

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: María José Ocampo Bedoya					C.C. No.: 1037751687			
PERIODO INFORME	Desde	01	09	2022	Hasta	30	09	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Acompañamiento a eventos mediante registro fotográfico, videos y demás productos multimedia que se requieran.	• Acompañamiento reunión gobierno digital – calidad. • Toma fotográfica campaña día nacional de los derechos humanos. • Apoyo fotográfico campaña derechos humanos de cada funcionario • Apoyo fotográfico evento personeritos estudiantiles • Acompañamiento reunión planeación delegatura para los derechos humanos, celebración del Día internacional de los Derechos Humanos. • Acompañamiento reunión con el nuevo personero para la planeación de la agenda. • Acompañamiento fotográfico resultado elección nuevo personero municipal • Acompañamiento posesión personero municipal • Acompañamiento fotográfico día de la cero violencia a niños niñas y adolescentes • Acompañamiento fotográfico barrio villa lia con la delegatura de DDHH • Acompañamiento fotográfico colegio PAE • Acompañamiento fotográfico evento Itágüí sede de los 45° juegos deportivos departamentales 20222. • Acompañamiento fotográfico elecciones del comité de discapacidad municipal
Apoyar en el monitoreo permanente y actualización de	• Cargue de decreto 767 de mayo 2022

contenidos de requerimientos normativos a la página web.	Política de Gobierno Digital. • Cambio de pieza grafica banner principal • Cargue de noticia delegatura de Vigilancia administrativa • Cargue de informe presupuesto en la pagina web
Apoyar en la implementación de los componentes de gobierno digital, revisando permanentemente el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	• Capacitación calidad informe • Revisión PETI • Realización encuestas PETI • Reunión personero plan de comunicaciones
Apoyar al proceso de planeación institucional en lo relacionado con el tema de publicación de información.	• Solicitud cambio fondo de pantalla PC entidad al ingeniero de sistemas
Apoyar en el diligenciamiento de la información requerida por entes externos. (Furag, Índice de transparencia Activa).	Este componente se diligencio y ya se encuentra con certificado cargado en la página web de la Personaría de Itagüí.
Apoyar a la Secretaría General en los procesos de bienestar laboral.	• Apoyo en la creación de bitácora bienestar laboral amor y amistad, • Adorno cumpleaños de los tres funcionarios que cumplieron en la fecha. • Apoyo en la creación de piezas gráficas para invitación de actividad de bienestar laboral
Apoyo en el diseño de piezas gráficas.	• creación de 10 piezas graficas campaña (la personería de Itagüí se viste de feria por los derechos humanos) • creación pieza grafica día internacional de los pueblos indígenas • Creación de 4 piezas graficas estilos de vida saludable • Creación pieza grafica certificado día del veedor

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

	• Creación pieza grafica invitación día del veedor • Creación diseño pieza grafica diapositivas unidad de victimas • Creación pieza grafica día del veedor • Apoyo creación bitácora día del veedor • Creación pieza grafica integridad • Creación piezas graficas ¿sabías que? • Diseño pieza grafica vinculada • Diseño de cinco pieza graficas campaña gobierno en línea • Creación pieza grafica cumpleaños practicante. • Pieza grafica aviso día sin agua en Itagüí • Diseño pieza grafica capacitación y taller empoderamiento femenino • Creación pieza grafica ¿sabías qué? • Día mundial de la asistencia humanitaria. • Creación pieza grafica día del veedor ciudadano • Diseño Invitación día del veedor • Creación de cartelera cero violencia a niños niñas y adolescentes. • Listado Actualizado de cumpleaños • Piezas graficas individuales de cumpleaños • Diseño pieza grafica aire limpio • Pieza grafica prevención suicidio • Creación pieza graficas no atención por bienestar laboral • Creación de pieza grafica invitación bienestar laboral
Apoyo logístico en eventos.	• Apoyo evento interno despedida de funcionario pensionado. • Participación de la capacitación de calidad como parte de las actividades propuestas por el plan de mejoramiento. • Apoyo en el evento del día del veedor

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Garantizar la utilización adecuada de los recursos tecnológicos, puesto a disposición para el desarrollo de sus actividades, bajo los parámetros de seguridad establecidos.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Ejercer el debido cuidado profesional al entregar información, asegurando el manejo confidencial y evitando su uso inadecuado.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Aplicar las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	Se han aplicado de forma adecuada las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.	Se han aplicado de forma adecuada los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	María José Ocampo Bedoya
---------------------------	--------------------------



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

FIRMA

Man Jose O.B

