

<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b> Cindy Yuliana Rios Muñoz					<b>C.C. No.:</b>	1020444298		
<b>PERIODO INFORME</b>	<b>Desde</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>2022</b>	<b>Hasta</b>	<b>31</b>	<b>05</b>	<b>2022</b>
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

<b>ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO</b>	<b>DESCRIPCION U OBSERVACIONES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.</li> </ul>	<p>Asesoría Familia 1</p> <p>Asesoría Penal 1</p> <p>Migración Venezuela 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.</li> </ul>	No se requirió esta actividad.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta información radicado N° 22051800200933.</li> <li>Respuesta solicitud de información radicado N° 22051700200922.</li> <li>Respuesta a Solicitud de Capacitación 22052377700959.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.</li> </ul>	23/05/2022 se realiza documento de confidencialidad Mesa de Víctimas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se radica 6 oficios de salida.</li> <li>24/05/2022 Verificación PPL Capi.</li> <li>26/05/2022 Reunión Comité Escolar.</li> <li>17-18-19/05/2022 Acompañamiento concurso oratoria.</li> <li>03/05/2022 y 05/05/2022 Apoyo en casa de justicia.</li> <li>18/05/2022, se realiza base de acción de tutelas.</li> <li>25/05/2022, se realiza base de acción de tutelas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.</li> </ul>	No se requirió esta actividad.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.</li> </ul>	No se requirió esta actividad.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa.</li> </ul>	No se requirió esta actividad.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	29/05/2022 Acompañamiento elecciones presidenciales.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se requirió esta actividad.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	No se requirió esta actividad.

**PRODUCTOS ENTREGADOS** (Si fueron pactados en el contrato)

1	No aplica
2	No aplica
3	No aplica
4	No aplica

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	Cindy Yuliana Rios Muñoz
<b>FIRMA</b>	



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b> DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA					<b>C.C. No.:</b> 43.687.508		
<b>PERIODO INFORME</b>		<b>Desde</b>			<b>Hasta</b>		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
		01	MAYO	2022	31	MAYO	2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 48 Acciones de Tutela Se realiza 2 Amparo de Pobreza Se realiza 27 Asesorías Se realiza 1 Incidentes de Desacato Se realiza 7 Derechos de Petición Se realiza 1 Recursos de Reposición Se realiza 1 Memorial
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza 27 Asesorías. Se realiza 7 Derechos de Petición.
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 1 Asesorías en Pensión. Se realiza 5 Asesorías en Salud. Se realiza 4 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 1 Asesorías en Familia. Se realiza 4 Asesorías en Civil. Se realiza 2 Asesorías en Comercial. Se realiza 2 Asesorías Laborales. Se realiza 1 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza 1 Asesoría en Penal.

	<p>Se realiza 3 Asesorías en Propiedad Horizontal.</p> <p>Se realiza Asesoría en Servicios Públicos.</p> <p>Se realiza Asesorías en Tránsito.</p> <p>Se realiza Asesorías en Contrato de Arrendamiento.</p> <p>Se realiza 2 Asesorías en Derechos del Consumidor.</p> <p>Se realiza 1 Asesorías de Incidentes de Desacato.</p> <p>Se realiza Asesoría en Queja contra servidor Público.</p>
<p>Apoyar administrativamente a la Secretaría General.</p>	<p>No se presentaron requerimientos.</p>
<p>Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General.</p>	<p>No se presentaron requerimientos.</p>
<p>Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.</p>	<p>No se presentaron requerimientos.</p>
<p>Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.</p>	<p>No se presentaron requerimientos.</p>
<p>Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.</p>	<p>No se presentaron requerimientos.</p>

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	<p>Se realiza 48 Acciones de Tutela</p> <p>Se realiza 2 Amparo de Pobreza</p> <p>Se realiza 27 Asesorías</p> <p>Se realiza 1 Incidentes de Desacato</p> <p>Se realiza 7 Derechos de Petición</p> <p>Se realiza 1 Recursos de Reposición</p> <p>Se realiza 1 Memorial</p>
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	Acompañamiento Jornada Electoral 29/05/2022
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

**PRODUCTOS ENTREGADOS** (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA
<b>FIRMA</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**

