

Información general

Información general

Número del proceso PMMC07-2022
Nombre MANTENIMIENTO VEHICULOS
Descripción MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO VEHÍCULO OFICIALES PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL
Relacionar con otro proceso ☐ Sí ☒ No
ID técnico CO1.BDOS.3550237

Comprador:
PERSONERIA DE ITAGUI



Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 78181507 - Reparación y mantenimiento automotor y de camiones ligeros
Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☐ Sí ☒ No
Límite de contratación Mínima
Cuantía: 28.000.000 COP
Motivo de la creación del Proceso se incluyó 22.11.2022 en el PAA una MARIAOLIVA 22/11/2022 11:48 AM
sin adquisiciones definidas: nueva necesidad (UTC -5 horas)

Información del contrato

Tipo Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía
Duración del contrato 20 Días
Fecha de terminación del contrato 29 días para terminar (22/12/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Dirección de notificaciones

☒ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.3644063

Documentos Tipo

Documentos Tipo ☐ Sí ☒ No * Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☒ Sí ☐ No *
El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos? ☐ Sí ☒ No *

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
☐ Sí ☒ No *

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	1 minuto para terminar (22/11/2022 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	1 minuto para terminar (22/11/2022 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	19 horas para terminar (23/11/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	-
Respuesta a las observaciones a la invitación	-
Publicación del aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar cualquier interesado	19 horas para terminar (23/11/2022 8:10:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	3 horas para terminar (22/11/2022 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	1 día para terminar (23/11/2022 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	1 día para terminar (23/11/2022 2:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	1 día para terminar (23/11/2022 2:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	1 día para terminar (23/11/2022 2:15:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	1 día para terminar (23/11/2022 3:50:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	1 día para terminar (23/11/2022 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	-
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	-
Plazo de validez de las ofertas	15 Días

Lotes

Definir lotes ☐ Si ☒ No *

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No *

¿Solicitud de garantías? ☐ Si ☒ No *

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Si ☒ No

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ☐ Si ☒ No

Precios

Valor estimado 15.000.000,00 COP

Utilice la lista de precios ☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

15.000.000

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Valor total

15.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 16.2.1.2.02.02.008.01-01	CDP	No validado	15.000.000 COP	15.000.000 COP	00-00-00	Editar
Saldo de CDP	15.000.000 COP					
Saldo de vigencias futuras	0 COP					
Saldo total a comprometer	15.000.000 COP					
Última consulta a SIIF						
Fecha de consulta SIIF	-					

Configuraciones avanzadas

¿ Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 Lista de artículos

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	78181507	MANTENIMIENTO VEHÍCULOS	1,00	UN	15.000.000,00		
1.2	ANEXAR PROPUESTA ECONÓMICA INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR PROPUESTA ECONÓMICA INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS)					
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR PROPUESTA ECONÓMICA INCLUIDO EL VALOR DE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS'.						
1.3	ANEXAR RUT CON FECHA DE IMPRESIÓN NO MAYOR A UN (1) MES	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR RUT CON FECHA DE IMPRESIÓN NO MAYOR A UN (1) MES)					
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR RUT CON FECHA DE IMPRESIÓN NO MAYOR A UN (1) MES'.						
1.4	ANEXAR SEGURIDAD SOCIAL . SI EL PROPONENTE ES PERSONA NATURAL SE ANEXA PLANILLA DE PAGOS. SI ES PERSONA JURÍDICA Y TIENE REVISOR FISCAL SE DEBE ADJUNTAR EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES. ADJUNTANDO LA TARJETA PROFESIONAL Y EL CERTIFICADO EMITIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, EN CASO CONTRARIO, EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR SEGURIDAD SOCIAL . SI EL PROPONENTE ES PERSONA NATURAL SE ANEXA PLANILLA DE PAGOS. SI ES PERSONA JURÍDICA Y TIENE REVISOR FISCAL SE DEBE ADJUNTAR EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES. ADJUNTANDO LA TARJETA PROFESIONAL Y EL CERTIFICADO EMITIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, EN CASO CONTRARIO, EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL)					
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR SEGURIDAD SOCIAL . SI EL PROPONENTE ES PERSONA NATURAL SE ANEXA PLANILLA DE PAGOS. SI ES PERSONA JURÍDICA Y TIENE REVISOR FISCAL SE DEBE ADJUNTAR EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES. ADJUNTANDO LA TARJETA PROFESIONAL Y EL CERTIFICADO EMITIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, EN CASO CONTRARIO, EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL'.						
1.5	ADJUNTAR CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (ADJUNTAR CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL)					
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ADJUNTAR CÉDULA						

DEL REPRESENTANTE LEGAL'.

1.6

ANEXAR CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL NO MAYOR A 3 MESES SU EXPEDICIÓN

Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL NO MAYOR A 3 MESES SU EXPEDICIÓN)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANEXAR CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL NO MAYOR A 3 MESES SU EXPEDICIÓN'.

1.7

HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA JURÍDICA O NATURAL SEGÚN SEA EL CASO

Esta pregunta requiere anexar documentos (HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA JURÍDICA O NATURAL SEGÚN SEA EL CASO)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA JURÍDICA O NATURAL SEGÚN SEA EL CASO'.

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso

☒Sí☐No

Tipo de modelo de evaluación

Precio más bajo

Publicar modelo de evaluación

☐Sí☒No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote
☐ Criterios de evaluación	Editar / ver regla

Documentos del Proceso

Comentario

Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
☐ Estudios Previos- mantenimiento.pdf	-	Estudios Previos- mantenimiento.pdf	Descargar	Detalle
☐ CDP 2067.pdf	-	CDP 2067.pdf	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,	☐	☐

Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 78181507 - Servicio de Transporte, Almacenaje, Mensajería expresa y Correo > Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes > Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos > **Reparación y mantenimiento automotor y de camiones ligeros**

Buscar prov

Proveedor (0)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (0)	Respondidas (0)
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					