

Itagüí, 07 de septiembre de 2021

No **155****LA SECRETARÍA JURÍDICA
DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ****CERTIFICA:**

Qué, GRM COLOMBIA S.A.S (ARCHIVOS MODULARES COLOMBIA S.A.S-ABSORBIDA), identificado con NIT 800.233.801-5, formalizó los siguientes contratos, con **EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ** identificado con el NIT N°890980093-8, con domicilio en la carrera 51 N° 51 55 del Municipio de Itagüí, teléfono 373 76 76 ext. 1411, en coherencia con las siguientes condiciones:

<u>NÚMERO DEL CONTRATO:</u>		<u>SG-387-2012</u>	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		03 de septiembre de 2012	
OBJETO:		Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ordenación, clasificación, inventario de documentos, sistematización, actualización de las tablas de retención documental (TRD) y la elaboración y aplicación de tablas de Valoración Documental (TVD) con recepción, traslado y transporte de documentos.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$1.531.474.224	
FECHA DE INICIO:	DESDE	10 de septiembre 2012	
FECHA DE FINALIZACIÓN:	HASTA	31 de diciembre 2012	
PLAZO:		3 meses y 21 días	
<u>NÚMERO DE CONTRATO:</u>		<u>SG-198-2013</u>	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		28 de junio de 2013	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$574.200.000	
FECHA DE INICIO:		04 de julio de 2013	
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIONES:		31 de enero de 2014	

ADICIÓN N.1: EN TIEMPO DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2013	DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2014 (31 DIAS CALENDARIO)
ADICIÓN N.2: EN VALOR: DEL 10 DE ENERO DE 2014	\$100.000.000
PLAZO TOTAL:	7 meses
<u>NÚMERO DE CONTRATO:</u>	<u>SG-088-2014</u>
FECHA DE SUSCRICIÓN:	24 de enero de 2014
OBJETO:	PRESTACIÓN EL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$600.000.000
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2014
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIONES:	31 de marzo de 2015
ADICIÓN No.1: EN VALOR DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014	\$38.987.600
ADICIÓN No.2: EN TIEMPO DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2014	DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2015
ADICIÓN No.3: EN VALOR DEL 20 DE ENERO DE 2015	\$22.837.163
ADICIÓN No.4: EN TIEMPO Y VALOR DEL 30 DE ENERO DE 2015	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2015 Y POR UN VALOR DE \$22.837.163
ADICIÓN No.5: EN TIEMPO Y VALOR DEL 27 DE FEBRERO DE 2015	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2015 Y POR UN VALOR DE \$22.837.163
PLAZO:	14 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	707.499.089
<u>NÚMERO DE CONTRATO</u>	<u>SG-108-2015</u>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de marzo de 2015
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DEL

	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	300.000.000
FECHA DE INICIO:	01 de abril de 2015
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIONES:	31 de enero de 2016
ADICIÓN No.1: EN TIEMPO- DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2015	DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2016
ADICIÓN No.2: EN VALOR- DEL 19 DE ENERO DE 2016	\$25.266.890
PLAZO:	10 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$325.266.890
<u>NÚMERO DE CONTRATO:</u>	<u>SG-008-2016</u>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero de 2016
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, CONSULTA Y MANEJO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$292.709.806
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2016
FECHA DE TERMINACION:	28 de febrero de 2017
ADICIÓN No.1: EN TIEMPO- DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2016	DEL 01 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2017 (2 MESES)
ADICIÓN No.2: EN VALOR- DEL 13 DE ENERO DE 2017	\$54.596.343
PLAZO:	13 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$347.306.149
<u>NÚMERO DE CONTRATO:</u>	<u>SG-115-2017</u>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de marzo de 2017

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA DE ARCHIVOS Y CONSULTAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ; ASÍ COMO LA CONTINUACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y/O VENTANILLA ÚNICA, DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$362.671.400
FECHA DE INICIO:	01 de marzo de 2017
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIONES:	30 de abril de 2018
ADICIÓN No.1: En valor del 03 DE agosto de 2017	\$25.427.920
ADICIÓN No.2: En tiempo del 29 de diciembre de 2017	Del 01 de enero al 28 de Febrero de 2018 (2 meses)
ADICIÓN No.3 En valor del 23 de enero de 2018	\$92.357.679
ADICIÓN No.4 En tiempo y valor del 28 de febrero de 2018	\$92.357.679 en tiempo del 1 de marzo al 30 de abril de 2018
PLAZO TOTAL:	14 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$572.814.678
<u>NÚMERO DE CONTRATO:</u>	<u>SG-199-2018</u>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24 de mayo de 2018
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA DE ARCHIVOS Y CONSULTAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$50.228.572
FECHA DE INICIO:	25 de mayo de 2018
FECHA DE TERMINACION CON ADICIONES:	27 de julio de 2018
ADICIÓN No.1: En valor y tiempo del 05 de Julio de 2018	\$25.114.286 y en tiempo del 07 al 27 de julio de 2018 (21 días)

PLAZO TOTAL:	2 meses y 3 días calendario
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$75.342.858
<u>NÚMERO DE CONTRATO:</u>	<u>SG-280-2018</u>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07 de septiembre de 2018
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$229.212.517
FECHA DE INICIO:	10 de septiembre de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIONES:	31 de enero de 2019
ADICIÓN No.1: en tiempo del 28 de Diciembre de 2018	Del 01 al 31 de enero de 2019 (1 mes)
ADICIÓN No.2: en valor del 01 de Enero de 2019	\$28.836.841
PLAZO TOTAL:	4 meses y 21 días calendario
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$258.049.358
<u>NÚMERO DE CONTRATO:</u>	<u>SG-154-2019</u>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 de febrero de 2019
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA DE ARCHIVOS Y CONSULTAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$363.603.785
FECHA DE INICIO:	01 de marzo de 2019
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIONES:	29 de febrero de 2020
ADICIÓN No.1 EN PLAZO del 20 de diciembre de 2019	Del 01 de enero al 29 de febrero de 2020 (2 meses)
ADICIÓN No.2 EN VALOR del 01 de enero de 2020	\$78.322.412
PLAZO TOTAL:	12 meses
VALOR TOTAL:	\$441.926.197
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO:	EXCELENTE

<u>NÚMERO DE CONTRATO:</u>	<u>SG-145-2020</u>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09 de marzo de 2020
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA DE ARCHIVOS Y CONSULTAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$410.633.300
FECHA DE INICIO:	11 de marzo de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2020
PLAZO TOTAL:	21 días y 09 meses
<u>NÚMERO DE CONTRATO:</u>	<u>SG-050-2021</u>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22 de enero de 2021
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ALMACENAMIENTO, CUSTODIA DE ARCHIVOS Y CONSULTAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ (22.000 CAJAS Y 82.480 PLANOS) CON RECEPCIÓN, TRASLADO Y TRANSPORTE DE DOCUMENTOS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$95.119.000
FECHA DE INICIO:	28 de enero de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 de marzo de 2021
PLAZO TOTAL:	02 meses
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO:	EXCELENTE

La presente información, se expide con base en los documentos que aparecen en las carpetas de los contratos originales que reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica del Municipio de Itagüí.

Cordialmente,

OSCAR DARÍO MUÑOZ VÁSQUEZ
Secretario Jurídico