

| ACTA N° | 06 | FECHA | 01/08/2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|------|--------------|---|-----------------------------------|-----|--------------|---|
| Entidad Contratante: | PERSONERÍA DE ITAGÜÍ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto del Contrato: | Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, para realizar asesoría, soporte, mantenimiento y gestión de redes, hardware y software de la entidad (en todas sus sedes) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contrato No: | PM02-2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contratista | CARLOS ALBERTO MOLINA SANCHEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIT O CC | 71.361.128-0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor del Contrato: | NOVENTA MILLONES DE PESOS (90.000.000) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disponibilidad Presupuestal | 214 del 20/01/2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro presupuestal | 685 del 28/01/2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de inicio: | 01/02/2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plazo de ejecución | El plazo estipulado para este contrato es de trescientos quince (315) días a partir del acta de inicio suscrita entre el contratista y el supervisor designado para el contrato, sin que el plazo exceda el treinta (30) de diciembre de dos mil veintidós (2022). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato | <p>El contratista cumplió con las actividades estipuladas en el contrato PM02-2022 por el período comprendido entre el 01/07/2022 al 31/07/2022. El pago se hará de acuerdo al plan de pagos estipulado en el SECOP II, así:</p> <p>Configuración financiera - Pago de anticipos</p> <p>Definir Plan de Pagos? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> <p>¿Pago de anticipos? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pago</th> <th>% de facturación prevista</th> <th>Valor total previsto</th> <th>Fecha prevista de emisión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 001</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 002</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 003</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 004</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 005</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 006</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 007</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 008</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 009</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 010</td><td>9,52</td><td>8.568.000,00</td><td>-</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Pago 011</td><td>4,8</td><td>4.320.000,00</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> <p>Plan de pagos:</p> <p>Ver menos</p> <p style="text-align: right;">Total: 10</p> | | | Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión | <input type="checkbox"/> Pago 001 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 002 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 003 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 004 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 005 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 006 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 007 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 008 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 009 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 010 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | <input type="checkbox"/> Pago 011 | 4,8 | 4.320.000,00 | - |
| | Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 001 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 002 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 003 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 004 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 005 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 006 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 007 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 008 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 009 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 010 | 9,52 | 8.568.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pago 011 | 4,8 | 4.320.000,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actividad | | % de avance: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Formular y ejecutar un Plan de Mantenimientos preventivo y correctivo periódicamente a toda la red, computadores de escritorio, portátiles, servidores, UPS, | | 60% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|------|
| | rack de servidor y demás elementos de software y hardware existente en la entidad o que se adquiriera en el transcurso de la vigencia. Se deben diligenciar los formatos correspondientes según calidad. | |
| | b. Atender los requerimientos de la entidad cuando se presenten eventualidades que involucren: servidores, equipos de cómputo, red de datos, teletrabajo, internet, copias de seguridad e impresoras. Tanto en instalación inicial o reconfiguración. | 60% |
| | c. Diligenciar, mantener actualizada y disponer en la red la hoja de vida de cada equipo (Red y Hardware) de la entidad. | 60% |
| | d. Monitoreo de infraestructura: inventario de hardware y software de equipos de cómputo, consumo de recursos de servidores (disco, memoria, red y procesamiento), canal de internet, enlace inalámbrico con Oficina de Archivo, conexión VPN Site to Site con servidor remoto y copias de seguridad. | 60% |
| | e. Actualizar anualmente el informe de obsolescencia y brindar asesoría en la compra y/o renta de equipos, partes de cómputo o software que requiera la entidad. Se debe diligenciar el formato correspondiente según calidad. | 100% |
| | f. Administración de correo electrónico y listas de distribución institucionales. Creación, modificación y/o eliminación de cuentas. | 60% |
| | g. Administración de cuentas de usuario para dar acceso a los recursos informáticos de la entidad. Creación, modificación y/o eliminación de cuentas de directorio activo. | 60% |
| | h. Apoyar en la construcción de la política de seguridad y privacidad de la información a la dependencia de Gobierno Digital, dando respuesta técnica (solo en términos concernientes a Informática) a los documentos que se requieran. | 60% |
| | i. Acompañamiento en elaboración de estudios previos para la contratación de mantenimiento y/o renovación de UPS, impresoras, escáner, instalación de puntos de red y eléctricos adicionales. | 60% |
| | j. Llevar documentación estricta de toda el área de TI en donde repose toda la información de configuración, planos de distribución de equipos, usuarios y contraseñas de todos los recursos informáticos de la institución. | 60% |
| | k. Suministrar e instalar la renovación de 40 licencias de antivirus para los equipos de cómputo para una vigencia de 1 año. | 0% |
| | l. Mejoramiento en la conectividad en la red wifi de la oficina principal, oficina externa de taquilla única y en sala de audiencias de Vigilancia Administrativa. | 100% |
| | m. Realizar la debida publicación de la información suministrada en el sitio web institucional, foro y el portal de niños de la personería de Itagüí. | 60% |
| | n. Prestar soporte en la actualización, modificación, auditoría y ajustes debido a fallas o malfuncionamiento frente al sitio web institucional, foro, portal de niños o chat en línea de la personería de Itagüí. | 60% |
| | o. Actualizar el gestor de contenidos del sitio web (NODO) según a las nuevas versiones de sistemas operativos y de los navegadores más comunes, de modo tal que se garantice la accesibilidad y disponibilidad de la información contenida en el sitio web y la compatibilidad de todas sus funcionalidades. | 60% |
| | p. Realizar los respectivos cambios estructurales o de lógica al sitio web institucional, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente o impuestas respecto a los sitios web institucionales. | 60% |
| | q. Implementar mecanismos y herramientas que permitan auditar y medir la disponibilidad y uso del sitio web institucional. | 60% |
| | r. Implementar un mecanismo que permita generar copias de seguridad del sitio web institucional de modo tal que se tenga siempre salvaguardada toda la información allí contenida y pueda ser restablecida ante cualquier catástrofe o ataque electrónico que ocurra sobre la infraestructura que contiene el sitio web institucional. | 60% |
| | s. Suministrar los servicios de hosting y certificado SSL necesarios para el funcionamiento del portal www.personeriaitagui.gov.co para una vigencia de 1 año. | 0% |
| | t. Prestar soporte en la actualización, modificación, auditoría y ajustes debido a fallas o malfuncionamiento frente al PQRS Software, el módulo de procesos disciplinarios de la Personería de Itagüí y Software SIGGED. | 60% |
| | u. Realizar jornadas de capacitación y orientación respecto a las aplicaciones PQRS, | 60% |