<b>NOMBRE CONTRATISTA: Juan Pablo Gallego Giraldo</b>					<b>C.C. No.:</b>	<b>1.036.669.851</b>		
<b>PERIODO INFORME</b>	<b>Desde</b>	01	05	2022	<b>Hasta</b>	31	05	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

<b>ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO</b>	<b>DESCRIPCION U OBSERVACIONES</b>
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Los días 3 y 5 de 2022, se brinda atención presencial a los usuarios en la casa de justicia de Itagüí, sin embargo, no se presenta demanda de usuarios.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El día 02 de mayo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario.</li> <li>2. El día 03 de mayo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario.</li> <li>3. El día 17 de mayo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario.</li> <li>4. El día 18 de mayo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario.</li> <li>5. El día 18 de mayo de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario.</li> </ol>
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Humanos.	Durante este mes no se solicitó la prestación del servicio.

<p>Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.</p>	<p>1. El día 19 de mayo de 2022, se acompaña al trabajador social de dicha delegatura a fin de adelantar una caracterización para un desalojo que hará la S.A.E.</p> <p>2. El día 23 de mayo de 2022, se brinda acompañamiento a la delegada de Derechos Colectivos y del Ambiente a un desalojo programado por la Secretaria de Gobierno.</p>
<p>Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.</p>	<p>A lo largo del mes se prestaron los servicios en la Delegatura de Penal y de Familia, apoyando a la delegada en la elaboración de documentos legales, acompañamiento a diferentes diligencias en temas de prevención de consumo de drogas. Adicionalmente, efectué el requerido seguimiento a los casos de adjudicación de apoyo judicial y elabore tres demandas de adjudicación de apoyo judicial.</p> <p>El día 06 de mayo de 2022, se brinda acompañamiento al I.C.B.F en el caso de la menor Nikol Morales desde las 8:00am hasta las 6:30pm.</p> <p>Así mismo, 03 de mayo de 2022, de 8am a 10am, asisto a reunión en la secretaria de la familia.</p>
<p>Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa</p>	<p>Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.</p>
<p>Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.</p>	<p>El día 29 de mayo de 2022, se brindo acompañamiento a la jornada nacional electoral de presidente y vicepresidente de la república.</p>
<p>De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.</p>	<p>Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.</p>



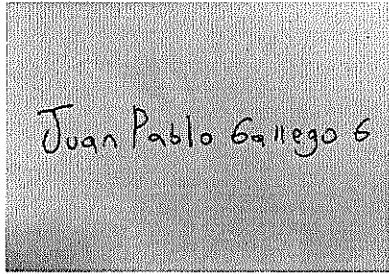
<p>Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".</p>	<p>Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.</p>

**PRODUCTOS ENTREGADOS** (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

<p><b>NOMBRE CONTRATISTA</b></p>	<p>Juan Pablo Gallego Giraldo C.C 1.036.669.851 de Itagüí</p>
<p><b>FIRMA</b></p>	



<b>NOMBRE CONTRATISTA: LAURA CAMPO</b>					<b>C.C. No.:</b>	<b>1017209643</b>		
<b>PERIODO INFORME</b>	<b>Desde</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>Hasta</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>22</b>
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

<b>ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO</b>	<b>DESCRIPCION U OBSERVACIONES</b>
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	EN EL MES DE MAYO SE BRINDO VARIAS ASESORIAS JURIDICAS ENFOCADAS EN EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	EN EL MES DE MAYO NO SE PRESENTARON SOLICITUDES DE UNIDAD DE VICTIMAS.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	En el mes no se realizaron ningún concepto jurídico roda vez que no se prestaron solicitudes como tal.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	Se realizaron varias diligencias por fuera de las instalaciones se visitaron varias colegios y varios PPL, se realizaron varias PQRS, y varias solicitudes al SISGED
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	Se apoyó a la delegatura, en una desalojo el dia 23 de mayo desde las 7am a 11am.
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se requirió esta actividad
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y	Se asistió apoyo en la jornada electoral el día 29 de mayo, en el colegio DIEGO ECHAVARRIA MISA

demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	NO SE REQUIRIO ESTA ACTIVIDAD
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	NO SE REQUIRIO ESA ACTIVIDAD

**PRODUCTOS ENTREGADOS** (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	LAURA CAMPO GIL
---------------------------	-----------------



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

FIRMA

Laura Campo Gil



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**

<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b> Laura Lopera				<b>C.C. No.:</b>	1.152.440.646			
<b>PERIODO INFORME</b>	<b>Desde</b>	01	05	2022	<b>Hasta</b>	31	04	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

<b>ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO</b>	<b>DESCRIPCION U OBSERVACIONES</b>
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	No se presentaron requerimientos
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se presentaron requerimientos
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	No se presentaron requerimientos
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia	No se presentaron requerimientos

<p>Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa</p>	<p>Elaboración de oficios y respuesta de solicitudes ingresadas por el SIGGED:</p> <p>22021400700246, 22042100200708, 22040600200640, 22050900200833, 22042600200754, 22022500700359, 22050900200844, 22031600200504, 22040500200634, 22050900200832, 22042500200740, 22031600200505, 22042000200691, 22021100700239.</p> <p>Remisión de quejas:</p> <p>22042100200711, 22050500200816, 22051000200859, 22042100200712, 22031800200535, 22050900200836, 22051300200892, 22042100200713, 22051200200875, 22050200200784, 22050900200835, 2205030020080.</p> <p>Recepción de quejas:</p> <p>22050500200816, 22051000200859, 22053100201000, 22050200200784, 22050300200801</p>
<p>Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa de justicia 24 y 26 de mayo</li> </ul>
<p>De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.</p>	<p>No se presentaron requerimientos</p>
<p>Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía</p>	<p>No se presentaron requerimientos</p>





**PRODUCTOS ENTREGADOS** (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

<b>NOMBRECONTRATISTA</b>	Laura Lopera
<b>FIRMA</b>	





## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

<b>NOMBRE CONTRATISTA: Rodolfo Alexander Mira Pérez</b>					<b>C.C. No.:</b>		
<b>PERIODO INFORME</b>	<b>Desde</b>			<b>Hasta</b>			
	Día 1	Mes 05	Año 2022	Día 31	Mes 31	Año 2022	

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Esta actividad se desarrollo desde 1 de mayo hasta el 31 de mayo donde se atendieron de manera personal múltiples requerimientos solicitados por la secretaria general y el Personero municipal además se realizo acompañamiento en solicitud de los comité de seguridad efectuados todos los martes
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal	Se desarrollo la siguiente actividad atendiendo las solicitudes de manera presencial realizadas por el Personero como por la secretaria general en cuanto la planificación , programación y asesoría de la jornada electoral llevada a cabo el día 29 mayo del 2022, se dio respuesta a los requerimientos realizado al comité de seguimiento electoral, se brindo asesoría en la sentencia SL117820222. terminación de contrato laboral por cumplimiento de requisitos para obtener pensión,
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se dio acompañamiento a las siguientes resoluciones 067 Delegación como ministerio Público en las elecciones presidenciales primera vuelta 073 cambio de horario de la personería.
Apoyar administrativamente a la Secretaría General	Se apoyo en varias temáticas consolidación de informe de gestión ante el concejo se acompaño administrativamente en reunión con el jefe de control interno

Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General	Se dio respuesta a los requerimientos solicitados por el despacho de manera presencial y vía washp, y correo electrónico, se acompaño la revisión del correo electrónico solicitudes múltiples
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad	se efectuaron contratos pero se apoyo el proceso de compra por la tienda virtual relacionados con la compra de sillas escáner.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	Se revisaron los siguientes procesos 320 de 2020 del juzgado 27 administrativo de Medellín y 350 de 2021 del juzgado 12 administrativo de Medellín se efectuó la contestación de la demanda
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados	Se compartió información importante atención al ciudadano además de brindar acompañamiento personal a los abogados del área atención al ciudadano
Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad	Se representó a la entidad en el último comité de seguimiento electoral con la Procuraduría General de la República en lo relacionada con las medidas y controles que se requieren en la jornada electoral
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	Se brindo asesoría jurídica 18 personas , se realizaron 10 tutelas 4 derechos de peticiones, además de brindo asesoría a los usuarios vía washp encargados por el señor personero.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que	No se presento

realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presento
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	Se brindo asesoría al área de atención al ciudadano relacionada con aplicación de comparendo además de solicitudes varias de los abogados del CTPI además de temas de la oficina de control urbanístico

