

NOMBRE CONTRATISTA: DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA					C.C. No.:	43.687.508		
PERIODO INFORME AGOSTO DE 2022		Desde			Hasta			
		Día	Mes			Día	Mes	
		01	NOVIEMBRE	Año		30	NOVIEMBRE	Año
				2022				2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 65 Acciones de Tutela Se realiza 4 Amparo de Pobreza Se realiza 197 Asesorías Se realiza 10 Incidentes de Desacato Se realiza 24 Derechos de Petición Se realiza 1 Recursos de Reposición Se realiza 0 Memorial
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza 168 Asesorías. Se realiza 24 Derechos de Petición.
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 11 Asesorías en Pensión. Se realiza 23 Asesorías en Salud. Se realiza 23 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 9 Asesorías en Familia. Se realiza 44 Asesorías en Civil. Se realiza 5 Asesorías en Comercial. Se realiza 19 Asesorías Laborales. Se realiza 13 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza 2 Asesoría en Penal.

	Se realiza 2 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 2 Asesoría en Servicios Públicos. Se realiza 5 Asesorías en Tránsito. Se realiza 7 Asesorías en Contrato de Arrendamiento. Se realiza 22 Asesorías en Derechos del Consumidor. Se realiza 10 Asesorías de Incidentes de Desacato. Se realiza 0 Asesoría en Queja contra servidor Público.
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos.
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	Se realiza 65 Acciones de Tutela Se realiza 4 Amparo de Pobreza Se realiza 197 Asesorías Se realiza 10 Incidentes de Desacato Se realiza 24 Derechos de Petición Se realiza 1 Recursos de Reposición Se realiza 0 Memorial
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del “CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 “Código de Policía”	No se presentaron requerimientos.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA
FIRMA	DIANA L.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS				

NOMBRE CONTRATISTA: WVEIMAR BUSTAMANTE OSSA					C.C. No.:	98528565		
PERIODO INFORME MES DE NOVIEMBRE 2022	Desde				Hasta			
		Día 01	Mes NOVIEMBRE	Año 2022		Día 30	Mes NOVIEMBRE	Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 70 Acciones de Tutela Se realiza 2 Amparo de Pobreza Se realiza Impugnación a Fallo de Tutela Se realiza 10 Incidentes de Desacato Se realiza 30 Derechos de Petición Se realiza 3 Recursos de Reposición Se realiza 3 Derechos de Petición en ley víctimas
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza Asesorías. En Civil: 26 Se realiza Derechos de Petición.(YA REFERENCIADOS ARRIBA) Se realiza 2 Asesoría en ley de Apoyos
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 8 Asesorías en Pensión. Se realiza 12 Asesorías en Salud. Se realiza 14 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 9 Asesorías en Familia. Se realiza 8 Asesorías Laborales. Se realiza 14 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza 1 Asesoría en Penal.

	Se realiza 0 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 3 Asesoría en Servicios Públicos. Se realiza 6 Asesorías en Tránsito. Se realiza 6 Asesorías en Contrato de Arrendamiento. Se realiza Asesorías en Derechos del Consumidor. Se realiza Asesorías en Derecho comercial Se realiza 0 Asesoría en Queja contra servidor Público. Se realiza Asesoría en ley de Insolvencia
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Ya relacionados anteriormente
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	No se presentaron
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

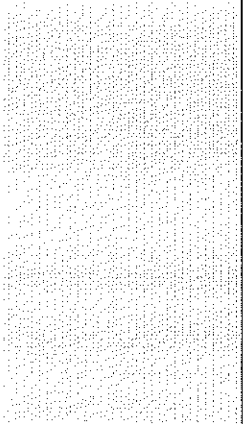
1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

RECONTRATISTA

WVEIMAR DE JESUS BUSTAMANTE OSSA



Wveimar Bustamante
WVEIMAR BUSTAMANTE OSS
CC. 98.528.565 de Itagüí (Ant.)

