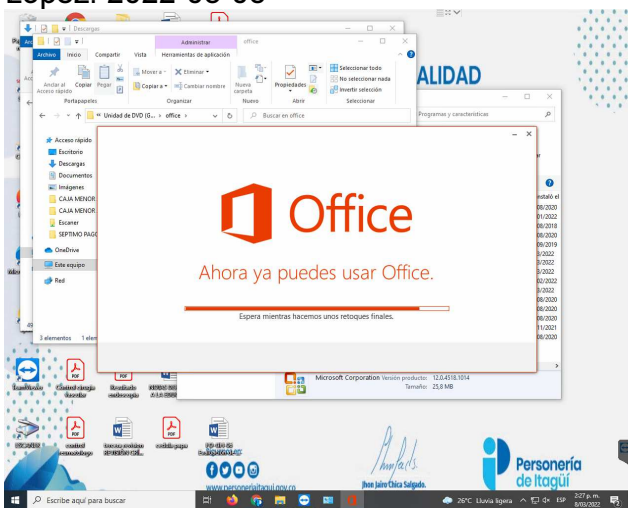
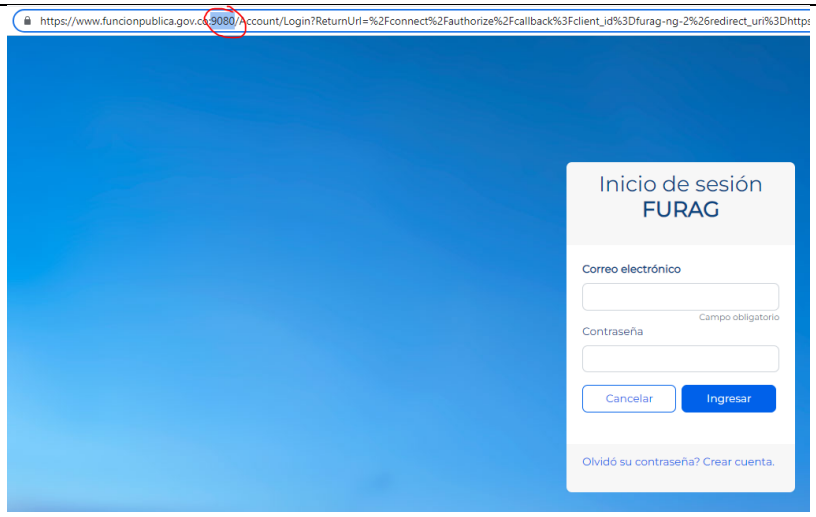
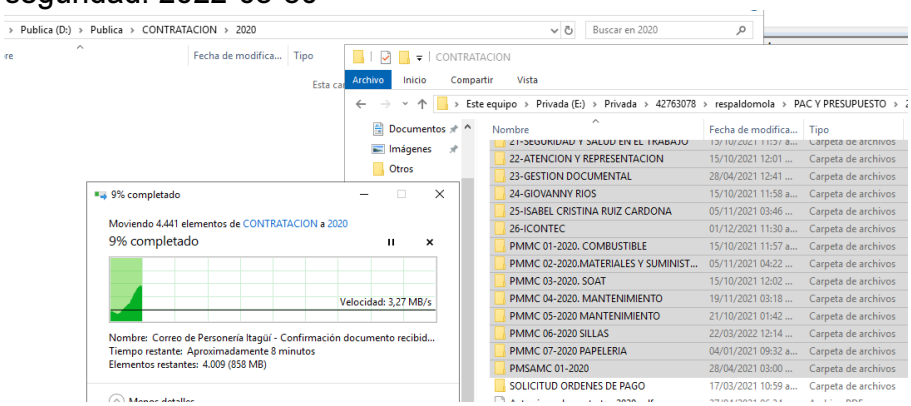
INFORME ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. PM02-2022

CONTRATANTE:	Personería Itagüí
CONTRATISTA:	Carlos Alberto Molina Sánchez
NIT CONTRATISTA:	71361128-0
NÚMERO DEL CONTRATO:	PM02-2022
INFORME DE ACTIVIDADES No:	2
PERIODO DEL INFORME:	1 de marzode 2022 al 31 demarzo de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, para realizar asesoría, soporte, mantenimiento y gestión de redes, hardware y software de la entidad (en todas sus sedes)

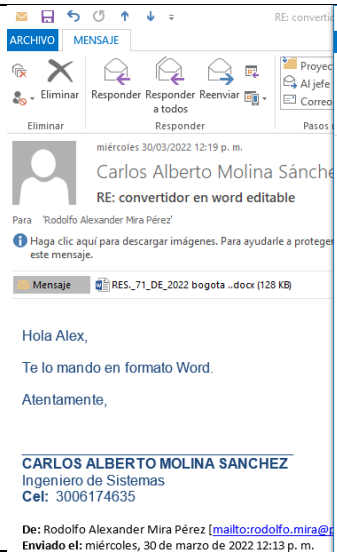
Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista
a. Formular y ejecutar un Plan de Mantenimientos preventivo y correctivo periódicamente a toda la red, computadores de escritorio, portátiles, servidores, UPS, rack de servidor y demás elementos de software y hardware existente en la entidad o que se adquiera en el transcurso de la vigencia. Se deben diligenciar los formatos correspondientes según calidad.	- Cambio de disco duro mecánico por uno de estado sólido en 6 equipos de escritorio. 2022-02-12
b.Atender los requerimientos de la entidad cuando se presenten eventualidades que involucren: servidores, equipos de cómputo, red de datos, teletrabajo, internet, copias de seguridad e impresoras. Tanto en instalación inicial o reconfiguración.	- Cambio de Office 2007 a versión 2013 en equipo Katherine López. 2022-03-08  - Configuración de puerto de salida TCP 9080 para sitio web del FURAG. 2022-03-14

