

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA: Yeimy Viviana Montoya Suaza					C.C. No.: 43182030			
PERIODO INFORME Febrero 2022	Desde	1	03	2022	Hasta	31	03	2022
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
apoyar en la actualización de la política de comunicaciones y del Plan de comunicaciones para la vigencia 2022 y su respectiva socialización	8 de marzo: reunión TIC, Gobierno Digital y SGC 23 de marzo: reunión FURAG
Fortalecer la imagen institucional a través de la comunicación pública, divulgando la misión, visión y el qué hacer de la Personería a través de los distintos medios de comunicación, redes sociales y página web, resaltando los hechos que cobren mayor relevancia en la entidad.	Publicaciones en redes sociales: Facebook: 31 Instagram: 15 Twitter: 10 Total: 56 publicaciones
Planear, ejecutar y presentar los diferentes eventos promovidos por la Personería de Itagüí relacionadas con los planes de acción de la entidad	1 marzo: oratoria apertura Posesiones estudiantiles: 01 de marzo Institución Educativa Esteban Ochoa Institución Educativa Isolda Echavarría Institución Educativa John F. Kennedy 02 marzo: Institución Educativa Felipe De Restrepo Institución Educativa San José Institución Educativa Avelino Saldarriaga Gaviria Institución Educativa Antonio José de Sucre. Institución Educativa Concejo Municipal de Itagüí 04 de marzo:

	Institución Educativa Diego Echavarría Misas Institución Educativa Paula Montal Institución Educativa Juan Nepomuceno Cadavid. Institución Educativa Benedikta Zur Nieden Institución Educativa Marceliana Saldarriaga 7 de marzo Colegio Adventista Del Sur Colegio Jhon Dewey Celestin Freinet 9 de marzo: Pedro Estrada 10 de marzo: Paula Montal 17 de marzo: Colegio El Rosario 29, 30 y 31: capacitaciones oratoria Participación posesiones estudiantiles
planeación y acompañamiento al montaje, presentación y desarrollo de eventos como: Rendición de cuentas primer semestre y segundo semestre, concurso de oratoria, día nacional de los derechos humanos, mesa de víctimas	1 de marzo: apertura concurso de oratoria - 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 15 y 17 posesiones Personeros Estudiantiles -10 de marzo: visita Museo Casa de la Memoria para evento de víctimas (9 de abril) - 13 de marzo: acompañamiento elecciones del congreso - 16 de marzo: reunión planeación oratoria -24 de marzo: reunión evento oratoria - 25 de marzo: reunión evento víctimas
Acompañamiento al despacho del Personero para atender las auditorías internas y externas del proceso de comunicaciones	13 de marzo: acompañamiento elecciones de congreso de la república
Creación de una revista digital mensual, a través de la cual se le informará a	2 de marzo: Concurso de Oratoria https://www.personeriaitagui.gov.co/sitio/ver_noticia/-concurso--

nuestro público externo, los hechos y las noticias más relevantes acaecidos en relación a las actividades que realiza la Personería. Por este mismo medio se podrán publicar aspectos tales como el portafolio de servicios, datos y fechas de interés, entre otros	oratoria---circular- 8 de marzo: Boletín día de la mujer https://www.personeriaitagui.gov.co/sitio/ver_noticia/mujer---personera 28 de marzo: Boletín Personeros Estudiantiles https://www.personeriaitagui.gov.co/sitio/ver_noticia/personeros-estudiantiles-2022 La actividad se está realizando en la página principal de la Personería debido a la falta de plantilla y plataforma de envío. Se solicitó a la Agencia encargada la plantilla y demás información.
Elaboración de un boletín mensual interno para los funcionarios, contratistas y proveedores; buscando con ello el fortalecimiento del clima organizacional y el conocimiento de las actividades que desde cada una de las distintas dependencias se realiza. Este boletín además, deberá servir como instrumento para que los distintos comités existentes en la Personería, puedan difundir las actividades que realizan y brindar además capacitaciones e información sobre los avances	Se solicitó a la Agencia encargada la plantilla y demás información para cumplir con el ítem
Elaboración de diseño y diagramación de piezas publicitarias para redes sociales y/o aplicación en medios digitales existentes o formatos impresos, conservando para tal fin el manual de identidad gráfico de la	- 190 años de Itagüí (e-card) - Día Internacional de los Bosques (e-card) - Día Mundial de Agua (video) - Posesiones Estudiantiles (collage) - Capacitación interna Gestión de las emociones - Capacitación interna Resiliencia

entidad.	
Apoyo en la elaboración, impresión, diseño y formatos de piezas gráficas	Día Cero discriminación (e-card) (video promo) Campaña ecológica Verificación fechas de cumpleaños Video promocional oratoria
publicar, monitorear y mantener actualizados en la página web los datos abiertos que se han definido por la entidad	Publicaciones en redes sociales: Facebook: 31 Instagram: 15 Twitter: 10 Total: 56 publicaciones Respuestas en Facebook e instagram
Mantener actualizadas la carteleras internas y externas de la Entidad	Oratoria - Campaña ecológica
Generar boletín externo mensual para el Personero Municipal y las Delegaturas (según el tema) sobre las diferentes noticias de interés para la comunidad emitidas por medios de comunicación escrita, audiovisual, digital y radial, informando cuales de ellas son producto de denuncias elevadas por la ciudadanía y que se refieran directamente en las funciones de la entidad	25 de marzo: Revisión de textos derecho disciplinario
Apoyar las actividades requeridas para el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad como: la documentación del proceso estratégico de GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN, sus procedimientos, formato, formulación, calificación y actualización de indicadores, revisión y actualización de mapa de riesgos, cumplimiento de acciones de mejoramiento pendientes	8 de marzo: reunión TIC, Gobierno Digital, Información Documentada SGC - 23 de marzo: Socialización de datos abiertos y SGC "revisión información documentada" del proceso de gestión de las comunicaciones y tecnologías de la información

del proceso e informe de gestión	
Crear un banco de información con todas las evidencias de las actividades realizadas en la gestión de comunicaciones	16 de marzo - posesiones, jornada electoral.
Desarrollo de campañas informativas que favorezcan el clima organizacional y la comunicación asertiva en los diferentes niveles de la entidad	Campaña ecológica
Asesoría a todos los niveles de la entidad en relación con la comunicación asertiva y la atención al usuario	Respuestas en Facebook e instagram
Garantizar la utilización adecuada de los recursos tecnológicos, puesto a disposición para el desarrollo de sus actividades, bajo los parámetros de seguridad establecidos.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Ejercer el debido cuidado profesional al entregar información, asegurando el manejo confidencial y evitando su uso inadecuado.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Aplicar las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	Se han aplicado de forma adecuada las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las	Se han aplicado de forma adecuada los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones,

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

disposiciones, requerimientos y requerimientos y directrices establecidas.
directrices establecidas.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	Yeimy Viviana Montoya Suaza
FIRMA	