

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS			

NOMBRE CONTRATISTA: María José Ocampo Bedoya					C.C. No.: 1037751687			
PERIODO INFORME	Desde	01	12	2022	Hasta	31	12	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Acompañamiento a eventos mediante registro fotográfico, videos y demás productos multimedia que se requieran.	✓ Acompañamiento fotográfico campaña de pre-pensionados. ✓ Toma fotográfica cierre final mesa de victimas ✓ Toma fotográfica cierre final personeros estudiantiles. ✓ Toma fotográfica día internacional de los derechos humanos. Toma fotográfica evento de bienestar laboral.
Apoyar en el monitoreo permanente y actualización de contenidos de requerimientos normativos a la página web.	Actualización de la página web cargue de banner principal y banner de emergencia (tema rendición de cuentas).
Apoyar en la implementación de los componentes de gobierno digital, revisando permanentemente el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	Se hace revisión y actualización de la pagina web de la entidad en cuanto al cumplimiento de la ley 1712 de 2014.
Apoyar al proceso de planeación institucional en lo relacionado con el tema de publicación de información.	✓ Reunión con el comité primario de gobierno digital, para analizar qué información es pertinente en la página web de la institución. ✓ Apoyo en la creación del informe de riesgos indicadores y plan de acción TI,GC, y PI. ✓ Cargue de informe final de la rendición de cuentas 2022.
Apoyar en el diligenciamiento de la información requerida por entes externos. (Furag, Índice de transparencia Activa).	N/A

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

Apoyar a la Secretaría General en los procesos de bienestar laboral.	✓ Apoyo en la decoración de la celebración de cumpleaños funcionario de la entidad. ✓ Apoyo en las jornadas de bienestar laboral llevadas a cabo en el mes de diciembre.
Apoyo en el diseño de piezas gráficas.	✓ Campaña no a la pólvora. ✓ Feliz año nuevo. ✓ Feliz navidad. ✓ Capacitación pre-pensionados. ✓ Invitación final mesa de victimas
Apoyo logístico en eventos.	Apoyo con la conmemoración del día internacional para los derechos humanos
Garantizar la utilización adecuada de los recursos tecnológicos, puesto a disposición para el desarrollo de sus actividades, bajo los parámetros de seguridad establecidos.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Ejercer el debido cuidado profesional al entregar información, asegurando el manejo confidencial y evitando su uso inadecuado.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Aplicar las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	Se han aplicado de forma adecuada las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.	Se han aplicado de forma adecuada los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**4**

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.
Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	María José Ocampo Bedoya
FIRMA	