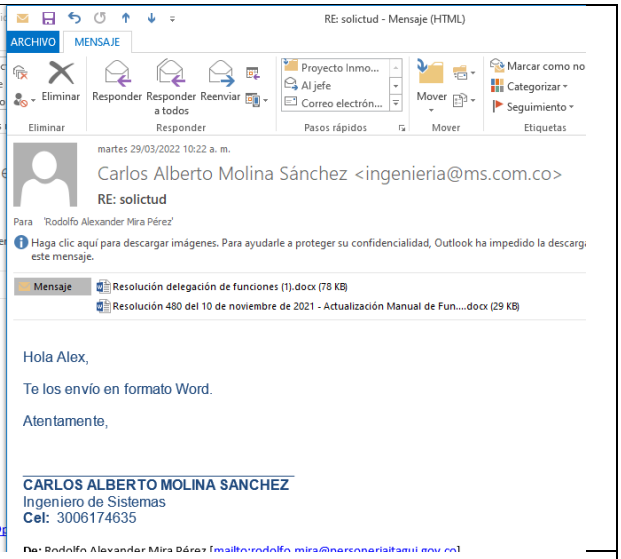


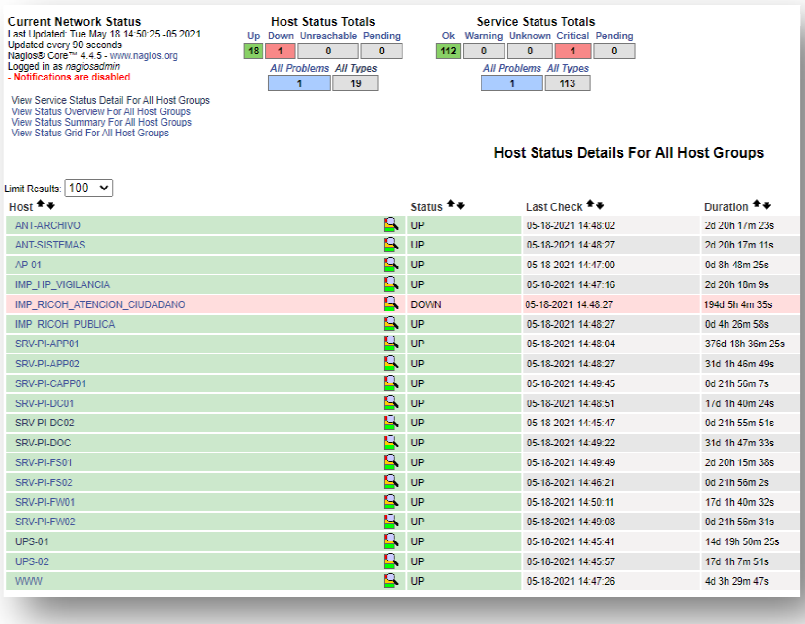
- Migración de información de contratación 2020 a carpeta Pública para ser accedida por más usuarios con restricciones de seguridad. 2022-03-30



- Conversión de archivos PDF de imágenes escaneadas a formato editable Word para Alexander Mira. 2022-03-30

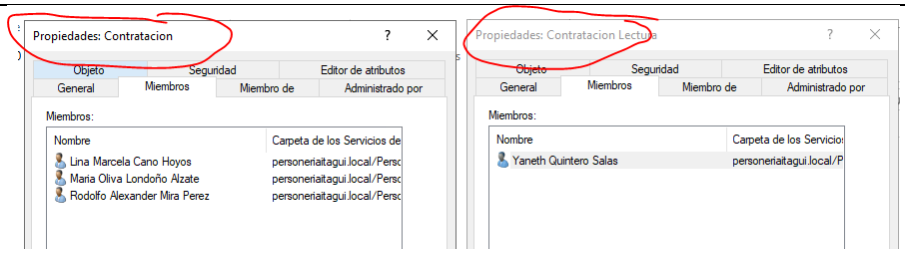
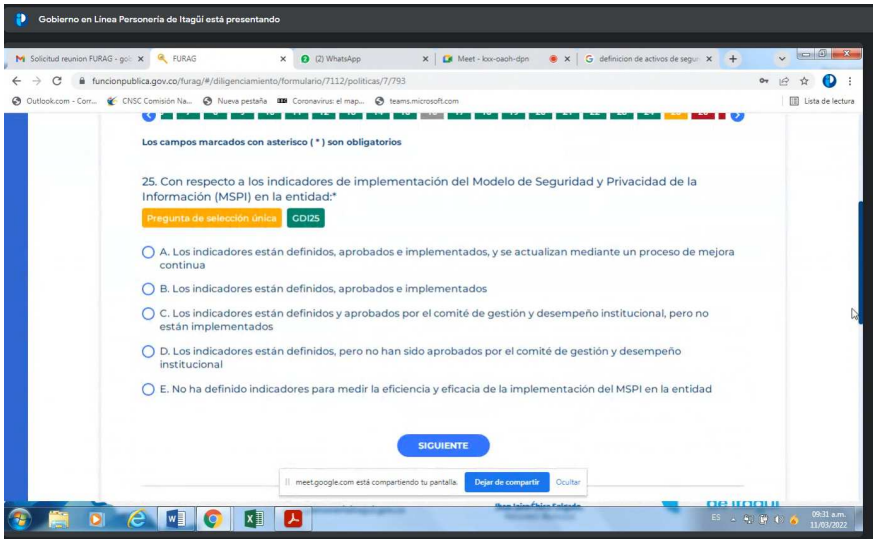
<table>
<tr><td></td><td> 

