

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Rodolfo Alexander Mira Pérez					C.C. No.:			
PERIODO INFORME	Desde				Hasta			
		Día 1	Mes 06	Año 2022		Día 30	Mes 06	Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Esta actividad se desarrollo desde 1 de junio hasta el 30 de junio donde se atendieron de manera personal múltiples requerimientos solicitados por la secretaria general y el Personero municipal además se realizo acompañamiento en solicitud de los comité de seguridad efectuados todos los martes además de requerimientos varios de índole jurídico, se brindo acompañamiento en el proceso de rendición de informe ante el concejo.
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal	Se desarrollo la siguiente actividad atendiendo las solicitudes de manera presencial realizadas por el Personero como por la secretaria general en cuanto la planificación , programación de las auditorías internas de calidad y de gestión, además se brindo acompañamiento en el proceso de encargo del personero
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se dio acompañamiento a las siguientes resoluciones Resolución # 99 Del 202299 2022 encargo delegado de vigilancia Reconocimiento de viáticos 88 2022 Reconocimiento de viáticos Resolución # 87 Del 2022 87 2022 COMISIÓN DE SERVICIOS

Apoyar administrativamente a la Secretaría General	Se apoyo en varias temáticas solicitud de entrega informes de gestión, se acompaño la actualización de las TRD y TVD se apoyo el concurso de oratoria en cuanto al proceso de inscripción y apoyo a la difusión, se apoyo en la actualización de los procesos de calidad de los procesos de secretaria general además en reunión con la ex contratista de encargada de la construcción de tablas trd y tvd y con el funcionario encargado de gestión documental
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General	Se dio respuesta a los requerimientos solicitados por el despacho de manera presencial y vía washp, y correo electrónico, se acompaño la revisión del correo electrónico solicitudes múltiples además de contestar por siged 22060300201029 2022-06-03 11:08:20 queja a funcionario MARIA GLORIA BOLIVAR
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad	se efectuaron contratos de los correos certificado y de adquisición de sillas descansa pie y cámara de fotos
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	22060300201029 2022-06-03 11:08:20 queja a funcionario MARIA GLORIA B No. Proceso: 110014189019 2022 00738 00 Accionante: Banco Finandina S.A. BIC Accionado: Secretaría de Movilidad Alcaldía Municipal de Itagüí. Vinculados: Personería Municipal de Itagüí OLIVAR

Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados	Se compartió información importante atención al ciudadano además de brindar acompañamiento personal a los abogados del área atención al ciudadano
Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad	Se revisaron los siguientes procesos 320 de 2020 del juzgado 27 administrativo de Medellín y 350 de 2021 del juzgado 12 administrativo de Medellín se efectuó la contestación de la demanda
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	Se brindo asesoría jurídica 40 personas , se realizaron 6 tutelas 4 derechos de peticiones, además de brindo asesoría a los usuarios vía washp encargados por el señor personero.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	No se presento
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presento
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	Se brindo asesoría al área de atención al ciudadano relacionada con aplicación de comparendo además de solicitudes varias de los abogados del CTPI

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Cindy Yuliana Ríos Muñoz					C.C. No.:	1020444298		
PERIODO INFORME	Desde	01	06	2022	Hasta	30	06	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Acción de Tutela 1 Asesoría en Salud 1 Asesoría Familia 1 Asesoría Ley de víctimas 1
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se requirió esta actividad.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	Respuesta Radicado 22061500201112.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	- Radicación oficios de salida. 24/06/2022 se realiza acompañamiento a visita de Ministro de Justicia en la cárcel la Paz. 14/06/2022 solicitud de información archivo para pedir copia de declaración desplazamiento.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad.
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa.	No se requirió esta actividad.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

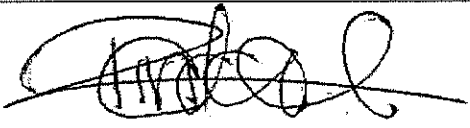
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	09/06/2022 Acompañamiento asesorías casa de justicia.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se requirió esta actividad.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	No se requirió esta actividad.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	No aplica
2	No aplica
3	No aplica
4	No aplica

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	Cindy Yuliana Rios Muñoz
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA					C.C. No.:	43.687.508		
PERIODO INFORME JUNIO DE 2022	Desde				Hasta			
		Día 01	Mes JUNIO	Año 2022		Día 30	Mes JUNIO	Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 49 Acciones de Tutela Se realiza 1 Amparo de Pobreza Se realiza 130 Asesorías Se realiza 9 Incidentes de Desacato Se realiza 22 Derechos de Petición Se realiza 3 Recursos de Reposición Se realiza 1 Memorial
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza 130 Asesorías. Se realiza 22 Derechos de Petición.
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 5 Asesorías en Pensión. Se realiza 15 Asesorías en Salud. Se realiza 11 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 10 Asesorías en Familia. Se realiza 31 Asesorías en Civil. Se realiza 2 Asesorías en Comercial. Se realiza 16 Asesorías Laborales. Se realiza 1 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza 1 Asesoría en Penal.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

