

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: María José Ocampo Bedoya					C.C. No.:	1037751687		
PERIODO INFORME	Desde	01	05	2022	Hasta	31	05	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Acompañamiento a eventos mediante registro fotográfico, videos y demás productos multimedia que se requieran.	- Acompañamiento y apoyo logístico actividad oratoria los días 17,18 y 19 de mayo. - Apoyo logístico Decoración cumpleaños Funcionaria Maria Oliva - Apoyo logístico Decoración cumpleaños Funcionaria Wendy Vanesa. - Acompañamiento reunión concurso de oratoria coordinación final. - Acompañamiento logístico Final municipal de Oratoria. - Acompañamiento Elecciones Presidenciales.
Apoyar en el monitoreo permanente y actualización de contenidos de requerimientos normativos a la página web.	- Cargue de evaluación de desempeño de los tres funcionarios de carrera administrativa. - Actualización banner nuevo horario - Actualización información general nuevo horario - Cargue Informe Plan Anticorrupción 2022
Apoyar en la implementación de los componentes de gobierno digital, revisando permanentemente el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	- Cargue de evaluación de desempeño de los tres funcionarios de carrera administrativa - Cargue Resolución final #5 concurso de Oratoria
Apoyar al proceso de planeación institucional en lo relacionado con el tema de publicación de información.	- Cargue circular numero 3 concurso de Oratoria - Cargue noticia Jornada de Regularización

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

	Migratoria, El Porvenir Cargue noticia Vigilancia administrativa PAE
Apoyar en el diligenciamiento de la información requerida por entes externos. (Furag, Índice de transparencia Activa).	Este componente se diligencio y ya se encuentra con certificado cargado en la página web de la Personaría de Itagüí.
Apoyar a la Secretaría General en los procesos de bienestar laboral.	Solicitud cababi evento conmemoración día del concejal Solicitud cababi evento concurso de Oratoria eliminatorias Solicitud cababi evento concurso de Oratoria final concurso municipal
Apoyo en el diseño de piezas gráficas.	- Creación pieza grafica día del bombero - Diseño pieza grafica día de la libertad de prensa - Recorte imagen para campaña de seguridad y salud en el trabajo - Diseño pieza grafica día de la cruz roja - Diseño pieza grafica día de la madre - Diseño pieza grafica día del taxista - Diseño pieza grafica Reunión interna Prevención de accidentes por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo - Diseño actividad jornada de regularización migratoria - Diseño día mundial de la enfermería - Diseño Día mundial de las aves migratorias - Diseño Día nacional del maestro - Diseño Día internacional de la familia - Diseño Día mundial del reciclaje - Diseño Día internacional contra la homofobia, la transfobia y la biforia - Día mundial de las abejas - Día de la afrocolombianidad

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

	• Día del concejal felicitación personalizada • Día del concejal felicitaciones • Pieza grafica día nacional del concejal. • Pieza grafica personalizada para los 17 concejales • Diseño de 6 Cheques para profesores finalistas de cada categoría concurso de Oratoria • Diseño 9 cheques para los tres finalistas de cada categoría concurso de Oratoria • Diseño de 51 certificados de los participantes del concurso de Oratoria • Diseño de pendón para trimaya final concurso de Oratoria
Apoyo logístico en eventos.	• Apoyo logístico día 17,18 19 Finales concurso de Oratoria • Apoyo logístico final municipal de Oratoria • Apoyo logístico Elecciones Presidenciales
Garantizar la utilización adecuada de los recursos tecnológicos, puesto a disposición para el desarrollo de sus actividades, bajo los parámetros de seguridad establecidos.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Ejercer el debido cuidado profesional al entregar información, asegurando el manejo confidencial y evitando su uso inadecuado.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Aplicar las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	Se han aplicado de forma adecuada las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.	Se han aplicado de forma adecuada los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**PRODUCTOS ENTREGADOS** (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.
Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	María José Ocampo Bedoya
FIRMA	