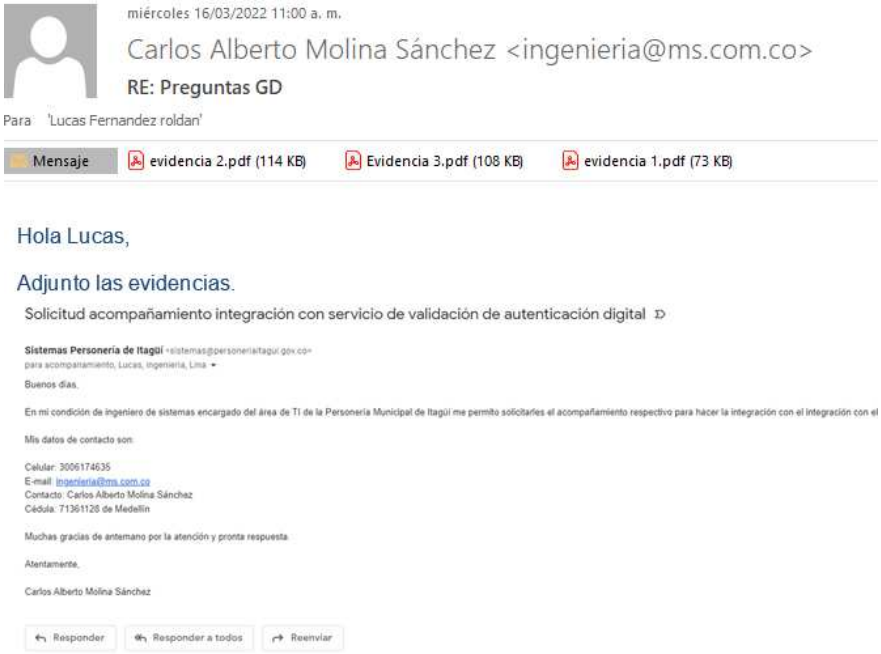

</td></tr>
<tr><td>c. Diligenciar, mantener actualizada y disponer en la red la hoja de vida de cada equipo (Red y Hardware) de la entidad.</td><td>- Los equipos se encuentran debidamente reportados en el software OCS Inventory. http://192.168.2.5/ocsreports</td></tr>
<tr><td>d. Monitoreo de infraestructura: inventario de hardware y software de equipos de cómputo, consumo de recursos de servidores (disco, memoria, red y procesamiento), canal de internet, estado de UPS de servidores, enlace inalámbrico con Oficina de Archivo, conexión VPN SitetoSite con servidor remoto y copias de seguridad.</td><td>- Guardado de registros de envío de mensajes de correo por Mailjet de Febrero de 2022. 2022-03-30
Este equipo › Informacion (E:) › Backup › Mailjet
<table><tr><th>Nombre</th><th>Fecha de modifica...</th><th>Tipo</th><th>Tamaño</th></tr><tr><td>2021-10.csv</td><td>25/01/2022 11:57 a...</td><td>Archivo CSV</td><td>166 KB</td></tr><tr><td>2021-11.csv</td><td>25/01/2022 12:00 ...</td><td>Archivo CSV</td><td>539 KB</td></tr><tr><td>2021-12.csv</td><td>25/01/2022 12:01 ...</td><td>Archivo CSV</td><td>360 KB</td></tr><tr><td>2022-01.csv</td><td>18/02/2022 8:35 a. ...</td><td>Archivo CSV</td><td>316 KB</td></tr><tr><td>2022-02.csv</td><td>30/03/2022 2:09 p....</td><td>Archivo CSV</td><td>459 KB</td></tr></table>- Monitoreo constante de estabilidad de servidores, UPS, copias de seguridad internas y externas. 2022-03-31</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>


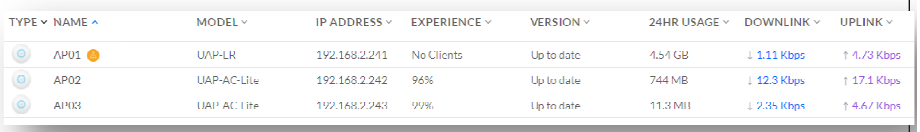
</td></tr>
<tr><td>e. Actualizar anualmente el informe de obsolescencia y brindar asesoría en la compra, renta, repotenciación o descarte de equipos, partes de cómputo o software que requiera la entidad. Se debe diligenciar el formato correspondiente según calidad.</td><td>- Se espera hacer una actualización de hardware en 5 máquinas más para consolidar el inventario anual.</td></tr>
<tr><td>f. Administración de correo electrónico y listas de distribución institucionales. Creación, modificación y/o eliminación de cuentas.</td><td>- Reenvío de datos de ingreso a correos institucionales.

</td></tr>
<tr><td>g. Administración de cuentas de usuario para dar acceso a los recursos informáticos de la entidad. Creación, modificación y/o eliminación de cuentas de directorio</td><td>- Ajuste de grupos de seguridad para subcarpeta CONTRATACIÓN en carpeta Pública. 2022-03-30</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>activo.</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>h. Apoyar en la construcción de la política de seguridad y privacidad de la información a la dependencia de Gobierno Digital, dando respuesta técnica (solo en términos concernientes a Informática) a los documentos que se requieran.</td>
<td>- Reunión de FURAG. 2022-03-11
 

