



UTC -5 10:50:08
PERSONERÍA DE ITAGUI



Procesos

contratos

Proveedores

Menú

Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Procesos de la Entidad Estatal](#) → [Expediente](#) → **Pliegos**

Adjudicado
REF: PMMC03-2022

Volver

Id de página:: 10004801 ayuda (?)

Opciones

mínima cuantía

[informacion general](#) | [Configuración](#) | [Cuestionario](#) | [Evaluación](#) | [Documentos del Proceso](#) | [Documentos de la o](#)

UC: SECRETARÍA GENERAL

informacion general

informacion general

number of process PMMC03-2022

Nombre **SERVICIO DE CORREO**

Descripcion	Proveer la prestación del Servicio de Mensajería para la Personería Municipal de Itagüí en la modalidad de correo Certificado, dentro del nivel local, regional, nacional e internacional.
--------------------	--

PERSONE

Relacionar con otro proceso ☐ Si ☒ No

Identificación técnica CO1.BDOS.2934454

Clasificación del bien o servicio

Codigo UNSPSC 78102206 - Servicios de mensajería expresa

Lista adicional de códigos UNSPSC

plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☒ Si ☐ No

AAP [2022](#)

Misión y visión:

MISIÓN La Personería Municipal de Itagüí es un organismo de vigilancia y control, de carácter independiente, que, en cumplimiento de sus facultades constitucionales y legales, promueve, divulga y actúa como agente de los derechos humanos, los derechos colectivos y del ambiente y garantiza la moralidad y la eficiencia administrativa, la paz y la reconciliación, a través de estrategias y acciones que permitirán mejorar la función pública. VISIÓN En el año 2030, la Personería Municipal de Itagüí será reconocida a nivel regional como una entidad con altos estándares de calidad, aplicando medios tecnológicos para promover y divulgar la defensa de los derechos humanos, los derechos colectivos, del ambiente y la familia, a la vez que garantiza la ética y la eficiencia administrativa, en el marco legal y el código de integridad.

Límite de contratación Mínima Cuantía: 28.000.000 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Codigo UNSPSC	Descripcion	tipo	fuentes de los recursos	valor total estimado
78102201	Proveer la prestación del Servicio de Mensajería para la Personería Municipal de Itagüí en la modali...	mínima cuantía	Recursos propios	2.000.000
78102203				POLICÍA
78102204				
78102205				
78102206				

informacion del contrato

tipo Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación

Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía

Duración del contrato 219 Días

fecha de terminación del contrato 31/12/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Dirección de notificaciones

☒ Usar la misma dirección de la unidad de contratación

documentos internos

No se han encontrado.

mínima cuantía

UC: SECRETARÍA GENERAL

00:00:00
HORASMINUTOSEGMENTO

Documentos Tipo

Documentos Tipo

☐ Si ☒ no *

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinado a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ no *

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinado a la compra de alimentos

Cronograma

zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicacion de la invitacion	23 días de tiempo transcurrido (13/05/2022 14:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios anterior	23 días de tiempo transcurrido (13/05/2022 14:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	20 días de tiempo transcurrido (16/05/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	20 días de tiempo transcurrido (16/05/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones a la invitacion	20 días de tiempo transcurrido (16/05/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar cualquier interesado	20 días de tiempo transcurrido (16/05/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	20 días de tiempo transcurrido (16/05/2022 5:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	19 días de tiempo transcurrido (17/05/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	19 días de tiempo transcurrido (18/05/2022 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	19 días de tiempo transcurrido (18/05/2022 9:10:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	19 días de tiempo transcurrido (18/05/2022 9:20:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	17 días de tiempo transcurrido (19/05/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptacion de ofertas	16 días de tiempo transcurrido (20/05/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecucion del contrato	-
Aprobacion de las garantías de ejecucion del contrato	-
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Lotes

Definir lotes

☐ Si ☒ no *

configuración financiera

Definir Plan de Pagos?

☐ Si ☒ no *

¿Solicitud de garantías?

☐ Si ☒ no *

mipymes

[aumentar el contraste](#)

UTC -5 10:50:08
PERSONERÍA DE ITAGUI

Procesos

contratos

Proveedores

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos

Adjudicado
REF: PMMC03-2022

Volver

Opciones

mínima cuantía

UC: SECRETARÍA GENERAL

precios

00:00:00
HORAS MINUTO SEGMENTO

valor estimado 2.000.000,00 POLICÍA

Usa la lista de precios ☐

informacion presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ no *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de problema en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Fuente de los recursos: Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalías - SGR	0
Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	2.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Valor total	2.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/si
☐ 16.2.1.2.02.02.008.01-01	CDP	No validado	2.000.000 COP	2.000.000 COP	00-00-00

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 2.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?

☐ Sí ☒ No

Cuestionario

Ver resumen | Ver

- 1 REQUISITOS HABILITANTES
- 2 PRESUPUESTO OFICIAL



[aumentar el contraste](#)

UTC -5 10:50:08
PERSONERÍA DE ITAGUI

Procesos | contratos | Proveedores | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos

Adjudicado
REF: PMMC03-2022

Volver

Id de página: 10004801 ayuda ?

Opciones

mínima cuantía

Definir un modelo de evaluación para el proceso ☐ Sí ☒ No

UC: SECRETARÍA GENERAL

00:00:00

HORAS MINUTO SEGMENTO

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción
☐ Estudios Previos PMMC03-2022.pdf	-	Estudios Previos PMMC03-2022.pdf
☐ CDP 607.pdf	-	CDP 607.pdf

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato
	Formato de Experiencia	☐
	Certificaciones	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐
	RUP	☐
	RUT	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐
	Actas de Asamblea	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐

