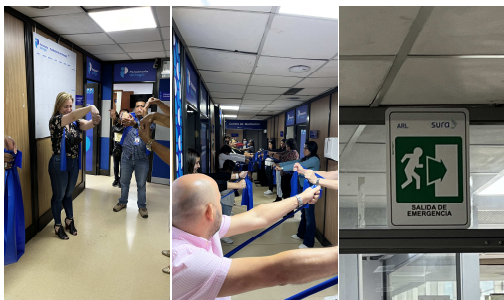


NOMBRE CONTRATISTA: YESID EDUARDO ASSIA CABALLERO					C.C. No.:	88273324		
PERIODO INFORME	Desde	11	06	2022	Hasta	10	07	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Acompañar y retroalimentar la matriz de seguimiento al cumplimiento del SGSST	Se actualizaron los siguientes documentos, los cuales se encuentran en la carpeta pública destinada al sistema de gestión 1. Matriz IPVR, para la identificación de peligros y valoración del riesgo 2. Actualización de la matriz legal
2. Orientación y acompañamiento en el fortalecimiento y desarrollo de los diferentes procedimientos, guías, programas y demás herramientas metodológicas y programáticas dispuestas en el diseño del SGSST de la Personería.	1. No se realizaron capacitaciones en este periodo 2. Se programaron las capacitaciones a realizar en el mes de julio y agosto 3. Se realizó la publicación en cartelera de las pausas activas
3. Coordinación, capacitación y seguimiento mensual al desempeño de los grupos de apoyo al SGSST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Convivencia Laboral).	Se realizaron actividades con el COPASST en cuanto. 1. Se programo la capacitación en indicadores al COPASST
4. Orientación a la Personería en las necesidades en cuanto a programas a desarrollar en los sistemas de vigilancia epidemiológicos y los programas para la gestión de riesgos laborales, de acuerdo a los riesgos prioritarios y las acciones de mejora continua que se identifique necesario implementar.	No se realizó este ítem en el periodo reportado
5. Investigación de accidentes leves en caso de presentarse este tipo de eventos.	No se presentaron accidentes en el periodo reportado
6. Fortalecimiento del programa de inspecciones de seguridad.	Se realizó la instalación de los extintores, los cuales se ubicaron en la entrada y la parte posterior de las instalaciones de la personería, con su respectiva señalización. Se realizó el cambio de la señalización de seguridad, como lo son las rutas de evacuación y las salidas de emergencia, acorde a la ARL actual.

7. Coordinar y contribuir en el desarrollo de los Estándares Mínimos aplicables a la Personería, según las características propias de la Entidad.	1. Se atendió la solicitud de formatos de situaciones inseguras en la oficina de derechos humanos y en el archivo
8. Diseñar, implementar y fortalecer el programa de Pausas Activas.	1. Se realizó pausas activas, con la implementación de bandas elásticas
9. Diseñar, implementar y fortalecer el programa de Estilos de Vida y Trabajo Saludable.	No se ha realizado
10. Coordinación, implementación y logística de la semana de Estilos de Vida y Trabajo Saludable	No se ha realizado

EVIDENCIAS

1	Documentos cargados en la carpeta PÚBLICA
2	Señalización  mayo 26, 2022 8:49 a.m.
3	Pausas Activas 

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Código FBS36
		Versión 02
		24/02/2022

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	YESID EDUARDO ASSIA CABALLERO
FIRMA	

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CTR47886