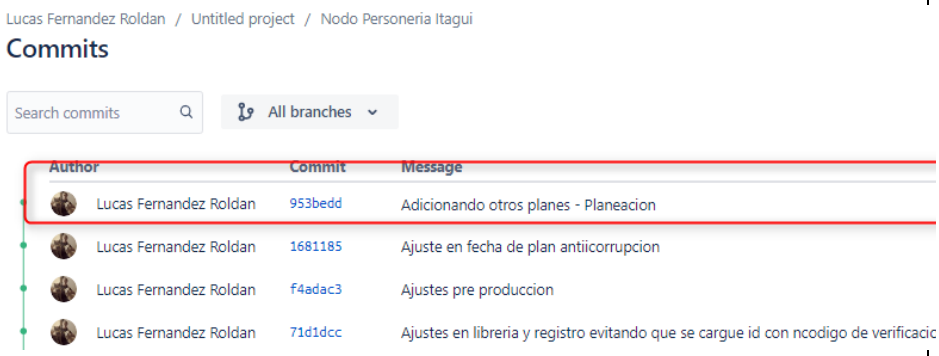
- Envío evidencias de contacto con Mintic para integración de servicios de validación. 2022-03-16
 
</td>
</tr>
</table>

i. Acompañamiento en elaboración de estudios previos para la contratación de mantenimiento y/o renovación de UPS, impresoras, escáner, instalación de puntos de red y eléctricos adicionales.	- No se presentaron actividades en este periodo.
j. Llevar documentación estricta de toda el área de TI en donde repose toda la información de configuración, planos de distribución de equipos, usuarios y contraseñas de todos los recursos informáticos de la institución.	- Se encuentra todo debidamente documentado a la fecha. 2022-03-31 d › 192.168.2.6 › Publica › TI › Documentación de Red — Buscar en Nombre / Fecha de modificaci... / Tamaño / Tipo FTI-04 PLAN DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE ... — 1/03/2022 8:07 a. m. — 47 KB — Hoja de cálculo d... config-srv-pi-fw02.personeriaitagui.local-2022021... — 18/02/2022 5:26 p. m. — 47 KB — Documento XML config-srv-pi-fw01.personeriaitagui.local-2022021... — 18/02/2022 5:26 p. m. — 126 KB — Documento XML Documentación de Red.doc — 12/02/2022 11:11 a. ... — 419 KB — Documento de Mi... Plano Red Personeria.jpg — 12/02/2022 11:06 a. ... — 136 KB — Archivo JPG config-srv-pi-fw02.personeriaitagui.local-2021101... — 14/10/2021 1:42 p. m. — 47 KB — Documento XML Plano Red Contingencia.jpg — 14/10/2021 1:38 p. m. — 51 KB — Archivo JPG Plano de Red.vsd — 14/10/2021 1:38 p. m. — 1.757 KB — Dibujo de Microso...
k. Suministrar e instalar la renovación de 40 licencias de antivirus para los equipos de cómputo para una vigencia de 1 año.	- Como el licenciamiento aún está vigente, esta actividad no aplica aún.
l. Mejoramiento en la conectividad en la red wifi de la oficina principal, oficina externa de taquilla única y en sala de audiencias de Vigilancia Administrativa.	- Actividad completamente implementada a la fecha mediante la instalación de 2 Access Point adicionales. 2022-02-12

	 TYPE NAME MODEL IP ADDRESS EXPERIENCE VERSION 24HR USAGE DOWNLINK UPLINK AP01 UAP-LR 192.168.2.241 No Clients Up to date 1.54 GB ↓ 1.11 Kbps ↑ 1.73 Kbps AP02 UAP-AC-Lite 192.168.2.242 96% Up to date 744 MB ↓ 12.3 Kbps ↑ 17.1 Kbps AP03 UAP-AC-Lite 192.168.2.243 99% Up to date 11.3 MB ↓ 2.35 Kbps ↑ 4.67 Kbps
m. Realizar la debida publicación de la información suministrada en el sitio web institucional, foro y el portal de niños de la personería de Itagüí.	- 94 publicaciones gestionadas a corte 2022-03-31.
n. Prestar soporte en la actualización, modificación, auditoria y ajustes debido a fallas o malfuncionamiento frente al sitio web institucional, foro, portal de niños o chat en línea de la personería de Itagüí.	- El sistema chat, el cual se venía trabajando bajo la plataforma Livezilla, dado que esta plataforma ya no cuenta con soporte y se a establecido que su uso es muy limitado, se optó por cambiar el enlace del chat a una linea WhatsApp que estará habilitada las 24 horas del día para que los ciudadanos contacten a la Personeria ante cualquier requerimiento.

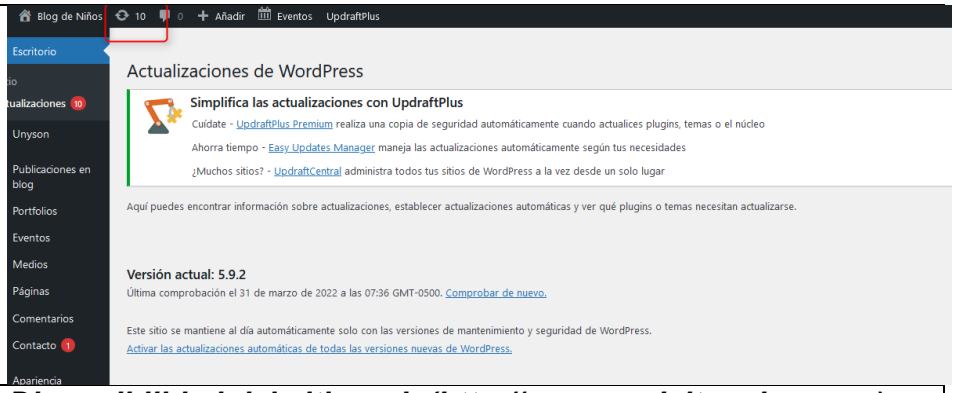
<table>
<tr>
<td>o. Actualizar el gestor de contenidos del sitio web (NODO) según a las nuevas versiones de sistemas operativos y de los navegadores más comunes, de modo tal que se garantice la accesibilidad y disponibilidad de la información contenida en el sitio web y la compatibilidad de todas sus funcionalidades.</td>
<td>Se agregó la función del foco por teclado siguiendo los lineamientos de accesibilidad definidos en la resolución 1519. Se esa realizando una verificación general y realizando los ajustes de los demás ítems faltantes para el cumplimiento de la norma.
</td>
</tr>
<tr>
<td>p. Realizar los respectivos cambios estructurales o de lógica al sitio web institucional, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente o impuestas respecto a los sitios web institucionales.</td>
<td>Portal web (https://personeriaitagui.gov.co)

Para este periodo de tiempo no se realizó ningún ajuste o cambio de estructura lógica del sitio.

