



Personería
de Itagüí

ACTA

Código: FG-03
Versión: 04
Fecha: 24/02/2022

CITANTE

Álvaro Alonso Duque Muñoz

Citación a Reunión de	Acta No.	Carácter de la Reunión		
Programación de Rendición de Cuentas		Ordinaria	Extraordinaria	x

Fecha de Reunión			Lugar de Reunión	Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año			
21	10	2022	Despacho Personero Municipal	8:00 a.m.	10:00 a.m.

ORDEN DEL DIA

Programación evento de rendición de cuentas

DESARROLLO

Siendo la fecha y hora señalada, se realiza en el despacho del personero municipal, reunión con funcionarios y personal de apoyo (se anexa listado de asistencia), para construir el cronograma de rendición de cuentas 2022 (se anexa) y asignar actividades y su responsable.

Se observa los siguientes puntos a definir fechas y responsables:

- fecha inicio de rendición de cuentas
- Revisión del procedimiento del PPI-06 Participación Ciudadana- PPI-07 Rendición de Cuentas y el Plan de Participación Ciudadana
- Recolección de informe por delegaturas
- consolidación de los informes entregados por las delegaturas
- Publicación de pre informe en la página web institucional
- Socialización de los temas propuestos por los delegados para la encuesta a la ciudadanía
- Encuesta de temas que la ciudadanía quieren que se traten en la rendición de cuentas
- Crear en la página web de la entidad el link para que los ciudadanos voten por el tema
- Lanzamiento de convocatoria por canales de la entidad (Motivar a la comunidad para participe e interactúe durante la Rendición de Cuentas)
- Sensibilización a servidores y personal de apoyo sobre la Rendición de Cuentas 2022
- Evaluación de resultados de encuestas
- Socialización a grupos de interés

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





- Publicación de encuesta de satisfacción a los ciudadanos en la página web
- Evaluación de resultados de la encuesta
- Consolidación de informe ejecutivo con los aspectos más importantes de la Rendición de cuentas realizada.
- Publicación del informe final en la página web

Se inicia analizando cada punto y definiendo quien es el responsable de cada actividad.

El personero informa que la rendición de cuentas de este año le quiere dar un enfoque diferente al que se venía presentando, toda vez que no se quiere convocar a la comunidad a un auditorio en el cual no asistan la cantidad de personas requeridas. De la misma manera da a conocer que la rendición de cuentas se realizará a partir del día 24 de noviembre del presente año, fecha establecida en el comité realizado por la alta dirección en días anteriores, dicha rendición se deberá tomar desde el 01 de noviembre de 2021 hasta el 31 de octubre de 2022; también dio a conocer que la empresa Solobús prestará las pantallas que tienen disponibles en sus buses para pasar 20 videoclips (de un minuto de duración) a partir del día jueves 24 de noviembre de 2022, en los que se presentará el informe de rendición de cuentas, con el fin de llegar a una gran cantidad de personas que usan este medio de transporte.

Tomando en cuenta la pertinencia de la inclusión social, la funcionaria Katherine López se comprometió a colaborar realizando los videos en lenguaje de señas para cada videoclip.

El personero le solicitó a la auxiliar Yaneth Quintero, hacerse cargo de la consolidación de los informes que presente cada delegatura, para realizar el informe final de la rendición de cuentas.

Los delegados acordaron la entrega de sus informes hasta el día jueves 10 de noviembre de 2022 y para la consolidación de la información se tendrá plazo hasta 17 de noviembre de 2022.

Se acordó que el preinforme debe estar cargado por parte de comunicaciones, en la página web el día 18 de noviembre de 2022.

Posteriormente, fueron socializados los temas propuestos por los delegados para la encuesta hacia la ciudadanía, así:

- * Derechos Humanos propone los temas de: salud mental y abandono al adulto mayor.
- * Vigilancia Administrativa propone el tema de acoso laboral.
- * Derechos Colectivos y del Ambiente propone los temas de acompañamiento a veedurías ciudadanas en el ejercicio de su control social y acompañamiento a la comunidad, posibles transgresiones a las normas urbanísticas y conductas que atentan contra la convivencia.
- * Penal y Familia propone los temas de Valoración e Intervención sobre demandas de ley de apoyo, intervención y acompañamiento en procesos de violencia intrafamiliar e intervención y acompañamiento en calificación de conducta a los privados de la libertad.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

Entre todos los presentes se acordaron los siguientes temas para publicar en la página web así:

- Solicitudes de Valoración e Intervención sobre Demandas de Ley de Apoyo
- Acompañamiento a Veedurías Ciudadanas en el Ejercicio de su Control Social
- Abandono del Adulto Mayor
- Acoso Laboral

Luego de acordar los temas señalados, el personero municipal propone una campaña para lanzar convocatoria por todos los canales de la entidad, para motivar a la comunidad en la participación e interacción durante la elección del tema a profundizar en la Rendición de Cuentas, el área de comunicaciones queda a cargo de la creación de dichas piezas y publicarlas en todas las redes sociales de la entidad (Facebook, Instagram, twitter y los contenidos audiovisual en YouTube)

El Señor Personero propone realizar la socialización de rendición de cuentas iniciando con los personeros y representantes estudiantiles el día 1 de diciembre de 2022, para lo cual queda encargada la Psicóloga Liceth Valentina Gil; se queda pendiente por definir con cuales otros grupos de interés se va a socializar la rendición de cuentas.

La tabulación de las encuestas publicadas en la página web, estará a cargo de Yaneth Quintero, para las cuales se tienen las fechas establecidas en el cronograma; así mismo tendrá a cargo la consolidación del informe ejecutivo final con los aspectos más importantes de la rendición de cuentas.

Finalmente la publicación en la página web del informe final estará a cargo del área de comunicaciones el 30 de diciembre del presente año.

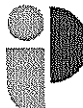
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
Los compromisos quedan definidos dentro del desarrollo de la presente acta y así mismo en el cronograma adjunto a la misma.		

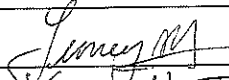
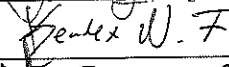
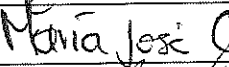
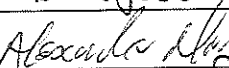
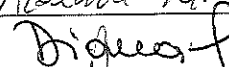
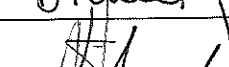
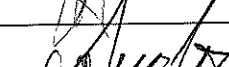
Anexo listado de asistencia
Anexo cronograma de rendición de cuentas

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Programación Revisión Cuéntos		
FACILITADOR				
FECHA	21 OCT 2022	HORARIO	DESDE	HASTA
LUGAR:		Personería		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Yenny Viviana Montoya S.	Comunicaciones	
2. Karen Javier Navarro	Practicante	
3. María José Ocampo	Aux. Comunicaciones	
4. Alexandra Alva Pérez	Contratista	
5. Diana Jairo Leizaola T.	Auxiliar A.	
6. Juan F. Hernández	PERSONAL ADECUADO NCA	
7. Andrea Tamarite C.	Delegada	
8. ISS RAE U.	Delegada	
9. YANETH QUINERO S.	AUXILIAR	
10. Alvaro Duque Muñoz	PERSONAL	
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
 www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS-2022				
No	Actividad	Responsable	Fecha	Observación
1	Revisar los procedimientos PPI-06 Participación Ciudadana, PPI-07 Rendición de Cuentas, Plan de Participación Ciudadana y establecer fecha de inicio para la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaria General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	21/10/2022	Se revisan los procedimientos y el plan sin tener ninguna modificación para hacerles
2	Crear link en la página web con encuesta de los temas que la ciudadanía quieren que se traten en la Rendición de Cuentas	Personero/Comunicaciones	24/10/2022	Se crea link en la página web de la Entidad con el fin de que la ciudadanía vote por el tema que quiere se trate en la Rendición de Cuentas
3	Sensibilizar a los servidores y personal de apoyo sobre la Rendición de Cuentas 2022	Personero/Secretaria General	24/10/2022	Mediante reunión dirigida por el Personero se les informa a los servidores públicos y al personal de apoyo sobre la ejecución de la rendición de cuentas
4	Lanzar convocatoria por canales de la entidad	Personero/Comunicaciones	28/10/2022	Por medio de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) carteleras, perifoneo y video, con el fin de motivar a la comunidad para que participe e interactue
5	Evaluar los resultados de las encuestas del tema más relevante a tratar	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	8/11/2022	Mediante tabulación se mide los resultados de las encuestas de los ciudadanos
6	Entregar por cada delegatura la información requerida para la rendición de cuentas	Delegados/Personal de Apoyo	10/11/2022	Cada uno de los delegados entrega la información requerida con corte del 01-11-2021 hasta el 31-10-2022

PLAN A ENTREGAR

CUMPLIDA

* SE HABILITADA
PDE IN DINDO.

CUMPLIDA

CUMPLIDA

7	Consolidar la información entregada por cada uno de los delegados	Personero/Personal de Apoyo	17/11/2022	Del 10-11-2022 al 17-11-2022 consolidar toda la información para la Rendición de Cuentas
8	Publicar el pre-informe en la página web de la Personería de Itagui	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	18/11/2022	Se publica en la pagina web de la Entidad el pre-informe de la rendición de cuentas
9	Socializar con los grupos de interés la información de la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	18/12/2022	La rendición de cuentas comienza el 24-11-2022 y termina el 11-12-2022, ésta se realizará mediante divulgación en las pantallas de Solobus, redes sociales y reuniones con los grupos de interés
10	Crear link en la pagina web de la entidad con la encuesta de satisfacción de la ciudadanía	Personero/Comunicaciones	12/12/2022	Este link estará en la página web desde el 12-12-2022 hasta el 18-12-2022, luego se entrega con el fin de realizar la tabulación de las mismas
11	Evaluar los resultados de las encuestas	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	19/12/2022	Mediante tabulación se mide los resultados de las encuestas de los ciudadanos
12	Consolidar el informe final con los aspectos más importantes de la Rendición de cuentas realizada	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	29/12/2022	Entregar el informe para ser publicado en la pagina web de la entidad
13	Publicar en la página web de la Personería de Itagui el informe final	Personero/Comunicaciones	30/12/2022	Se publica en la pagina web de la Entidad el informe final de la rendición de cuentas

Se tiene en cuenta que no se ha definido bien quienes van a ser los grupos de interés

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03			
		Versión: 04			
		Fecha: 24/02/2022			
CITANTE					
Secretaría General					
Citación a Reunión de		Acta No.	Carácter de la Reunión		
Socialización del Pre-informe de Rendición de Cuentas			Ordinaria	Extraordinaria	x
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión	Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año			
27	10	2022	Despacho Personero Municipal	7:30 a.m.	8:30 a.m.
ORDEN DEL DIA					
Socialización del Pre-informe de Rendición de Cuentas					

DESARROLLO
Siendo la fecha y hora señalada, se realiza en el despacho del personero municipal, reunión con funcionarios y personal de apoyo (se anexa listado de asistencia), para socializar el pre-informe de la rendición de cuentas 2022. La auxiliar Yaneth Quintero comienza presentando el pre-informe de la rendición de cuentas de ésta vigencia, en el cual los asistentes tienen algunas observaciones, así: • En la parte de la Introducción, tener en cuenta el Manual Único de Rendición de Cuentas de la Función Pública. • La comunicadora Yeimy Montoya, debe lanzar video referente a la campaña de expectativa para la rendición de cuentas, el mismo que debe ser compartido con los diferentes grupos de interés. • En el punto 9 del cronograma, anexar los grupos de interés, como personeros estudiantiles, Mesa de Víctimas, Mesa Interreligiosa, Mesa de Derechos Humanos, Asocomunal, entre otros. • Anexar en el informe de rendición de cuentas, evidencias (como fotos, videos), de los temas que cada delegatura va a rendir.



 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03	
		Versión: 04	
		Fecha: 24/02/2022	
COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	Los compromisos quedan definidos dentro del desarrollo de la presente acta y así mismo en el cronograma adjunto a la misma.		

Anexo listado de asistencia
 Anexo cronograma de rendición de cuentas modificado

CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS-2022				
No	Actividad	Responsable	Fecha	Observación
1	Revisar los procedimientos PPI-06 Participación Ciudadana, PPI-07 Rendición de Cuentas, Plan de Participación Ciudadana y establecer fecha de inicio para la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaria General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	21/10/2022	Se revisan los procedimientos y el plan sin tener ninguna modificación para hacerles
2	Crear link en la página web con encuesta de los temas que la ciudadanía quieren que se traten en la Rendición de Cuentas	Personero/Comunicaciones	24/10/2022	Se crea link en la página web de la Entidad con el fin de que la ciudadanía vote por el tema que quiere se trate en la Rendición de Cuentas
3	Sensibilizar a los servidores y personal de apoyo sobre la Rendición de Cuentas 2022	Personero/Secretaria General	24/10/2022	Mediante reunión dirigida por el Personero se les informa a los servidores públicos y al personal de apoyo sobre la ejecución de la rendición de cuentas
4	Lanzar convocatoria por canales de la entidad y campaña de expectativa	Personero/Comunicaciones	28/10/2022	Por medio de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) carteleras y video, con el fin de motivar a la comunidad para que participe e interactue, antes y durante de la rendición de cuentas
5	Evaluar los resultados de las encuestas del tema más relevante a tratar	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	8/11/2022	Mediante tabulación se mide los resultados de las encuestas de los ciudadanos
6	Entregar por cada delegatura la información requerida para la rendición de cuentas	Delegados/Personal de Apoyo	10/11/2022	Cada uno de los delegados entrega la información requerida con corte del 01-11-2021 hasta el 31-10-2022
7	Consolidar la información entregada por cada uno de los delegados	Personero/Personal de Apoyo	17/11/2022	Del 10-11-2022 al 17-11-2022 consolidar toda la información para la Rendición de Cuentas

CUMPLIDA

CUMPLIDA

CUMPLIDA

OK

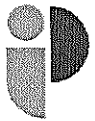
OK. LEY DE APOYO

OK. 01/11/2022 COLECTIVOS
03/11/22 PENAL Y FAF.
08/11/22 DELEGADO HUMAN
09/11/22 VIGILANCIA.

OK. SE LO ENTREGÓ AL PERSONERO EL 10/11/22 PARA REVISIÓN.

SE PUBLICA EL 18/11/22
 POR INFORMES - INFORMES A
 LOS CIUDADANOS.
 SOCIALIZACION RENDICION
 DE CUENTAS EL 30/11/2022
 300 P.17-AUDITORIO
 PISO 6.

8	Publicar el pre-informe en la página web de la Personería de Itagui	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	18/11/2022	Se publica en la pagina web de la Entidad el pre-informe de la rendición de cuentas
9	Socializar con los grupos de interés la información de la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	24/11/2022	La rendición de cuentas comienza el 24-11-2022 y termina el 11-12-2022, ésta se realizará mediante divulgación en las pantallas de Solobus, redes sociales y reuniones con los grupos de interes como personeros estudiantiles, Mesa de Victorimas, Mesa Interreligiosa, Mesa de Derechos Humanos, Asocomunal, entre otros.
10	Crear link en la pagina web de la entidad con la encuesta de satisfacción de la ciudadanía	Personero/Comunicaciones	12/12/2022	Este link estará en la página web desde el 12-12-2022 hasta el 18-12-2022, luego se entrega con el fin de realizar la tabulación de las mismas
11	Evaluar los resultados de las encuestas	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	19/12/2022	Mediante tabulación se mide los resultados de las encuestas de los ciudadanos
12	Consolidar el informe final con los aspectos más importantes de la Rendición de cuentas realizada	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	29/12/2022	Entregar el informe para ser publicado en la pagina web de la entidad
13	Publicar en la página web de la Personería de Itagui el informe final	Personero/Comunicaciones	30/12/2022	Se publica en la pagina web de la Entidad el informe final de la rendición de cuentas

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		SOCIALIZACION PLEINPOLITE RENDICION		
FACILITADOR		SECRETARIA GENERAL		
FECHA	OCT. 27/2022	HORARIO	DESDE 7:30 A.M.	HASTA 8:30 A.M.
LUGAR:		DISPATCHO DEL PENONERO		

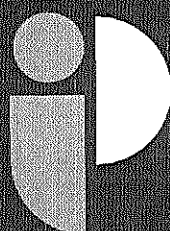
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Jhenny Viviana Montoya S.	Comunicadora	Jhenny Montoya
2. Alexander Alvarado P.	Asesor/a	Alexander Alvarado
3. JANETH QUINTERO SALAS	AUXILIAR	JANETH QUINTERO
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



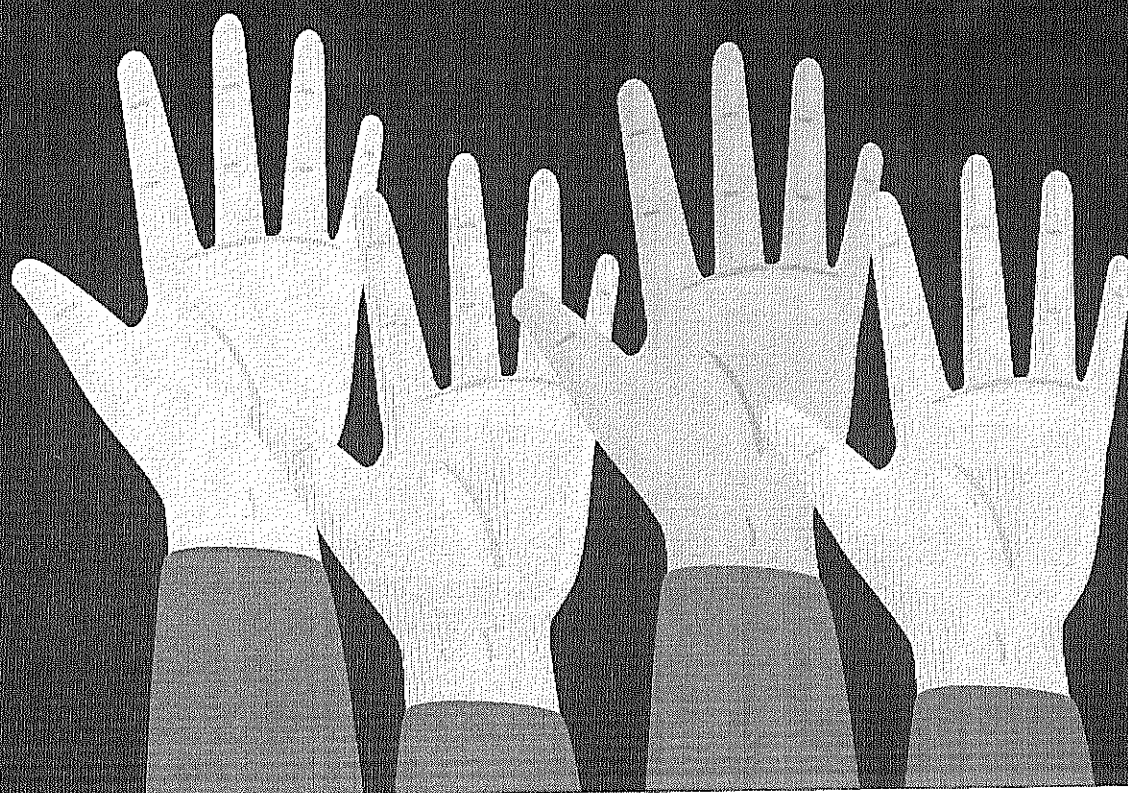
CO-SC-CER427866

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021 - 2024



**Personería
de Itagüí**

¡Hechos para tus derechos!



JHON JAIRO CHICA SALGADO

Personero Municipal

ADRIANA MARÍA CATAÑO MUÑOZ

Personera Delegada para los Derechos Humanos

ÁLVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ

Personero Delegado Para la Vigilancia Administrativa

LISS MAYIBERT DUARTE VÁSQUEZ

Personera Delegada en lo Penal y de Familia

GILDARDO DE JESÚS PAREJA ACEVEDO

Personero Delegado para los Derechos Colectivos y del Ambiente

LINA MARCELA CANO HOYOS

Secretaria General

EMILSEN VARGAS MARÍN

Jefe de oficina de Control Interno



Personería
de Itagüí

PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2021-2024

CONTENIDO

PRESENTACIÓN..... 3

CONTEXTO INSTITUCIONAL 3

MAPA ESTRATÉGICO..... 9

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-202410

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL..... 10

 OBJETIVO INSTITUCIONAL

 PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: COMUNIDAD E INCLUSIÓN..... 10

 OBJETIVO INSTITUCIONAL

 PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: CONDUCTA OFICIAL..... 11

 OBJETIVO INSTITUCIONAL

 PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN OPORTUNA EN

ASUNTOS PENALES Y DE FAMILIA..... 11

 OBJETIVO INSTITUCIONAL

 PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: PROTECCION AMBIENTAL..... 12

 OBJETIVO INSTITUCIONAL

 PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: DERECHOS HUMANOS

 OBJETIVO INSTITUCIONAL

 PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA

MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024 DESDE SUS PROGRAMAS..... 13

VERIFICACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024..... 14

SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024..... 14



Personería
de Itagüí

PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2021-2024

PRESENTACIÓN

Toda entidad pública que pretenda prestar un buen servicio a la comunidad y quiera tener unos lineamientos claros de cómo ser más eficientes y eficaces en la prestación de estos servicios, debe llevar a cabo una verdadera planeación estratégica cuyo instrumento principal es el Plan Estratégico Institucional, el cual debe establecer lineamientos de cómo será su gestión para un periodo de 4 años.

La necesidad de un Plan Estratégico Institucional, nace en las personerías municipales de los constantes cambios en el entorno, en sus factores legales, políticos, sociales, tecnológicos, ambientales, capacidad presupuestal entre otros factores que afectan de una u otra forma a todos los usuarios y partes interesadas de las personerías.

