



**Personería
de Itagüí**

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código FBS36

Versión 02

24/02/2022

NOMBRE CONTRATISTA: YESID EDUARDO ASSIA CABALLERO					C.C. No.:	88.273.324		
PERIODO INFORME	Desde	11	02	2022	Hasta	10	03	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Acompañar y retroalimentar la matriz de seguimiento al cumplimiento del SGSST	Se actualizaron los siguientes documentos, los cuales se encuentran en la carpeta pública destinada al sistema de gestión 1. Cronograma 1 trimestre de 2022 2. Matriz de roles y responsabilidades de la personería 3. Matriz de peligros y riesgos 4. Objetivos y metas del SG-SST 2022
2. Orientación y acompañamiento en el fortalecimiento y desarrollo de los diferentes procedimientos, guías, programas y demás herramientas metodológicas y programáticas dispuestas en el diseño del SGSST de la Personería.	Se realizó la inspección de puestos de trabajo para las delegaturas de vigilancia administrativa y la delegatura de penal y familia. Se realizó el levantamiento sociodemográfico de las mismas delegaturas, de recepción y atención al usuario.
3. Coordinación, capacitación y seguimiento mensual al desempeño de los grupos de apoyo al SGSST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Convivencia Laboral).	Se realizaron 2 reuniones con los miembros del COPASST, donde se realizó la capacitación acerca de las funciones del COPASST y conocimiento de riesgos. Se estableció un cronograma de actividades para la actualización del estado de actas del COPASST, con el acompañamiento de la asesora de la ARL
4. Orientación a la Personería en las necesidades en cuanto a programas a desarrollar en los sistemas de vigilancia epidemiológicos y los programas para la gestión de riesgos laborales, de acuerdo a los riesgos prioritarios y las acciones de mejora continua que se identifique necesario implementar.	No se ha desarrollado. Se espera la terminación del análisis de los puestos de trabajo, para enfocar PVE hacia la parte de ergonomía.
5. Investigación de accidentes leves en caso de presentarse este tipo de eventos.	No se presentaron en el periodo reportado
6. Fortalecimiento del programa de inspecciones de seguridad.	Se realizaron las inspecciones de los puestos de trabajo en las delegaturas mencionadas. Se tiene pendiente la respuesta del tema de los extintores en la personería, y se socializo para la actualización de la señalización informativa

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

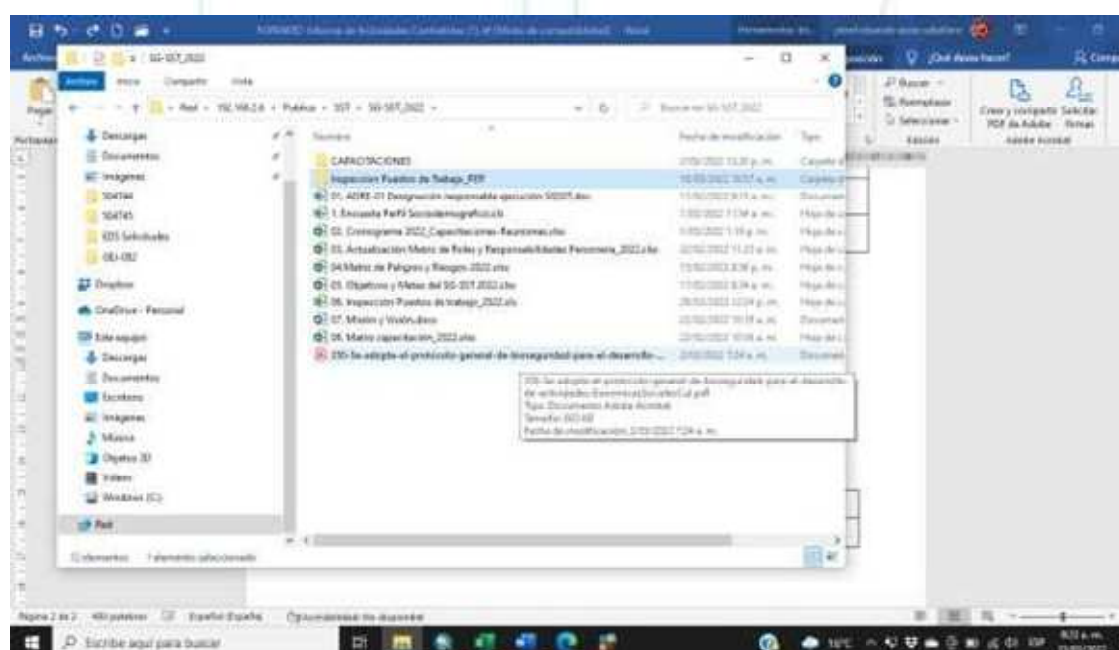


CO-SC-C-1427HEE

	de la personería y la instalación del plano de evacuación con las modificaciones locales de la personería.
7. Coordinar y contribuir en el desarrollo de los Estándares Mínimos aplicables a la Personería, según las características propias de la Entidad.	No se ha realizado
8. Diseñar, implementar y fortalecer el programa de Pausas Activas.	No se ha realizado
9. Diseñar, implementar y fortalecer el programa de Estilos de Vida y Trabajo Saludable.	No se ha realizado
10. Coordinación, implementación y logística de la semana de Estilos de Vida y Trabajo Saludable	No se ha realizado

EVIDENCIAS

1 Documentos actualizados en el sistema



2 Inspección puestos de trabajo



3	Reunión COPASST
4	 

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	YESID EDUARDO ASSIA CABALLERO
FIRMA	