**PRODUCTOS ENTREGADOS** (Si fueron pactados en el contrato)

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe



<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS</b>	

<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	RODOLFO ALEXANDER MIRA PÉREZ
<b>FIRMA</b>	RODOLFO ALEXANDER MIRA PÉREZ

<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b> Yudy Alejandra López Londoño					<b>C.C. No.:</b>	43.169.968		
<b>PERIODO INFORME</b>	<b>Desde</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>2022</b>	<b>Hasta</b>	<b>30</b>	<b>05</b>	<b>2022</b>
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

<b>ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO</b>	<b>DESCRIPCION U OBSERVACIONES</b>
1. Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	-Se realiza acción de tutela a fin de garantizar el derecho fundamental a la salud.  -Se realiza acción de tutela a fin de proteger Derecho a la salud de persona adulta mayor.  22051277703102, 22050577702937, 22050977702967  22051077702990, 22051077703018, 22051277703094  22051277703102, 22051377703104, 22051377703109  22051677703133, 22051677703147, 22051677703153  22053177703454.
2. Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se presentó solicitudes en esta actividad
3. Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad,	

<p>para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.</p>	
<p>4. Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.</p>	<p>No se presentó solicitudes en esta actividad</p>
<p>5. Apoyo a la Delegatura para los Derechos Humanos.</p>	<p>-Se realiza visita a la CPAMSPA a fin de hablar con PPL el cual presenta dificultades de salud, se toma el reporte y constancia de lo que manifiesta.</p>
<p>6. Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.</p>	
<p>7. Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.</p>	<p>-Se realiza visita de verificación y seguimiento en proceso penal en garantía y protección de derechos fundamentales ante la fiscalía 119, la diligencia se realiza de manera exitosa.</p> <p>-Se elabora documento administrativo ante la Personería de Medellín, frente a solicitud de verificación de proceso penal por violencia intrafamiliar.</p> <p>-Se elabora documento administrativo en respuesta a usuaria quien refiere dilación en proceso ordinario en materia civil.</p> <p>-Se elabora solicitud ante comunicaciones a fin de</p>



publicitar actividad de bienestar laboral.

-Se realiza apoyo a la actividad de bienestar laboral.

-Visita en los Gómez a fin de realizar caracterización.

-Visita al CAPI a fin de realizar caracterización.

-Se realiza nuevamente visita al CAPI a fin de indagar sobre el Municipio de residencia de las PPL.

-Se realiza visita a la Subestación de policía Los Gómez con el fin de complementar información sobre PPL condenados frente al domicilio al momento de la captura.

-Se elabora documento administrativo ante fiscal 119 Itagüí a fin de solicitar celeridad en proceso investigativo por presunta violencia intrafamiliar y evitar un daño irreparable.

-Se elabora documento administrativo ante teniente de CPAMSPA a fin de solicitar cupo PPL que ya están condenados y aun se encuentran privados de la libertad en Centro Transitorio de Detención.

-Se realiza documento administrativo ante Fiscal 31 a fin de realizar seguimiento a proceso penal en caso de violencia intrafamiliar.

-Se realiza documento administrativo en respuesta a presunta víctima de violencia intrafamiliar.

-Se proyecta oficio ante Procuraduría frente a seguimiento proceso penal.