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

NOMBRE CONTRATISTA: Cindy Yuliana Ríos Muñoz					C.C. No.:	1020444298		
PERIODO INFORME	Desde	01	11	2022	Hasta	30	11	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Acción de Tutela 2 Asesoría Derecho Civil 1 Asesoría en Pensión 1 Asesoría en Salud 1 Asesoría Familia 4 Asesoría Penal 5 Derechos de Petición 1
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	Acción de Tutela 3 Derechos de Petición 1
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	- Respuesta Rad. 22112900202237. - Respuesta Rad. 22112900202236. - Remisión por competencia radicado N° 22112900202237. - Remisión por competencia radicado N° 22112900202236. - Solicitud retiro de beneficiario Nueva Eps. - Respuesta Rad. 22112200202158. - Remisión por competencia radicado N° 22112200202158. - Solicitud de información Radicado No. 22102799901998. - Respuesta Rad. 22102799901998.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se requirió esta actividad.

Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	04/11/2022 Asistencia reunión mesa Interreligiosa de Itagüí. 09/11/2022 Acompañamiento verificación de derechos PPL CAMI. 09/11/2022 Acompañamiento socialización política pública me Interreligiosa del municipio. 10/11/2022 Asistencia Mesa Intersectorial de Tuberculosis. 24/11/2022 Asistencia Mesa Intersectorial de Tuberculosis. 21/11/2022 Acompañamiento verificación celdas sub estación Los Gómez. 22/11/2022 Verificación derechos PPL agredido sótano CAMI.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa.	No se requirió esta actividad.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	15/11/2022 Acompañamiento Casa de Justicia. 17/11/2022 Acompañamiento Casa de Justicia. 03/11/2022 Apoyo atención al público. 10/11/2022 Apoyo atención al público. 17/11/2022 Apoyo atención al público. 24/11/2022 Apoyo atención al público.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se requirió esta actividad.

Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 “Código de Policía”.	Se realiza informe de gestión periodo Octubre 2021 hasta octubre 2022.
--	--

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	No aplica
2	No aplica
3	No aplica
4	No aplica

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Cindy Yuliana Rios Muñoz
FIRMA	

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA CAMPO					C.C. No.:	1017209643		
PERIODO INFORME	Desde	1	11	22	Hasta	30	11	22
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	EN EL MES DE NOVIEMBRE SE BRINDARON 32 ASESORIAS JURIDICAS ENFOCADAS EN VARIOS TEMAS RELACIONADO CON LOS DERECHOS HUMANOS.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	EN EL MES DE NOVIEMBRE SE PRESENTARON 14 SOLICITUDES DE UNIDAD DE VICTIMAS.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	EN EL MES DE NOVIEMBRE SE REALIZO APOYO DE ATENCION AL CIUDADANO Y ASESORIAS A 32 PERSONAS DE ACUERDO A LA BASE DE DATOS DE PQRS
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD, IGUALMENTE SE APOYÓ EN CASA DE JUSTICIA LOS DÍAS MARTES Y JUEVES. ATENDER USUARIOS VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO.
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	EN LA DELEGATURA DE DERECHOS HUMANOS, SE REALIZÓ LA GESTIÓN DE LOGÍSTICA, PARA ORGANIZAR EL EVENTO DEL 7 DICIEMBRE, DONDE VAMOS A CELEBRAR EL DÍA INTERNACIONAL DE DERECHOS HUMANOS UNIVERSALES. EI DIA 6 DE NOVIEMBRE SE APOYO A LA DELEGATURA DE DEHERE EN EL OPERATIVO DE REQUISAS DE CELDAS, EN EL CAPI DE
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad

Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se requiero esa actividad
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	EI DIA 6 DE NOVIEMBRE SE APOYO A LA DELEGATURA DE DERECHOS HUMANOS, EN EL OPERATIVO DE REQUISAS DE CELDAS EN EL CAPI.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	NO SE REQUIERE ESTA ACTIVIDAD
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	NO SE REQUIRIO ESA ACTIVIDAD

