

<ul style="list-style-type: none"> - Día Internacional de las ONG 	<p>Y formatos de piezas gráficas</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Acción de mejoramiento: Sugerencia adición formato mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad como: la documentación del proceso estratégico de GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN, sus procedimientos, formato, formulación, calificación y actualización de indicadores, revisión y actualización de mapa de riesgos, cumplimiento de acciones de mejoramiento pendientes del proceso e informe de gestión 	<p>Apoyar las actividades requeridas para el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad como: la documentación del proceso estratégico de GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN, sus procedimientos, formato, formulación, calificación y actualización de indicadores, revisión y actualización de mapa de riesgos, cumplimiento de acciones de mejoramiento pendientes del proceso e informe de gestión</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Acción de mejoramiento: solicitud Habeas Data concurso de oratoria. - Revisión Plan de Comunicaciones - Sistema de Gestión de Calidad: reunión SGC 23 de febrero 	<p>Crear un banco de información con todas las evidencias de las actividades realizadas en la gestión de comunicaciones</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Mesa de Víctimas (17 de febrero) 	<p>Mantener actualizado en un 100% los contenidos de la página web (aplicar formato FGC-03) y redes sociales</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Manos rojas: e-card, video promocional (12 de febrero) - Grabación Cero Discriminación (25 de febrero) 	<p>Desarrollo de campañas informativas que favorezcan el clima organizacional y la comunicación asertiva en los diferentes niveles de la entidad</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ley 1774 de 2016 - Boletín oratoria (página web) 	<p>Generar boletín externo mensual para el Personero Municipal y las Delegaturas (según el tema) sobre las diferentes noticias de interés para la comunidad emitidas por medios de comunicación escrita, audiovisual, digital y radial, informando cuales de ellas son producto de denuncias elevadas por la ciudadanía y que se refieran directamente en las funciones de la entidad</p>

Garantizar la utilización adecuada de los recursos tecnológicos, puesto a disposición para el desarrollo de sus actividades, bajo los parámetros de seguridad establecidos.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Ejercer el debido cuidado profesional al entregar información, asegurando el manejo confidencial y evitando su uso inadecuado.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Aplicar las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	Se han aplicado de forma adecuada las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.	Se han aplicado de forma adecuada los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Yeimy Viviana Montoya Suaza
FIRMA	

