

ACTA N°		11	FECHA		19/12/2022																																																		
Entidad Contratante:		PERSONERÍA DE ITAGÜÍ																																																					
Objeto del Contrato:		Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, para realizar asesoría, soporte, mantenimiento y gestión de redes, hardware y software de la entidad (en todas sus sedes)																																																					
Contrato No:		PM02-2022																																																					
Contratista		CARLOS ALBERTO MOLINA SANCHEZ																																																					
NIT O CC		71.361.128-0																																																					
Valor del Contrato:		NOVENTA MILLONES DE PESOS (90.000.000)																																																					
Disponibilidad Presupuestal		214 del 20/01/2022																																																					
Registro presupuestal		685 del 28/01/2022																																																					
Fecha de inicio:		01/02/2022																																																					
Plazo de ejecución		El plazo estipulado para este contrato es de trescientos quince (315) días a partir del acta de inicio suscrita entre el contratista y el supervisor designado para el contrato, sin que el plazo exceda el treinta (30) de diciembre de dos mil veintidós (2022).																																																					
Verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato		El contratista cumplió con las actividades estipuladas en el contrato PM02-2022 por el período comprendido entre el 01/12/2022 al 15/12/2022. El pago se hará de acuerdo al plan de pagos estipulado en el SECOP II, así:																																																					
		Configuración financiera - Pago de anticipos																																																					
		Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No ¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No <table><thead><tr><th></th><th>Pago</th><th>% de facturación prevista</th><th>Valor total previsto</th><th>Fecha prevista de</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="11">Plan de pagos:</td><td>☐ Pago 001</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 002</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 003</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 004</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 005</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 006</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 007</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 008</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 009</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 010</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr><tr><td>☐ Pago 011</td><td>4,8</td><td>4.320.000,00</td><td>-</td></tr></tbody></table> Ver menos					Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de	Plan de pagos:	☐ Pago 001	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 002	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 003	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 004	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 005	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 006	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 007	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 008	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 009	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 010	9,52	8.568.000,00	-	☐ Pago 011	4,8	4.320.000,00	-
			Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de																																																	
Plan de pagos:	☐ Pago 001	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 002	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 003	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 004	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 005	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 006	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 007	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 008	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 009	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 010	9,52	8.568.000,00	-																																																			
	☐ Pago 011	4,8	4.320.000,00	-																																																			
Actividad																																																							
		a. Formular y ejecutar un Plan de Mantenimientos preventivo y correctivo periódicamente a toda la red, computadores de escritorio, portátiles, servidores, UPS, rack de servidor y demás elementos de software y hardware existente en la entidad o que se adquiriera en el transcurso de la vigencia. Se deben diligenciar los formatos correspondientes según calidad.																																																					



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



	ACTAINFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FBS-06
		Versión: 05
		Fecha: 24/02/2022