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	LAURA CAMPO GIL
FIRMA	

NOMBRE CONTRATISTA: Yudy Alejandra López Londoño					C.C. No.:	43.169.968		
PERIODO INFORME	Desde	01	11	2022	Hasta	31	11	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	<u>22113077707890</u> <u>22113077707876</u> <u>22112977707868</u> <u>22112877707804</u> <u>22112877707797</u> <u>22112577707791</u> <u>22112577707784</u> <u>22112577707777</u> <u>22112477707757</u> <u>22112377707727</u> <u>22112377707707</u> <u>22112277707680</u> <u>22112277707669</u> <u>22111877707607</u> <u>22111877707605</u> <u>22111877707600</u> <u>22111877707590</u> <u>22111877707581</u>

2. Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Victimas, cuando sea procedente.	No se presentó solicitudes en esta actividad
3. Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	-Se apoya público el lunes 31 hogaño. -Se apoya público el viernes 11 hogaño. -Se apoya público el viernes 18 hogaño. -Se apoya público el viernes 25 hogaño. <u>22111777707551</u> <u>22111777707549</u> <u>22111677707518</u> <u>22111677707503</u> <u>22111177707432</u> <u>22111177707424</u> <u>22111177707417</u>

	<u>22111077707381</u> <u>22110977707352</u> <u>22110877707305</u> <u>22110877707299</u> <u>22110377707245</u> <u>22110177707145</u> <u>22110177707123</u>
4. Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se presentó solicitudes en esta actividad.
5. Apoyo a la Delegatura para los Derechos Humanos.	No se presentó solicitudes en esta actividad.
6. Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se presentó solicitudes en esta actividad.
7. Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	-Se realiza entrevista con PPL del CAPI, a fin de indagar sobre situación jurídica de PPL que dice que ya cumplió requisitos para prisión domiciliaria. -Se realiza entrevista con PPL del CAPI, quien refiere que por estar ubicado su vivienda en zona rural el INPEC no realizó traslado.

	-Se realiza entrevista con PPL DEL capi, quien refiere cambio de dirección para domiciliaria dado que se dificulta cumplimiento orden domiciliaria -Se realiza visita al capi a fin de verificar situación jurídica de PPL -Se elabora documento administrativo ante el INPEC a fin de manifestar inquietudes de PPL y garantizar derecho de petición. -Se elabora documento administrativo en respuesta a petición de PPL. -Se realiza solicitud de intervención ante Delegada con el fin de garantizar derechos de población privada de la libertad. -Se elabora documento administrativo en respuesta a comandante del CAPI, frente a materialización prisión domiciliaria de PPL -Se elabora documento administrativo ante el juzgado sexto de Ejecución de penas y Medidas de Seguridad de Medellín, con el fin de que estudie posibilidad de extinción de la pena por cumplimiento de la misma. -Se brinda respuesta a usuario quien solicita extinción de la pena por cumplimiento de la misma. -Se elabora documento administrativo ante el Juzgado Tercero Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Medellín, dado que solicita cambio de dirección para detención domiciliaria. -Se establece comunicación presencial con los familiares de
--	---

	PPL en el CAPI, a fin de gestionar la materialización de la prisión domiciliaria. -Se actualiza información de procesos penales en Excel. -Se visita PPL del CAPI a fin de que firmen solicitud de intervención en proceso penal por parte de la Delegatura. -Se realiza entrevista en el CAPI, a fin de realizar video humanitario a PPL, el cual su mamá no ve hace mucho tiempo -Se realiza entrevista con PPL DEL C.A.P.I (Centro de Atención Penal Integral), a fin de indagar sobre su situación jurídica. -Se realiza entrevista con PPL DEL C.A.P.I (Centro de Atención Penal Integral), a fin de indagar sobre su petición de detención domiciliaria. -Se realiza entrevista con PPL DEL C.A.P.I (Centro de Atención Penal Integral), a fin de escuchar queja por la alimentación. -Se realiza entrevista con PPL DEL C.A.P.I (Centro de Atención Penal Integral), a fin de indagar sobre su detención en el C.A.P.I, dado que se encuentra en el sitio aproximadamente desde hace dos años. -Se elabora documento administrativo ante la Secretaría de Gobierno con copia a S. Infraestructura a fin de solicitar arreglo del baño ubicado en el CAPI, en búsqueda de dignificar las condiciones de vida de las PPL. -Se elabora documento administrativo ante el juzgado Primero Penal Municipal a fin de estudiar la viabilidad jurídica de cambio de dirección en detención domiciliaria.
--	--