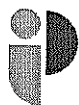
El plan estratégico, es un documento que se construye para orientar la gestión durante un periodo específico, es un instrumento en el que se plasma cómo se desea orientar la gestión institucional para que esta, siempre tenga como meta la salvaguarda de los intereses de la comunidad que se atiende y a la cual se le prestan los diferentes servicios.

El plan estratégico de la Personería Municipal de Itagüí para el periodo 2021-2024 está dividido en 6 Perspectivas estratégicas y 14 programas, los cuales se desarrollarán con el objetivo principal de ser una guía para el cumplimiento efectivo de la misión institucional que es la salvaguarda de los derechos humanos, los derechos colectivos y del ambiente, la garantía de la moralidad y eficiencia administrativa, buscando la paz y la reconciliación.

CONTEXTO INSTITUCIONAL

El origen de la personería como institución encargada de salvaguardar los intereses de una comunidad, es bien incierto, lo que sí es bien sabido, es que, asumiendo diferentes facetas, se le encuentra casi desde el mismo momento en que la humanidad tuvo necesidad de organizarse en forma de estado, es decir, desde cuando sintió la necesidad de estructurar la imposición de un aparato coercitivo que salvaguardara determinados intereses de una sociedad dividida por sus condiciones de vida económica.

De conformidad con la constitución de 1991, las personerías tienen una doble ubicación dentro de la estructura del estado colombiano en los denominados órganos de control y vigilancia, como parte del Ministerio Público y dentro de la organización de las entidades territoriales como un órgano del gobierno de los distritos y municipios elegido por el respectivo concejo.



Personería
de Itagüí

PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2021-2024

QUIÉNES SOMOS

La Personería Municipal de Itagüí es una institución pública del orden municipal, que, en cumplimiento de los mandatos constitucionales y legales, actúa como Ministerio Público y ente de control, independiente de la administración central.

Su responsabilidad social se centra en la defensa de los derechos humanos y la vigilancia administrativa, buscando garantizar el cumplimiento de las funciones y la transparencia en los procesos de las entidades públicas municipales. Sus principales funciones son: la promoción, divulgación y defensa de los derechos humanos; la vigilancia de la conducta oficial de los servidores públicos y la defensa del ordenamiento jurídico.

El objetivo principal de la Personería es propender por el mejoramiento de la plataforma logística y humana para una eficaz labor en pro de los derechos humanos.

¿QUIÉN ES EL PERSONERO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ?

Jhon Jairo Chica Salgado ejerce desde el 1 de marzo de 2020 como máximo representante de esta entidad, es Abogado, Especialista en Alta Gerencia y Magíster en Administración de Empresas.

Con más de 30 años de experiencia en el sector público, el Personero Municipal de Itagüí se ha desempeñado como Examinador de cuentas, Analista financiero, Asesor y Abogado de la Contraloría Municipal, Secretario General del Instituto para el Deporte y la Recreación –INDRI, Secretario de Gestión Urbana, Secretario de Vivienda, Secretario General, Asesor del Despacho del Alcalde, Asesor en la Secretaría de Movilidad, Secretario Privado, Alcalde Encargado, Notario en la Notaria 30 de Medellín e integrante del Tribunal de Garantías Electorales de Antioquia.

Además, dentro de su hoja de vida se destaca su experiencia como Docente de Cátedra en la Institución Universitaria de Envigado, en la Corporación Universitaria de Colombia -IDEAS y el Politécnico Jaime Isaza Cadavid.

El Personero continuará trabajando con ahínco para descentralizar la entidad a favor de los ciudadanos, ofreciendo un servicio oportuno, cercano y de calidad.



Personería
de Itagüí

PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2021-2024

FUNCIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL

- Capacitar a las veedurías ciudadanas en su creación y el que hacer de estas.
- Proponer alternativas de solución de conflictos.
- Guarda y promoción de los derechos humanos.
- Proteger el interés público.
- Vigilar la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas.
- Vigilar y efectuar control preventivo de la ejecución del Plan de Desarrollo del Municipio.
- Capacitar a los funcionarios públicos en forma permanente para que conserven la idoneidad que les permita un excelente ejercicio y prestación del servicio.
- Actualizar en forma continua los recursos que se tienen.
- Implementar estrategias encaminadas al cumplimiento de las funciones constitucionales, legales y normativas.
- Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad itagüiseña a través de la implementación de nuevos servicios o la modificación y mejoramiento de los existentes.

MISIÓN

La Personería Municipal de Itagüí es un organismo de vigilancia y control, de carácter independiente, que, en cumplimiento de sus facultades constitucionales y legales, promueve, divulga y actúa como agente de los derechos humanos, los derechos colectivos y del ambiente y garantiza la moralidad y la eficiencia administrativa, la paz y la reconciliación, a través de estrategias y acciones que permitan mejorar la función pública.

VISIÓN

En el año 2030, la Personería Municipal de Itagüí será reconocida a nivel regional como una entidad con altos estándares de calidad, aplicando medios tecnológicos para promover y divulgar la defensa de los derechos humanos, los derechos colectivos, del ambiente y la familia, a la vez que garantiza la ética y la eficiencia administrativa, en el marco legal y del código de integridad institucional.



**Personería
de Itagüí**

**PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2021-2024**

POLÍTICA DE CALIDAD

La Personería Municipal de Itagüí es una entidad con certificación ISO 9001, que presta los servicios a sus usuarios con altos estándares de calidad, buscando un profundo nivel de satisfacción y la mejora continua en sus procesos y procedimientos, a través de la defensa y promoción de los derechos de primera, segunda y tercera generación a favor de las personas residentes y de tránsito en la ciudad de Itagüí, a su vez que promueve la eficiencia y la transparencia en la gestión administrativa de las entidades del orden central y descentralizado que manejan recursos públicos.

CÓDIGO DE INTEGRIDAD

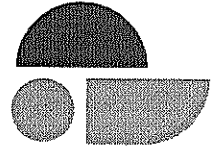
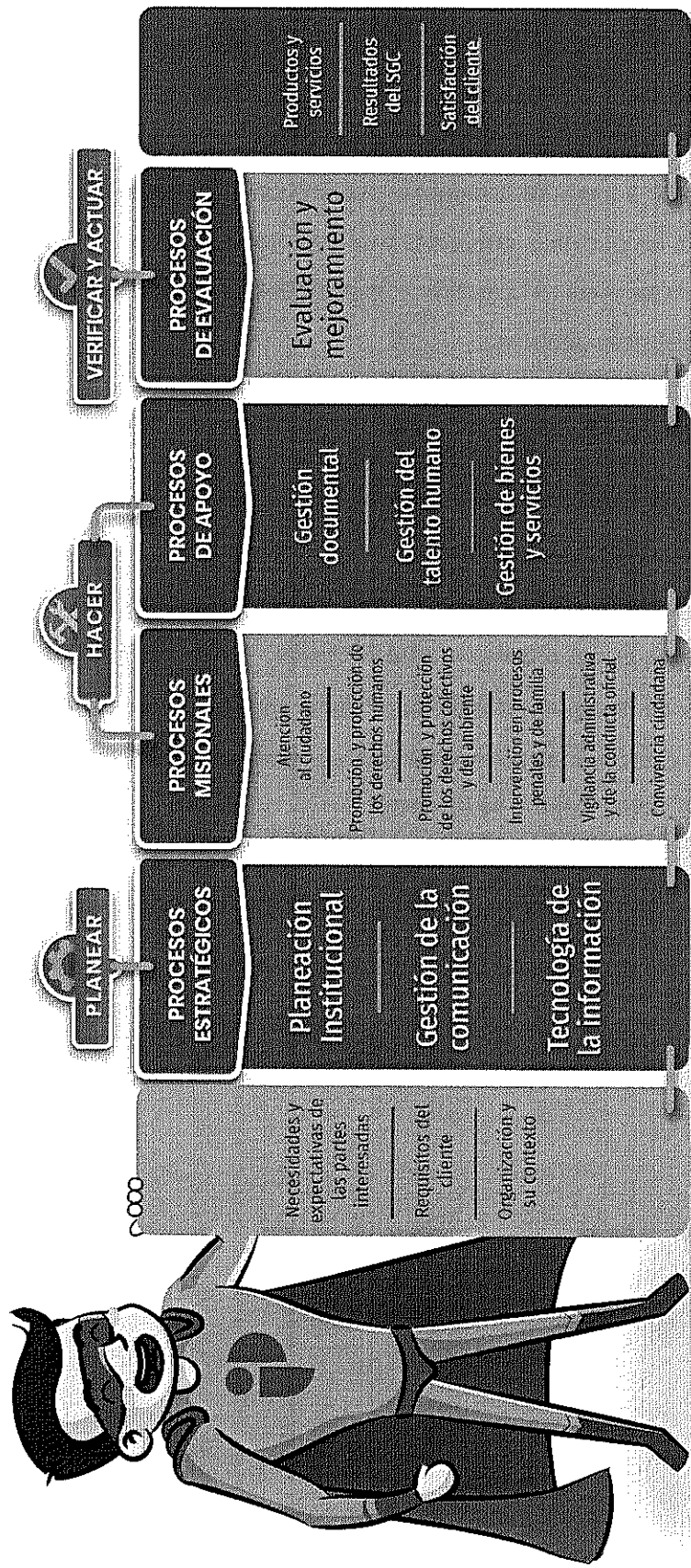
- **Honestidad:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia, rectitud, y siempre favoreciendo en interés general.
- **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- **Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia para así optimizar el uso de recursos del Estado.
- **Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, Igualdad.



Personería
de Itagüí

PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2021-2024

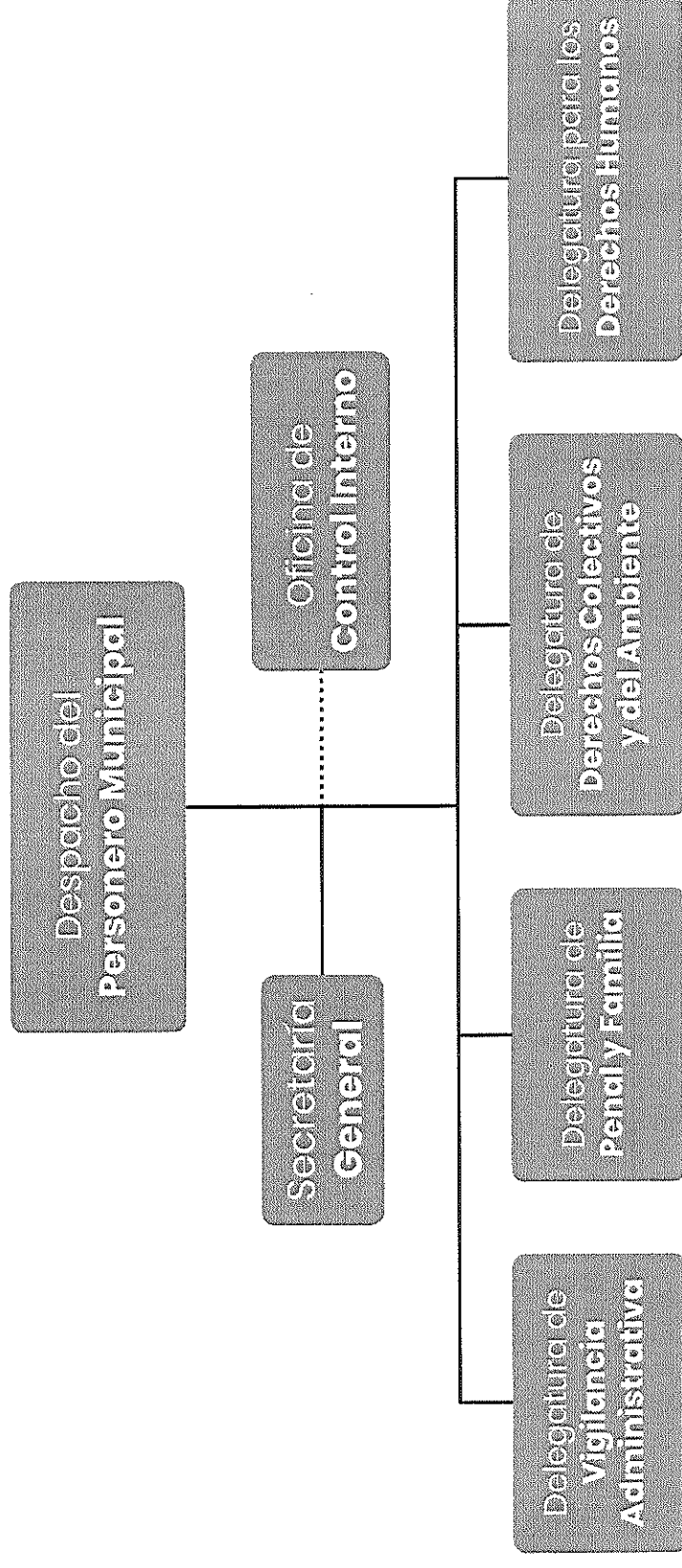
MAPA DE PROCESOS



**Personería
de Itagüí**

¡Hechos para tus derechos!

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



MAPA ESTRATÉGICO

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA
GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollar una gestión institucional eficiente buscando que la Personería de Itagüí sea una entidad moderna según los requerimientos del estado, los cuales aportan cercanía con los usuarios y partes interesadas.	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.
		PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.
		FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE LA PERSONERÍA.
COMUNIDAD E INCLUSIÓN	Fortalecer la atención al usuario en la sede principal de la Personería y en sus servicios descentralizados, enfocando el quehacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a todos los grupos poblacionales.	DERECHOS HUMANOS DE CARA A LA COMUNIDAD.
		CONVIVENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR
		VEEDURÍA CIUDADANA.
		COMUNIDAD EDUCATIVA
		ORGANIZACIONES SOCIALES
CONDUCTA OFICIAL	Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto de los derechos de sus usuarios.	OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO
PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN OPORTUNA EN ASUNTOS PENALES Y DE FAMILIA	Fomentar y garantizar la prevención e intervención oportuna en temas penales o que afecten a las familias que requieren del apoyo institucional.	INTERVENCIÓN EN ASUNTOS PENALES
		PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ASUNTOS DE FAMILIA
PROTECCIÓN AMBIENTAL	Promover la defensa de los derechos colectivos, garantizando la conservación y protección del ambiente centrados en el cumplimiento de la normatividad vigente.	CUIDADO DEL AMBIENTE
		PROMOCIÓN Y CONTROL DEL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES
DERECHOS HUMANOS	Proteger y promover el respeto de los derechos humanos en la comunidad itagüiseña, dirigiendo las acciones institucionales a la protección de los derechos de las personas más vulnerables.	GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO INSTITUCIONAL:
Desarrollar una gestión institucional eficiente buscando que la Personería de Itagüí sea una Entidad moderna según los requerimientos del Estado, los cuales aportan cercanía con los usuarios y partes interesadas.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD
	PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL
	FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE LA PERSONERÍA.

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: COMUNIDAD E INCLUSIÓN

OBJETIVO INSTITUCIONAL:
Fortalecer la atención al usuario en la sede principal de la Personería y en sus servicios descentralizados, enfocando el quehacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a todos los grupos poblacionales.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	DERECHOS HUMANOS DE CARA A LA COMUNIDAD
	CONVIVENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR
	VEEDURÍA CIUDADANA
	COMUNIDAD EDUCATIVA
	ORGANIZACIONES SOCIALES

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: CONDUCTA OFICIAL

OBJETIVO INSTITUCIONAL:

Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades descentralizadas, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto por los derechos de sus usuarios.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO
------------------	---

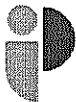
PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN OPORTUNA EN ASUNTOS PENALES Y DE FAMILIA

OBJETIVO INSTITUCIONAL:

Fomentar y garantizar la prevención e intervención oportuna en temas penales o que afecten a las familias que requieren del apoyo institucional.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	INTERVENCIÓN EN ASUNTOS PENALES
	PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ASUNTOS DE FAMILIA



PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: PROTECCIÓN AMBIENTAL

OBJETIVO INSTITUCIONAL:
Promover la defensa de los derechos colectivos, garantizando la conservación y protección del ambiente centrados en el cumplimiento de la normatividad vigente.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	CUIDADO DEL AMBIENTE
	PROMOCIÓN Y CONTROL DEL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: DERECHOS HUMANOS

OBJETIVO INSTITUCIONAL:
Proteger y promover el respeto de los derechos humanos en la comunidad itagüiseña, dirigiendo las acciones institucionales a la protección de los derechos de las personas más vulnerables.

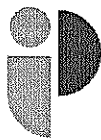
PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
-----------	---



MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024 DESDE SUS PROGRAMAS

PROGRAMA	INDICADORES/PRODUCTO	
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (PETI)	1
	PÁGINA WEB INSTITUCIONAL ACTUALIZADA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA LEY 1712 DE 2014 (LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA).	100%
PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	NUEVA IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN DE LA MISMA	100%
	CERTIFICACIÓN EN LA NORMA ISO POR PARTE DEL ICONTEC (SEGUIMIENTO Y RECERTIFICACIÓN)	100%
	EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS EN LA PERSONERÍA DE ITAGÜÍ.	100%
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR) ELABORADO	1
FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE LA PERSONERÍA.	EJECUCIÓN DEL SGSST.	100%
DERECHOS HUMANOS DE CARA A LA COMUNIDAD	LLEVAR LA OFERTA INSTITUCIONAL A LAS COMUNAS Y EL CORREGIMIENTO.	100%
	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y PARTES INTERESADAS EN SERVICIOS, PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS.	100%
CONVIVENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR	APOYO A LA COMUNIDAD EN TEMAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA.	100%
	APOYO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN TEMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	100%
VEEDURÍA CIUDADANA	APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LAS VEEDURÍAS.	100%
COMUNIDAD EDUCATIVA	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS PERSONEROS Y REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES.	100%
ORGANIZACIONES SOCIALES	ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, HACIENDO MÁS PARTICIPATIVA A LA	100%



14

OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO	VIGILANCIA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, GARANTIZANDO EL CONTROL Y LA MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	100%
INTERVENCIÓN EN ASUNTOS PENALES	INTERVENCIONES EN PROCESOS PENALES	100%
	CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL)	100%
PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ASUNTOS DE FAMILIA	CAPACITACIONES EN PREVENCIÓN EN TEMAS DE FAMILIA	100%
	INTERVENCIONES EN LOS PROCESOS DE FAMILIA	100%
CUIDADO DEL AMBIENTE	PROMOCIÓN E INTERVENCIÓN EN EL CUIDADO DEL AMBIENTE.	100%
PROMOCIÓN Y CONTROL DEL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y CONTROL SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES.	100%
GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN SOBRE EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS.	100%

VERIFICACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024

La verificación al cumplimiento y/o ejecución de los programas establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 será realizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

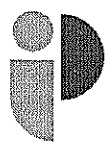
SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024

El informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 de la Personería, estará a cargo del Personero Municipal por ser el responsable del proceso de planeación institucional y quien orienta el crecimiento y desarrollo de la Entidad.

Al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Itagüí se le realizarán seguimientos semestrales al desempeño de sus programas, los cuales son liderados por cada uno de los responsables de proceso.

El instrumento establecido desde el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) para realizar el seguimiento al PEI es el formato FPI-14 perteneciente al proceso de Planeación Institucional, con este formato se realizará el seguimiento semestral a la ejecución del PEI.

De igual forma para ampliar la información incluida en los seguimientos efectuados, se realizará un informe ejecutivo el cual amplíe lo incluido en el formato FPI-14. En este informe ejecutivo se consolidan los dos informes semestrales y república en la página web institucional.



**Personería
de Itagüí**

**PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL 2021-2024**



Síguenos en:



www.personeriaitagui.gov.co

08/11/2022
no



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

130.

Itagüí, 08 de noviembre de 2022

Doctor
ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal de Itagüí

Asunto: Informe rendición de cuentas.

Cordial saludo,

En cumplimiento a la solicitud de presentar el informe de gestión para la rendición de cuentas de la Delegatura que presido, me permito adjuntar el mismo con fecha correspondiente al período 01-10-2021 al 31-10-2022, en el cual procedo a detallar las diferentes actividades realizadas en dicho año.

Atentamente;

ANDREA TANGARIFE MUÑOZ
Delegada para los Derechos Humanos
Personería de Itagüí
P/ Cindy Ríos – 02/11/2022

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

INFORME DE GESTIÓN

“DELEGATURA PARA LOS DERECHOS HUMANOS”

PROCESO

DERECHOS HUMANOS

OCTUBRE 2021 – OCTUBRE 2022

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





SEGUIMIENTO PERIODO OCTUBRE 2021 HASTA OCTUBRE 2022

1. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: COMUNIDAD E INCLUSIÓN

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Fortalecer la atención al usuario en la sede principal de la Personería y en sus servicios descentralizados, enfocando el que hacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a todos los grupos poblacionales.

SE TUVO EN
CUENTA EL OBJETIVO
DE LA CAPACITACIÓN
DEL PERIODO.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

22.1.1. COMUNIDAD EDUCATIVA

22. ACTIVIDADES DEL PROCESO

22.1.1. A) Acompañamiento y Capacitación a los personeros estudiantiles.

- Se realizó capacitación a los candidatos a personeros/as representantes y contralores estudiantiles en el periodo de 01-10-2021 hasta 31-10-2022, los cuales se relacionan a continuación.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

OP
PUBLICAS 24.
PRIVADAS 9.

✓ PUBLICAS Y PRIVADAS ???
CONFIRMAR #

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
Se convoca a todos los candidatos a personeros/as representantes de las 33 Instituciones Educativas públicas y privadas de Itagüí adscritas al programa de Gobierno Escolar de la Personería Municipal.	Durante este periodo se realizaron actividades entre las cuales están talleres y capacitaciones.	12

22.12.