-Se realiza solicitud de usuario ante intervención en proceso penal dirigida a la delegada.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realiza solicitud de intervención ante la Delegada de penal, para que intervenga en proceso penal.</li> <li>-Se elabora documento administrativo ante procuraduría frente a solicitud de información.</li> <li>-Se elabora respuesta ante usuaria a fin de brindar información de fondo</li> <li>-Se eleva escrito ante fiscal a fin de realizar seguimiento encaso penal.</li> <li>-Se realiza visita de verificación de derechos de NNA conjuntamente con la Comisaría de Familia.</li> <li>-Se elabora documento administrativo ante usuaria quien pide acompañamiento a audiencia.</li> <li>-Se realiza visita de vigilancia judicial en fiscal 239, a fin de rendir informe a la Procuraduría General en Bogotá.</li> <li>-Se realiza visita de vigilancia judicial en la fiscalía 119 a fin de realizar seguimiento.</li> <li>-Se elabora documento administrativo ante usuaria que solicita acompañamiento a audiencias.</li> <li>-Se elabora respuesta a usuaria que requiere vigilancia judicial frente a proceso penal que no se mueve.</li> <li>-Se realiza investigación de posible denuncia penal de usuaria ante Fiscalía General de la Nación</li> </ul>
<p>8. Apoyo a la Delegatura de vigilancia</p>	<p>No se presentó solicitudes en esta actividad</p>

<p>administrativa</p>	
<p>9. Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realiza acompañamiento a la Policía Judicial en destrucción de elementos probatorios.</li> <li>-Se realiza acompañamiento de destrucción a la Policía Nacional</li> <li>-Se asiste a conversatorio en la plaza de la libertad sobre el homicidio en general.</li> <li>-Se realiza visita a la Fiscalía 246 Seccional Itagüí, a fin de realizar seguimiento a caso penal.</li> <li>-Apoyo el domingo en la jornada electoral a la presidencia.</li> <li>-Se realiza atención al público en Casa de Justicia</li> </ul>
<p>10. De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.</p>	<p>No se presentó solicitudes en esta actividad</p>
<p>11. Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".</p>	

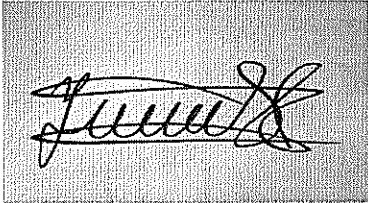
**PRODUCTOS ENTREGADOS** (Si fueron pactados en el contrato)

No fueron pactados.

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Corresponde a Integridad S.A.S

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	YUDY ALEJANDRA LÓPEZ LONDOÑO Cc 43.169.968
<b>FIRMA</b>	

<b>NOMBRE CONTRATISTA:</b> WVEIMAR BUSTAMANTE OSSA					<b>C.C. No.:</b> 98528565			
<b>PERIODO INFORME</b>	<b>Desde</b>				<b>Hasta</b>			
		Día 01	Mes Mayo	Año 2022		Día 30	Mes Mayo	Año 2022

<b>ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO</b>	<b>DESCRIPCION U OBSERVACIONES</b>
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 51 Acciones de Tutela Se realiza 0 Amparo de Pobreza Se realiza 100 Asesorías Se realiza 13 Incidentes de Desacato Se realiza 29 Derechos de Petición Se realiza Recursos de Reposición
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza Asesorías. Civil 20 Se realiza 29 Derechos de Petición.(YA REFERENCIADOS ARRIBA)
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 11 Asesorías en Pensión. Se realiza 9 Asesorías en Salud. Se realiza 5 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 15 Asesorías en Familia. Se realiza 4 Asesorías Laborales. Se realiza 17 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza 1 Asesoría en Penal. Se realiza 7 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 1 Asesoría en Servicios Públicos.

	<p>Se realiza 4 Asesorías en Tránsito.</p> <p>Se realiza 2 Asesorías en Contrato de Arrendamiento.</p> <p>Se realiza 1 Asesorías en Derechos del Consumidor.</p> <p>Se realiza 6 Asesorías de Incidentes de Desacato.</p> <p>Se realiza 0 Asesoría en Queja contra servidor Público.</p>
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	análisis y elaboración de documento administrativo, contestación a PQR por línea.
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Ya relacionados anteriormente
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	Acompañamiento jornada electoral del 29 de mayo, en la IE MARIA JÉSUS MEJIA SEDE 2, en representación del ministerio público (personería de Itagüí)
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.

**PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)**

<b>1</b>	
----------	--



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

<b>NOMBRECONTRATISTA</b>	WVEIMAR DE JESUS BUSTAMANTE OSSA
<b>FIRMA</b>	Wveimar Btte