	-Se elabora documento administrativo en respuesta a solicitud de cambio de dirección de domiciliaria de PP L dado que donde habita actualmente presenta problemas de humedad. -Se realiza documento ante la Fiscalía 276, dado vigilancia judicial. -Se realiza visita a la Fiscalía 276 con la Delegada con el fin de realizar vigilancia judicial a caso penal. -Se establece comunicación telefónica con el Teniente Murcia de CPAMSPA, a fin de realizar seguimiento a orden de detención domiciliaria en PPL. Cárcel y Penitenciaria con Alta y Media Seguridad La Paz. -Se realiza acompañamiento junto con la Delegada a la Fiscalía (URI) a fin de garantizar el acceso de una mujer visiblemente lesionada a valoración de medicina legal, dado que desde portería se había negado su ingreso aún cuando tenía orden del Fiscal para dicha valoración.
8. Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se presentó solicitudes en esta actividad

9. Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	
10. De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	-Casa de Justicia 22/11/2022 -Casa de Justicia 24/11/2022
11. Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	No se presentó solicitudes en esta actividad

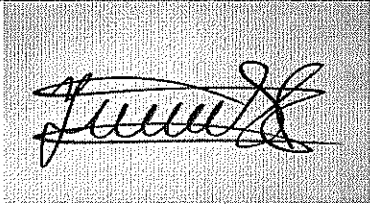
PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

No fueron pactados.

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Corresponde a Integridad S.A.S

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	YUDY ALEJANDRA LÓPEZ LONDOÑO Cc 43.169.968
FIRMA	

NOMBRE CONTRATISTA: Juan Pablo Gallego Giraldo					C.C. No.:	1.036.669.851		
PERIODO INFORME	Desde	01	11	2022	Hasta	30	11	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Los días 27 y 29 de noviembre 2022, se brinda atención presencial a los usuarios en la casa de justicia de Itagüí.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	Durante el mes atendí en la sede principal de la Personería Municipal de Itagüí a 28 usuarios, en los servicios y cantidades que se relacionaran a continuación: 1. Asesoría derecho civil: 2 2. Acción de tutela: 2 3. Asesoría fallo de tutela: 1 4. Asesoría en salud: 3 5. Asesoría familia: 1 6. Asesoría en derecho laboral: 1 7. Asesoría derecho en penal: 2 8. Asesoría en tránsito: 1 9. Incidente de desacato: 1
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Humanos.	Durante este mes no se solicitó la prestación el servicio.

Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	A lo largo del mes se prestaron los servicios en la Delegatura de Penal y de Familia, apoyando a la delegada en lo penal y familia en la elaboración de documentos legales, acompañamiento a diferentes diligencias en temas de prevención de consumo de drogas. Adicionalmente, lleve a cabo el requerido seguimiento a la demandas de adjudicación de apoyo judicial, y coadyuve en la coordinación de la prestación del servicio de las valoraciones de apoyos. El día 25 de noviembre de 2022, se acompaña a la conmemoración del día internacional en contra de la violencia hacia la mujer.
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Juan Pablo Gallego Giraldo C.C 1.036.669.851 de Itagüí
FIRMA	

NOMBRE CONTRATISTA: Juliana Peña Valencia					C.C. No.:		43.484.200		
PERIODO INFORME	Desde				Hasta				
		Día 1	Mes 11	Año 2022		Día 30	Mes 11	Año 2022	
ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO					DESCRIPCION U OBSERVACIONES				
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.					Derecho de Petición Acción de Tutela Acción de Tutela Acción de Tutela Acción de Tutela Acción de Tutela Incidente de Desacato Derecho de Petición Unidad de Víctimas Incidente de desacato Incidente de desacato Acción de Tutela Acción de Tutela				
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten en la entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional.					Apoyo a casa de Justicia Derechos de Petición Unidad de Víctimas				
Apoyo a la Delegatura de Vigilancia Administrativa					Elaboración de: - Oficios: Expedientes 008-2022 009-2022 010-2022 011-2022 012-2022 013-2022 014-2022 015-2022 016-2022 017-2022 - Citaciones cierre de Investigación - Traslados de competencia - Respuesta a solicitudes ingresadas a través del SIGED. 922120100702354 922113000702350 922113000702344				

