

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA:

María José Ocampo Bedoya

C.C.

No.:

1037751687

PERIODO INFORME

Desde

01

Día

03

Mes

2022

Año

Hasta

31

Día

03

Mes

2022

Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO

Acompañamiento a eventos mediante registro fotográfico, videos y demás productos multimedia que se requieran.

DESCRIPCION U OBSERVACIONES

✓ Acompañamiento a las instituciones:

- INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE
- VISITA CASA DE LA MEMORIA
- APOYO FOTOGRAFICO CAPACITACION GESTION DE LAS EMOCIONES
- APOYO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD DEL RECICLEJE
- APOYO LOGISTICO SALIDA CASA DE LA MEMORIA
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA AVELINO SALDARRIAGA GAVIRIA
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSE DE SUCRE
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIEGO ECHAVARRIA MISAS
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAN JOSE MAYANET
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN NAPOMUCENO CADAVID
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA JESUS MEJIA
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMON BOLIVAR
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA ENRIQUE VELEZ ESCOBAR
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA ORESTE SINDICI
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO PAULA MONTAL
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCELIANA

	SALDARRIAGA • COLEGIO SAN JOSE MANYANET • INSTITUCIÓN EDUCATIVA CELENTIN FREINET • COLEGIO ADVENTISTA DEL SUR • INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JHON DEWEY
Apoyar en el monitoreo permanente y actualización de contenidos de requerimientos normativos a la página web.	✓ Cargue tablas de retención documental delegatura en lo penal y de familia ✓ Cargue tablas de retención documental delegatura derechos humanos ✓ Cargue tablas de retención documental delegatura vigilancia administrativa ✓ Cargue tablas de retención documental delegatura colectivos y del ambiente ✓ Cargue tablas de retención documental secretaria general ✓ Cargue tablas de retención documental despacho del personero ✓ Cargue tablas de retención documental control interno
Apoyar en la implementación de los componentes de gobierno digital, revisando permanentemente el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	✓ Cargue tablas de valoración documental delegatura en lo penal y de familia ✓ Cargue tablas de valoración documental delegatura derechos humanos ✓ Cargue tablas de valoración documental delegatura vigilancia administrativa ✓ Cargue tablas de valoración documental delegatura colectivos y del ambiente ✓ Cargue tablas de valoración documental secretaria general ✓ Cargue tablas de valoración documental despacho del personero ✓ Cargue tablas de valoración documental control interno ✓ Cargue resolución Por el cual se acoge los

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

	días de vacancia en semana santa para la entidad ✓ Cargue nota delegatura de vigilancia administrativa en página web
Apoyar al proceso de planeación institucional en lo relacionado con el tema de publicación de información.	✓ En el mes no se solicitó nada con este tema
Apoyar en el diligenciamiento de la información requerida por entes externos. (Furag, Índice de transparencia Activa).	Reunión con el ingeniero de sistemas sobre diligenciamiento del FURAG Este requerimiento esta en diligenciamiento, según los requerimientos de la entidad.
Apoyar a la Secretaría General en los procesos de bienestar laboral.	✓ Solicitud y realización bitácora día de la mujer ✓ Solicitud bitácora de 1000 plegables concurso de oratoria ✓ Reunión día del hombre
Apoyo en el diseño de piezas gráficas.	✓ Diseño de una piezas graficas personalizadas cumpleaños marzo. ✓ Diseños de pieza grafica capacitación interna delegatura para los derechos colectivos y del ambiente. ✓ Diseño gráfico pieza día mundial contra el cáncer ✓ Diseño gráfico Día mundial del reciclador ✓ Diseño día del hombre ✓ Diseño pieza grafica capacitación gestión de las emociones
Apoyo logístico en eventos.	✓ Apoyo en la repartición de publicidad en las universidades ✓ Apoyo con la imagen institucional en las

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	

	veintisiete instituciones visitadas de la ciudad. ✓ Apertura concurso de Oratoria ✓ Apoyo logístico día del hombre
Garantizar la utilización adecuada de los recursos tecnológicos, puesto a disposición para el desarrollo de sus actividades, bajo los parámetros de seguridad establecidos.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Ejercer el debido cuidado profesional al entregar información, asegurando el manejo confidencial y evitando su uso inadecuado.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Aplicar las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	Se han aplicado de forma adecuada las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.	Se han aplicado de forma adecuada los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.
Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA

María José Ocampo Bedoya

FIRMA

María José O.B.