Registro de cambios
 

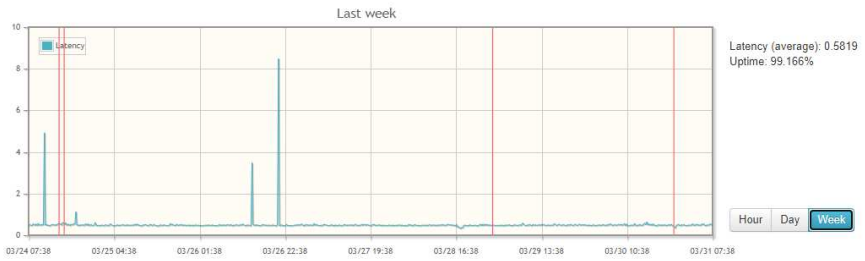
Portal web niños (https://blogninos.personeriaitagui.gov.co)

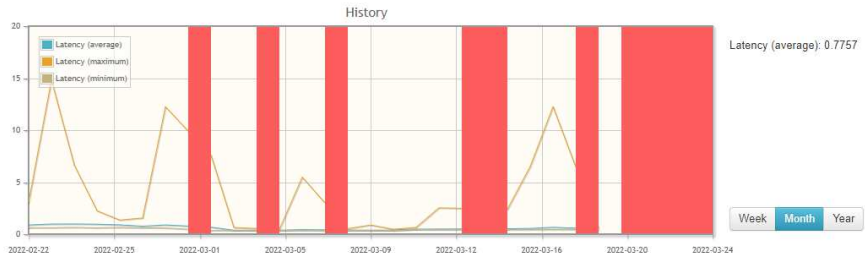
Se realiza la actualización de 10 complementos que así lo requerían, para esto es necesario generar una copia de seguridad previamente y posteriormente verificar la funcionalidad de cada uno de estos complementos.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>q. Implementar mecanismos y herramientas que permitan auditar y medir la disponibilidad y uso del sitio web institucional.</td>
<td>Disponibilidad del sitio web (http://personeriaitagui.gov.co)

El monitoreo del sitio web se realiza mediante software el cual escanea el sitio web cada 15 minutos y verifica tiempo de respuesta y disponibilidad. El software de monitoreo toma como no disponible al sitio web cuando este tarda más de 10 segundos en responder lo cual no indica que necesariamente no esté disponible.

Para esto tenemos las siguientes gráficas.

En donde:

La grafica 1, indica la latencia total del sitio web que fue de 0.5819 segundos en la última semana del informe y una disponibilidad del 99.166 %

La grafica 2, indica que la latencia promedio de acceso al sitio web durante el periodo de tiempo fue de 0.7757 También se evidencia</td>
</tr>
</table>

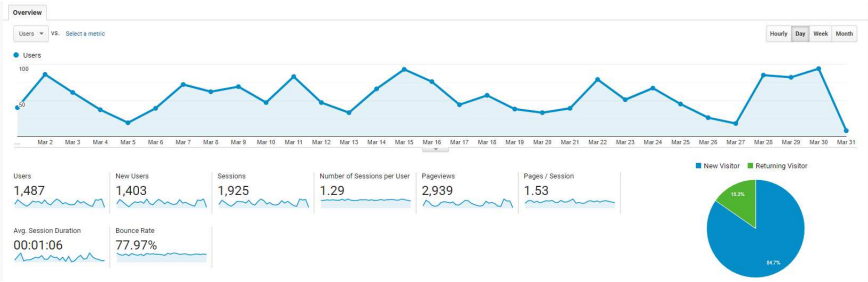
8 caídas del sitio web en este periodo de tiempo

Uso del sitio web (http://personeriaitagui.gov.co)

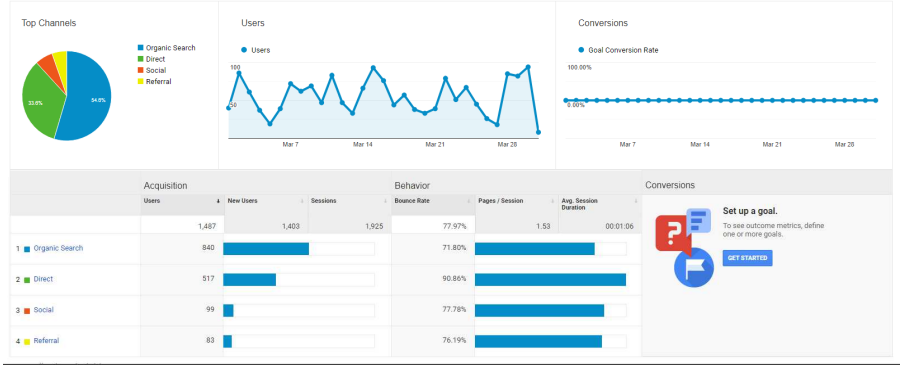
El uso del sitio web se mediante la herramienta que ofrece Google Analytics, la cual se encuentra previamente enlazada con el portal para recopilar la información día a día de cada una de las interacciones con el sitio web. Para el periodo en cuestión tenemos las siguientes estadísticas generales:

En donde se puede evidenciar una tasa de visitantes de 1.5K usuarios que ingresaron al sitio web para un total de 1.9K sesiones y una duración de sección de 1.06 minutos.

Realizando una analítica más profunda tenemos los siguientes datos:



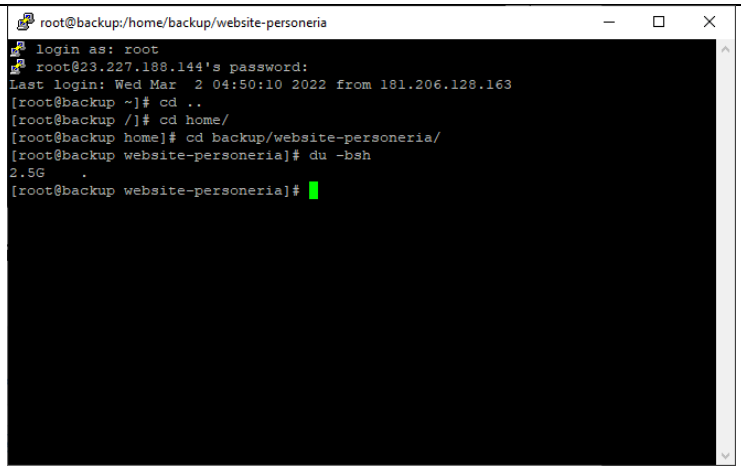
<table>
<tr>
<td></td>
<td>Verificando la procedencia de los visitantes tenemos la siguiente información:

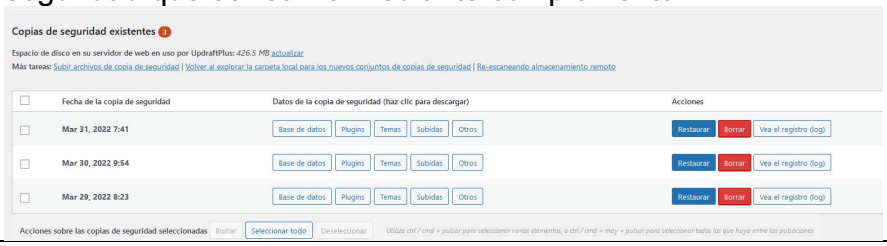
En donde nos indica que se tuvo un acceso por búsqueda orgánica de 840 usuarios, 517 de usuarios directos, 99 desde las redes sociales y 83 referenciados de otras páginas.</td>
</tr>
<tr>
<td>r. Implementar un mecanismo que permita generar copias de seguridad del sitio web institucional de modo tal que se tenga siempre salvaguardada toda la información allí contenida y pueda ser restablecida ante cualquier catástrofe o ataque electrónico que ocurra sobre la infraestructura que contiene el sitio web institucional.</td>
<td>El servicio de copias de seguridad implementada sobre el sitio web se está realizando dos veces al día, la primera a las 6 AM y otra a las 6PM y se están enviando a una unidad de red en un servidor externo para garantizar su disponibilidad e integridad.

Esta copia de seguridad se realiza mediante una tarea programada previamente parametrizada en el hosting actual, que es la siguiente:

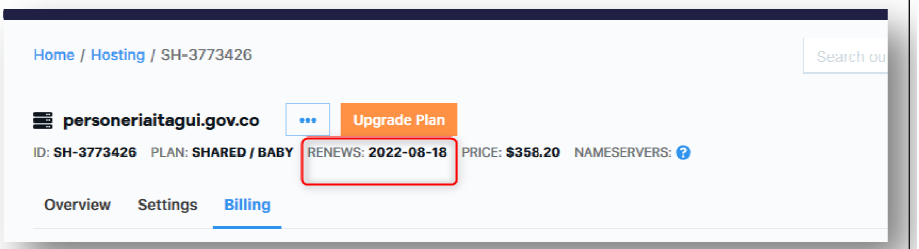
Actualmente la copia tiene un tamaño de 2.5 GB</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>


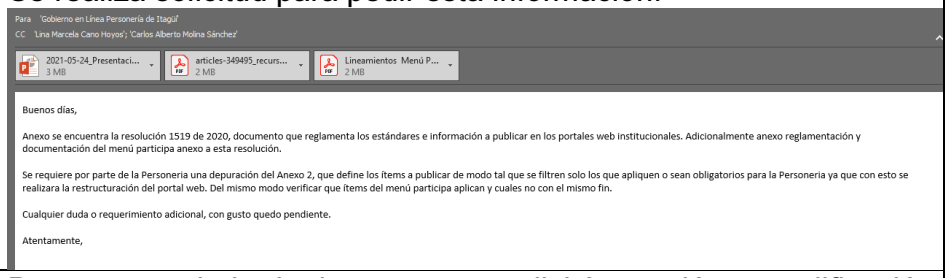
Respecto al portal web de niños, se verifica el estado de copias de seguridad que se realiza mediante complemento.

