. No.:	43.687.508		
PERIODO INFORME JULIO DE 2022	Desde				Hasta			
		Día 01	Mes JULIO	Año 2022		Día 31	Mes JULIO	Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 56 Acciones de Tutela Se realiza 1 Amparo de Pobreza Se realiza 135 Asesorías Se realiza 17 Incidentes de Desacato Se realiza 34 Derechos de Petición Se realiza 3 Recursos de Reposición Se realiza 1 Memorial
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza 135 Asesorías. Se realiza 34 Derechos de Petición.
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 4 Asesorías en Pensión. Se realiza 20 Asesorías en Salud. Se realiza 6 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 14 Asesorías en Familia. Se realiza 38 Asesorías en Civil. Se realiza 6 Asesorías en Comercial. Se realiza 9 Asesorías Laborales. Se realiza 1 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza 1 Asesoría en Penal.

	Se realiza 1 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 1 Asesoría en Servicios Públicos. Se realiza 7 Asesorías en Tránsito. Se realiza 3 Asesorías en Contrato de Arrendamiento. Se realiza 22 Asesorías en Derechos del Consumidor. Se realiza 1 Asesorías de Incidentes de Desacato. Se realiza 1 Asesoría en Queja contra servidor Público.
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos.
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	Se realiza 56 Acciones de Tutela Se realiza 1 Amparo de Pobreza Se realiza 135 Asesorías Se realiza 17 Incidentes de Desacato Se realiza 34 Derechos de Petición Se realiza 3 Recursos de Reposición Se realiza 1 Memorial
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Juan Pablo Gallego Giraldo					C.C. No.:	1.036.669.851		
PERIODO INFORME	Desde	01	07	2022	Hasta	31	07	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Los días 19 y 21 de julio de 2022, se brinda atención presencial a los usuarios en la casa de justicia de Itagüí, sin embargo, no se presenta demanda de usuarios.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	1. El día 13 de julio de 2022, se brinda asesoría en derecho de laboral a usuario. 2. El día 18 de julio de 2022, se brinda asesoría en derecho civil a usuario. 3. El día 18 de julio de 2022, se brinda asesoría en derecho civil a usuario. 4. El día 29 de julio de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 5. El día 29 de julio de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Humanos.	Durante este mes no se solicitó la prestación del servicio.

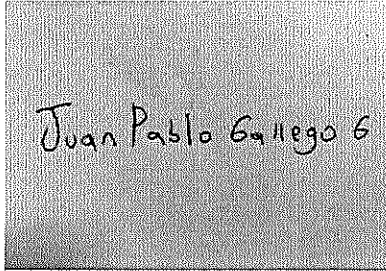
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	A lo largo del mes se prestaron los servicios en la Delegatura de Penal y de Familia, apoyando a la delegada en lo penal y familia en la elaboración de documentos legales, acompañamiento a diferentes diligencias en temas de prevención de consumo de drogas. Adicionalmente, lleve a cabo el requerido seguimiento a la demandas de adjudicación de apoyo judicial, y coadyuve en la coordinación de la prestación del servicio de las valoraciones de apoyos.
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	El día 27 de julio de 2022, se brindo acompañamiento a la jornada adelantada por la defensoría del pueblo en pro del derecho a la salud, desarrollada en el ITM en la ciudad de Medellín.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Juan Pablo Gallego Giraldo C.C 1.036.669.851 de Itagüí
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA CAMPO					C.C. No.:	1017209643		
PERIODO INFORME	Desde	1	7	22	Hasta	31	7	22
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	EN EL MES DE JULIO SE BRINDO VARIAS ASESORIAS JURIDICAS ENFOCADAS EN EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Victimas, cuando sea procedente.	EN EL MES DE JULIO NO SE PRESENTARON SOLICITUDES DE UNIDAD DE VICTIMAS.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	EN EL MES JULIO SE REALIZARON VARIAS TUTELASDE LOS USUARIOS QUE SE ASECERCARON A LA PERSONERIA
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se requirió esta actividad, igualmente se apoyó en casa de justicia los días martes y jueves. Atender usuarios víctima del conflicto armado.
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	Se realizaron varias diligencias por fuera de las instalaciones se visitaron varias colegios y varios PPL, se realizaron varias PQRS, y varias solicitudes al SISGED.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se requirió esta actividad
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y	NO SE REQUIERO ESTA ACTIVIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI".	NO SE REQUIERE ESTA ACTIVIDAD
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	NO SE REQUIRIO ESA ACTIVIDAD

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	LAURA CAMPO GIL
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Laura Lopera					C.C. No.:	1.152.440.646		
PERIODO INFORME	Desde	01	07	2022	Hasta	30	07	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	No se presentaron requerimientos
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se presentaron requerimientos
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	No se presentaron requerimientos
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia	No se presentaron requerimientos

Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	Elaboración de oficios y respuesta de solicitudes ingresadas por el SIGED: 22051100200864, 21060100800426, 922071400701492 922072600701540 22070800201231, 22062200201139, 922061000701329, 22070500201202, 22051699900914, 22052700200991, 22052300200951, 22070700201219, 22051699900914, 22070500201200, 922061600701381, 922061300701352, 922071300701477, 922072200701523, 22071900201288, 22070700201220, 22060300201037, 22063000201180 Remisión de quejas: 22071900201288, 22070700201220, 22060300201037, 22063000201180
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato	
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía	No se presentaron requerimientos
Asistencia a sesiones del Concejo	6, 11, 14, 19 de julio

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

--	--

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Laura Lopera
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: WVEIMAR BUSTAMANTE OSSA					C.C. No.: 98528565			
PERIODO INFORME MES DE JUNIO 2022		Desde			Hasta			
			Día 01	Mes JULIO	Año 2022		Día 30	Mes JULIO
							Año 2022	

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 70 Acciones de Tutela Se realiza 0 Amparo de Pobreza Se realiza Asesorías Se realiza 11 Incidentes de Desacato Se realiza 26 Derechos de Petición Se realiza Recursos de Reposición Se realiza Derechos de Petición en ley víctimas
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza Asesorías. En Civil: 21 Se realiza Derechos de Petición.(YA REFERENCIADOS ARRIBA) Se realiza 7 Asesoría en ley de Apoyos
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 16 Asesorías en Pensión. Se realiza 6 Asesorías en Salud. Se realiza 6 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 13 Asesorías en Familia. Se realiza 9 Asesorías Laborales. Se realiza 10 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza 1 Asesoría en Penal.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

	Se realiza 2 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 1 Asesoría en Servicios Públicos. Se realiza 7 Asesorías en Tránsito. Se realiza 6 Asesorías en Contrato de Arrendamiento. Se realiza Asesorías en Derechos del Consumidor. Se realiza 0 Asesorías de Incidentes de Desacato. Se realiza 0 Asesoría en Queja contra servidor Público. Se realiza 1 Asesoría en ley de Insolvencia
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.
Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Ya relacionados anteriormente
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	No se presentaron
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

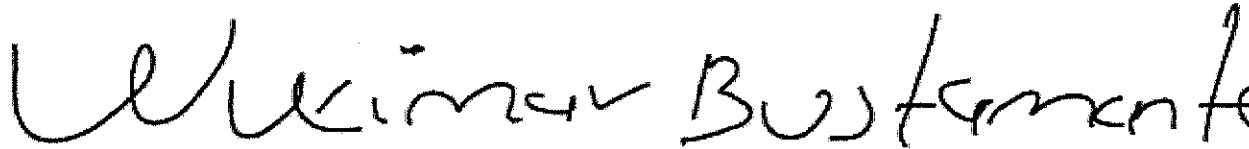
1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

RECONTRATISTA

WVEIMAR DE JESUS BUSTAMANTE OSSA


WVEIMAR BUSTAMANTE OSS
CC. 98.528.565 de Itagüí (Ant.)

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

NOMBRE CONTRATISTA: Yudy Alejandra López Londoño					C.C. No.:	43.169.968		
PERIODO INFORME	Desde	01	07	2022	Hasta	31	07	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	22072577704605 22072777704676 22072877704693 22072877704694 22072877704695 22072877704714 22072877704721
2. Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se presentó solicitudes en esta actividad
3. Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad,	22072977704725 22072977704729 22072977704732

para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	22072977704748 22072977704749
4. Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se presentó solicitudes en esta actividad
5. Apoyo a la Delegatura para los Derechos Humanos.	No se presentó solicitudes en esta actividad
6. Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se presentó solicitudes en esta actividad
7. Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	-Se elabora documento de permiso compensatorio de la Jefe de la Delegatura en lo Penal y Familia. -Se complementa informe de la caracterización de las personas privadas de la libertad. -Se realiza acompañamiento de destrucción a la policía judicial, en ladrillera de Los Gómez, -Se realiza visita al CAPI, a fin de entregar medicamentos a PPL -Se realiza visita al CAPI, a fin de entregar pañales a PPL.

- Se realiza derecho de petición al comando de policía solicitando videos de seguridad por situación violenta.
- Se realiza derecho de petición ante agencia de arrendamiento para comunicar terminación unilateral del contrato por razones de seguridad personal.
- Se elabora documento administrativo a fin de brindar respuesta a usuario PPL de la Paz
- Se elabora documento administrativo a fin de remitir queja disciplinaria contra funcionario del INPEC.
- Se elabora documento administrativo a fin de brindar respuesta a petición de subcomandante los Gómez.
- Se elabora solicitud de permiso compensatorio por votación
- Se elabora solicitud de vacaciones de la jefe.
- Se elabora documento administrativo en respuesta a queja contra el INPEC.
- Se elabora documento administrativo en respuesta a PPL por petición de subrogado penal.
- Se realiza trabajo de campo en la Fiscalía 239 con el fin de verificar proceso penal.
- Se elabora documento administrativo ante solicitud de seguimiento informando los avances del proceso penal.
- Se realiza visita a la Fiscalía 255 a fin de verificar proceso penal.
- Se elabora documento administrativo en respuesta a caso

