

# Información general

## Información general

|                             |                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número del proceso          | PMMC05-2022                                                                                                             |
| Nombre                      | COMPRA CAMARA Y MICROFONO                                                                                               |
| Descripción                 | 1 Cámara fotográfica 4K con lente 15-45 mm + memoria 64 Gb de 100 Mb/s + bolso Y 2 micrófono de solapa de cabezal doble |
| Relacionar con otro proceso | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                      |
| ID técnico                  | CO1.BDOS.2969748                                                                                                        |

Comprador:  
PERSONERIA DE ITAGUI



## Clasificación del bien o servicio

|                                   |                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Código UNSPSC                     | 45121516 - Cámaras grabadoras o video cámaras digitales                     |
| Lista adicional de códigos UNSPSC | 52161551 - Micrófono inalámbrico y sistema de amplificación de instrumentos |

## Plan anual de adquisiciones

|                                                                |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Es una adquisición del PAA?                                   | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                |
| Límite de contratación Mínima                                  | Cuantía: 28.000.000 COP                                                           |
| Motivo de la creación del Proceso sin adquisiciones definidas: | LAS NECESIDADES NO ESTAN INCLUIDOS. HE TRATADO DE INCLUIRLAS Y NO HA SIDO POSIBLE |
|                                                                | JHON JAIRO CHICA SALGADO 10/06/2022 12:29 PM (UTC -5 horas)                       |

## Información del contrato

|                                               |                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo                                          | Compraventa                                     |
| Justificación de la modalidad de contratación | Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía |
| Duración del contrato                         | 10 Días                                         |
| Fecha de terminación del contrato             | -                                               |

## Dirección de notificaciones

☒ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

## Documentos internos

No se han encontrado.

# Configuración

### INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.3050973

## Documentos Tipo

Documentos Tipo ☐ Si ☒ No \* Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

## Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
| ¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos?                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Cronograma

|                                 |                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Zona horaria                    | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito                                                       |
| Publicación de la invitación    | 17 días de tiempo transcurrido (10/06/2022 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Publicación de estudios previos | 17 días de tiempo transcurrido (10/06/2022 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

|                                                                                          |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Plazo para recepción de observaciones                                                    | 14 días de tiempo transcurrido (13/06/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes                 | 14 días de tiempo transcurrido (13/06/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Respuesta a las observaciones a la invitación                                            | 14 días de tiempo transcurrido (13/06/2022 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Publicación del aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar cualquier interesado | 14 días de tiempo transcurrido (13/06/2022 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Plazo máximo para expedir adendas                                                        | 14 días de tiempo transcurrido (13/06/2022 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Presentación de Ofertas                                                                  | 13 días de tiempo transcurrido (14/06/2022 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Apertura de sobres                                                                       | 11 días de tiempo transcurrido (17/06/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Informe de presentación de ofertas                                                       | 11 días de tiempo transcurrido (17/06/2022 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Publicación del informe de evaluación de las Ofertas                                     | 11 días de tiempo transcurrido (17/06/2022 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación                    | 10 días de tiempo transcurrido (17/06/2022 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Aceptación de ofertas                                                                    | 6 días de tiempo transcurrido (21/06/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Entrega de las garantías de ejecución del contrato                                       | -                                                                                      |
| Aprobación de las garantías de ejecución del contrato                                    | -                                                                                      |
| Plazo de validez de las ofertas                                                          | 30 Días                                                                                |

Lotes

Definir lotes ☐Si☒No \*

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No \*

¿Solicitud de garantías? ☐Si☒No \*

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐Si☒No

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ☐Si☒No

Precios

Valor estimado 3.700.000,00 COP

Utilice la lista de precios ☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Si☒No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

Valor

0

0

0

3.700.000

0

0

Valor total

3.700.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si

☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                                                  | Tipo | Estado      | Saldo         | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |        |
|---------------------------------------------------------|------|-------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 16.2.1.2.01.01.003.03.01.01-01 | CDP  | No validado | 3.700.000 COP | 3.700.000 COP       | 00-00-00                          | Editar |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 3.700.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?

☐ Si

☒ No

## Cuestionario

1

Sobre único

1.1

REQUISITOS HABILITANTES

1.1.1

REQUISITOS JURIDICOS

1.1.1.1

ANEXAR RUT CON FECHA DE IMPRESION NO MAYOR A UN (1) MES

Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR RUT CON FECHA DE IMPRESION NO MAYOR A UN (1) MES)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR RUT CON FECHA DE IMPRESION NO MAYOR A UN (1) MES'.

1.1.1.2

ANEXAR CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL CON FECHA DE EXPEDICION NO MAYOR A TRES (3) MESES

Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL CON FECHA DE EXPEDICION NO MAYOR A TRES (3) MESES)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL CON FECHA DE EXPEDICION NO MAYOR A TRES (3) MESES'.

1.1.1.3

ANEXAR COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL'.

1.1.1.4

ANEXAR CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL., DEBE LLEVAR LA FIRMA DEL REVISOR FISCAL EN CASO DE TENERSE

Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL., DEBE LLEVAR LA FIRMA DEL REVISOR FISCAL EN CASO DE TENERSE)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL., DEBE LLEVAR LA FIRMA DEL REVISOR FISCAL EN CASO DE TENERSE'.