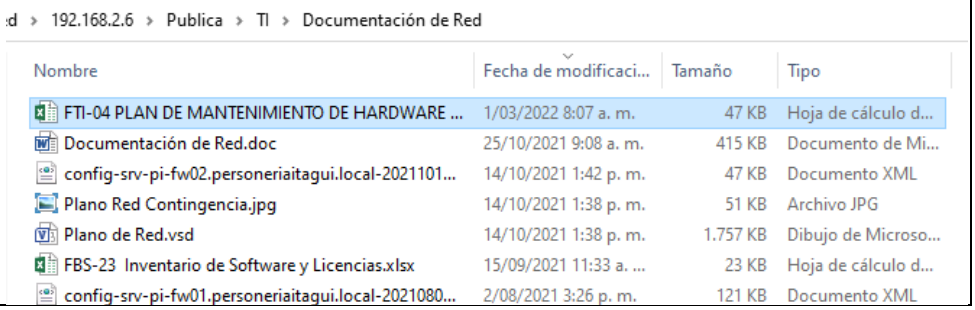


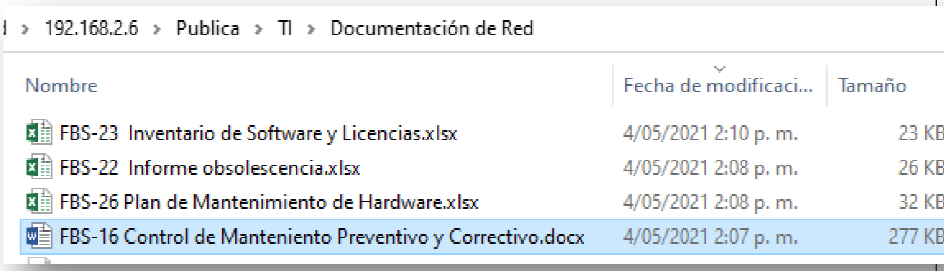
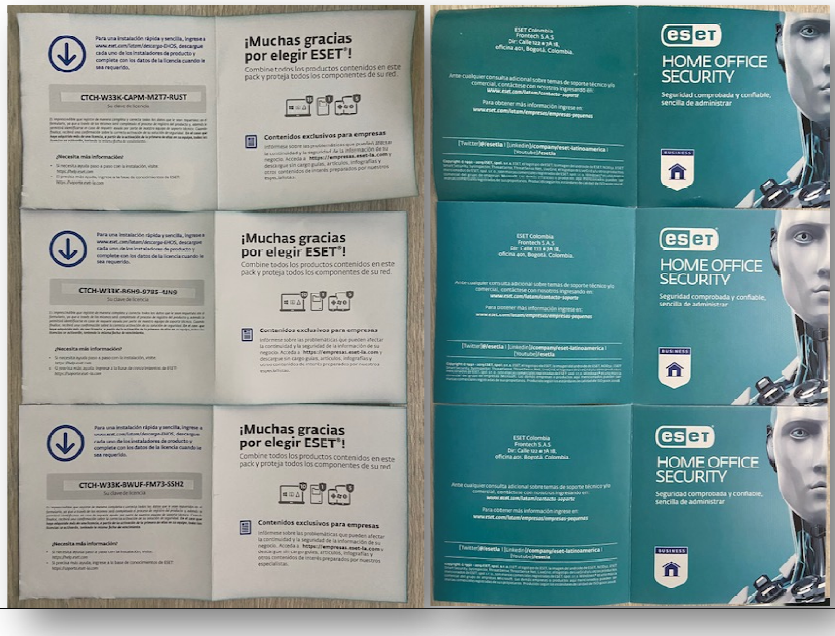
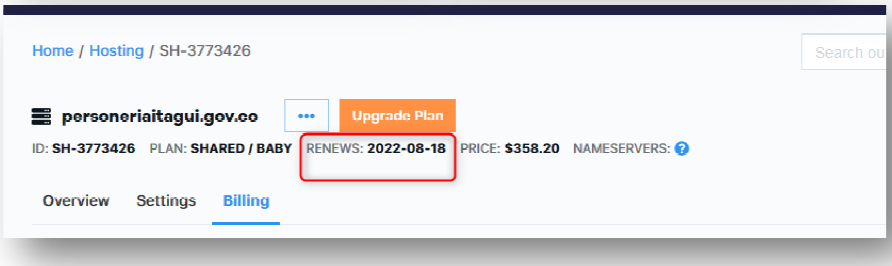
</td>
</tr>
<tr>
<td>s. Suministrar los servicios de hosting y certificado SSL necesarios para el funcionamiento del portal www.personeriaitagui.gov.co para una vigencia de 1 año.</td>
<td>La actividad no aplica ya que los servicios aún se encuentran vigentes.

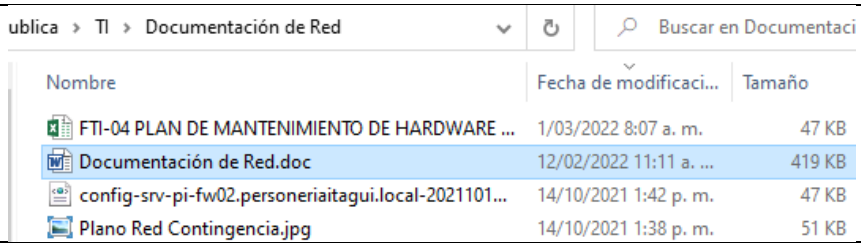


</td>
</tr>
<tr>
<td>t. Prestar soporte en la actualización, modificación, auditoria y ajustes debido a fallas o malfuncionamiento frente al PQRS Software, el módulo de procesos disciplinarios de la Personería de Itagüí y Software SISGED.</td>
<td>Para este periodo de tiempo no se reportaron fallas en el servicio de PQRS, sin embargo, se reportó varios casos de soporte más que todo para la habilitación de radicados ya que por error del funcionario cerro los casos en donde se cargó la respuesta o soportes que no correspondían.</td>
</tr>
</table>