	Se realiza 2 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 3 Asesoría en Servicios Públicos. Se realiza 1 Asesorías en Tránsito. Se realiza 9 Asesorías en Contrato de Arrendamiento. Se realiza 22 Asesorías en Derechos del Consumidor. Se realiza 1 Asesorías de Incidentes de Desacato. Se realiza 0 Asesoría en Queja contra servidor Público.
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos.
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	Se realiza 49 Acciones de Tutela Se realiza 1 Amparo de Pobreza Se realiza 130 Asesorías Se realiza 9 Incidentes de Desacato Se realiza 22 Derechos de Petición Se realiza 3 Recursos de Reposición Se realiza 1 Memorial
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	Acompañamiento Jornada Electoral 19/06/2022
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	DIANA PATRICIA LONDOÑO PARRA
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Juan Pablo Gallego Giraldo					C.C. No.:	1.036.669.851		
PERIODO INFORME	Desde	01	06	2022	Hasta	30	06	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Los días 14 y 16 de junio de 2022, se brinda atención presencial a los usuarios en la casa de justicia de Itagüí, sin embargo, no se presenta demanda de usuarios.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	1. El día 01 de junio de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 2. El día 03 de junio de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 3. El día 06 de junio de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario. 4. El día 06 de junio de 2022, se brinda asesoría en derecho de familia a usuario.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	Durante este mes no se presentaron usuarios para la prestación del servicio.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Humanos.	Durante este mes no se solicitó la prestación del servicio.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	1. El día 19 de mayo de 2022, se acompaña al trabajador social de dicha delegatura a fin de adelantar una caracterización para un

	desalojo que hará la S.A.E. 2. El día 23 de mayo de 2022, se brinda acompañamiento a la delegada de Derechos Colectivos y del Ambiente a un desalojo programado por la Secretaria de Gobierno.
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	A lo largo del mes se prestaron los servicios en la Delegatura de Penal y de Familia, apoyando a la delegada en lo penal y familia en la elaboración de documentos legales, acompañamiento a diferentes diligencias en temas de prevención de consumo de drogas. Adicionalmente, lleve a cabo el requerido seguimiento a la demandas de adjudicación de apoyo judicial, y coadyuve en la coordinación de la prestación del servicio de las valoraciones de apoyos.
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	El día 23 de junio de 2022, se brindo acompañamiento a la Alcaldía Municipal de Itagüí en el operativo adelantado en la Central Mayorista en contra de la explotación sexual de niños, niña y adolescente.
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	Durante este mes no se solicito la prestación el servicio.

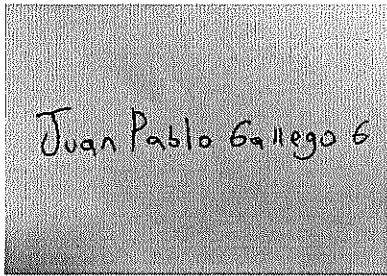
PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	Juan Pablo Gallego Giraldo C.C 1.036.669.851 de Itagüí
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: LAURA CAMPO					C.C. No.:	1017209643		
PERIODO INFORME	Desde	1	6	22	Hasta	30	6	22
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionarlos según sea el caso.	EN EL MES DE JUNIO SE BRINDO VARIAS ASESORIAS JURIDICAS ENFOCADAS EN EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS.
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Victimias, cuando sea procedente.	EN EL MES DE JUNIO NO SE PRESENTARON SOLICITUDES DE UNIDAD DE VICTIMAS.
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	EN EL MES NO SE REALIZARON NINGÚN CONCEPTO JURÍDICO RODA VEZ QUE NO SE PRESTARON SOLICITUDES COMO TAL.
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	Se realizaron varias diligencias por fuera de las instalaciones se visitaron varias colegios y varios PPL, se realizaron varias PQRS, y varias solicitudes al SISGED.
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	No se requirió esta actividad
Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se requirió esta actividad
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y	SE APOYO EL 19 DE JUNIO EN LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES Y SE REALIZO LA CLAUSURA DEL

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	CONCURSO DE ORATORIA
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	NO SE REQUIERE ESTA ACTIVIDAD
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	NO SE REQUIRIO ESA ACTIVIDAD