	922112900702338 922112500702318 922112300702292 922112300702293 922112300702278 922111700702225 922111100702190 922111700702222 922112500702318
• Apoyo a la Delegatura de Derechos Humanos.	No se presentaron requerimientos
• Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se presentaron requerimientos
• Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se presentaron requerimientos
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 “Código de Policía”.	No se presentaron requerimientos

NOTA:
PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
---	--

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	Juliana Peña Valencia
FIRMA	<i>JULIANA PEÑA</i>

NOMBRE CONTRATISTA: Rodolfo Alexander Mira Pérez					C.C. No.:			
PERIODO INFORME	Desde				Hasta			
		Día 1	Mes 11	Año 2022		Día 30	Mes 11	Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Esta actividad se desarrollo desde 1 de noviembre hasta el 30 de noviembre de donde se atendieron de manera personal múltiples requerimientos solicitados por la secretaria general y el Personero municipal además se realizo acompañamiento el proceso de rendición de cuentas ante la comunidad
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal	Se desarrollo la siguiente actividad atendiendo las solicitudes de manera presencial realizadas por el Personero como por la secretaria general en cuanto atender la auditoria de la contraloría como elaborar respuesta a informe de auditoria
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se dio acompañamiento a las siguientes Resolución Resolución # 165 Del 2022 Aceptación de Renuncia del Jefe de Control Resolución # 164 Del 2022 164 2022 Por medio de la cual se ordena un pago a la cnsc Resolución # 159 Del 2022 Por medio de la cual se reglamenta la entrega de la dotación Resolución # 158 Del 2022 Suspensión vacaciones Wendy Vanesa Castañeda Herrera Resolución # 156 Del 2022 Resolución Nombramiento Secretario General Resolución # 153 Del 2022 153 2022 Nombramiento delegada en penal y familia
Apoyar administrativamente a la Secretaria General	Se apoyo en los procesos de inducción al nuevo secretario general, delegada en asuntos de penal y familia en lo del proceso de ingreso a la planta de personal de la Personería, se acompañó jurídicamente los requerimientos de la comisión nacional del servicio civil
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General	Se dio respuesta a las siguientes 22112900202233 FELICITACIONES FLOR MARIA CUARTAS 22112500202196 2022-11-25 08:46:59 Información OT 536623 Confirmar acuse recibido. 22111600202125 URGENTE. Responder a este mismo correo UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION 22111600202125PETICION DE DOCUMENTOS DE LA SEÑORA ISABEL CRISTINA ROJAS OTALVARO PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

	22110800202073 2022-11-08 13:56:46felicitaciones FLOR MARIA CUARTAS
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad	Se acompañó el proceso de mantenimiento de vehículos PMMC 07 22 desde la etapa de la invitación hasta la adjudicación de la oferta quiere decir desde la etapa pos contractual y contractual
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados	Se compartió información importante atención al ciudadano además de brindar acompañamiento personal a los abogados del área atención al ciudadano en cuanto cambios normativos y se compartió información de carácter jurídico
Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad	Se revisaron los siguientes procesos 320 de 2020 del juzgado 27 administrativo de Medellín el cual se encuentra en despacho para tutela y 350 de 2021 del juzgado 12 administrativo de Medellín fue remitido al tribunal administrativo d Antioquia
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	Se brindo asesoría jurídica 30 personas , se realizaron 13 tutelas 6 derechos de peticiones, además de brindo asesoría a los usuarios vía washp de la personería
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	No se presento
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	Se brindo acompañamiento en relacionada con personas ingresadas en le CPTI para activación de rutas
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	Se brindo asesoría al área de atención al ciudadano relacionada con aplicación del código de policía y procesos de pago de comparendos

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Rodolfo mira Pérez
FIRMA	