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|
|  | ACTAINFORME DE SUPERVISIÓN | Código: FBS-06 |
| | | Versión: 05 |
| | | Fecha: 24/02/2022 |

| | | |
|--|--|-----|
| | SISGED y el módulo de procesos disciplinarios. | |
| | v. Parametrización, configuración y despliegue de la plantilla de sede electrónica suministrada por la Alcaldía de Itagüí para la Personería | 60% |
| | w. Adecuación técnica del portal web institucional según la resolución 1519 de 2020 y que apliquen para la entidad. | 60% |
| | x. Prestar acompañamiento, soporte y apoyo en la herramienta de encuestas. | 60% |

| BALANCE FINANCIERO | | |
|--|------------------------------|---------------------|
| CONCEPTO | FECHA | VALOR |
| Valor inicial del contrato | 28/01/2022 | 90.000.000 |
| ABONOS | COMPROBANTE DE EGRESO | |
| FACTURA 87 | 220007416 del 15/03/2022 | 8.568.000 |
| FACTURA 88 | 220010478 del 08/04/2022 | 8.568.000 |
| FACTURA 89 | 220012356 del 05/05/2022 | 8.568.000 |
| FACTURA 90 | 220015563 del 03/06/2022 | 8.568.000 |
| FACTURA 91 | 220019672 del 06/07/2022 | 8.568.000 |
| TOTAL CANCELADO | | \$42.840.000 |
| Valor causado y el cual se ordena la cancelación con la presente solicitud. Factura electrónica | | 8.568.000 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | | \$51.408.000 |
| SALDO POR EJECUTAR | | \$38.592.000 |

El contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato PM02-2022 se autoriza el siguiente pago:

| DESCRIPCIÓN | VALOR CONTRATO | VALOR ORDENES DE PAGO | VALOR CAUSADO | SALDO POR EJECUTAR |
|---|----------------|-----------------------|---------------|--------------------|
| Ordenar el pago de la factura electrónica | 90.000.000 | 42.840.000 | 8.568.000 | \$38.592.000 |

En razón a lo anterior, se ordena pagar al contratista la suma de: OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS (\$8.568.000).

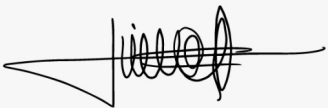
Autoriza:

| | |
|---------------|--|
| NOMBRE | LINA MARCELA CANO HOYOS |
| CARGO | Secretaria General Supervisora Contrato PM02-2022 |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



| | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|
|  | ACTAINFORME DE SUPERVISIÓN | Código: FBS-06 |
| | | Versión: 05 |
| | | Fecha: 24/02/2022 |

| | |
|--------------|---|
| FIRMA |  |
|--------------|---|

Apoyó: *María Oliva Londoño A. P.U*
01/08/2022

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