	b. Atender los requerimientos de la entidad cuando se presenten eventualidades que involucren: servidores, equipos de cómputo, red de datos, teletrabajo, internet, copias de seguridad e impresoras. Tanto en instalación inicial o reconfiguración.	100%
	c. Diligenciar, mantener actualizada y disponer en la red la hoja de vida de cada equipo (Red y Hardware) de la entidad.	100%
	d. Monitoreo de infraestructura: inventario de hardware y software de equipos de cómputo, consumo de recursos de servidores (disco, memoria, red y procesamiento), canal de internet, enlace inalámbrico con Oficina de Archivo, conexión VPN Site to Site con servidor remoto y copias de seguridad.	100% ²
	e. Actualizar anualmente el informe de obsolescencia y brindar asesoría en la compra y/o renta de equipos, partes de cómputo o software que requiera la entidad. Se debe diligenciar el formato correspondiente según calidad.	100%
	f. Administración de correo electrónico y listas de distribución institucionales. Creación, modificación y/o eliminación de cuentas.	100%
	g. Administración de cuentas de usuario para dar acceso a los recursos informáticos de la entidad. Creación, modificación y/o eliminación de cuentas de directorio activo.	100%
	h. Apoyar en la construcción de la política de seguridad y privacidad de la información a la dependencia de Gobierno Digital, dando respuesta técnica (solo en términos concernientes a Informática) a los documentos que se requieran.	100%
	i. Acompañamiento en elaboración de estudios previos para la contratación de mantenimiento y/o renovación de UPS, impresoras, escáner, instalación de puntos de red y eléctricos adicionales.	100%
	j. Llevar documentación estricta de toda el área de TI en donde repose toda la información de configuración, planos de distribución de equipos, usuarios y contraseñas de todos los recursos informáticos de la institución.	100%
	k. Suministrar e instalar la renovación de 40 licencias de antivirus para los equipos de cómputo para una vigencia de 1 año.	100%
	l. Mejoramiento en la conectividad en la red wifi de la oficina principal, oficina externa de taquilla única y en sala de audiencias de Vigilancia Administrativa.	100%
	m. Realizar la debida publicación de la información suministrada en el sitio web institucional, foro y el portal de niños de la personería de Itagüí.	100%
	n. Prestar soporte en la actualización, modificación, auditoria y ajustes debido a fallas o malfuncionamiento frente al sitio web institucional, foro, portal de niños o chat en línea de la personería de Itagüí.	100%
	o. Actualizar el gestor de contenidos del sitio web (NODO) según a las nuevas versiones de sistemas operativos y de los navegadores más comunes, de modo tal que se garantice la accesibilidad y disponibilidad de la información contenida en el sitio web y la compatibilidad de todas sus funcionalidades.	100%
	p. Realizar los respectivos cambios estructurales o de lógica al sitio web institucional, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente o impuestas respecto a los sitios web institucionales.	100%
	q. Implementar mecanismos y herramientas que permitan auditar y medir la disponibilidad y uso del sitio web institucional.	100%
	r. Implementar un mecanismo que permita generar copias de seguridad del sitio web institucional de modo tal que se tenga siempre salvaguardada toda la información allí contenida y pueda ser restablecida ante cualquier catástrofe o ataque electrónico que ocurra sobre la infraestructura que contiene el sitio web institucional.	100%
	s. Suministrar los servicios de hosting y certificado SSL necesarios para el funcionamiento del portal www.personeriaitagui.gov.co para una vigencia de 1 año.	100%
	t. Prestar soporte en la actualización, modificación, auditoria y ajustes debido a fallas o malfuncionamiento frente al PQRS Software, el módulo de procesos disciplinarios de la Personería de Itagüí y Software SIGSED.	100%
	u. Realizar jornadas de capacitación y orientación respecto a las aplicaciones PQRS, SIGSED y el módulo de procesos disciplinarios.	100%
	v. Parametrización, configuración y despliegue de la plantilla de sede electrónica suministrada por la Alcaldía de Itagüí para la Personería	100%



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

	w. Adecuación técnica del portal web institucional según la resolución 1519 de 2020 y que apliquen para la entidad.	100%
	x. Prestar acompañamiento, soporte y apoyo en la herramienta de encuestas.	100%

BALANCE FINANCIERO		
CONCEPTO	FECHA	VALOR
Valor inicial del contrato	28/01/2022	90.000.000
ABONOS	COMPROBANTE DE EGRESO	
FACTURA 87	220007416 del 15/03/2022	8.568.000
FACTURA 88	220010478 del 08/04/2022	8.568.000
FACTURA 89	220012356 del 05/05/2022	8.568.000
FACTURA 90	220015563 del 03/06/2022	8.568.000
FACTURA 91	220019672 del 06/07/2022	8.568.000
FACTURA 92	220022941 del 08/08/2022	8.568.000
FACTURA 93	220027412 del 15/09/2022	8.568.000
FACTURA 94	220029422 del 07/10/2022	8.568.000
FACTURA 95	220032648 del 04/11/2022	8.568.000
FACTURA 96	220036694 del 06/12/2022	8.568.000
TOTAL CANCELADO		\$85.680.000
Valor causado y el cual se ordena la cancelación con la presente solicitud. Factura electrónica		4.320.000
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$90.000.000
SALDO POR EJECUTAR		0

El contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato PM02-2022 se autoriza el siguiente pago:

DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATO	VALOR ORDENES DE PAGO	VALOR CAUSADO	SALDO POR EJECUTAR
Ordenar el pago de la factura electrónica	90.000.000	\$85.680.000	4.320.000	0

En razón a lo anterior, se ordena pagar al contratista la suma de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$4.320.000).

	ACTAINFORME DE SUPERVISIÓN	Código:FBS-06
		Versión:05
		Fecha:24/02/2022

Autoriza:

NOMBRE	ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL
FIRMA	

Apoyó: María Oliva Londoño A. P.U
19/12/2022



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