B) Realizar y acompañar el Concurso de Oratoria en su versión N°24

- El programa de oratoria comenzó en el mes de febrero, se reúnen los funcionarios de la personería para exponer los diferentes actividades que se van a realizar, además cronograma y los temas que se van a tratar en el concurso de oratoria.
- Así mismo se expidió Resolución Nro. 028, del 15 de febrero de 2022, por medio de la cual se actualiza el reglamento del concurso de oratoria "TU LENGUAJE Y EXPRESIÓN CREADORES DE MUNDOS".
- Posteriormente se realizó convocatoria a los colegios y universidades para participar del concurso. El 2 de marzo de 2022, se dio apertura al concurso, con la participación del Personero Municipal de Itagüí, el Secretario de Educación, representante del Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de Itagüí, y los rectores de las Instituciones Educativas del Municipio de Itagüí.
- Si bien la meta se cumplió a cabalidad en el mes de junio con el acompañamiento de la final el día 2 de junio, en el mes de julio se

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





realizó asesoría y capacitación a los finalistas con el fin de participar del Concurso de Oratoria Departamental.

- Se realizó acompañamiento al proceso de inscripción para el Concurso de Oratoria Departamental y grabación de videos para la participación del mismo, toda vez que se realizó de manera virtual para llevar a cabo el proceso.
- El día 08 de agosto de 2022, a solicitud del Concejo Municipal de Itagüí, se realizó homenaje a los ganadores del Concurso de Oratoria en compañía del Personero Municipal Encargado, docente y encargados del Concurso de algunas Instituciones Educativas.

2-2-2

3.2 CONVIVENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR

ACTIVIDADES DEL PROCESO

22-2-1

A) Intervenciones en asuntos escolares

Durante el período 01-10-2021 al 31-10-2022, se realizaron 35 intervenciones a instituciones públicas y privadas adscritas a la Personería Municipal en asuntos escolares, algunos casos fueron los siguientes:

- Intervención, seguimiento y acompañamiento a rectora, docentes y estudiantes de la Institución Simón Bolívar.
- Acompañamiento y seguimiento para establecer estrategias de prevención frente a riñas callejeras entre estudiantes en diferentes Instituciones Educativas.
- Acompañamiento e intervenciones en asuntos de salud mental, laboral y de convivencia en las diferentes instituciones educativas.
- Acompañamiento y asesorías frente la activación de rutas, en los casos de presuntos abusos sexuales en los estudiantes en algunas instituciones educativas.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



223-3.3. ORGANIZACIONES SOCIALES

223.1. A) Apoyo a Mesa de Víctimas del Municipio de Itagüí (Secretaría Técnica).

ACTIVIDADES DEL PROCESO

ACTIVIDAD	OBJETIVO	CANTIDAD
Acompañamiento y apoyo técnico y logístico a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Mesa de Víctimas.	Garantizar la participación efectiva de la Mesa de Víctimas en las decisiones que les afecte.	30 20
Diligencias y actuaciones en protección y garantía de los derechos fundamentales de los integrantes de la Mesa de Víctimas.	Atender las peticiones, requerimientos de las víctimas y brindar respuestas a las diferentes solicitudes de otras entidades.	34
Asistencia y representación Institucional a los Comités y Subcomités de Justicia Transicional	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción Territorial (PAT).	8
TOTAL		69

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



22.32.

B) Asesoría y recepción declaraciones por hechos victimizantes.

DECLARACIONES RECEPCIONADAS

POR DESPLAZAMIENTO	296
POR HOMICIDIO	9
POR AMENAZAS	13
POR DELITOS CONTRA LA LIBERTAD E INTEGRIDAD SEXUAL EN DESARROLLO DEL CONFLICTO ARMADO	4
TOTAL	322 ✓

TOTAL PERSONAS DESPLAZADAS QUE ARRIBARON

Mujeres mayores y / o cabezas de familia	260
Mujeres menores	116
Hombres mayores	257
Hombres adultos mayores	11
Mujeres adultas mayores	14
Hombres menores	114
Discapacitados	47
Total personas	819 ✓

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



TOTAL AYUDAS SOLICITADAS

Bono alimentario	14
Arriendo	7
Cupo Escolar y Refrigerio	2
TOTAL	23

DECLARACIÓN DE DESPLAZAMIENTOS INTRAURBANOS RECIBIDOS

Lugar donde ocurrió el hecho	Lugar de llegada	Total
- Itagüí (San pio, El Rosario, El Porvenir).	Cañasgordas, Montebello, Santa María Itagüí.	21
- Caucasia.	El Porvenir, El Progreso Itagüí. El Porvenir.	
- Toledo.	El Rosario, San Jose, Villa Ventura Itagüí.	
- Bolivar (San Pablo, Catagallo, Norosi).	Villaventura Itagüí.	
- Arauca.	Itagüí.	
- Segovia.	La Hortensia Itagüí.	
- Cañasgordas.	Santa María Itagüí.	
- Norte Santander (Progreso).	Santa María Itagüí.	
- Suetope.	San Pio Itagüí.	
- Chocó.	Santa Cruz Itagüí.	

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



- Anorí.	Calatrava Itagüí.	
- Bello.	El Ajizal Itagüí.	
- El Bagre.	El Ajizal Itagüí.	
- Atlántico Las Flores.	Santa María Itagüí.	
- Sucre (Corozal).		

22.3.3. C) **Conmemoraciones: Día nacional de las víctimas, Día Nacional de los DDHH y Día Internacional de los DDHH, periodo octubre 2021 hasta octubre 2022.**

- El 10 de diciembre de 2021, se celebró el día Internacional de los Derechos Humanos con un evento en el Centro de Convenciones Aburrá Sur donde se reconoció la gestión realizada por cada uno de los actores que apoyan la Delegatura de Derechos Humanos, Policía Nacional, Gerentes de los Hospitales del municipio, Secretarios de Despacho, y líderes sociales como Veedores, Coordinadora mesa de víctimas, representante de Junta de Acción comunal.

Mediante una jornada lúdica cultural se recibió charla de académico de la Universidad de Antioquia, y Show de stand up comedy con el Parceró del Popular No 8.

- El 09 de abril de 2022, se celebra el Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas, donde se realizó homenaje en el parque principal del municipio, se realizaron actividades lúdicas, conmemoraciones, asimismo, y por parte de las psicólogas de la Delegatura actividad con el fin de apoyar su proceso de reparación como víctimas del conflicto armado.
- El día 09 de septiembre de 2022, se celebró el “Día nacional de los derechos humanos”, se realizó homenaje como publicación en redes sociales, dando a conocer las realidades de las poblaciones que se

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

manejan dentro de la Delegatura para los Derechos Humanos, y que se protegen de posibles vulneraciones.



Personería de Itagüí



2. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: DERECHOS HUMANOS

OBJETIVO INSTITUCIONAL: Proteger y promover el respeto de los derechos humanos en la comunidad Itagüiseña, dirigiendo las acciones institucionales a la protección de los derechos de las personas más vulnerables.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA.

2.2.

2.1. GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS

ACTIVIDADES DEL PROCESO:

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



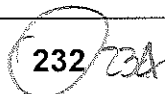
CO-SC-CER427866





2222

A) PROTECCIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE (POBLACIÓN MIGRANTE, TERCERA EDAD, PERSONAS DE Y EN SITUACIÓN DE CALLE, APOYO EN TEMAS DE SALUD).

Adulto mayor: intervención, verificación, acompañamiento y asesoría en protección, promoción y garantía de los derechos humanos.	 28
Habitante de y en calle: Intervención, verificación, acompañamiento y asesoría en protección, promoción y garantía de los derechos humanos.	19
Población migrante: Se realiza acompañamiento e intervención en protección de los derechos fundamentales de la población migrante, independientemente de la nacionalidad que tenga, es así como en concordancia con estándares normativos internacionales se realiza dicha defensa.	13
Derechos Humanos: Toda la población atendida a la cual se le ha protegido los derechos fundamentales y que no están clasificados en la tabla anterior.	108
Asesoría en Ley de Víctimas: Se brinda asesoría en ley de víctimas 1448/2011	65
Total	 232

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



--	--

NO VA

B) REALIZAR INFORME GENERAL DE DDHH DE LOS AÑOS 2017-2018 Y AVANCE DE LOS AÑO 2019 Y 2020.

- La entrega final se hará para el mes de diciembre de 2022.

22.7.2.

C) INTERVENIR EN SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD Y/O FAMILIAS (SALUD, TUTELAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y OTROS).

Población Privada de la Libertad: Atenciones en Salud, tutelas, derechos de petición y otros. Asimismo se viene realizando acompañamiento a: - Verificación y seguimiento del estado y calidad de la entrega de alimentación en la Sub estación los Gómez y sótano CAMI. - Acompañamiento en las jornadas de salud, odontología y vacunación en la Subestación los Gómez y sótano CAMI. - Asesoría y solicitud de citas de los PPL, por solicitud de la Policía Nacional o familiares. - Acompañamiento en revisión de celdas en la Sub estación Los Gómez y sótano CAMI por parte de la Policía Nacional. - Solicitud y gestión de cupos en cárceles del país, con el fin de disminuir el hacinamiento de las estaciones de policía del municipio.	117
Total	117

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



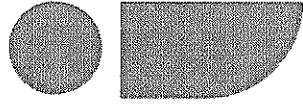
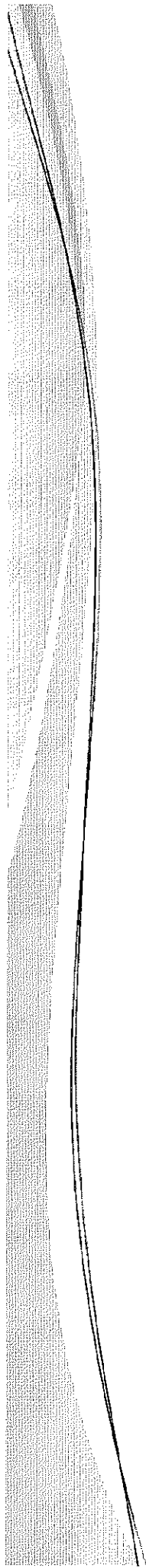
La Delegatura para los Derechos Colectivos y del Ambiente en su función Administrativa y social de acompañar a las comunidades en la defensa de sus Derechos humanos, da cumplimiento al artículo dos (2) de la Constitución Política de Colombia en la tarea de salvaguardar y velar por los Derechos Colectivos y del Ambiente de la población en general, acompañando la no vulneración de sus libertades en el propósito y fin absoluto, de darle cumplimiento a los fines del estado y a la protección de los llamados derechos de tercera Generación estipulados en el artículo 78 al 82 del capítulo 3 título II de nuestra carta magna.

Este despacho asumió la tarea de emprender un camino hacia la consolidación y fijación de metas administrativas y programáticas como un reto de reestructuración de la Delegatura, quien en esos momentos pasaba por una crisis de liderazgo y diligencia

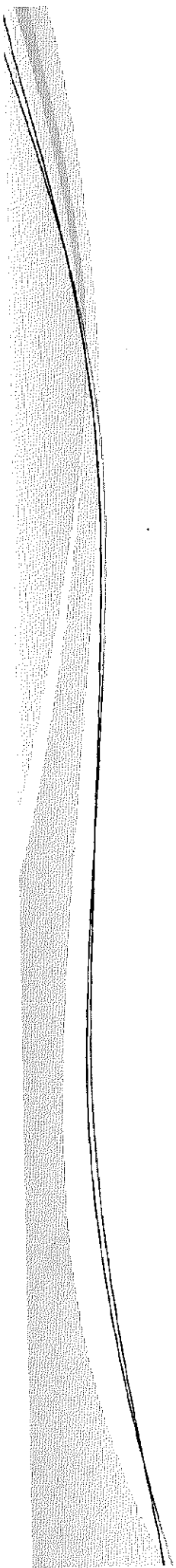


de Itagüí

22/11/2022
22



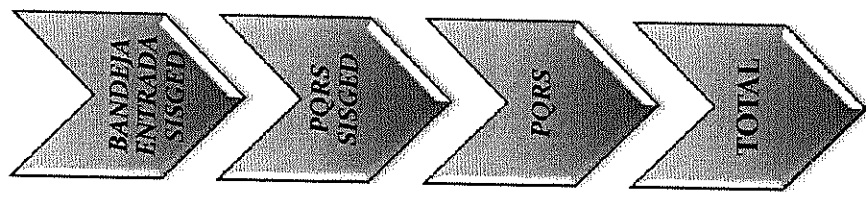
de Itagüí



INFORME DE GESTIÓN DELEGATURA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE 2021-2022

2013-2014

INDICADORES DEL SISTEMA DE PQRS



• 274 SOLICITUDES

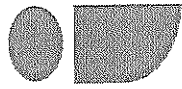
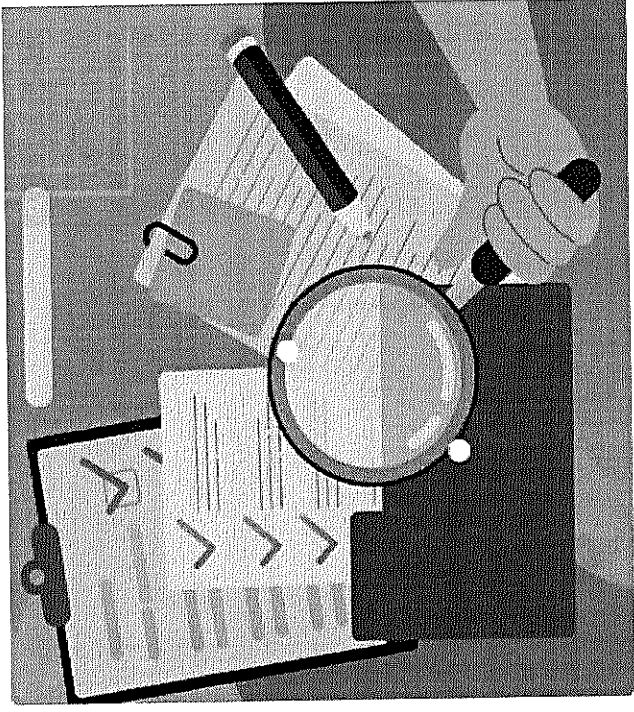
• 19

• 60
Presenciales

• 353 Solicitudes atendidas
vía web - presenciales

ACOMPANAMIENTO VEEDURÍAS

91 SOLICITUDES DE ACOMPANAMIENTO BANDEJA DE ENTRADA	VEEDURÍAS	TOTAL
	AMIGA	27
	TERRITORIAL ITAGÜÍ	23
	PLAN DE DESARROLLO	7
	HUMANA	4
	AMVA	3
	ROBLES DEL SUR	2
PQRDS		25
PRESENCIAL		14
TOTAL		105



de Itagüí

QUITAL OS NORMAS DE LAS VEEDURÍAS Y DEJAR SOLO EL TOTAL Y
REDACTAR EN QUE CONSISTE EL ACOMPAÑAMIENTO.

VEEDUCUM INSOLITAS

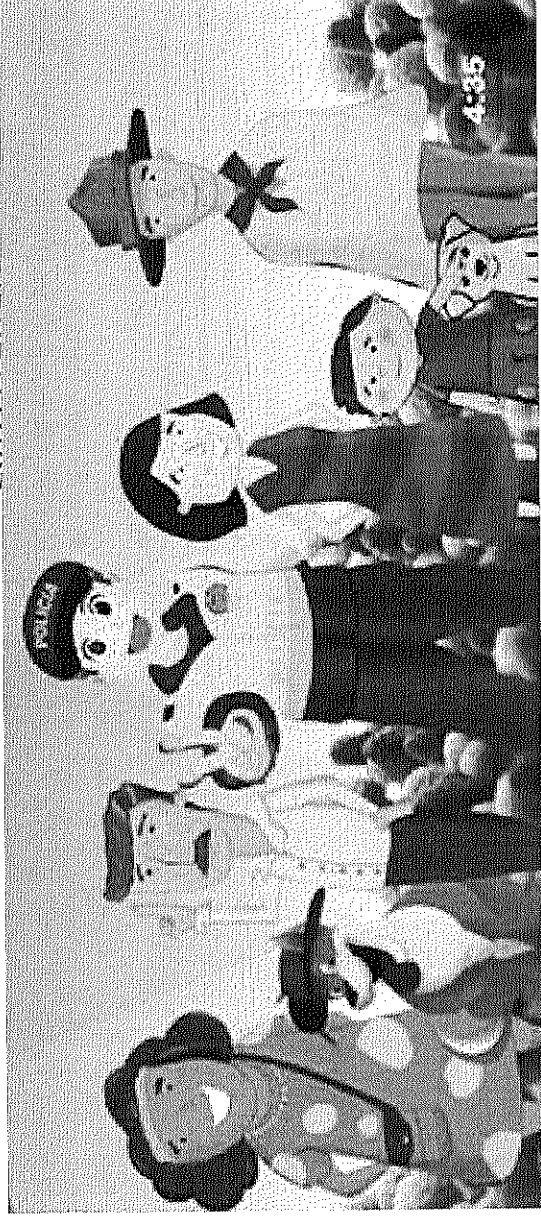
VEEDURÍA	FECHA DE CONSTITUCIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	VIGENCIA
Veeduría Ciudadana Territorial de Itagüí	4/06/2020		10 Años
Veeduría Ciudadana ASEVIAL	18/11/2020		1 Año
Veeduría Ciudadana Amiga	4/01/2020		6 Años
Veeduría Ciudadana Plan de Desarrollo 2020-2023	18/04/2012	26/02/2021	4 Años
Veeduría Ciudadana Servicios Públicos Domiciliarios	3/10/2017		10 Años
Veeduría Ciudadana Acompañamiento a la Administración Municipal de Itagüí	8/03/2020		INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Espacio Público	14/08/2018		2 Años
Veeduría Ciudadana Metroplús	22/08/2015	1/02/2020	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Salud y Protección Social	17/02/2016	12/03/2021	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Proyectos Colectivos y Artísticos de la Comuna 4	6/12/2019		Culminación de Proyectos
Veeduría Ciudadana Territorial Primera Infancia	12/05/2017		3 Años
Veeduría Ciudadana al Sistema Ambiental y Medio Ambiente del Municipio de Itagüí	28/06/2016	3/02/2020	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Humana Contratación Estatal y Derechos Humanos	26/08/2020		10 Años
Veeduría Ciudadana Salud y Nutrición Primera Infancia	15/05/2017		4 Años
Veeduría Ciudadana Tercera Edad en marcha	23/10/2010		INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Constructores de Democracia	23/08/2016		INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana AMVA	18/03/2021	5/02/2022	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Pequeños Genios	29/08/2017	29/08/2017	5 Años
Veeduría Ciudadana Robles del Sur	29/09/2007	3/03/2021	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Servicios Públicos Domiciliarios Municipio de Itagüí	20/03/2021		1 Año
Veeduría Ciudadana San Fernando SFIM 2020	26/07/2020		4 Años
Veeduría Ciudadana Corredor Metropolitano	8/08/2022		5 Años
TOTAL			22 VEEDURÍAS

ACOMPANAMIENTO A LA COMUNIDAD EN LOS PROCESOS POLICIVOS LEY 1801 DE 2016

28

SOLICITUDES DE
ACOMPANAMIENTO
ATENDIDAS
LEY 1801 DE 2016

- Art. 24 Comportamientos que ponen en riesgo la convivencia por tenencia de animales.
- Art. 135 Comportamientos contrarios a la integridad urbanística.
- Art. 25 Comportamientos contrarios a la convivencia



de Itagüí

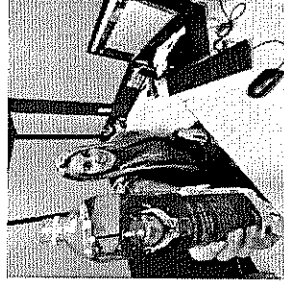
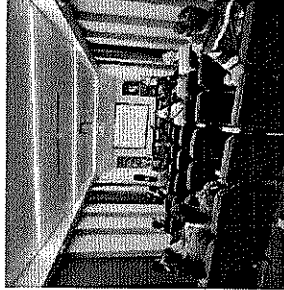
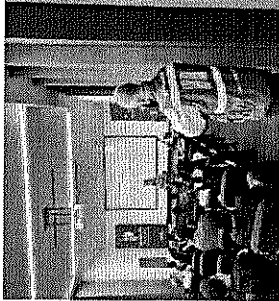
CAPACITACION ES Y CAMPAÑAS

- ◆ Cuidado y Preservación del Medio Ambiente, Manejo de Residuos Peligrosos, DIMENSIÓN DEL SER. Dirigido a Personal de Servicios Generales (40 personas) 18 de marzo 2022.
- ◆ Cuidado y Preservación del Medio Ambiente, Manejo de Residuos Peligrosos, DIMENSIÓN DEL SER. Dirigido a Personal de Servicios Generales (30 personas) 05 de abril 2022.
- ◆ Cuidado y Preservación del Medio Ambiente, Manejo de Residuos Peligrosos, DIMENSIÓN DEL SER. Dirigido a las VEEDURÍAS (40 personas) 17 de mayo 2022.
- ◆ Cuidado y Preservación del Medio Ambiente, Manejo de Residuos Peligrosos, DIMENSIÓN DEL SER. Dirigido a Presidentes Juntas de Acción Comunal (40 personas) 31 de mayo 2022. **150 EN TOTAL**

◆ Preservación y cuidado del agua . Dirigido a funcionarios de la Personería 22 de marzo.

◆ Se diseñó un árbol a la entrada de las instalaciones de la Personería, donde se dejaron plasmados mensajes alusivos a la no tala de los árboles y la importancia de los mismos para el ser humano, campaña presentada para el público interno y externo. 29 de abril.