	penal en el cual se solicita exhumación de cuerpo inerte dado que por exhumaciones a nivel Colombia, este procedimiento se puede demorar aún más. -Elaboración acción de tutela PPL -Se elabora documento administrativo ante la Personería de Medellín, en la cual se remite caso penal para vigilancia judicial. -Se elabora documento administrativo ante usuaria dado que solicita vigilancia judicial. -Se realiza acción de tutela a favor de derechos PPL dado que se encuentra en un sitio transitorio de detención y su estado de salud, esta enfermo. -Se realiza petición de usuario para solicitar vigilancia judicial de SPOA. -Se reasaliza solicitud a la fiscalía Bogotá para permiso exhumación. -Se acompaña a usuaria a Salud para documento de sanidad.
8. Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se presentó solicitudes en esta actividad

9. Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	-Se apoya el servicio que la entidad le presta a la comunidad desde la Casa de Justicia, 5 julio. -Se apoya el servicio que la entidad le presta a la comunidad desde la Casa de Justicia, 7 julio. -Se realiza acompañamiento en auditoría de gestión de talento humano, quien lidera es el jefe de control interno. -Se realiza acompañamiento de parte del Ministerio Público en la Mesa de Prevención ESCNNA (Explotación Sexual de Niños Niñas y Adolescentes).
10. De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentó solicitudes en esta actividad
11. Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	No se presentó solicitudes en esta actividad

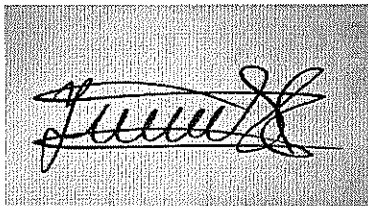
PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

No fueron pactados.

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Corresponde a Integridad S.A.S

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	YUDY ALEJANDRA LÓPEZ LONDOÑO Cc 43.169.968
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Rodolfo Alexander Mira Pérez					C.C. No.:			
PERIODO INFORME	Desde				Hasta			
		Día 1	Mes 07	Año 2022		Día 30	Mes 07	Año 2022
ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO					DESCRIPCION U OBSERVACIONES			
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.					Esta actividad se desarrollo desde 1 de julio hasta el 30 de julio donde se atendieron de manera personal múltiples requerimientos solicitados por la secretaria general y el Personero municipal además se realizo acompañamiento en solicitud de los comité de seguridad efectuados todos los martes además de requerimientos varios de índole jurídico, se brindo acompañamiento en el proceso de rendición de informe ante el concejo			
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal					Se desarrollo la siguiente actividad atendiendo las solicitudes de manera presencial realizadas por el Personero como por la secretaria general en cuanto la planificación , programación de las auditorías internas de calidad y de gestión, además se brindo acompañamiento en el proceso de encargo del personero			
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.					Se dio acompañamiento a las siguientes resoluciones 113 que modifica la resolución 48. resolución 112 que modifica la resolución 47, Resolución 111 Concede permiso Resolución 112 Concede permiso además de otros documentos legales			
Apoyar administrativamente a la Secretaría General					Se apoyo en varias temáticas solicitudes relacionadas con la solicitudes de la comisión			

	nacional del servicio civil, se atendió requerimiento con la programación del día de los veedores, se brindo asesoría en cuanto requerimientos de control interno
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General	Se dio respuesta a los requerimientos solicitados por el despacho de manera presencial y vía washp, y correo electrónico, se acompañó la revisión del correo electrónico solicitudes múltiples además de contestar por acciones de tutela José Isidro sierra
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad	Se realizó el análisis de contratar un profesional para apoyar la delegatura de vigilancia administrativa además de contrato de insumos y se acompañó el contrato de las sillas
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados	Se compartió información importante atención al ciudadano además de brindar acompañamiento personal a los abogados del área atención al ciudadano
Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad	Se revisaron los siguientes procesos 320 de 2020 del juzgado 27 administrativo de Medellín y 350 de 2021 del juzgado 12 administrativo de Medellín se efectuó la contestación de la demanda

Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	Se brindo asesoría jurídica 48 personas , se realizaron 14 tutelas 4 derechos de peticiones, además de brindo asesoría a los usuarios vía washp encargados por el señor personero.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	No se presento
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	Se brindo apoyo jurídico en ruta con una mujer venezolana que se encuentra en estado siquiátrico s activo ruta con el secretario de salud para su internación en sitio siquiátrico
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	Se brindo asesoría al área de atención al ciudadano relacionada con aplicación de comparendo de información de índole jurídico enviada por legis

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA

Rodolfo Alexander nira