u. Realizar jornadas de capacitación y orientación respecto a las aplicaciones PQRS, SISGED y el módulo de procesos disciplinarios.	Se realizaron 2 jornadas de capacitación: - Capacitación a los funcionarios de la taquilla respecto a las tareas propias de dicho puesto de trabajo respecto al SISGED. Realizada en 03/03/2022 (Anexo # 3) - Capacitación general del SISGED dirigida a todos os funcionarios de la Personeria. Realizada el 01/03/2022. (Anexo # 4)
v. Parametrización, configuración y despliegue de la plantilla de sede electrónica suministrada por la Alcaldía de Itagüí para la Personería	Para realizar actividad se requiere que la Personeria realice la solicitud de sesión de la plantilla de Sede Electrónica al municipio de Itagüí para poder realizar su parametrización y posterior despliegue.
w. Adecuación técnica del portal web institucional según la resolución 1519 de 2020 y que apliquen para la entidad.	Para el desarrollo de esta actividad se requiere que desde el área de gobierno en linea de la Personeria, indiquen mediante una lista de checheo que ítems aplican de la resolución 1519 de 2020 de modo tal que se pueda realizar un cronograma de actualización y adecuación del portal web a estas necesidades. Se realiza solicitud para pedir esta información.  Para 'Gobierno en Linea Personería de Itagüí' CC 'Lina Marcela Cano Hoyos'; 'Carlos Alberto Molina Sánchez' 2021-05-24_Presentaci... 3 MB articles-349495_recurs... 2 MB Lineamientos Menú P... 2 MB Buenos días, Anexo se encuentra la resolución 1519 de 2020, documento que reglamenta los estándares e información a publicar en los portales web institucionales. Adicionalmente anexo reglamentación y documentación del menú participa anexo a esta resolución. Se requiere por parte de la Personeria una depuración del Anexo 2, que define los ítems a publicar de modo tal que se filtren solo los que apliquen o sean obligatorios para la Personeria ya que con esto se realizara la restructuración del portal web. Del mismo modo verificar que ítems del menú participa aplican y cuales no con el mismo fin. Cualquier duda o requerimiento adicional, con gusto quedo pendiente. Atentamente,
x. Prestar acompañamiento, soporte y apoyo en la herramienta de encuestas.	Para este periodo de tiempo no se solicitó creación o modificación sobre alguna encuesta. El servicio se encuentra corriendo correctamente. http://documental.personeriaitagui.gov.co/encuestas/

Productos a entregar	
1. Presentación única de Plan de Mantenimiento Correctivo y Preventivo.	Plan actualizado en \\SRV-PI-FS01\Publica\TI2022-02-28  :d > 192.168.2.6 > Publica > TI > Documentación de Red Nombre / Fecha de modificaci... / Tamaño / Tipo FTI-04 PLAN DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE ... 1/03/2022 8:07 a. m. 47 KB Hoja de cálculo d... Documentación de Red.doc 25/10/2021 9:08 a. m. 415 KB Documento de Mi... config-srv-pi-fw02.personeriaitagui.local-2021101... 14/10/2021 1:42 p. m. 47 KB Documento XML Plano Red Contingencia.jpg 14/10/2021 1:38 p. m. 51 KB Archivo JPG Plano de Red.vsd 14/10/2021 1:38 p. m. 1.757 KB Dibujo de Microso... FBS-23 Inventario de Software y Licencias.xlsx 15/09/2021 11:33 a. ... 23 KB Hoja de cálculo d... config-srv-pi-fw01.personeriaitagui.local-2021080... 2/08/2021 3:26 p. m. 121 KB Documento XML

2. Presentación mensual Control de ejecución de Mantenimiento Correctivo y Preventivo.	Control actualizado en \\SRV-PI-FS01\Publica\TI. 2021-05-04 
3. Presentación anual de certificado de 40 licencias de antivirus para los equipos de cómputo para una vigencia de 1 año.	
4. Presentación anual de certificado de los servicios de hosting y certificados SSL, necesarios para el funcionamiento del portal www.personeriaitagui.gov.co para una vigencia de 1 año.	
5. Documentación estricta de toda el área de TI en donde repose toda la información de configuración, planos de distribución de equipos, usuarios y contraseñas de	Documentación de red actualizada en la carpeta \\SRV-PI-FS01\publica\TI. 2022-02-12

todos los recursos informáticos de la institución.	
6. Presentación anual de informe de obsolescencia y brindar asesoría en la compra y/o renta de equipos, partes de cómputo o software que requiera la entidad. (Formato FBS-22).	Se espera la actualización de hardware de otros 5 equipos de cómputo para generar el informe.
7. Presentación anual de inventario de hardware y software.	Se espera la actualización de hardware de otros 5 equipos de cómputo para generar el informe.
8. Informe mensual del registro de publicaciones realizadas sobre el sitio web institucional, foro y el portal de niños.	- Se anexa registro de publicaciones en el sitio web (**Anexo # 1 - Registro de Publicaciones**.**xlsx**)
9. Informe mensual que contiene el análisis de uso y disponibilidad del sitio web institucional.	- Se incluye la carpeta**Anexo# 2 – Reportes de uso sitio web**
10. Informe mensual que contiene los soportes frente a fallas o errores o modificaciones o ajustes realizados respecto al sitio web institucional.	- Al no haber fallas el informe no aplica.
11. Informe mensual que contiene los soportes, jornadas de capacitación, modificaciones, ajustes realizados frente al PQRS Software y el módulo de	- Se incluyen las carpetas**Anexo # 3 y Anexo # 4**

procesos disciplinarios.	
12. Informe mensual que contiene los soportes, jornadas de capacitación, modificaciones, ajustes y desarrollos realizados frente al SISGED.	- Debido a que no hubo actividades, el informe no aplica.
13. Informe mensual que contiene los avances en definición, estructuración, desarrollo, implementación y soporte de la sede electrónica.	- Debido a que no hubo actividades, el informe no aplica.
14. Informe mensual que contiene los soportes, jornadas de capacitación, modificaciones y ajustes realizados frente la herramienta para realizar las encuestas en la Personería de Itagüí.	- Debido a que no hubo actividades, el informe no aplica.