◆ Preservación y cuidado de los animales, desde el área de comunicaciones se diseñaron unas imágenes de la diversidad de animales que existen en nuestra ciudad, las cuales fueron presentadas mediante una exposición de fotografías dirigida a la población en general y expuesta en las instalaciones de la Personería, Alcaldía y Concejo, exposición que se pensó desde la generación de una conciencia de cuidado y amor por los animales, de igual manera se simuló una granja al ingreso de la Personería, del 4 al 13 de octubre.



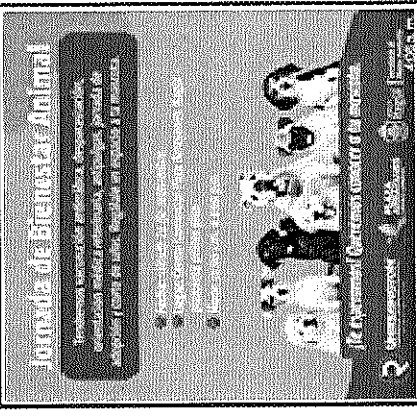
ASISTENCIA A COMITÉS

ESTRATIFICACIÓN
N
12



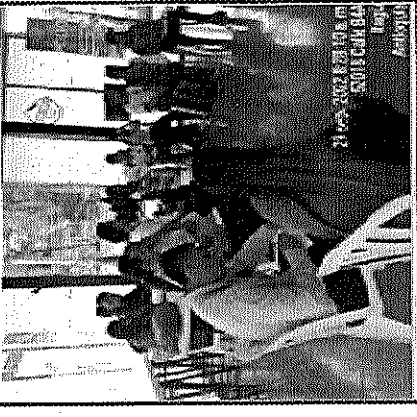
Mantener actualizada la Información del estrato socioeconómico de los inmuebles residenciales que deben recibir servicios públicos, mediante el reporte de la asignación, y la revisión del estrato socioeconómico, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DANIE y los antes de control

PRO BIENESTAR
ANIMAL
12



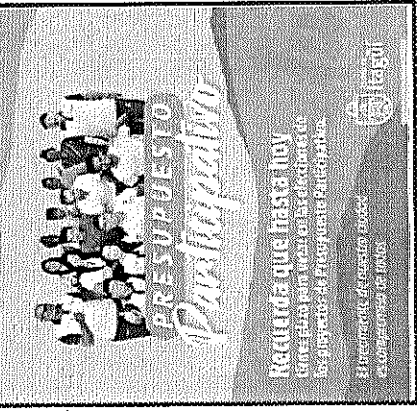
Se define como la política publica para el bienestar animal en el Municipio de Itagüí, es el instrumento orientador para el desarrollo de acciones a implementar encaminado a conceder a los animales espacios de vida optima de acuerdo a sus necesidades.

CIDEAM
12



Comité Interinstitucional de Educación Ambiental Municipal su función es la de coordinar y articular los planes, programas, proyectos y acciones, enfocados a formar ciudadanos conscientes del manejo, cuidado y conservación del Medio Ambiente.

PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO
3



Es un escenario de participación democrática en el que se empodera a los ciudadanos para planear, gestionar, decidir y priorizar el desarrollo de las comunas y del corregimiento.

DÍA DEL VEEDOR

¡Veedor es quien construye un sendero común de desarrollo y bienestar!

Te invitamos a disfrutar de una jornada lúdica - académica para exaltar tu labor.

*Lugar: Centro Integral parque de las Ines de Itagüí
Cra. 24a 470-77 - Auditorio.
Fecha: Viernes 19 de agosto.
Hora: 8:30 a.m. a 12:30 m.*

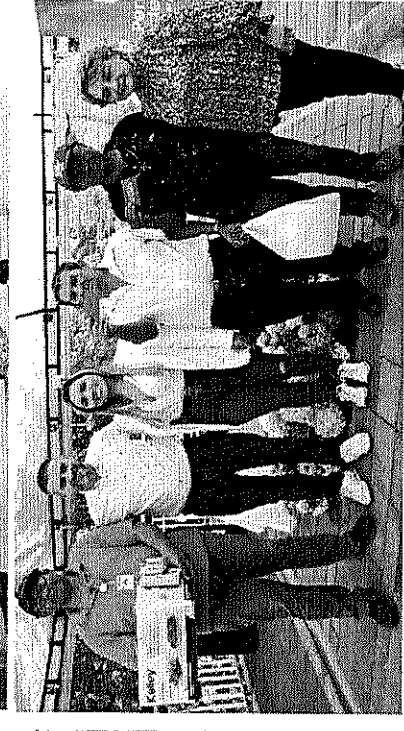
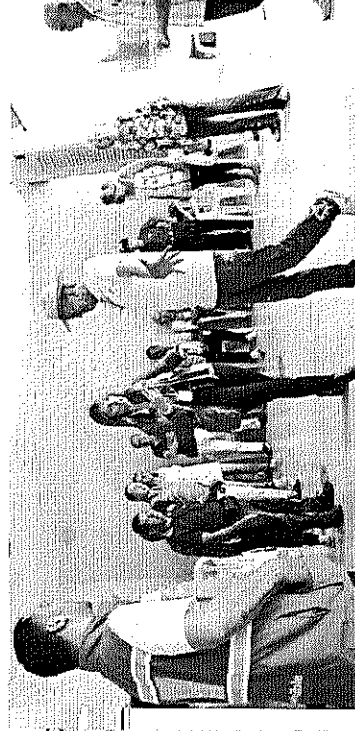
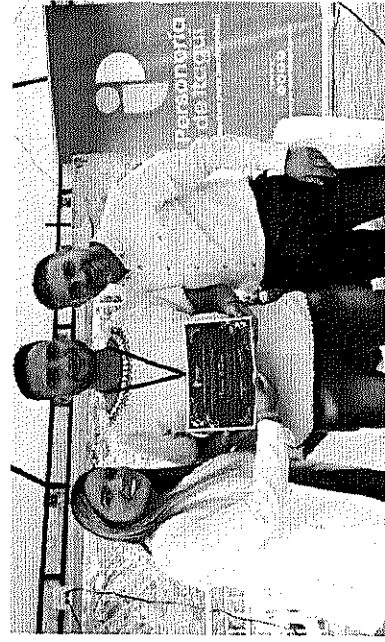
¡Te esperamos!



Personería de Itagüí



www.personeriaditagi.gov.co





DÍA DEL VEEDOR CIUDADANO

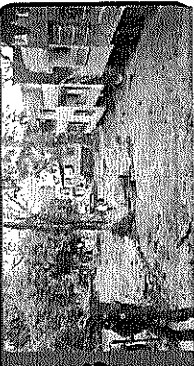
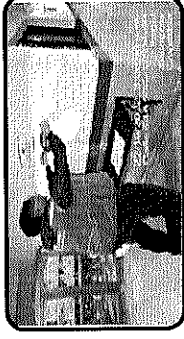
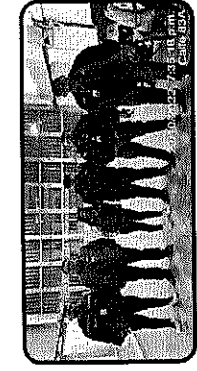
18 de agosto

CATEGORÍA DE DESARROLLO URBANO Y
 URBANISMO
 URBANISMO Y DESARROLLO URBANO
 URBANISMO Y DESARROLLO URBANO
 URBANISMO Y DESARROLLO URBANO

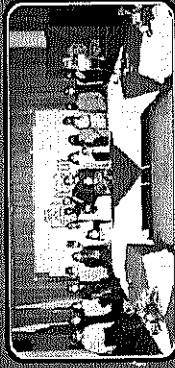

 Personería de Itagüí
 www.personeriaditagi.gov.co

OTRAS ACTIVIDADES

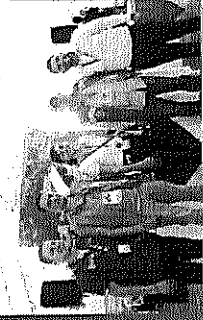
ACOMPANAMIENTO A LA DELEGATURA PARA
LOS DERECHOS HUMANOS EN LA CAMPAÑA
DE SENSIBILIZACION, EXPLOTACION SEXUAL Y
COMERCIAL DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES



APOYO CONTINGENCIA VILLA LÍA COMUNA 3



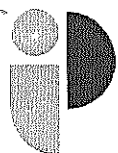
ACOMPANAMIENTO Y REGISTRO DE LA PLATAFORMA JUVENIL CMJ



PARTICIPACIÓN EN LOS PROYECTOS
AMBIENTALES ESCOLARES 2022

ACOMPANIAMIENTOS:

- Solicitud de Información en relación a los BIC. (bienes de Interés Cultural)
 - Registro de Movimientos > PLATAFORMA RUES (ingresos y retiros de Miembros) de las Uegdurias proyectos y de
 - Requerimientos referente a Solicitud de documentación de obras Públicas que se encuentran en ejecución en el Municipio de Itagüí
 - ~~Grupos~~
 - Aspectos Ambientales
 - Prestación Servicios públicos
 - Correo Metropolitano
-
-



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

03/11/2022
OK

INFORME DE SEGUIMIENTO

PLAN DE ACCIÓN

DELEGATURA ÁREA: PENAL Y FAMILIA

PROCESOS PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ASUNTOS DE FAMILIA Y ASUNTOS PENALES

RENDICIÓN DE CUENTAS NOVIEMBRE DE 2021 A OCTUBRE DE 2022

LISS MAYIBERTH DUARTE VASQUEZ
Personera Delegada en lo Penal y Familia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





SEGUIMIENTO: DE NOVIEMBRE DE 2021 A OCTUBRE DE 2022- PLAN DE ACCIÓN

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA
PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN OPORTUNA EN ASUNTOS PENALES Y DE FAMILIA

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Fomentar y garantizar la prevención e intervención oportuna en temas penales o que afecten a las familias que requieren del apoyo institucional.

1. PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

- 1.1. INTERVENCIÓN EN ASUNTOS PENALES
- 1.2. PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ASUNTOS DE FAMILIA

2. PROCESO: INTERVENCIÓN EN PROCESO DE FAMILIA

2.1 ACTIVIDADES DEL PROCESO

2.2 INTERVENIR COMO MINISTERIO PÚBLICO ANTE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS (Juzgados de Familia Circuito – ICBF – Comisarias): Se desarrolla por medio de las siguientes actividades:

- 1. Atender los Despachos Judiciales de Familia (Circuito), en la revisión de expedientes, intervenciones.
- 2. Intervenir como Ministerio Público en los Despachos Administrativos: (ICBF y COMISARIAS).
- 3. Requerimientos del Despacho Personero u oficiosos. Derechos de Petición, Asesorías y Consultas, Reacciones Inmediatas, Comisiones, etc.
- 4. AUDIENCIAS.

Atender los Despachos Judiciales de Familia (Circuito), en la revisión expedientes e intervenciones: Esta actividad comprende varias actuaciones: La municipalidad cuenta con dos Jueces de Familia Circuito de Itagüí.

Se interviene como Agente del Ministerio Público, revisando y avalando cada uno de los procesos en familia, en pretensiones como:

FILIACIÓN, PRIVACIÓN PATRIA POTESTAD, ALIMENTOS, VENTA BIENES DEL MENOR, EJECUTIVO, CESACIÓN EFECTOS CIVILES, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, DIVORCIO, REHABILITACIÓN, FIJACIÓN ALIMENTOS, REVISIÓN ALIMENTOS, ADOPCIÓN, HOMOLOGACIÓN

Total: 203

Intervenir como Ministerio Público en los Despachos Administrativos: (ICBF, JUZGADOS y COMISARIAS): Ante estas autoridades, se interviene como garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, mediante oficios, audiencias, inspecciones, declaratorias de adaptabilidad, etc.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



COMISARÍAS DE FAMILIA, JUZGADOS DE FAMILIA Y ICBF

DILIGENCIAS REALIZADAS EN COMISARÍA DE FAMILIA: Procesos de restablecimiento de derechos y violencia intrafamiliar: Subtotal 52/procesos.

DILIGENCIAS REALIZADAS EN ICBF: Procesos de verificación y restablecimiento de derechos: Subtotal 26/procesos.

DILIGENCIAS REALIZADAS EN JUZGADOS DE FAMILIA: Procesos de restablecimientos de derechos, violencia intrafamiliar, pérdida de patria potestad, ley de apoyo: Subtotal 18/procesos.

Total: 96

Derechos de Petición, Asesorías y Comisiones: Resolver las inquietudes oficiosas o personales, a su vez, conceder las asesorías personalizadas en las dos áreas de penal y familia, y atender comisiones y vinculaciones en acciones de tutela.

Total: 299

AUDIENCIAS EN COMISARÍA DE FAMILIA Y ICBF: Subtotal 13

AUDIENCIAS EN JUZGADO DE FAMILIA: Subtotal 12

Intervenir como Ministerio Público ante los Jueces de familia, comisaría y ICBF.

DEMANDAS DE LEY DE APOYO: Demandas realizadas con base a la Ley 1996 de 2019: Esto es elaboración de demandas y valoraciones psicológicas: Subtotal 13

VALORACIÓN DE LEY DE APOYO: Valoraciones realizadas con base a la ley 1996 de 2019: Esto es valoraciones análisis de las solicitudes recepcionadas: Subtotal: 65

Total: 103

3. PROCESO: INTERVENCIÓN EN ASUNTOS PENALES

3.1 Actividades del Proceso

ACTIVIDADES

1- Intervenir como Ministerio Público ante los Jueces con funciones de Control de Garantías y de Conocimiento - audiencias públicas penales.

Además de lo anterior, por la gran demanda de atenciones ante los múltiples requerimientos inmediatos de la Delegatura en el área de Familia y demás acciones; etc., asistir constantemente a Despachos de Familia Circuito en revisión expedientes y audiencias, así como intervenir ante ICBF y COMISARÍAS, además de las atenciones y asesorías personalizadas en las dos áreas, los derechos de petición por resolver, la vinculación constante a acciones de tutela y revisiones debido proceso, etc.,

AUDIENCIAS ANTE LOS JUZGADOS PENALES:

DELITOS:

VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427868



INASISTENCIA ALIMENTARIA
HURTO

VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PÚBLICO

4.4.1. ← **Intervenir como Ministerio Público ante los Despachos Judiciales Fiscalías y juzgados penales:** Se intervino en procesos penales conformes a denuncias instauradas en la Fiscalía General de la nación: Subtotal 12✓

4.4.2. ← **Intervenir y Asesorar en los Establecimientos Carcelario LA PAZ y YARUMITO Y CONSEJOS DE DISCIPLINA:**

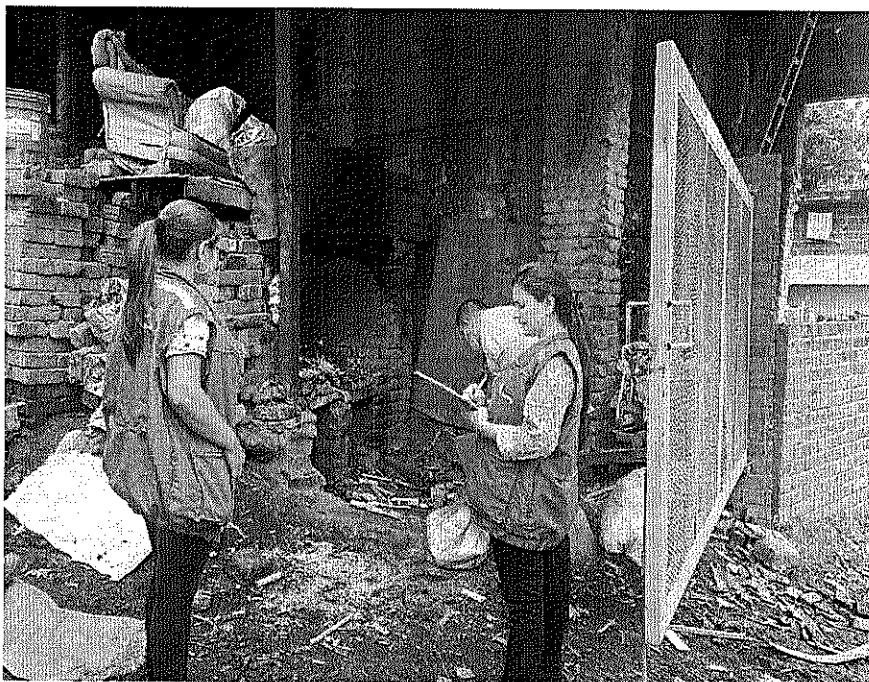
OBSERVACION: En cada sesión siempre se asesora a los miembros del área administrativa, sobre los alcances de la L. 1709 de 2014 y sus reformas, que modificó L. 65 de 1993, Código Penitenciario, entre otras normas: Subtotal 128✓

4.4.3. ← **Acompañar e Intervenir ante las Fiscalías Seccionales y Locales en diligencias judiciales Operativos-Registro y allanamiento con captura (Destrucciones, reconocimientos fotográficos, registros y allanamientos, etc.):** Son varias las intervenciones y acompañamientos que realiza este Ministerio Público.

Subtotal 624✓

Total: 764✓

Destrucciones

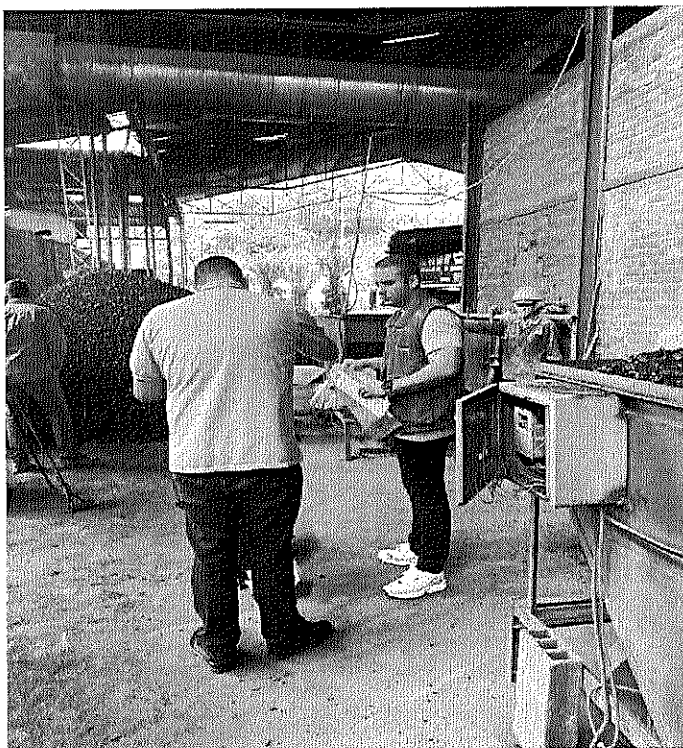


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





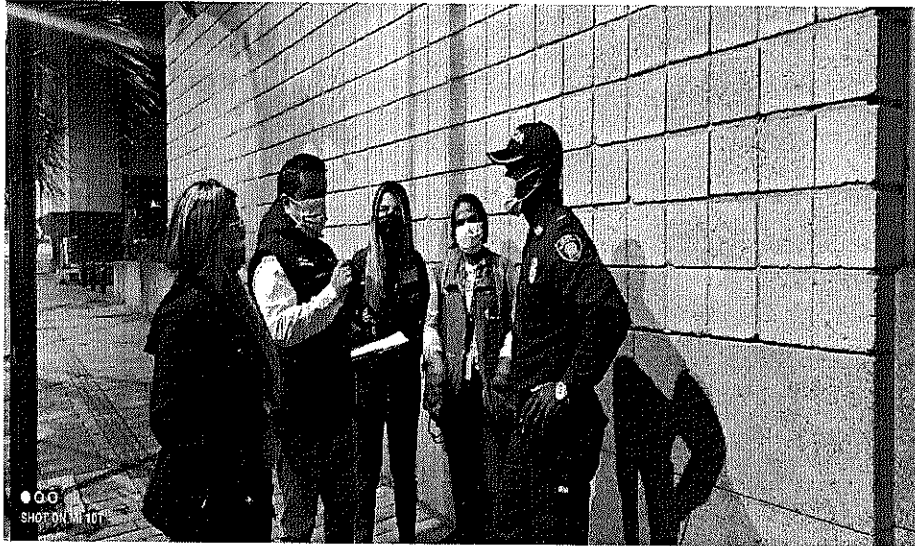
Operativos



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



4.5.

TALLER Y CAPACITACIÓN

Dando el cumplimiento al plan de acción con relación a las actividades anteriormente anunciadas

- El día 20 de diciembre de 2021 se realizó taller (capacitación) llamado **CRECER CON AMOR** a población itagüense víctimas de violencia intrafamiliar.
- El día 05 de mayo de 2022 se realizó la capacitación de **CRIMINALISÍTICA** con profesionales idóneos especializados de Laboratorio de Criminalística de Medellín



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



- El día 07 de septiembre de 2022 se realizó la capacitación de Empoderamiento “En mis zapatos”



Total: 03

4.6

REVISIÓN A LA VIOLACIÓN AL DEBIDO PROCESO PENAL Y FAMILIA:

ACTIVIDAD: Se cumple a través de la revisión de todo el expediente. Hacer la revisión del Debido Proceso de los expedientes en los Despachos Judiciales y Administrativos, a fin de elaborar informes del debido proceso, previa solicitudes u oficiosamente.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

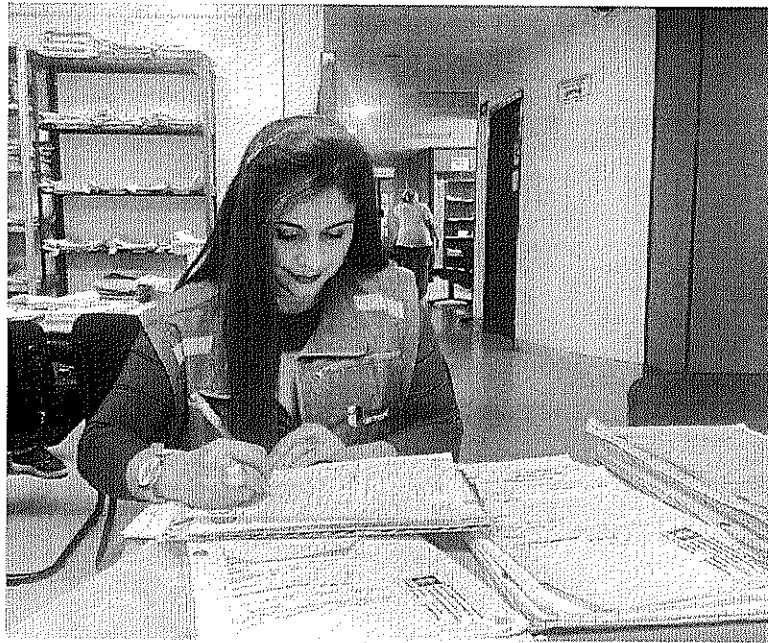


**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

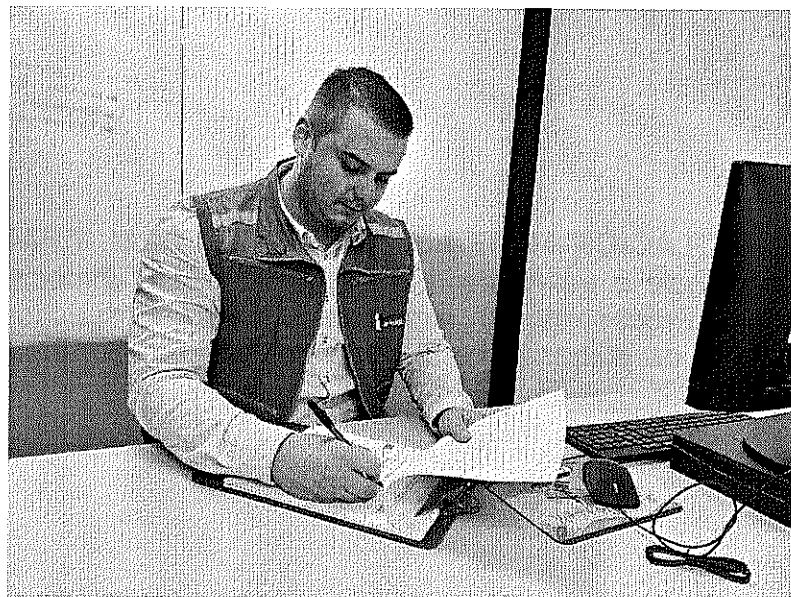
461.

DEBIDO PROCESO EN PENAL: Consiste en la revisión del expediente físico a fin de realizar vigilancia judicial según el caso.
Subtotal 67



462.

DEBIDO PROCESO EN FAMILIA: Consiste en la revisión del expediente físico ya sea que se encuentre este en la Comisaria o en el ICBF.
Subtotal 118



Total: 185

47.

ACTUALIZACIÓN CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL)

47.1.

CARACTERIZACIÓN DE LOS PPL DEL MUNICIPIO: 2021

2022.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



La Delegatura de Penal y Familia perteneciente a la Personería Municipal de Itagüí en calidad de Ministerio Público en función de garantizar y prevalecer los derechos de las personas privadas de la libertad (PPL), bajo la consideración fundamental de que los derechos humanos en el mundo han creado un marco de Inclusión universal a todo nivel, que han puesto como protagonista a los seres humanos, en el centro mismo de todas las intervenciones y estrategias de protección y cuidado a las poblaciones más vulnerables, es por ello necesario el reconocimiento y la identificación de las poblaciones que por una u otras razones necesitan especial protección con el fin de garantizar y preservar sus derechos constitucionales e internacionales, en el marco del bloque constitucional.

Microsoft Excel - CARACTERIZACIÓN

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE CÉDULA	NACIONALIDAD	DETALLE	ESTADO	ESTADÍSTICA PENITENCIARIA	GRUPO CARMENAR	RESIDENTE	ABOGADO	ESTADO DE SALUD	GRUPO PROFESIONAL	EDAD	FECHA ACUSENTO Y FLECHA	FECHA CAPTURA	Nº
1	Carlos Rafael Cordero Fierro	83472117	Colombiano	Adjudicado con penas de 14 años de prisión por delitos de robo.	Recluso	Recluso	La Fe	Yolande	E	Bueno	Jefe	45	Trinidad	12 de Abril de 2019	13 de
2	Los Alvarado Villa Alvarado	10588308	Colombiano	Adjudicado con penas de 14 años de prisión por delitos de robo y violencia intrafamiliar.	Recluso	Recluso	La Fe	Baja	B	Bueno	Empleado	35	Comandante	28 de septiembre de 2019	1 de
3	Guillermo Antonio Gómez	72121719	Colombiano	Adjudicado con penas de 14 años de prisión por delitos de robo y violencia intrafamiliar.	Recluso	Recluso	La Fe	Baja	B	Bueno	Empleado	51	N	12 de noviembre de 2019	1 de
4	Henry Davidson Cortes Cordero	10588308	Colombiano	Adjudicado con penas de 14 años de prisión por delitos de robo y violencia intrafamiliar.	Recluso	Recluso	La Fe	Baja	B	Bueno	Empleado	35	Comandante	28 de septiembre de 2019	1 de

4.7.3.

SEGUIMIENTO: CARACTERIZACIÓN DE LOS PPL DEL MUNICIPIO

Por lo tanto, se permite Constar que la población se dividió en tres muestras, teniendo Como carácter diferenciador el lugar de reclusión (CAPI y Los Gómez) y el género de los internos (femenino y masculino). Se aplico una encuesta, teniendo como marco de referencia el instrumento elaborado por la Policía Nacional, al cual se anexaron indicadores para poder identificar con mayor suficiencia el estado procesal de los internos del Municipio de Itagüí. Si bien, por tratarse de procesos penales se conoce que la población es fluctuante, el diagnóstico actual se centró en los 181 internos que se encuentran registrados en las dos estaciones de policía del municipio de Itagüí al día 12 de marzo del 2021. Por tanto, según la verificación se evidenció que el 96,69 % de los encuestados son masculinos,

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



de los cuales 95 internos se encuentran en la estación de policía CAPI, y los 80 restantes en la Subestación los Gómez, por lo cual, el 3.31% son mujeres. Si bien, los centros de reclusión están diseñados como centros transitorios, actualmente dichas estaciones cumplen la función de reclusión indeterminado, ya sea mientras se completa el proceso judicial de los sentenciados, o mientras se ejecuta el traslado de los condenados a un centro carcelario pertinente. Por tanto, cabe aclarar por igual que la gran mayoría de la población se encuentra con un proceso judicial actual, por tanto, se pretende visualizar una diferenciación entre los sindicados y los condenados, ya que estos últimos por la naturaleza de su condición jurídica se deben recluir en centros especializados de detención.

CAPI

Esta estación de policía tiene dos poblaciones de detenidos, mujeres y hombres, por lo que hace necesario diferenciar el estudio para lograr una mayor claridad sobre los datos arrojados.

Del número total de internos 101, se encontró que el 3,31% son mujeres, correspondiente a 6 reclusas, y de esas el 100% son sindicadas en juzgados del municipio de Medellín; de igual manera, dichas mujeres son residentes de la capital antioqueña.(tabla 1)

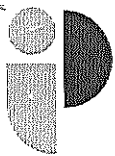
SUBESTACIÓN LOS GÓMEZ

80 internos se encuentran en la subestación de policía Los Gómez. Con respecto al estado procesal de los internos, se logró visualizar que los juzgados se encuentran también dispersos como en el caso del CAPI, denotando la recolección de la información que 7 procesos se adelantan en juzgados de Itagüí

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



(8,75%%), 65 en la ciudad de Medellín (81,25%), 4 en juzgados de Antioquia (5%) 1 en juzgados de Bello (1,25%), y 1 en los municipios de Norcasia (1,25%), Envigado (1,25%), Barbosa (1,25%), Apartadó (1,25%), Ayapel (1,25%) y Segovia (1,25%), Vetulia y en otro (1,25%) *COMPA*

ACTUALIZACIÓN CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL)

CARACTERIZACIÓN DE LOS PPL DEL MUNICIPIO: 2022

La Delegatura de Penal y Familia perteneciente a la Personería Municipal de Itagüí en calidad de Ministerio Público en función del cumplimiento de las obligaciones de respeto, protección y garantía de los derechos humanos, se hace imprescindible en un Estado Social de Derecho como el colombiano fundado en la dignidad humana, para el presente caso, de las personas privadas de la libertad (PPL), bajo la consideración fundamental de que los derechos humanos en el mundo, han creado un marco de inclusión universal a todo nivel, en el que se propende por intervenir e implementar estrategias de protección y cuidado a las poblaciones más vulnerables, es por ello necesario el reconocimiento y la identificación de las poblaciones que por una u otra razón necesitan especial protección con el fin de garantizar y preservar sus derechos constitucionales e internacionales, en el marco del bloque constitucional.

CARACTERIZACIÓN SUBESTACIÓN LOS GÓMEZ Y CAPI 2022 - Microsoft Excel									
N	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	GÉNERO	NACIONALIDAD	EDAD	FECHA DE INGRESO	TIPO PENAL	AUTORIDAD	
1	VICTOR MANUEL CORREA TANGARIFE	119276771	M	COLOMBIANO	22	12/11/2020	ACTOS SEXUALES CON MENOR DE 14 AÑOS	JUZGADO 9 DE MEDELLÍN	
2	RUSEN DARIO GARCIA LOPEZ CONDENADO	1978622341	M	COLOMBIANO	35	11/10/2019	CONCIERTO PARA DELINQUIR AGRAVADO Y TIRO	MUNICIPAL DE GUARANTAS DE MEDELLÍN	
3	ALAN RAMON ROJAS EYES CONDENADO	15413584	M	VENEZOLANO	39	13/3/2020	PUERTE ARIJAS DE FUEGO	JUZGADO 2 DE MEDELLÍN	
4	HECTOR JOSE HERNANDEZ LANDIS CONDENADO	31422263	M	VENEZOLANO	23	12/5/2020	OCUPACIÓN DE AGRAVADO FURTIVA POR COOPERACIÓN CRIMINAL	CIRCUITO FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO MEDELLÍN	
5	WAIL ALEJANDRO RIVAS BUENO CONDENADO	25584982	M	VENEZOLANO	27	12/5/2020	CONDICIONADA DE AGRAVACIÓN PUNITIVA POR COOPERACIÓN CRIMINAL	CIRCUITO FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO MEDELLÍN	
6	JOSE MARIA MAYA HERNANDEZ CONDENADO	1610432902	M	COLOMBIANO	33	7/9/2020	ACCESO CARTEL ABUSIVO CON MENOR DE 14 AÑOS AGRAVADO	JUZGADO 10 DE MEDELLÍN	
7	DAVID DE JESUS DE RODRIGUEZ RODRIGUEZ CONDENADO	1860798127	M	COLOMBIANO	24	11/9/2020	CONCIERTO PARA DELINQUIR AGRAVADO	MUNICIPAL DE GUARANTAS DE MEDELLÍN	
8	MATEO ARANGO VALLA	2805698712	M	COLOMBIANO	23	21/11/2020	CONCIERTO PARA DELINQUIR AGRAVADO	JUZGADO 2 PENAL MUNICIPAL DE CONTROL	
9	JAIINE ALONZO TABORDA RIVERA CONDENADO	1833645926	M	COLOMBIANO	39	17/12/2020	MURTO CALIFICADO AGRAVADO	MUNICIPAL DE GUARANTAS DE MEDELLÍN	
10	WILLIAM BUSTORPITE COSTELLO (CONDENADO)	1480728694	M	COLOMBIANO	33	25/12/2020	PUERTE ARIJAS DE FUEGO	JUZGADO 14 DE MEDELLÍN	
11	FRANCISCA GUERRERO ACUDELO CONDENADO	1146441223	M	COLOMBIANO	26	5/1/2021	MURTO CALIFICADO Y AGRAVADO	JUZGADO 2 PENAL MUNICIPAL DE ITAGÜÍ	

SEGUIMIENTO CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL) DEL MUNICIPIO

Por lo tanto, se permite constar que la población se dividió en dos muestras, teniendo Como carácter diferenciador el lugar de reclusión Centro de atención Penal Integral (CAPI) y La Subestación de Policía los Gómez (SUBGOM). Se aplicó una encuesta, usando como marco de referencia el instrumento elaborado por la Policía Nacional, al cual se anexaron indicadores para poder identificar con mayor suficiencia el estado procesal de las personas privadas de la libertad del Municipio de Itagüí. Si bien, por tratarse de procesos penales se conoce que la

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co





población es fluctuante, el diagnóstico actual se centró en las 180 personas privadas de la libertad que se encuentran registradas en los sitios transitorios de detención (CAPI y SUBGOM) del municipio de Itagüí al día 06 de mayo del 2022. Por tanto, según la verificación y seguimiento se evidenció que el 100% de los encuestados son masculinos, Si bien, los sitios de detención están diseñados Como centros transitorios, actualmente dichas instituciones cumplen la función de reclusión indeterminado, ya sea mientras se completa el proceso judicial de los sentenciados, o mientras se ejecuta el traslado de los condenados a un centro carcelario pertinente. Por tanto, cabe aclarar que la gran mayoría de la población se encuentra con un proceso judicial actual, se pretende visualizar una diferenciación entre los indiciados y los condenados, ya que estos últimos por la naturaleza de su condición juridical, se deben recluir en centros penitenciarios y carcelarios.

CENTRO TRANSITORIO DE DETENCIÓN CENTRO DE ATENCIÓN PENAL INTEGRAL (CAPI): 76 personas privadas de la libertad.

CENTRO TRANSITORIO DE DETENCIÓN SUBESTACIÓN DE POLICÍA LOS GÓMEZ: 104 personas privadas de la libertad.

PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD QUE TIENEN LA CONDICIÓN DE CONDENADOS: 80



Atentamente;

LISS MAYIBERTH DUARTE VÁSQUEZ
Personera Delegada en lo Penal y Familia
P/ Astrid Gutiérrez 03/10/2022

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

09/11/22-38-
OK

Itagüí, 9 de noviembre de 2022

Doctor
ALVARO ALONSO MUÑOZ DUQUE
Personero Municipal
Itagüí

Asunto: Entrega informe Delegatura de Vigilancia Administrativa periodo
noviembre 2021 a octubre 31 de 2022

Respetuoso saludo

En cumplimiento a su directriz me permito adjuntar el informe de gestión de la
Delegatura de Vigilancia Administrativa para hacer parte del informe de rendición
de Cuentas a la ciudadanía del periodo ya citado

Atentamente,

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMENTE
Personero Delegado
Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa

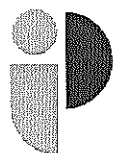
Proyectó: Piusmeny G.
Fecha Noviembre 9/2022

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

FORME RENDICIÓN DE CUENTAS

PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

NOVIEMBRE 2021 A OCTUBRE - 2022

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE

Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa

Itagüí, Noviembre 9 de 2022

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos

✓ **DIRECTRIZ ESTRATÉGICA:** Conducta Oficial y Administrativa Efectiva.

✓ **OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Vigilar de manera permanente la conducta oficial y administrativa de quienes desempeñan funciones públicas, con el fin de garantizar una gestión municipal transparente.

ESTRATEGIA: Desarrollar actividades que prevengan, eliminen y sancionen las conductas irregulares en el ejercicio de las funciones de los servidores públicos del ente territorial.

✓ **PROYECTO:** Modernización Tecnológica en el Proceso de Vigilancia Administrativa.

✓ **OBJETIVO DEL PROYECTO:** Realizar visitas especiales a diferentes dependencias del sector central o descentralizado de la administración municipal, de conformidad con el análisis de necesidad que se realice en comité primario.

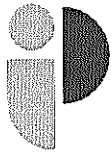
✓ **ACCIONES SEGÚN RESULTADO:**

No.	FECHA	DEPENDENCIA VISITA	RESULTADO
1	Diciembre 16 /2021	Inspección de Calatrava	Revisión del debido proceso, y los derechos de defensa y contradicción de los procedimientos que adelanta la inspección de conformidad con las norma de policía y específicamente de la Ley 1801 de 2016 Convivencia ciudadana, querellas civiles de policía, excepto infracciones urbanísticas, entre ellas humedades de colindantes. Tienen un inventario de procesos policivos de 775 expedientes.
2	Marzo 17 2022	Oficina de Cobro Coactivo	Se determina la visita por el número de solicitudes PQRS, que registra el SIGED; revisión del procedimiento administrativo de cobro coactivo de los dos aplicativos QX cartera de la secretaría de Tránsito y Movilidad y aplicativo RMI cartera de catastro-impuesto predial, industria y comercio, y demás tasas complementarios.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



			Se selecciona un caso, analizando las actuaciones que reposan en el expediente determina la Delegatura remitir el caso a la Oficina de Control Disciplinario Interno de Itagüí.
3	Junio 29-2022	Dirección Administrativa de Control Urbanístico	Verificar toda la ritualidad procesal y el debido proceso en las actuaciones que allí por competencia se adelantan, para lo cual se solicita aleatoriamente 3 procesos y se hace la respectiva revisión.
4	Agosto 23-2022	Secretaría de Educación	Seguimiento a queja presentada por padres de familia y estudiantes en contra de docente de la institución educativa Simón Bolívar
5	Agosto 31-2022	Institución Educativa Simón Bolívar	Atender solicitud de padres de familia, quienes solicitan reunión y conocer la decisión de parte de la Secretaría de Educación.
TOTAL DE VISITAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS ENTRE NOVIEMBRE/2021 A OCTUBRE 2022			CINCO (5)

5213. OTRAS VISITAS DE SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA

OBJETIVO: Realizar Seguimiento al PAE- PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, en las instituciones educativas oficiales del ente territorial.

La Delegatura de Vigilancia Administrativa, continúa haciendo seguimiento de manera aleatoria en diferentes instituciones educativas, en la entrega del PAE, en cualquiera de las dos modalidades, con el fin de verificar:

- ✓ **Calidad de los productos entregados;** de acuerdo a las tablas de preparación en sitio y según las semanas programadas. No se encontró mala disposición de los productos, se encuentran bien almacenados y refrigerados cumpliendo con la cadena de fríos para aquellos que lo requieren.
- ✓ **Fechas de vencimiento de los productos;** se verificó las fechas de los alimentos perecederos y se encontró que están bien conservados.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





- ✓ **Medidas de bioseguridad implementadas;** el personal que se encuentra en los restaurantes cuentan con todos los elementos de bioseguridad, tales como; mascarilla, botas, gorro, overoles y guantes.
- ✓ **Entrevistas con el Personal que presta el servicio en el restaurante:** con la manipuladora de alimentos, se verificó si efectivamente se estaba realizando la preparación de los alimentos con el gramaje y porciones indicadas en las tablas nutricionales proporcionadas, según el grado y la edad de los estudiantes, corroborando que efectivamente se cumplía con esta disposición.

PERIODO NOVIEMBRE 2021 A OCTUBRE - 2022

No.	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	RESULTADO
1.	Marzo 3 - 2022	Concejo de Itagüí	✓ Algunos estudiantes manifestaron poca rotación del menú
2.	Marzo 25- 2022	María Josefa Escobar	✓ Satisfacción el servicio ✓ Solicitan aumento de cobertura
3.	Marzo 28- 2022	Ciudad de Itagüí	✓ Alimentos muy repetitivos, guayaba, garbanzos
4.	Marzo 31- 2022	María Jesús Mejía	✓ Manejo adecuado por parte de los operadores
5.	Mayo 2- 2022	Juan N. Cadavid	✓ Cumplimiento del menú
6.	Mayo 2- 2022	Diego Echavarría Misas	✓ Ausencia de estudiantes para reclamar su refrigerio
7.	Mayo 5- 2022	Oreste Sindicce	✓ 430 refrigerios ✓ 200 almuerzos ✓ Ciclo del menú es variado ✓ Las porciones son adecuadas
8.	Mayo 5- 2022	Pedro Estrada	✓ Sugerencia de retirar del menú los garbanzos, toda vez que los niños no lo consumen ✓ Se presentan dificultades en el cumplimiento del horario
9.	Mayo 6- 2022	Loma Linda	✓ Preparación de 620 refrigerios con la debida manipulación y medidas de bioseguridad por parte del personal operador.
10.	Septiembre	Ciudad Itagüí	✓ Reportan poca variedad en el menú

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





	14- 2022		✓ En ocasiones a fruta llega en mal estado y el jugo vinagre. ✓ Las operadores de los alimentos no portan guantes de bioseguridad
11.	Septiembre 14- 2022	Carlos Enrique Cortés	✓ Cumplimiento de la tabla nutricional.
12.	Septiembre 14- 2022	El Rosario	✓ Las porciones son adecuadas
TOTAL DE VISITAS ESPECIALES DE SEGUIMIENTO ENTRE NOVIEMBRE/2021 A OCTUBRE 2022			DOCE (12)
INTERVENCIÓN DE LA PERSONERÍA: Mediante oficio 22092900701921 la Delegatura de Vigilancia Administrativa oficia a la Secretaría de Educación solicitando aplicar acciones de mejora a programa PAE en las instituciones educativas que presentaron observaciones, y se continuara con el seguimiento en las instituciones educativas citadas hasta finalizar el año escolar.			

1.2.2. 2. OBJETIVO DEL PROYECTO: Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento presentadas por los ciudadanos, allegadas por los diferentes medios a la Entidad.

PERIODO	CLASIFICACION PQRS	TRAMITES REALIZADOS
Noviembre a diciembre de 2021	Denuncias: una (1) Petición de Información: Ocho (8) Petición de Información: Una (1) Quejas: Veintiséis (26) TOTAL SOLICITUDES 36	✓ Traslado por competencia: 25, ✓ Respuesta directa y de fondo a derechos de Petición de información: 9 ✓ Requerimiento y traslado a la Secretaria de Gobierno (retiro de publicidad): 1 ✓ Cumplimiento de comisión: 1
Enero a octubre 2022	Quejas: 98	✓ Traslado por competencia: 82 ✓ Inhibitorios: 7 ✓ Apertura de Investigación disciplinaria: 7 ✓ Acumulación de Procesos a Investigaciones disciplinarias que ya estaban abiertas:2

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





3. OBJETIVO DEL PROCESO: Tramitar las indagaciones preliminares que se decida apertura (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y práctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigación disciplinaria)
4. OBJETIVO DEL PROCESO: Tramitar las Investigaciones disciplinarias que estén en curso en la Delegatura. (identificar conductas objeto de la acción disciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales, pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disciplinario, archivo).

ACTUACIONES DISCIPLINARIAS PERÍODO 1 DE NOVIEMBRE DE 2021 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022								
INVESTIGACIONES ACTIVAS	APERTURA DE INVESTIGACIONES	APERTURA DE INDAGACIONES	AUTOS DE ARCHIVO DE INVESTIGACIONES	INDAGACIONES ACTIVAS	AUTOS DE ARCHIVO DE INDAGACIONES	TRASLADO DE INVESTIGACIÓN	TRASLADO DE INDAGACIÓN	TOTAL PROCESOS
32	17	0	2	1	7	1	3	33

4. OBJETIVO DEL PROCESO: REPORTAR INFORMACIÓN PARA PUBLICAR SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIONES Y MEDIOS.

ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

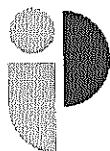
No.	FECHA	ARTICULO PUBLICADO Y CONCLUSIONES
1	Diciembre 3 - 2021	"LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA" La Personería del municipio de Itagüí dentro de sus competencias asignadas por la constitución y la ley ha establecido criterios para realizar una vigilancia sobre las actuaciones, procedimientos y trámites que están en cabeza de los diferentes servidores públicos del municipio de Itagüí y sus entes descentralizados. Es así entonces como se empieza además de vigilar dichas actuaciones administrativas también está encaminada al ejercicio de la función disciplinaria, Que no es más que verificar que las actuaciones frente a las funciones asignadas por la constitución, la ley y el manual de funciones se estén realizando bajo el debido proceso.
2	Marzo 31/2022	"DERECHO DISCIPLINARIO, VIGILANCIA Y ACCIÓN AL SERVICIO CIUDADANO"; Mediante el cual se informa sobre la modificación de la

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





		Ley 734 de 2002 , por la Ley 1952 de 2019 Código General del Proceso Disciplinario , donde la finalidad de la investigación disciplinaria será la protección de los fines esenciales del Estado con una mayor garantía a la dignidad humana y el debido proceso, inspirada en el fallo de la Corte Interamericana de Derechos Humanos – CIDH del 08 de Julio de 2020 denominado Caso Petro Urrego Vs Colombia, fallo que sirvió de referente jurídico para realizar cambios normativos que trae el nuevo Código disciplinario.
3	Mayo 23 - 2022	"VIGILANCIA ADMINISTRATIVA AL PROGRAMA PAE", El programa PAE es la estrategia por medio de la cual se promueve el acceso de permanencia de los niños, niñas y adolescentes y jóvenes al sistema educativo, y que consiste en brindar un suplemento alimentario, equivalente a un 20% del su alimentación. Existen dos tipos de complementos que hacen parte del programa: el primero corresponde a la ración preparada en sitio, que es el complemento tipo almuerzo que debe contener proteína, grasas y carbohidratos; y el segundo es la ración industrializada que corresponde a un alimento ya preparado, entregado a los alumnos (bolsa de yogurt pastel, o empanada y jugo). En las visitas de seguimiento se verifica: cumplimiento entrega oportuna de los insumos, la preparación de restaurantes en sitio, la calidad y vencimiento de los productos, menú acorde con las tablas nutricionales, condiciones de almacenamiento y manipulación de insumos.
4	Septiembre 30 - 2022	"ASPECTOS DE LA LEY 1010 DE 2006", Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros, hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo y la Ley 2209 de 2022 que modifica el artículo 18 de la Ley 1010 de 2006.
TOTAL DE ARTICULOS PUBLICADOS PAGIN A WEB ENTRE NOVIEMBRE/2021 A OCTUBRE 2022		CUATRO (4)

5. **OBJETIVO DEL PROCESO:** Realizar tres (3) Capacitaciones a servidores públicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.

No.	FECHA	TEMA	PARTICIPANTES	Objetivo
1	Febrero 28- 2022	"SENSIBILIZACIÓN PQRS"	Personal contratista y vinculado de la Personería de Itagüí	Aspectos a tratar: ✓ Factor de competencia, Correcta asignación de la solicitud,

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





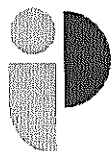
				✓ Respuestas compartidas ✓ Oportunidad y coherencia de la respuesta al ciudadano. RESULTADOS Asistencia: 28 funcionarios, muestra de evaluación: 12 encuestas y un porcentaje de satisfacción del 100%
2	Junio 16 - 2022	"LEY 2089 DE 2021"	Docentes y Directivos de la Institución Educativa Simón Bolívar	Sensibilizar sobre la prohibición del uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños y adolescentes indicándole a la comunidad educativa frente a las diferentes conductas que pueden configurarse como violencia y que se debe articular el entorno educativo y la familia, en aras de la protección de sus derechos.
3	Septiembre 14 - 2022	"La fotodetención en Colombia"	Funcionarios adscritos a la Secretaria de Movilidad, consorcio SETI, Oficina de Cobro Coactivo y de la Personería de Itagüí.	Orientar o conceder respuesta a los usuarios que de manera presencial o por escrito acuden a la Entidad interponiendo quejas o solicitando intervención ante comparendos impuestos por foto multas reportadas por la Secretará de Movilidad del municipio de Itagüí
TOTAL DE CAPACITACIONES ENTRE NOVIEMBRE/2021 A OCTUBRE 2022				TRES (3)

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos

6. OBJETIVO DEL PROCESO: REGISTRO EN EL SOFTWARE DE PROCESOS.

No.	ACTUACIONES REGISTRADAS	TOTAL	RADICADOS
1.	Cambio de etapa de indagaciones preliminares a Investigaciones disciplinarias	12	007, 013 del año 2020 008, 009, 013, 014, 015, 017, 020, 022, 024, 025-Todas del año 2021
2.	Apertura de investigación disciplinaria	7	001-, 002, 003, 004, 005, 006, 007 Todas año 2022
3.	Archivo Procesos	10	003-2018 015, 007, 011, 012, 016, 019, 021, 023, 026- Todas del año 2021
4.	Cierre de etapa y archivo definitivo	1	006 - 2021
5.	Archivo definitivo remisión por competencia	4	016- 2020 018, 025, 027 todos de año 2021
TOTAL DE ACTUACIONES REGISTRADAS EN EL SISTEMA DE PROCESOS ENTRE NOVIEMBRE/2021 A OCTUBRE 2022			34

JORGE IVÁN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa

Proyectó Piusmeny G. 9/11/2022

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



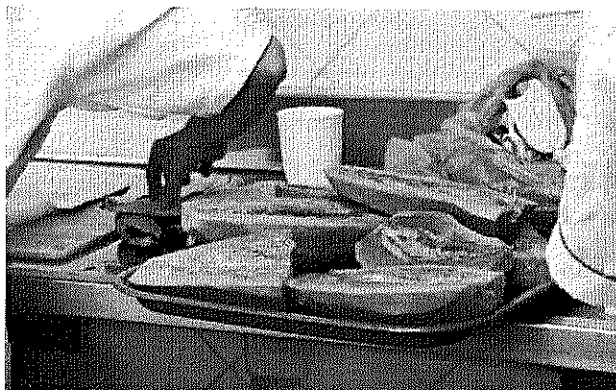
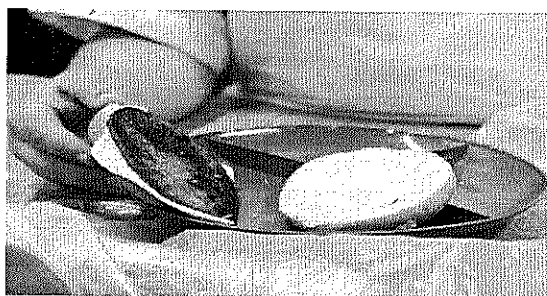


**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

**REGISTRO FOTOGRÁFICO
NOVIEMBRE 2021 A OCTUBRE 2022**

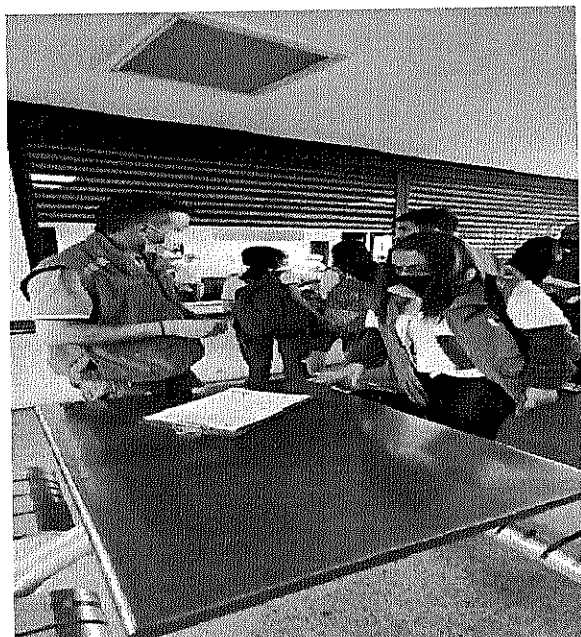
SEGUIMIENTO AL PAE



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

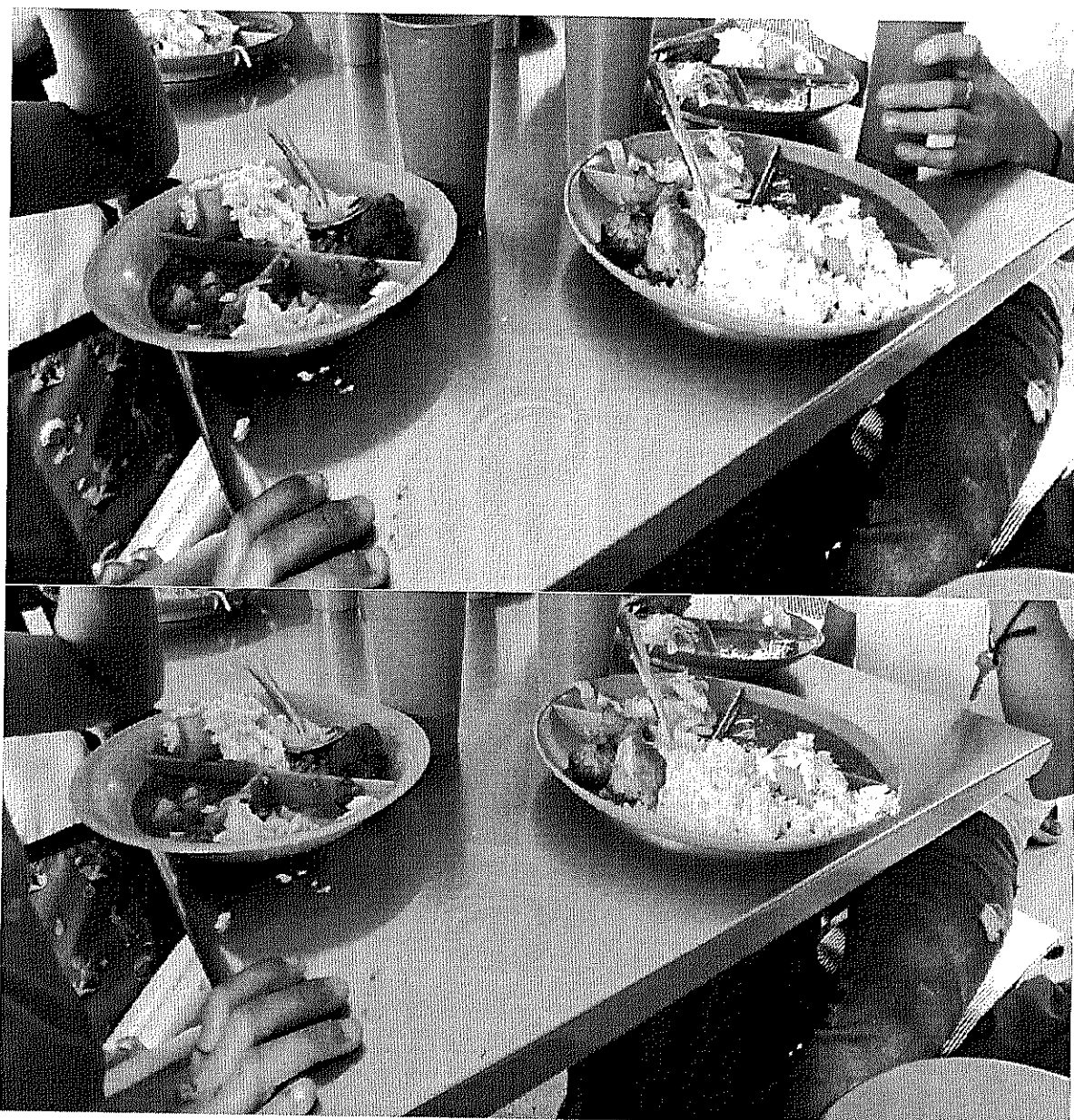


CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

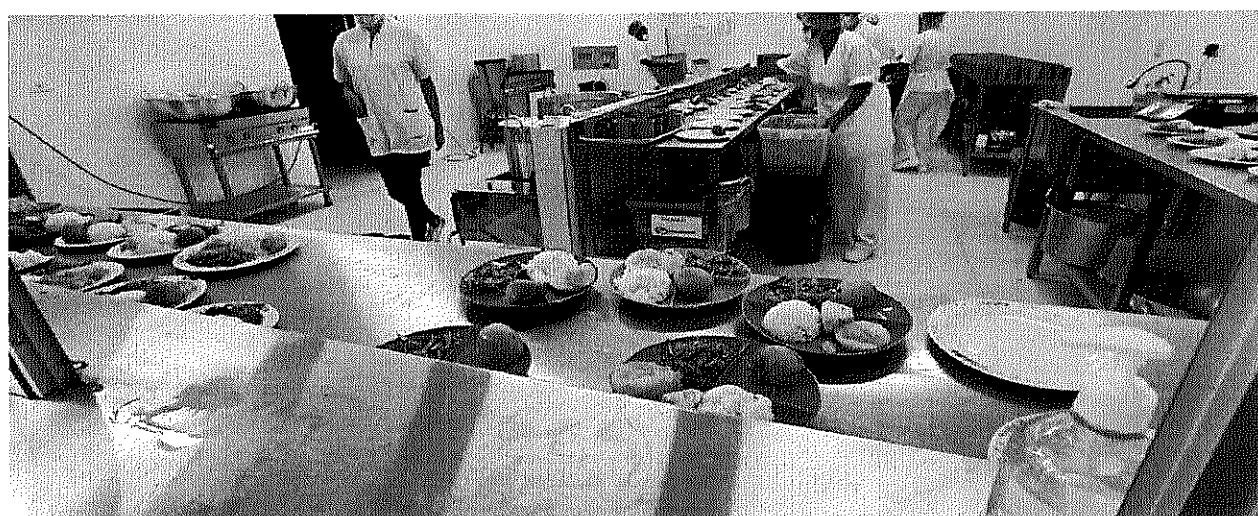


CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

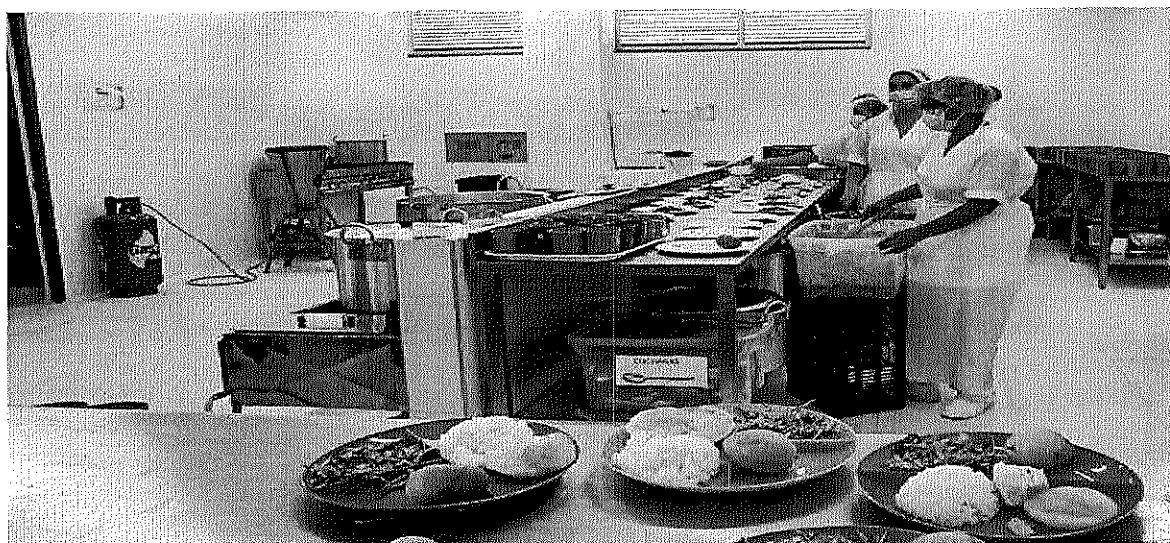


CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

LINKS DE PUBLICACIONES:

1. Publicado en diciembre 3/2021, "La Vigilancia Administrativa"



2. Publicado en Marzo 31 – 2022: "Derecho disciplinario, vigilancia y acción al servicio ciudadano"



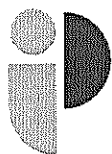
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



45

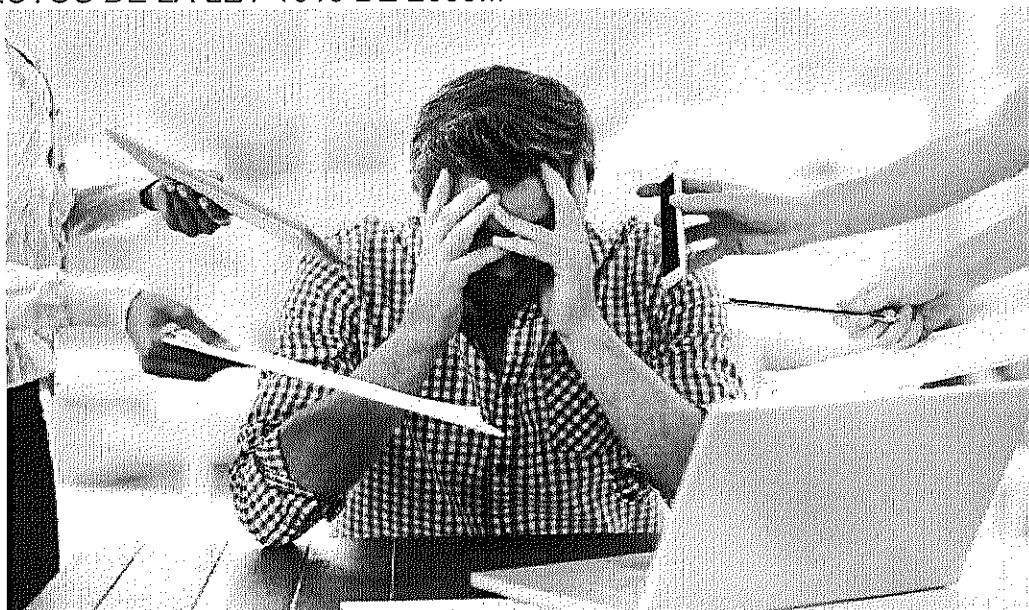


**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

3. Publicado Septiembre 30 – 2022
https://personeraiitagui.gov.co/sitio/ver_noticia/vigilancia--administrativa-

ASPECTOS DE LA LEY 1010 DE 2006...

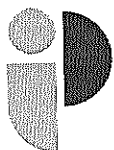


4. Publicado mayo 23 – 2022: “ VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROGRAMA PAE”

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



100

Itagüí, 10 de noviembre de 2022

Señor
ANDRÉS FELIPE LONDOÑO RESTREPO
Secretario General
Alcaldía de Itagüí

Asunto: Préstamo auditorio sexto piso Edificio Judicial.

Cordial saludo respetado Andrés.

Desde el despacho de la Personería de Itagüí, solicitamos amablemente su colaboración para el préstamo del auditorio del sexto piso del edificio judicial. Dicho recinto será utilizado el día 30 de noviembre del presente año, desde las 2:00 p.m., hasta las 5:00 p.m., para socialización de rendición de cuentas.

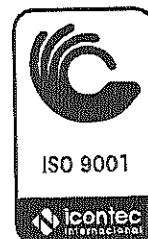
Los asistentes serán 40 personalidades de la ciudad de Itagüí, quienes cumplirán con los protocolos de bioseguridad establecidos por la alcaldía.

Agradecemos su ayuda.

Cordialmente,


ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal
Personería de Itagüí

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866





922111121339711

Señor
ÁLVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal
Personería de Itagüí

Asunto: Respuesta a solicitud con Radicado Nro. 22111013180365 – Autorización uso del Auditorio Juan Carlos Escobar.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud con Radicado Nro. 22111013180365 donde requiere el auditorio para realizar: (...) *socialización de rendición de cuentas*. (...).

Se informa que **se autoriza** el ingreso para el **Auditorio Juan Carlos Escobar Estrada**, ubicado en el sexto piso del Edificio Judicial; para la siguiente fecha y horario:

FECHA	HORA DE INICIO DEL EVENTO	HORA DE FINALIZACIÓN DEL EVENTO	TEMA	OBSERVACIONES
Miércoles 30 de noviembre de 2022	2:00 p.m.	5:00 p.m.	Reunión	No exceder la capacidad máxima del auditorio (80 personas).

Para llevar a cabo la jornada se dispondrá en el auditorio de los siguientes elementos: Video Beam y sonido básico con micrófono. Es importante indicar que cada expositor debe llevar su propio computador portátil con puerto de entrada HDMI.

Le recordamos que, dentro de las instalaciones del recinto, no está permitido ingerir alimentos. Los bienes que se encuentran en el espacio quedan bajo su custodia. Cualquier inquietud o novedad, se puede comunicar a la línea telefónica (604) 3737676 Exts. 1900 - 1903.

NOTA: Por favor presentar copia de este oficio a los Guardas de Seguridad del Edificio Judicial, para que tengan conocimiento del ingreso de las personas invitadas a la reunión.

Anexo: Recomendaciones para el uso del auditorio.

Atentamente,

ANDRÉS FELIPE LONDOÑO RESTREPO
Secretario de Despacho
Secretaría General



22111100202099

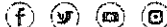
R/ENTRADA: | | 2022-11-11 09:43:24
REM: MUNICIPIO DE ITAGUI
DES: ALVARO ALONZO DUQUE MUÑOZ
FOLIOS: 1
ANEXOS: SIN ANEXOS

PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Proyectó: P.U. Tatiana Franco

NIT. 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



90-002,84160



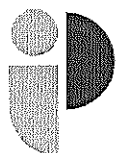
RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL AUDITORIO

JUAN CARLOS ESCOBAR ESTRADA

2022

- Se recomienda realizar una reunión de avanzada previa al evento, con el personal a cargo del auditorio para verificar el estado del auditorio y necesidades del evento.
- Realizar un uso adecuado de las sillas, no subir los pies.
- No apoyarse en las paredes del recinto.
- Está prohibido el consumo de bebidas y todo tipo de comestibles en el hall y al interior del auditorio.
- Está prohibido fumar.
- Disponer de la basura en los recipientes adecuados para ello.
- No se permiten personas de pie al interior del auditorio.
- No se permite sobrepasar la capacidad máxima de ocupación (80 personas).
- No se permite el uso de elementos que puedan provocar chispas o llamas al interior del Auditorio.
- No utilizar elementos que puedan deteriorar las instalaciones locativas del auditorio.
- Hacer uso adecuado de los baños.
- Se recuerda utilizar los protocolos de bioseguridad.
- Dar cumplimiento al horario solicitado, recuerda que hay otros eventos y se debe realizar una previa desinfección.
- El auditorio cuenta con video beam, pantalla de proyección, aire acondicionado y sonido básico.
- Es necesario que la Unidad Administrativa que preste el auditorio, lleve a sus eventos su propio computador portátil con puerto de entrada HDMI (si se requiere).
- Cualquier inquietud comunicarse a la Secretaría General: 3737676 Exts. 1900 - 1903





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

18

PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

PRE-INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

**ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
PERSONERO MUNICIPAL**



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





EQUIPO DIRECTIVO

ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ

Personero Municipal

LINA MARCELA CANO HOYOS

Secretaría General

JOHN FREDY HERNANDEZ VALLEJO

Personero Delegado para los Derechos Colectivos y del Ambiente

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE

Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa

LISS MAYIBERTH DUARTE VASQUEZ

Personera Delegada Penal y de Familia

ANDREA TANGARIFE CANO

Personera Delegada para los Derechos Humanos

CARLOS FREDY CARMONA RAMIREZ

Jefe de Oficina de Control Interno



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865



CONTENIDO

PRESENTACION	5
INTRODUCCION	6
PLATAFORMA ESTRATEGICA	7
CODIGO DE INTEGRIDAD	8
ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN SU COMPONENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS	9
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RENDICIÓN DE CUENTAS 2022	10
DESARROLLO DEL CRONOGRAMA	11
MAPA DE PROCESOS Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	16
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024	17
PROCESOS MISIONALES DE LA PERSONERÍA DE ITAGUI	20
1. ATENCION AL CIUDADANO	20
1.1. Objetivo del Proceso	20
1.2. Actividades del Proceso	20
1.2.1. Caracterización de Usuarios por Consulta	20
1.2.2. Tipos de Población Atendida	22
1.2.3. Atención de Servicios en Entidades Descentralizadas	27
1.2.4. Encuestas de Satisfacción al Ciudadano	28
1.2.5. Indicadores del Sistema de PQRS	30
2. PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	31
2.1. Objetivo del Proceso	31
2.2. Actividades del Proceso	31
2.2.1. Comunidad Educativa	31



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





2.2.2. Convivencia Ciudadana y Escolar	33
2.2.3. Organizaciones Sociales	33
2.2.4. Garantía de la Protección y Fortalecimiento de los Derechos Humanos	38
3. PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE	40
3.1. Objetivo del Proceso	40
3.2. Actividades del Proceso	40
4. INTERVENCION DE PROCESOS PENALES Y DE FAMILIA	47
4.1. Objetivo del Proceso	47
4.2. Actividades del Proceso	47
4.3. Intervención en Procesos de Familia	47
4.4. Proceso de Intervención en Asuntos Penales	49
4.5. Talleres y Capacitaciones	52
4.6. Revisión a la Violación al Debido Proceso Penal y Familia	54
4.7. Actualización-Characterización de la Población Privada de la Libertad-PPL	55
5. VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DE LA CONDUCTA OFICIAL	61
5.1. Objetivo del Proceso	61
5.2. Proyecto	61
5.2.1. Objetivo del Proyecto-Visitas Especiales	61
5.2.2. Objetivo del Proyecto-Trámite de Quejas	68
5.2.3. Objetivo del Proceso-Trámite de Indagaciones	69
5.2.4. Objetivo del Proceso-Investigaciones	69
5.2.5. Objetivo del Proceso-Reporte de Información	69
5.2.6. Objetivo del Proceso-Capacitaciones	72
5.2.7. Objetivo del Proceso-Registro en el Software	73

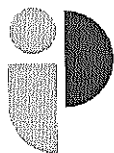


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





PRESENTACION

Dando cumplimiento a la ley, y como parte de nuestro compromiso con los órganos de control y con la comunidad del Municipio de Itagüí, se procede con la presentación del informe de la Rendición de Cuentas periodo comprendido entre el primero (1) de noviembre de 2021 y el treinta (30) de octubre de la presente anualidad.

La presentación de este informe es un testimonio, que evidencia el quehacer de la Personería Municipal de Itagüí para beneficio de la comunidad Itagüiseña, a la que nos entregamos con empeño y dedicación en cada una de nuestras actuaciones, buscando cumplir con nuestro slogan "Hechos para tus derechos".

El ejercicio de planeación constante y permanente, así como el seguimiento al cumplimiento de las actividades contenidas, en el Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2024), a través de los planes de acción en las distintas delegaturas, nos permite adoptar medidas que nos lleven al logro de las metas propuestas, siendo conscientes que aunque tenemos limitaciones para el ejercicio de nuestra labor, ello no es obstáculo para que de manera decidida podamos brindar un servicio de calidad a nuestros usuarios, buscando siempre el mejoramiento continuo.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865



INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas es la obligación que tienen las entidades públicas de informar y explicar a la comunidad los avances y los resultados de su gestión, en nuestro caso, el avance en la garantía de los derechos de las personas, a través de espacios de dialogo público. (Ver Conpes 3654 de 2010-rendición de cuentas a la ciudadanía, la Ley 1757 de 2015-Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública y el Manual Único de Rendición de Cuentas de la Función Pública).

Teniendo en cuenta lo estipulado en la Resolución 3564 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones – MINTIC en su ANEXO 1.: “ESTÁNDARES PARA PUBLICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN: Numeral 7, *c) Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición. Esta publicación se debe hacer dentro del mismo mes de realizado el evento*”; se procede a realizar este informe para describir los aspectos más importantes del ejercicio de Rendición de Cuentas para el año 2022 de la Personería de Itagüí.

En este informe de rendición de cuentas se presentan los resultados de un ejercicio participativo, en el cual todas las delegaturas con su equipo de trabajo, hacen posible el cumplimiento de la misión institucional obrando con honestidad, compromiso, respeto, diligencia y justicia hacia toda la comunidad del Municipio de Itagüí.

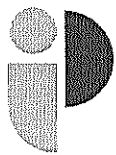


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





PLATAFORMA ESTRATEGICA

MISIÓN

La Personería Municipal de Itagüí es un organismo de vigilancia y control, de carácter independiente, que, en cumplimiento de sus facultades constitucionales y legales, promueve, divulga y actúa como agente de los derechos humanos, los derechos colectivos y del ambiente y garantiza la moralidad y la eficiencia administrativa, la paz y la reconciliación, a través de estrategias y acciones que permitan mejorar la función pública.

VISIÓN

En el año 2030, la Personería Municipal de Itagüí será reconocida a nivel regional como una entidad con altos estándares de calidad, aplicando medios tecnológicos para promover y divulgar la defensa de los derechos humanos, los derechos colectivos, del ambiente y la familia, a la vez que garantiza la ética y la eficiencia administrativa, en el marco legal y del código de integridad institucional.

POLÍTICA DE CALIDAD

La Personería Municipal de Itagüí es una entidad con certificación ISO 9001, que presta los servicios a sus usuarios con altos estándares de calidad, buscando un profundo nivel de satisfacción y la mejora continua en sus procesos y procedimientos, a través de la defensa y promoción de los derechos de primera, segunda y tercera generación a favor de las personas residentes y de tránsito en la ciudad de Itagüí, a su vez que promueve la eficiencia y la transparencia en la gestión administrativa de las entidades del orden central y descentralizado que manejan recursos públicos.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





CÓDIGO DE INTEGRIDAD

- **Honestidad:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia, rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- **Diligencia:** Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia para así optimizar el uso de recursos del Estado.
- **Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Actividades contenidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en su componente Rendición de Cuentas: La rendición de cuentas es el derecho de la comunidad a conocer la gestión realizada por la Personería de Itagüí y a retroalimentar a la Entidad, con evaluaciones y propuestas de mejora, a los resultados obtenidos.

En el ejercicio de rendición de cuentas 2022 se realizaron las actividades contenidas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano en su componente rendición de cuentas, así:

Subcomponente	Actividades	Meta/Producto	Responsable	Trimestre en que se desarrolla la actividad
Información de calidad y en lenguaje comprensivo	Revisar y/o actualizar el plan institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas	Plan Institucional de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas revisado y/o actualizado	Personero/Comité Institucional de Gestión y Desempeño/Personal de Apoyo	4°
	Recolectar y consolidar la información de cada proceso	Preinforme de rendición de cuentas/Acta de comité Institucional de Gestión y Desempeño (Preparación de la Rendición de Cuentas)	Personero/Secretaría General/Comité Institucional de Gestión y Desempeño/Personal de Apoyo	4°
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar la convocatoria pública de Rendición de Cuentas	Mensaje publicado en el sitio web institucional y en redes sociales	Personero/Secretaría General/Comunicaciones	4°
	Realizar la Rendición de Cuentas	Presentación de la Rendición de Cuentas	Personero/Delegados	4°
Incentivos para motivar la cultura de rendición y petición	Recibir preguntas, sugerencias y comentarios de la comunidad para la realización de la rendición de cuentas	Encuesta en el sitio web/Enlace a la encuesta en redes sociales mediante piezas gráficas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones	4°
	Recibir preguntas de la ciudadanía durante la rendición de cuentas	Presentación de la Rendición de Cuentas	Personero/Delegados	4°
Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Crear un espacio en el sitio web en el cual la comunidad pueda evaluar la Rendición de Cuentas	Encuesta en el sitio web/Enlace a la encuesta en redes sociales mediante piezas gráficas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones	4°
	Presentar un informe ejecutivo con los aspectos más importantes de la Rendición de Cuentas realizada	Informe posterior a la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Personal de Apoyo	4°

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Cronograma de actividades rendición de cuentas 2022: Se da cumplimiento a las actividades estipuladas en el cronograma establecido para la rendición de cuentas 2022, así:

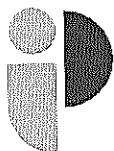
No	Actividad	Responsable	Fecha	Observación
1	Revisar los procedimientos PPI-06 Participación Ciudadana, PPI-07 Rendición de Cuentas, Plan de Participación Ciudadana y establecer fecha de inicio para la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	21/10/2022	Se revisan los procedimientos y el plan sin tener ninguna modificación para hacerles
2	Crear link en la página web con encuesta de los temas que la ciudadanía quieren que se traten en la Rendición de Cuentas	Personero/Comunicaciones	24/10/2022	Se crea link en la página web de la Entidad con el fin de que la ciudadanía vote por el tema que quiere se trate en la Rendición de Cuentas
3	Sensibilizar a los servidores y personal de apoyo sobre la Rendición de Cuentas 2022	Personero/Secretaría General	24/10/2022	Mediante reunión dirigida por el Personero se les informa a los servidores públicos y al personal de apoyo sobre la ejecución de la rendición de cuentas
4	Lanzar convocatoria por canales de la entidad y campaña de expectativa	Personero/Comunicaciones	28/10/2022	Por medio de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) carteleros y video, con el fin de motivar a la comunidad para que participe e interactúe, antes y durante de la rendición de cuentas
5	Evaluar los resultados de las encuestas del tema más relevante a tratar	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	8/11/2022	Mediante tabulación se mide los resultados de las encuestas de los ciudadanos
6	Entregar por cada delegatura la información requerida para la rendición de cuentas	Delegados/Personal de Apoyo	10/11/2022	Cada uno de los delegados entrega la información requerida con corte del 01-11-2021 hasta el 31-10-2022
7	Consolidar la información entregada por cada uno de los delegados	Personero/Personal de Apoyo	17/11/2022	Del 10-11-2022 al 17-11-2022 consolidar toda la información para la Rendición de Cuentas
8	Publicar el pre-informe en la página web de la Personería de Itagüí	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	18/11/2022	Se publica en la página web de la Entidad el pre-informe de la rendición de cuentas
9	Socializar con los grupos de interés la información de la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	24/11/2022	La rendición de cuentas comienza el 24-11-2022 y termina el 11-12-2022, ésta se realizará mediante divulgación en las pantallas de Solobus, redes sociales y reuniones con los grupos de interés como personeros estudiantiles, Mesa de Víctimas, Mesa Interreligiosa, Mesa de Derechos Humanos, Asocomunal, entre otros.
10	Crear link en la página web de la entidad con la encuesta de satisfacción de la ciudadanía	Personero/Comunicaciones	12/12/2022	Este link estará en la página web desde el 12-12-2022 hasta el 18-12-2022, luego se entrega con el fin de realizar la tabulación de las mismas
11	Evaluar los resultados de las encuestas	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	19/12/2022	Mediante tabulación se mide los resultados de las encuestas de los ciudadanos
12	Consolidar el informe final con los aspectos más importantes de la Rendición de cuentas realizada	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	29/12/2022	Entregar el informe para ser publicado en la página web de la entidad
13	Publicar en la página web de la Personería de Itagüí el informe final	Personero/Comunicaciones	30/12/2022	Se publica en la página web de la Entidad el informe final de la rendición de cuentas

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



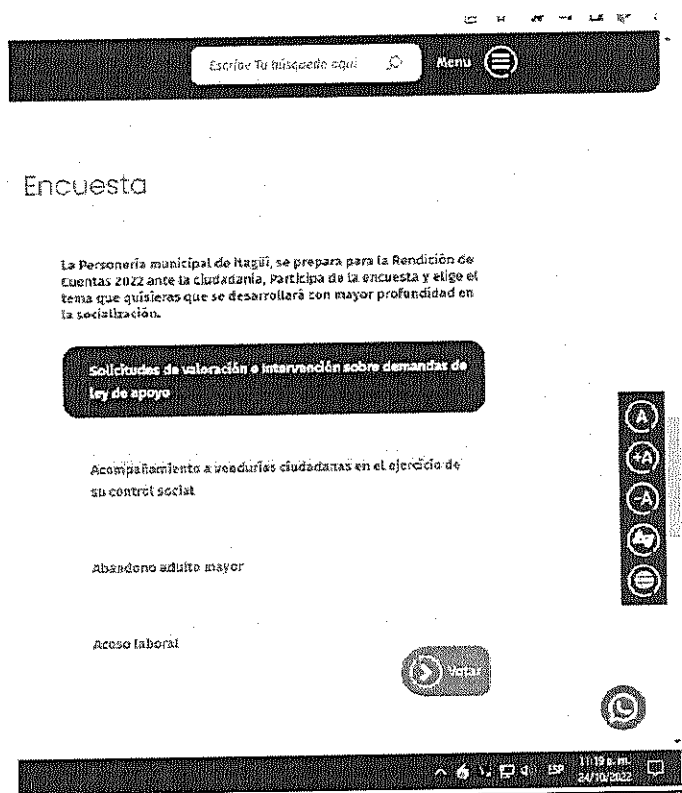
CO-SC-CER427886





Desarrollo del Cronograma:

1. Revisar los procedimientos PPI-06 Participación Ciudadana, PPI-07 Rendición de Cuentas, Plan de Participación Ciudadana y establecer fecha de inicio para la Rendición de Cuentas. El 21-10-2022 se realiza reunión con el fin de revisar estos procedimientos y el Plan de Participación Ciudadana, llegando a la conclusión de que no se requiere realizarles actualizaciones.
2. Crear link en la página web con encuesta de los temas que la ciudadanía quieren que se traten en la Rendición de Cuentas. El 24-10-2022 se crea el respectivo link en la página web de la Entidad.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

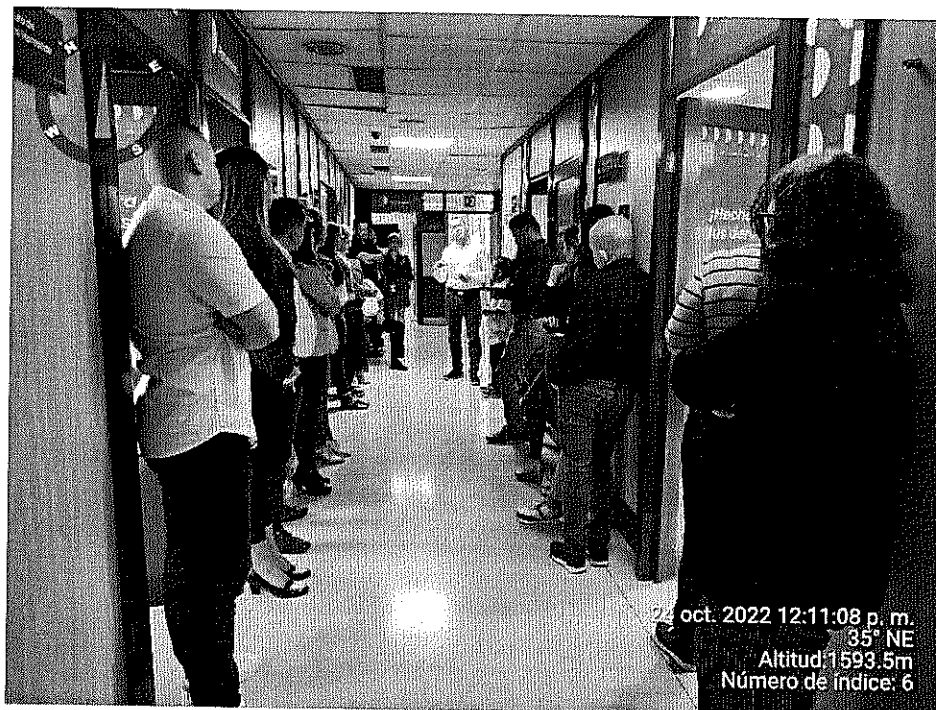


CO-SC-CER427866





3. Sensibilizar a los servidores públicos y personal de apoyo sobre el tema de la Rendición de Cuentas 2022: Mediante reunión dirigida el 24 de octubre por el Personero, en la cual les informa a los servidores públicos y personal de apoyo sobre cómo va a hacer la ejecución de la rendición de cuentas de la vigencia actual, de igual manera los invita a que participen en la encuesta sobre el tema que requieren sea de más profundidad a tratar durante la rendición.



4. Lanzar convocatoria por canales de la Entidad: Por medio de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) carteleras y WhatsApp, se motiva a la comunidad para que participe en la encuesta del tema a tratar con mayor profundidad en la rendición de cuentas.

