

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS				Código FBS36		
					Versión 02		
					24/02/2022		

NOMBRE CONTRATISTA: YESID EDUARDO ASSIA CABALLERO					C.C. No.:	88273324		
PERIODO INFORME	Desde	11	08	2022	Hasta	10	09	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Acompañar y retroalimentar la matriz de seguimiento al cumplimiento del SGSST	Se actualizaron los siguientes documentos, los cuales se encuentran en la carpeta pública destinada al sistema de gestión 1. Programa de vigilancia epidemiológica auditiva, se encuentra en la carpeta pública
2. Orientación y acompañamiento en el fortalecimiento y desarrollo de los diferentes procedimientos, guías, programas y demás herramientas metodológicas y programáticas dispuestas en el diseño del SGSST de la Personería.	1. No se realizaron capacitaciones en este periodo.
3. Coordinación, capacitación y seguimiento mensual al desempeño de los grupos de apoyo al SGSST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Convivencia Laboral).	Se realizaron actividades con el COPASST en cuanto. 1. No se ha realizado la capacitación en indicadores, dado que no hemos podido reunir al comité
4. Orientación a la Personería en las necesidades en cuanto a programas a desarrollar en los sistemas de vigilancia epidemiológicos y los programas para la gestión de riesgos laborales, de acuerdo a los riesgos prioritarios y las acciones de mejora continua que se identifique necesario implementar.	Se realizó el diseño para establecer el programa de vigilancia epidemiológica en los siguientes aspectos 1. Auditivo
5. Investigación de accidentes leves en caso de presentarse este tipo de eventos.	No se presentaron accidentes en el periodo reportado
6. Fortalecimiento del programa de inspecciones de seguridad.	No se realizaron inspecciones en este periodo. Se desarrollo el formato para realizar la inspección locativa de las instalaciones de la personería
7. Coordinar y contribuir en el desarrollo de los Estándares Mínimos aplicables a la Personería, según las características propias de la Entidad.	1. Se atendió la solicitud de formatos de situaciones inseguras en la oficina de colectivos, reparación de la silla de uno de los funcionarios 2. Se atendió la solicitud de formatos de situaciones inseguras en la oficina de secretaría general, reparación de la silla de uno de los contratistas

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



8. Diseñar, implementar y fortalecer el programa de Pausas Activas.	1. Se realizaron pausas activas, con los funcionarios y colaboradores, desarrolladas en la semana de estilos de vida saludable.
9. Diseñar, implementar y fortalecer el programa de Estilos de Vida y Trabajo Saludable.	Se realizó la semana de estilos de vida saludable, en la fecha establecida, del 16 al 19 de agosto de 2022. Se ejecutó el programa establecido, y se realizó la evaluación de la semana, la cual arrojó indicador positivo. 1. Día 16 de agosto Se dio inicio a la semana, dándoles la bienvenida a los funcionarios y colaboradores, con un mensaje alusivo a la semana, y una porción de fruta a cada uno. 2. Día 17 de agosto Se realizó en la mañana, una jornada de ejercicios, los cuales permitieron el movimiento sincrónico de los participantes, estos ejercicios se realizaron por una persona externa de la personería. En la jornada de la tarde, participó el primer grupo seleccionado, con el tema elegido por ellos, el cual constaba de una representación en forma de parodia de una revisión técnico mecánica, aplicada a nosotros mismos. 3. Día 18 de agosto En la mañana se realizó la entrega de una botella de agua, aludiendo la importancia del consumo de agua en el cuerpo. Se realizó la presentación del segundo grupo el cual nos realizó una reflexión de la importancia de la salud mental. En las horas de la tarde, se realizó la intervención del cuarto grupo, el tercer grupo el cual nos brindo la información de una pirámide nutricional, con la cual nos dio la enseñanza de cómo nos estamos alimentando. 4. Día 19 de agosto En la jornada de la mañana se realizó la actividad de relajación y liberación de estrés, por parte de una persona externa de la personería, con la cual se logro la integración y participación de los funcionarios y personal de apoyo. En la jornada de la tarde, se realizó la actividad del cuarto grupo, el cual nos brindo la importancia del consumo de batidos que generan bienestar a nuestro organismo. Realizaron la explicación de lo relacionado y

	entregaron una muestra de los batidos que recomendaban en su participación. Iniciaron la intervención con una canción alusiva al cuidado del organismo.
10. Coordinación, implementación y logística de la semana de la salud	No se realizó en este periodo

EVIDENCIAS

1	Documentos cargados en la carpeta PÚBLICA
2	Sema de estilos de vida saludable – Pausas activas



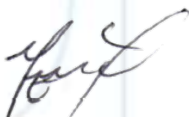







	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Código FBS36
		Versión 02
		24/02/2022

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley. Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	YESID EDUARDO ASSIA CABALLERO
FIRMA	

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

