

Itagüí, 14 de enero de 2022

Ingeniero
CARLOS ALBERTO MOLINA SÁNCHEZ
Ciudad

Asunto: SOLICITUD PROPUESTA ECONÓMICA

Cordial saludo:

La Personería Municipal de Itagüí, está interesada en contar con sus servicios como ingeniero para atender los siguientes requerimientos:

a. Formular y ejecutar un Plan de Mantenimientos preventivo y correctivo periódicamente a toda la red, computadores de escritorio, portátiles, servidores, UPS, rack de servidor y demás elementos de software y hardware existente en la entidad o que se adquiera en el transcurso de la vigencia. Se deben diligenciar los formatos correspondientes según calidad.
b. Atender los requerimientos de la entidad cuando se presenten eventualidades que involucren: servidores, equipos de cómputo, red de datos, teletrabajo, internet, copias de seguridad e impresoras. Tanto en instalación inicial o reconfiguración.
c. Diligenciar, mantener actualizada y disponer en la red la hoja de vida de cada equipo (Red y Hardware) de la entidad.
d. Monitoreo de infraestructura: inventario de hardware y software de equipos de cómputo, consumo de recursos de servidores (disco, memoria, red y procesamiento), canal de internet, estado de UPS de servidores, enlace inalámbrico con Oficina de Archivo, conexión VPN Site to Site con servidor remoto y copias de seguridad.
e. Actualizar anualmente el informe de obsolescencia y brindar asesoría en la compra, renta, repotenciación o descarte de equipos, partes de cómputo o software que requiera la entidad. Se debe diligenciar el formato correspondiente según calidad.
f. Administración de correo electrónico y listas de distribución institucionales. Creación, modificación y/o eliminación de cuentas.
g. Administración de cuentas de usuario para dar acceso a los recursos informáticos de la entidad. Creación, modificación y/o eliminación de cuentas de directorio activo.
h. Apoyar en la construcción de la política de seguridad y privacidad de la información a la dependencia de Gobierno Digital, dando respuesta técnica (solo en términos concernientes a Informática) a los documentos que se requieran.
i. Acompañamiento en elaboración de estudios previos desde un punto de vista técnico para la contratación de repotenciación, mantenimiento y/o renovación de computadores, servidores, UPS, impresoras, escáner, instalación de puntos de red y/o eléctricos adicionales.
j. Llevar documentación estricta de toda el área de TI en donde repose toda la información de configuración, planos de distribución de equipos, usuarios y contraseñas de todos los recursos informáticos de la institución.
k. Suministrar e instalar la renovación de 40 licencias de antivirus para los equipos de cómputo para una vigencia de 1 año.

l. Mejoramiento en la conectividad en la red wifi de la oficina principal, oficina externa de taquilla única y en sala de audiencias de Vigilancia Administrativa.
m. Realizar la debida publicación de la información suministrada en el sitio web institucional, foro y el portal de niños de la personería de Itagüí.
n. Prestar soporte en la actualización, modificación, auditoria y ajustes debido a fallas o malfuncionamiento frente al sitio web institucional, foro, portal de niños o chat en línea de la personería de Itagüí.
o. Actualizar el gestor de contenidos del sitio web (NODO) según a las nuevas versiones de sistemas operativos y de los navegadores más comunes, de modo tal que se garantice la accesibilidad y disponibilidad de la información contenida en el sitio web y la compatibilidad de todas sus funcionalidades.
p. Realizar los respectivos cambios estructurales o de lógica al sitio web institucional, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente o impuestas respecto a los sitios web institucionales.
q. Implementar mecanismos y herramientas que permitan auditar y medir la disponibilidad y uso del sitio web institucional.
r. Implementar un mecanismo que permita generar copias de seguridad del sitio web institucional y portal de niños de modo tal que se tenga siempre salvaguardada y que pueda ser restablecida ante cualquier catástrofe o ataque electrónico que ocurra sobre la infraestructura que contiene el sitio web institucional.
s. Suministrar los servicios de hosting y certificado SSL necesarios para el funcionamiento del portal www.personeraiitagui.gov.co para una vigencia de 1 año.
t. Prestar soporte en la actualización, modificación, auditoria y ajustes debido a fallas o malfuncionamiento frente al PQRS Software, el módulo de procesos disciplinarios de la Personería de Itagüí y Software SIGED.
u. Realizar jornadas de capacitación y orientación respecto a las aplicaciones PQRS, SIGED y el módulo de procesos disciplinarios.
v. Parametrización, configuración y despliegue de la plantilla de sede electrónica suministrada por la Alcaldía de Itagüí para la Personería
w. Adecuación técnica del portal web institucional según la resolución 1519 de 2020 y que apliquen para la entidad
x. Prestar acompañamiento, soporte y apoyo en la herramienta de encuestas.
Productos a entregar
1. Presentación única de Plan de Mantenimiento Correctivo y Preventivo.
2. Presentación mensual Control de ejecución de Mantenimiento Correctivo y Preventivo.
3. Presentación anual de certificado de 40 licencias de antivirus para los equipos de cómputo para una vigencia de 1 año.
4. Presentación anual de certificado de los servicios de hosting y certificado SSL, necesarios para el funcionamiento del portal www.personeraiitagui.gov.co para una vigencia de 1 año.
5. Documentación estricta de toda el área de TI en donde repose toda la información de configuración, planos de distribución de equipos, usuarios y contraseñas de todos los recursos informáticos de la institución.
6. Presentación anual de informe de obsolescencia y brindar asesoría en la compra y/o renta de equipos, partes de cómputo o software que requiera la entidad. (Formato FBS-22).
7. Presentación anual de inventario de hardware y software.

8. Informe mensual del registro de publicaciones realizadas sobre el sitio web institucional, foro y el portal de niños.
9. Informe mensual que contiene el análisis de uso, disponibilidad y copias de seguridad del sitio web institucional.
10. Informe mensual que contiene los soportes frente a fallas o errores o modificaciones o ajustes realizados respecto al sitio web institucional.
11. Informe mensual que contiene los soportes, jornadas de capacitación, modificaciones, ajustes realizados frente al PQRS Software y el módulo de procesos disciplinarios.
12. Informe mensual que contiene los soportes, jornadas de capacitación, modificaciones, ajustes y desarrollos realizados frente al SIGED.
13. Informe mensual que contiene los avances en definición, estructuración, desarrollo, implementación y soporte de la sede electrónica
14. Informe mensual que contiene los soportes, jornadas de capacitación, modificaciones y ajustes realizados frente la herramienta para realizar las encuestas en la Personeria de Itagüí.

El tiempo proyectado es a partir del 1º de febrero de 2022 al 15 de diciembre de 2022 y se cuenta con un presupuesto de \$90.000.000

Quedamos a la espera de su propuesta comercial.

Atentamente,



JHON JAIRO CHICA SALGADO
Personero Municipal