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	LAURA CAMPO GIL
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Laura Lopera					C.C. No.:	1.152.440.646		
PERIODO INFORME	Desde	01	06	2022	Hasta	30	06	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso	No se presentaron requerimientos
Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	No se presentaron requerimientos
Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	No se presentaron requerimientos
Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la delegatura de Derechos Humanos.	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente	No se presentaron requerimientos
Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia	No se presentaron requerimientos

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	Elaboración de oficios y respuesta de solicitudes ingresadas por el SIGED: 22050900200834, 22042077700704, 201061500800488, 22060300201031, 22060300201037, 22060300201041, 22060300201041, 922061300701352, 922061500701368, 922061500701369, 922061500701374, 922062900701416 Remisión de quejas: 22060100201014, 22063099901186 Recepción de quejas: 22060100201014, 22063099901186
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato	Casa de justicia 21 y 30 de junio
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía	No se presentaron requerimientos
Asistencia a sesiones del Concejo	8, 21, 22, 30 de junio

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Laura Lopera
FIRMA	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: WVEIMAR BUSTAMANTE OSSA					C.C. No.: 98528565			
PERIODO INFORME MES DE JUNIO 2022		Desde			Hasta			
			Día 01	Mes JUNIO	Año 2022		Día 30	Mes JUNIO Año 2022

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
Proyectar los conceptos y escritos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría General.	Se realiza 26 Acciones de Tutela Se realiza 0 Amparo de Pobreza Se realiza Asesorías Se realiza 4 Incidentes de Desacato Se realiza 31 Derechos de Petición Se realiza 4 Recursos de Reposición Se realiza 8 Derechos de Petición en ley víctimas
Asesorar jurídicamente al Despacho del Personero y Secretaría General en los procesos que adelantan dichas dependencias tanto en la parte administrativa, como contractual y legal.	Se realiza Asesorías. En Civil: 18 Se realiza Derechos de Petición.(YA REFERENCIADOS ARRIBA) Se realiza 3 Asesoría en ley de Apoyos
Elaboración y revisión de minutas, resoluciones, memorandos y documentos jurídicos que sean requeridos por el Personero o por la Secretaría General.	Se realiza 14 Asesorías en Pensión. Se realiza 11 Asesorías en Salud. Se realiza 14 Asesorías en Fallos de Tutela. Se realiza 7 Asesorías en Familia. Se realiza 7 Asesorías Laborales. Se realiza 5 Asesorías en Ley Víctimas. Se realiza Asesoría en Penal.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

	Se realiza 2 Asesorías en Propiedad Horizontal. Se realiza 2 Asesoría en Servicios Públicos. Se realiza 5 Asesorías en Tránsito. Se realiza 5 Asesorías en Contrato de Arrendamiento. Se realiza Asesorías en Derechos del Consumidor. Se realiza 0 Asesorías de Incidentes de Desacato. Se realiza 0 Asesoría en Queja contra servidor Público. Se realiza 1 Asesoría en ley de Insolvencia
Apoyar administrativamente a la Secretaría General.	No se presentaron requerimientos
Proyectar respuesta a los Derechos de Petición requeridos por el Personero o la Secretaria General.	No se presentaron requerimientos.
Acompañamiento jurídico, asesoría y proyección en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en los procesos de contratación llevados a cabo por la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar en acciones constitucionales como acciones de tutela, derechos de petición, incidentes de desacato, recursos contra decisiones administrativas y judiciales en la Secretaría General y Despacho del Personero.	No se presentaron requerimientos.
Coordinar el proceso de atención al usuario con los funcionarios encargados.	No se presentaron requerimientos.

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad.	No se presentaron requerimientos.
Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	Ya relacionados anteriormente
Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	Acompañamiento jornada electoral del 19 de junio, en la IE MARIA JÉSUS MEJIA SEDE 2, en representación del ministerio público (personería de Itagüí)
De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentaron requerimientos.
Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía"	No se presentaron requerimientos.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

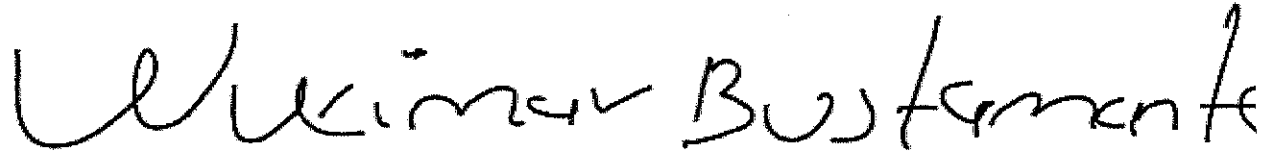
1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

RECONTRATISTA

WVEIMAR DE JESUS BUSTAMANTE OSSA



WVEIMAR BUSTAMANTE OSS
CC. 98.528.565 de Itagüí (Ant.)

