

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

NOMBRE CONTRATISTA:

María José Ocampo Bedoya

C.C. No.:

1037751687

PERIODO INFORME

Desde

01

08

2022

Hasta

31

08

2022

Día

Mes

Año

Día

Mes

Año

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO

DESCRIPCION U OBSERVACIONES

Acompañamiento a eventos mediante registro fotográfico, videos y demás productos multimedia que se requieran.

- Acompañamiento fotográfico fundación latam y secretario de salud
- Acompañamiento fotográfico mesa de víctimas
- Acompañamiento fotográfico capacitación oratoria.
- Acompañamiento fotográfico mes del adulto mayor
- Acompañamiento actividad de gobierno escolar
- Acompañamiento fotográfico fundación LATAM
- Acompañamiento fotográfico finalistas concurso de oratoria en el concejo
- Acompañamiento fotográfico reunión víctimas de conflicto armado
- Acompañamiento fotográfico reunión colectivos y personero
- Acompañamiento fotográfico los personeros estudiantiles en el concejo municipal
- Acompañamiento en el video para campaña de la entidad
- Acompañamiento fotográfico piezas graficas día nacional de los DDHH
- Acompañamiento fotográfico apertura teatro caribe

Apoyar en el monitoreo permanente y actualización de contenidos de requerimientos normativos a la página web.

- Cargue de decreto 767 de mayo 2022 Política de Gobierno Digital.
- Cambio de pieza grafica banner principal

Apoyar en la implementación de los componentes de gobierno digital, revisando permanentemente el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	Lectura nueva ley que regula el esquema de publicaciones y botones obligatorios en la página web.
Apoyar al proceso de planeación institucional en lo relacionado con el tema de publicación de información.	Lectura nueva ley que regula el esquema de publicaciones y botones obligatorios en la página web y solicitudes a el programador.
Apoyar en el diligenciamiento de la información requerida por entes externos. (Furag, Índice de transparencia Activa).	Este componente se diligencio y ya se encuentra con certificado cargado en la página web de la Personaría de Itagüí.
Apoyar a la Secretaría General en los procesos de bienestar laboral.	- Creación bitácora día del veedor. - Apoyo con actividad del mes de amor y amistad.
Apoyo en el diseño de piezas gráficas.	- creación de 10 piezas graficas campaña (la personería de Itagüí se viste de feria por los derechos humanos) - Diseño pieza grafica cumpleaños delegada - creación pieza grafica día internacional de los pueblos indígenas - Creación de 4 piezas graficas estilos de vida saludable - Creación pieza grafica certificado día del veedor - Creación pieza grafica día del peatón - Creación pieza grafica invitación día del veedor - Diseño diapositivas victimas - Diseño pieza grafica día del ingeniero - Creación diseño pieza grafica diapositivas unidad de victimas - Creación pieza grafica día del veedor - Apoyo creación bitácora día del veedor - Creación pieza grafica integridad - Creación piezas graficas ¿sabías que? - Diseño pieza grafica vinculada - Diseño de cinco piezas graficas campaña gobierno en línea

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

	• Creación pieza grafica cumpleaños practicante. • Diseño pieza grafica cumpleaños delegada DDHH • Pieza grafica aviso día sin agua en Itagüí • Diseño pieza grafica capacitación y taller empoderamiento femenino • Creación pieza grafica ¿sabías qué? • Día mundial de la asistencia humanitaria. • Creación pieza grafica día del veedor ciudadano • Diseño Invitación día del veedor •
Apoyo logístico en eventos.	• Acompañamiento apertura teatro caribe. • Acompañamiento apertura mes del del adulto mayor • Acompañamiento actividad adulto mayor hogar.
Garantizar la utilización adecuada de los recursos tecnológicos, puesto a disposición para el desarrollo de sus actividades, bajo los parámetros de seguridad establecidos.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Ejercer el debido cuidado profesional al entregar información, asegurando el manejo confidencial y evitando su uso inadecuado.	En el momento de hacer uso de las herramientas tecnológicas facilitadas por parte de la entidad, se ha dado un uso adecuado de estas.
Aplicar las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, dentro del área funcional que se le asigne, conforme a las disposiciones sobre la materia.	Se han aplicado de forma adecuada las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.	Se han aplicado de forma adecuada los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidas.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

1	
2	
3	
4	

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRE CONTRATISTA	María José Ocampo Bedoya
FIRMA	