

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Yeimy Viviana Montoya Suaza					C.C. No.:	43182030		
PERIODO INFORME Febrero 2022	Desde	1	06	2022	Hasta	30	06	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
apoyar en la actualización de la política de comunicaciones y del Plan de comunicaciones para la vigencia 2022 y su respectiva socialización	28, 29 y 30 de junio: revisión procesos SGC, TIC, Gobierno digital, gestión de las comunicaciones.
Fortalecer la imagen institucional a través de la comunicación pública, divulgando la misión, visión y el qué hacer de la Personería a través de los distintos medios de comunicación, redes sociales y página web, resaltando los hechos que cobren mayor relevancia en la entidad.	Publicaciones en redes sociales: Facebook: 34 Instagram: 32 Twitter: 23 Total: 89 publicaciones
Planeación y acompañamiento al montaje, presentación y desarrollo de eventos como: Rendición de cuentas primer semestre y segundo semestre, concurso de oratoria, día nacional de los derechos humanos, mesa de víctimas	2 de junio: presentación final oratoria 7 de junio: fotografía rendición de cuentas 10 de junio: socialización informe de gestión con las delegaturas 10 de junio: solicitud registro fotográfico "Informe de Gestión"
Acompañamiento al despacho del Personero para atender las auditorías internas y externas del proceso de comunicaciones	1 de junio: discurso final oratoria 9 de junio: reunión informe de gestión
Elaboración de un boletín mensual interno para los funcionarios, contratistas y proveedores; buscando con ello el fortalecimiento del clima organizacional y el conocimiento de las actividades que desde cada una de las distintas dependencias se	No hemos recibido respuesta de la Agencia sobre las plantillas usadas para los boletines externos o internos. También se solicitó al anterior comunicador, quien tampoco conoce el procedimiento que realizaba la agencia.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

realiza. Este boletín además, deberá servir como instrumento para que los distintos comités existentes en la Personería, puedan difundir las actividades que realizan y brindar además capacitaciones e información sobre los avances	
Elaboración de diseño y diagramación de piezas publicitarias para redes sociales y/o aplicación en medios digitales existentes o formatos impresos, conservando para tal fin el manual de identidad gráfico de la entidad.	26 de junio: día del padre 27 de junio: servidor público 22 de junio: horario de atención
Apoyo en la elaboración, impresión, diseño y formatos de piezas gráficas	1 de junio: día de la familia 4 de junio: internacional de los niños víctimas de agresión 8 de junio: día mundial de los océanos 7 de junio: fotografías informe de gestión 11 de junio: contra el trabajo infantil 15 de junio: abuso y maltrato en la vejez 8 de junio: contra la desertificación Campaña LGBTIQ+ (Banner + 7 piezas con mensajes diferentes) 22 de junio: abogado 26 de junio: contra la droga 26 de junio: informe de gestión 28 de junio: Personero saliente 30 de junio: ¿sabía qué? 30 de junio: diseñador de interiores 30 de junio: Personero encargado
Elaboración material audiovisual	1 junio: Publicación video víctimas
publicar, monitorear y mantener actualizados en la página web los datos abiertos que se han definido por la entidad	Publicación informe
Mantener actualizadas la carteleras internas y externas de la Entidad	22 de junio: horario de atención

Apoyar las actividades requeridas para el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad como: la documentación del proceso estratégico de gestión de la comunicación, sus procedimientos, formato, formulación, calificación y actualización de indicadores, revisión y actualización de mapa de riesgos, cumplimiento de acciones de mejoramiento pendientes del proceso e informe de gestión	Junio: verificación informe de gestión 28, 29 y 30: reunión de preparación para auditoría interna
Crear un banco de información con todas las evidencias de las actividades realizadas en la gestión de comunicaciones	3 de junio: fotos oratoria 15 de junio: taller víctimas 29 de junio: visita La María por el Personero.
Asesoría a todos los niveles de la entidad en relación con la comunicación asertiva y la atención al usuario	Respuestas en Facebook e Instagram
Garantizar la utilización adecuada de los recursos tecnológicos, puesto a disposición para el desarrollo de sus actividades, bajo los parámetros de seguridad establecidos.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Ejercer el debido cuidado profesional al entregar información, asegurando el manejo confidencial y evitando su uso inadecuado.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Aplicar las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	Se han aplicado de forma adecuada las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones,	Se han aplicado de forma adecuada los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

requerimientos y directrices establecidas.	establecidas.
Planear, ejecutar y presentar los diferentes eventos promovidos por la Personería de Itagüí relacionadas con los planes de acción de la entidad	6, 7, 8, 9, 10, 13 y 14 revisión y verificación informe de gestión 2022 para presentar ante el Concejo Municipal de Itagüí. 14 de junio: entrega física de “Informe de gestión” para el Concejo Municipal de Itagüí 15, 16, 17, 21, 22 y 23 de junio: elaboración diapositivas informe de gestión ante el Concejo Municipal
Desarrollo de campañas informativas que favorezcan el clima organizacional y la comunicación asertiva en los diferentes niveles de la entidad	24 de junio: planeación campaña ¿sabías qué? 13 de junio: planeación campaña LGBTIQ+ 28, 29, 30 de junio: campaña LGBTIQ+

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	Yeimy Viviana Montoya Suaza
FIRMA	