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS		
--	--	--	--

NOMBRE CONTRATISTA: Yudy Alejandra López Londoño					C.C. No.:	43.169.968		
PERIODO INFORME	Desde	01	06	2022	Hasta	30	06	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Asesorar a los usuarios de forma presencial y elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, emitir conceptos jurídicos, oficios, memoriales o demás requerimientos o redireccionarlos según sea el caso.	22060277703528 22060377703542
2. Apoyar las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones que adopte la Unidad de Victimas, cuando sea procedente.	No se presentó solicitudes en esta actividad
3. Atender y asesorar jurídicamente a los usuarios que se presenten a la Entidad, para lo cual se deberá	22061577703778 22061677703805 22061677703808 22061777703830

emitir un concepto jurídico y profesional, cuando sea el caso.	22062277703925 22062877703975
4. Realizar asesoría jurídica en el marco normativo de justicia transicional en atención a víctimas del conflicto armado.	No se presentó solicitudes en esta actividad
5. Apoyo a la Delegatura para los Derechos Humanos.	No se presentó solicitudes en esta actividad
6. Apoyo a la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente.	No se presentó solicitudes en esta actividad
7. Apoyo a la Delegatura de Penal y de Familia.	-Se realiza visita a la Fiscalía local 83, a fin de revisar proceso penal en garantía de derechos procesales. -Se elabora documento administrativo ante la coordinadora de las Fiscalías de Itagüí a fin de proteger derechos fundamentales ante caso de violencia intrafamiliar. -Se realiza verificación de derechos de captura en el CAPI -Se realiza verificación de derechos de capturado en SUGOM. -Se realiza llamada telefónica a la hermana de PPL con el fin de obtener información acerca de la situación jurídica.

- Se realiza documento administrativo
- Se realiza respuesta ante el Procurador Distrito Capital frente a requerimiento reiterativo en caso penal archivado.

- Se brinda respuesta administrativa a reiteración de derecho de petición en tema penal, el cual ya se encuentra archivado por atipicidad de la conducta.

- Se reenvía información al teniente de la paz, con el fin de solicitar cupo para las PPL.

- Se asiste a reunión de comité primario con el fin de tratar temas propios de la Delegatura Penal y Familia.

- Elaboración de oficio ante usuaria quien solicitaba defensor público para su hijo PPL.

- Se realiza documento en respuesta a usuaria quien solicita seguimiento en proceso penal.

- Se atiende inquietud de policía judicial en el despacho del Personero sobre destrucción de celulares

- Se atiende acto urgente de Medicina Legal que solicitó la Fiscalía.
- Se elabora solicitud ante el Coronel director de la paz por visita humanitaria de ppl.

- Se elabora respuesta a usuaria frente visita humanitaria a su hijo ppl.

- Se realiza visita al CAPI con el fin de hacer seguimiento y verificación de proceso penal.

- Se asiste a reunión de auditores en el despacho del personero.

	-Se realiza acompañamiento en capacitación al Personero en la Central Mayorista. -Se establece comunicación telefónica con Fiscal Local 31 de Medellín a fin de que brinde información de caso penal. -Se realiza visita de seguimiento a la Fiscalía CAVIF 233 a fin de indagar por proceso penal remitido por la Personería de Envigado. -Se elabora documento administrativo ante Personería de Envigado a fin de brindar respuesta frente a solicitud de seguimiento. -Se elabora documento administrativo ante Fiscalía de Envigado, con el fin de remitir solicitud ante la Personería de Envigado. -Se realiza notificación de respuesta a derecho de petición interpuesto por PPL del CAPI.
8. Apoyo a la Delegatura de vigilancia administrativa	No se presentó solicitudes en esta actividad
9. Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la	-Se apoya el servicio que la entidad le presta a la comunidad desde la Casa de Justicia. -Se apoya el servicio que la entidad le presta a la

Entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	comunidad desde la Casa de Justicia. -Se realiza acompañamiento en toda la actividad electoral
10. De requerirse, acompañamiento al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGUI. CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	No se presentó solicitudes en esta actividad
11. Prestar apoyo ante requerimientos de Entes gubernamentales en virtud de la aplicación del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 "Código de Policía".	No se presentó solicitudes en esta actividad

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

No fueron pactados.

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Corresponde a Integridad S.A.S

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	YUDY ALEJANDRA LÓPEZ LONDOÑO Cc 43.169.968
FIRMA	