1.1.1.5

SI SE TIENE REVISOR FISCAL DEBE ADJUNTARSE COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta pregunta requiere anexar documentos (SI SE TIENE REVISOR FISCAL DEBE ADJUNTARSE COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'SI SE TIENE REVISOR FISCAL DEBE ADJUNTARSE COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES'.

1.2

PRESUPUESTO OFICIAL

1.2.1

EL VALOR DEBE INCLUIR EL IVA Y DEMAS IMPUESTOS OBLIGATORIOS

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 0,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|---------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 45121516      | CAMARA FOTOGRAFICA                    | 1,00     | UN     | 3.430.000,00             |                 |                                                      |
| 2    |          | 52161551      | MICROFONO SOLAPA INALAMBICO 2 CABEZAS | 2,00     | UN     | 135.000,00               |                 |                                                      |

## Evaluación

Modelo de evaluación

Documentos del Proceso

Comentario

ESTUDIOS PREVIOS CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Documentos

| Nmbre                                                                         | Clasificación de documento | Descripción                                          |                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Estudios Previos PMMC05-2022. CAMARA Y MICRÓFONO.pdf | -                          | Estudios Previos PMMC05-2022. CAMARA Y MICRÓFONO.pdf | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CDP 1050.pdf                                         | -                          | CDP 1050.pdf                                         | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contrato                 | Oferta                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Si ☒ No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 45121516 - Equipos y Suministros para Impresión, Fotografía y Audiovisuales > Equipo de video, filmación o fotografía > Cámaras > **Cámaras grabadoras o video cámaras digitales**  
52161551 - Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo > Electrónica de consumo > Equipos audiovisuales > **Micrófono inalámbrico y sistema de amplificación de instrumentos**

| Proveedor (8) ▾                                                                                                                                                                               | Contactos                                                                                                      | Primera/Última Vista                                                                                                                                                                                                                                       | Invitación directa (0) ▾ | Interesados (4) ▾ | Respondidas (3) ▾ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
|  <b>INTEGRA SOLUCIONES ESTRATEGICAS S.A.S. BIC</b><br>COLOMBIA   Santa Marta<br>Número de documento 900967434 | Telefono del contacto: 4208354                                                                                 | WALTER JANER FONTALVO<br>TORO de 17 días de tiempo transcurrido<br>(10/06/2022 3:37:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)<br>WALTER JANER FONTALVO<br>TORO de 11 días de tiempo transcurrido<br>(16/06/2022 12:13:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)    | -                        | Sí                |                   |
|  <b>SUMINISTROS Y ELEMENTOS EMPRESARIALES S.A.S</b><br>COLOMBIA   Medellín<br>Número de documento 900975633   | Telefono del contacto: 3054602928                                                                              | JUAN ESTEBAN DIAZ de 17 días de tiempo transcurrido<br>(10/06/2022 5:11:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)<br>JUAN ESTEBAN DIAZ de 17 días de tiempo transcurrido<br>(10/06/2022 5:11:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             | -                        | Sí                | -                 |
|  <b>CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S</b><br>COLOMBIA   Cali<br>Número de documento 901406206                   | Telefono del contacto: 3209627691                                                                              | LAURA VICTORIA GUAMANGA BOLAÑOS de 17 días de tiempo transcurrido<br>(10/06/2022 6:31:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)<br>LAURA VICTORIA GUAMANGA BOLAÑOS de 4 días de tiempo transcurrido<br>(23/06/2022 10:51:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | -                        | Sí                |                   |
|  <b>AMI SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S</b><br>COLOMBIA   Itagui<br>Número de documento 901545945               | Telefono del contacto: 2813212<br>Fax: 3147474046<br>correo electronico del contacto: ami@amisolucion.co       | AMI SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S de 17 días de tiempo transcurrido<br>(10/06/2022 3:33:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)<br>AMI SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S de 11 días de tiempo transcurrido<br>(17/06/2022 9:03:16 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | -                        | Sí                |                   |
|  <b>SUMINCOL S.A.S</b><br>COLOMBIA   Bogotá<br>Número de documento 860065726                                | Telefono del contacto: 3118354<br>Fax: 6300758<br>correo electronico del contacto: edwin.zambrano@sumincol.net | de 17 días de tiempo transcurrido<br>(10/06/2022 2:51:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                | -                        | No                | -                 |
|  <b>C&amp;BER PRO</b><br>COLOMBIA<br>Número de documento 1030567108                                         | Telefono del contacto: 3204177015                                                                              | Fredy Alberto Gamba Lopez de 17 días de tiempo transcurrido<br>(10/06/2022 6:05:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)<br>Fredy Alberto Gamba Lopez de 15 días de tiempo transcurrido<br>(12/06/2022 5:45:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)             | -                        | No                | -                 |
|  <b>SUMINISTROS NC</b><br>COLOMBIA   Envigado<br>Número de                                                  | Telefono del contacto: 3052047849                                                                              | SUMINISTROS NC de 17 días de tiempo transcurrido<br>(10/06/2022 6:37:36                                                                                                                                                                                    | -                        | No                | -                 |

documento  
1037609926

PM(UTC-05:00)  
Bogotá, Lima, Quito)  
SUMINISTROS  
NC de 17 días de  
tiempo  
transcurrido  
(10/06/2022 7:22:39  
PM(UTC-05:00)  
Bogotá, Lima, Quito)



**RAYCO S.A.**  
COLOMBIA  
Número de  
documento  
860400538

Telefono del contacto:  
3808530

- - -