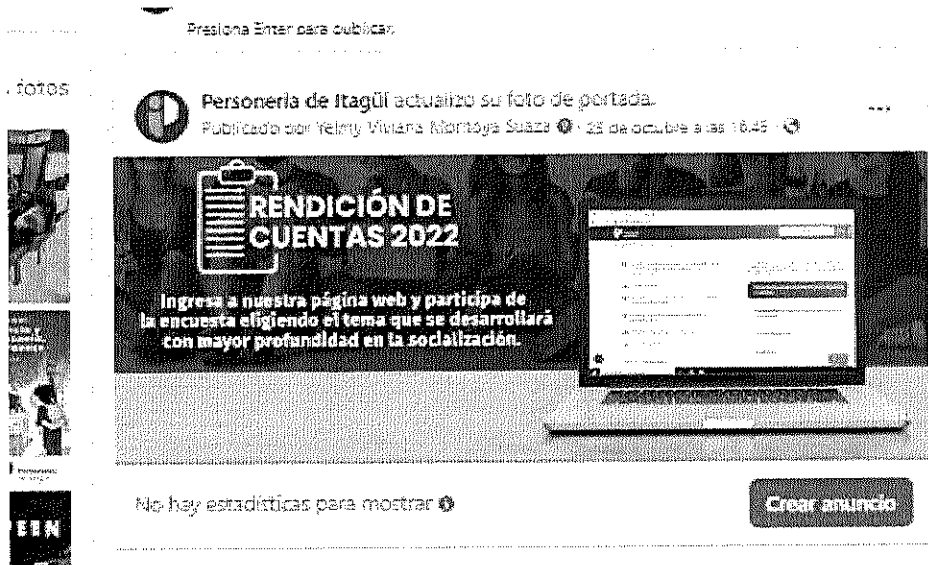
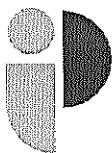


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

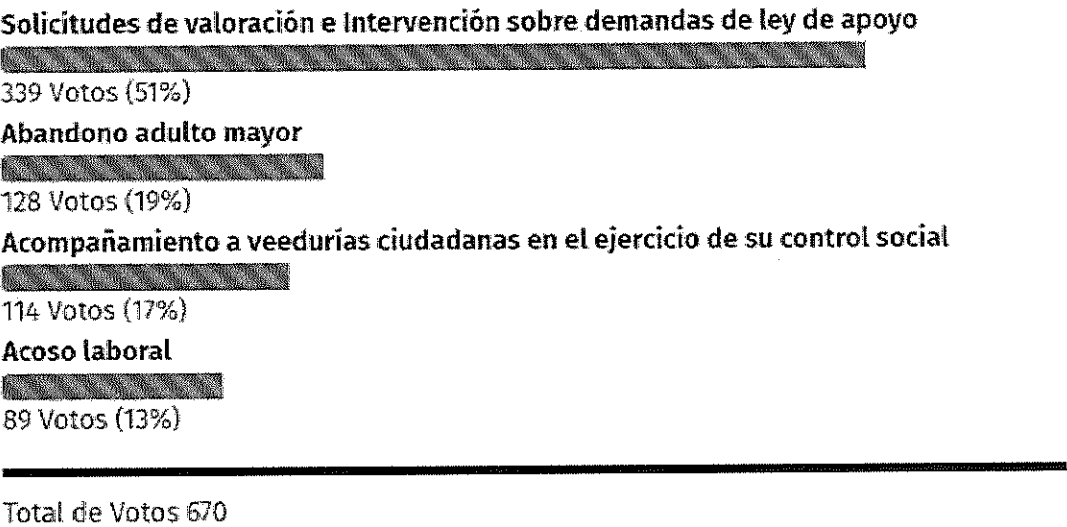


CO-SC-CER427865





5. Evaluar los resultados de las encuestas del tema más relevante a tratar:
Mediante la tabulación de las encuestas se miden los resultados con el fin de tratar con más énfasis en el tema que tenga más votación.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

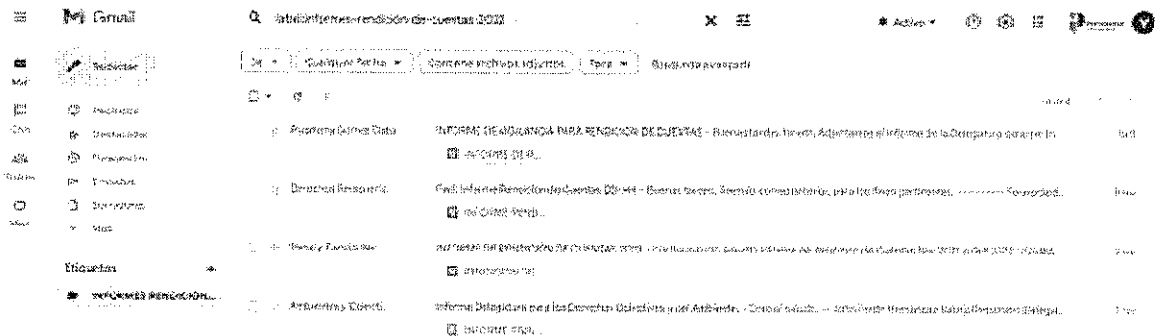


CO-SC-CER427866





6. Entregar por cada delegatura la información requerida para la rendición de cuentas: En la fecha que se tiene establecida en el cronograma cada uno de los delegados entrega la información requerida.



7. Consolidar la información entregada por cada uno de los delegados: Una vez se tiene toda la información se procede con la consolidación de la misma, con el fin de ser presentado el informe de la rendición de cuentas.
8. Publicar el pre-informe en la página web de la Personería de Itagüí: El 18-11-2022, en la página web se publica el informe, dando cumplimiento a lo estipulado en la ley y en el cronograma establecido para la rendición de cuentas.
9. Socializar con los grupos de interés la información de la rendición de cuentas: Esta comienza el 24-11-2022 y termina el 11-12-2022, la socialización se realizará mediante divulgación en las pantallas de Solobus, redes sociales y reuniones con los grupos de interés, como personeros estudiantiles, Mesa de Víctimas, Mesa Interreligiosa, Mesa de Derechos Humanos, Asocomunal, entre otros.

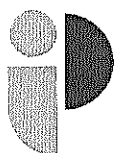


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





Regístrate aquí:
www.personeriaitagui.gov.co



10. Crear link en la página web de la Entidad con la encuesta de satisfacción a la ciudadanía: Una vez se termine con la socialización de la rendición de cuentas, se procede a crear el link con el fin de que los ciudadanos califiquen la rendición de cuentas.
11. Evaluar los resultados de las encuestas de satisfacción de los ciudadanos de la rendición de cuentas: Una vez se cumpla el plazo establecido en el cronograma para que los ciudadanos califiquen la rendición se procede a tabular la información con el fin de medir el grado de satisfacción de la ciudadanía.
12. Consolidar el informe final con los aspectos más importantes de la rendición de cuentas realizada: Se consolida toda la información presentada en la rendición para ser publicada en la página web de la entidad.
13. Publicar en la página web de la Personería de Itagüí el informe final: Una vez se tenga el informe final se procede a publicarlo en la página web de la entidad.

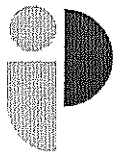


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

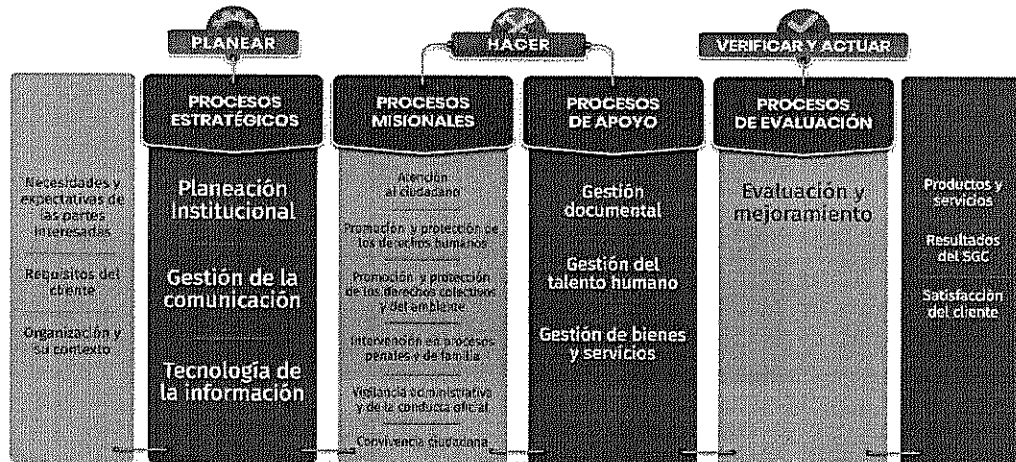


CO-SC-CER427865



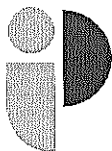


MAPA DE PROCESOS



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024

En este, se presentan las estrategias, las cuales son en términos generales, líneas de acción que promueven la articulación alrededor de un objetivo y unos programas, que faciliten la toma de decisiones. En este sentido las estrategias acá contempladas determinan el curso de intervención de la entidad, por medio de acciones y/o actividades, que igualmente se articulan a los programas definidos en cada una de ellas.

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO INSTITUCIONAL:

Desarrollar una gestión institucional eficiente, buscando que la Personería de Itagüí sea una Entidad moderna según los requerimientos del Estado, los cuales aportan cercanía con los usuarios y partes interesadas.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	Tecnologías de la información al servicio de la comunidad
	Promoción y posicionamiento de la imagen institucional
	Fortalecimiento del clima laboral de la Personería.

PERSPECTIVA ESTRATEGICA: COMUNIDAD E INCLUSION

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Fortalecer la atención al usuario en la sede principal de la Personería y en sus servicios descentralizados, enfocando el quehacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a todos los grupos poblacionales.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA

PROGRAMAS	Derechos humanos de cara a la comunidad
	Convivencia ciudadana y escolar
	Veeduría ciudadana
	Comunidad educativa
	Organizaciones sociales

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: CONDUCTA OFICIAL

OBJETIVO INSTITUCIONAL:

Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el Municipio y sus entidades descentralizadas, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto por los derechos de sus usuarios.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	Observación de la conducta del servidor público
------------------	---

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN OPORTUNA EN ASUNTOS PENALES Y DE FAMILIA

OBJETIVO INSTITUCIONAL:

Fomentar y garantizar la prevención e intervención oportuna en temas penales o que afecten a las familias que requieren del apoyo institucional.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	Intervención en asuntos penales
------------------	---------------------------------

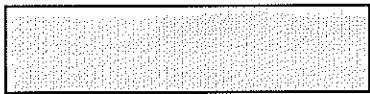


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Prevención e intervención en asuntos de familia

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: PROTECCIÓN AMBIENTAL

OBJETIVO INSTITUCIONAL:

Promover la defensa de los derechos colectivos, garantizando la conservación y protección del ambiente centrados en el cumplimiento de la normatividad vigente.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	Cuidado del ambiente
	Promoción y control del cuidado y protección de los animales

PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: DERECHOS HUMANOS

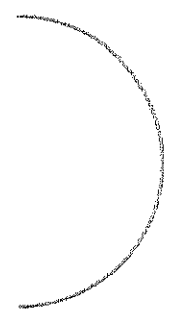
OBJETIVO INSTITUCIONAL:

Proteger y promover el respeto de los derechos humanos en la comunidad itagüiseña, dirigiendo las acciones institucionales a la protección de los derechos de las personas más vulnerables.

PROGRAMAS QUE DESARROLLAN LA PERSPECTIVA:

PROGRAMAS	Garantía de la protección y fortalecimiento de los derechos humanos
-----------	---

La verificación al cumplimiento y/o ejecución de los programas establecidos en el Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2024 es realizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG. A éste Plan se le realiza seguimientos semestrales al desempeño de sus programas, los cuales son liderados por cada uno de los responsables de los procesos.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





PROCESOS MISIONALES DE LA PERSONERIA DE ITAGUI

De acuerdo con el Mapa de Procesos y la Estructura Organizacional de la Personería Municipal de Itagüí, se describe a continuación la gestión realizada por cada una de las áreas de la Entidad, siguiendo los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024

Por lo anterior, se definen las actividades descritas en los Procesos Misionales de la Entidad, los cuales son:

1. Atención al Ciudadano.
2. Promoción y Protección de los Derechos Humanos.
3. Promoción y Protección de los Derechos Colectivos y del Ambiente.
4. Intervención de los Procesos Penales y de Familia.
5. Vigilancia Administrativa y de la Conducta Oficial.

1. ATENCIÓN AL CIUDADANO

1.1. OBJETIVO DEL PROCESO: Brindar atención con calidad y oportunidad a los clientes y partes interesadas, mediante la implementación de políticas de servicio y gestión, para atender la demanda de los ciudadanos en trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias, verificando la percepción de la satisfacción ciudadana frente a la prestación de los mismos, en el marco del alcance misional de la Entidad.

1.2. ACTIVIDADES DEL PROCESO: Teniendo en cuenta el aplicativo de la Entidad de PQRS, se registran los usuarios que se acercan a solicitar un servicio y mediante éste se generan las siguientes estadísticas consolidadas realizadas durante el periodo comprendido entre Noviembre-2021 a Octubre-2022, así:

1.2.1. Caracterización de Usuarios por Tipo de Consulta.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



POBLACION ATENDIDA POR TIPO DE CONSULTA			
Tipo de Consulta	Cantidad Demandada	Nov-Dic 2021	Enero-Oct 2022
Acción de Tutela	1477	176	1301
Acción Popular	2	1	1
Amparo de Pobreza	49	4	45
Asesoría Contrato de Arrendamiento	229	23	206
Asesoría Derechos del Consumidor	8		8
Asesoría en Derecho Administrativo	2	2	
Asesoría en Derecho Civil	1486	192	1294
Asesoría en Derecho Comercial	106	15	91
Asesoría en Derechos Colectivos y del Ambiente	19		19
Asesoría en Educación	48	7	41
Asesoría en Familia	670	95	575
Asesoría en Migración Venezolana	15	2	13
Asesoría en Penal	198	25	173
Asesoría en Pensión	188	15	173
Asesoría en Salud	855	154	701
Asesoría en Tránsito	100	14	86
Asesoría Fallo de Tutela	234	8	226
Asesoría Interdicción Judicial	22		22
Asesoría Laboral	388	45	343
Asesoría Ley de Víctimas	337	39	298
Asesoría Propiedad Horizontal	29	1	28
Asesoría Servicios Públicos Domiciliarios	63	7	56
Asesorías en Derecho de Sucesión	23	4	19
Citaciones Declaración Versión Libre	7	1	6
Citaciones Vigilancia Administrativa	45	12	33
Declaraciones Desplazamiento	333	50	283
Demanda de Interdicción	9		9
Derechos de Petición	817	120	697
Impugnación Fallo de Tutela	9	1	8
Incidente de Desacato	263	43	220
Memoriales	12	1	11
Quejas contra Servidor Público	78	15	63
Recurso de Reposición y Apelación	68	11	57
Revocatoria	3		3
TOTALES	8192	1083	7109

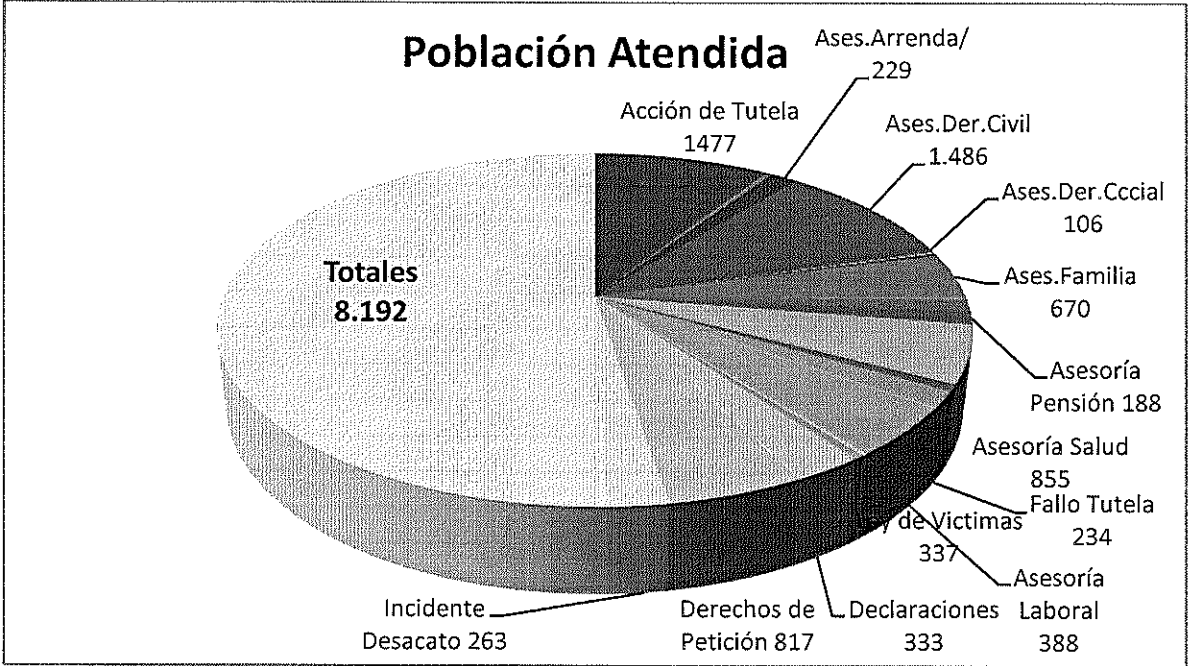


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





1.2.2. Tipos de Población Atendida.

POBLACION ATENDIDA POR SEXO			
Atenciones Por Sexo	Cantidad Demandada	Nov-Dic 2021	Enero-Oct 2022
FEMENINO	5095	672	4423
MASCULINO	3097	411	2686
TOTALES	8192	1083	7109

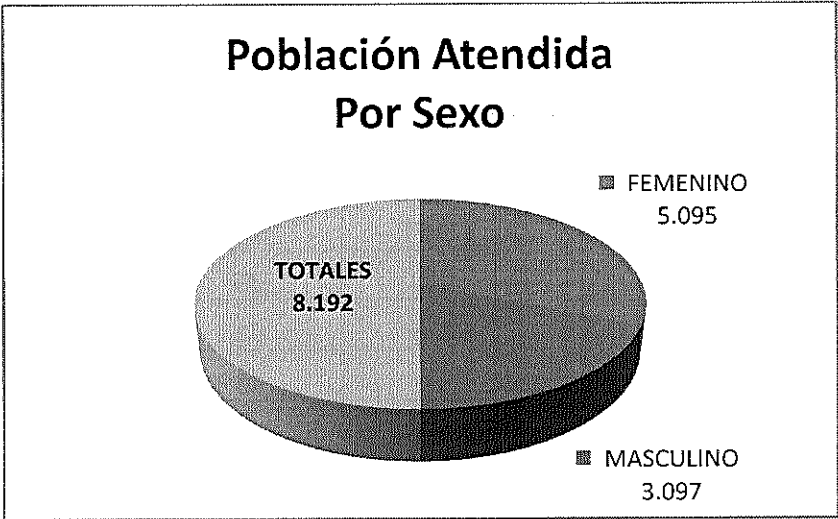
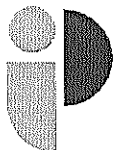


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





POBLACION ATENDIDA POR CONDICION SOCIAL			
Condición Social	Cantidad Demandada	Nov-Dic 2021	Enero-Oct 2022
Adultos Mayores	484	123	361
Amas de Casa	2117	345	1772
Desempleados	600	35	565
Desplazados	273	71	202
Discapacitados	79	15	64
Empleados	1164	108	1056
Estudiantes	77	9	68
Habitantes de Calle	6	1	5
Independientes	835	111	724
Jefes de Hogar	111	71	40
Madres Cabeza de Hogar	22	9	13
No Responde	2107	176	1931
Pensionados	313	9	304
Profesionales	4		4
TOTALES	8192	1083	7109

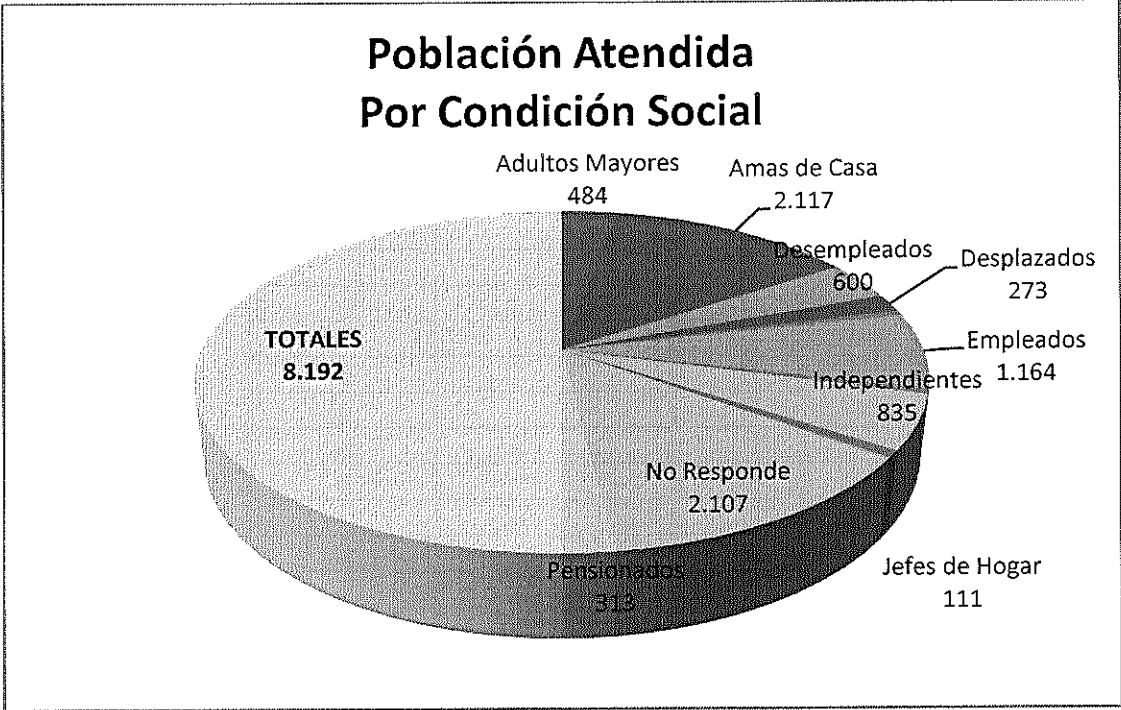


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





POBLACION ATENDIDA POR MUNICIPIO			
Municipio	Cantidad Demandada	Nov-Dic 2021	Enero-Oct 2022
Abejorral-Antioquia	2	1	1
Amagá-Antioquia	3		3
Andes-Antioquia	4		4
Anzá-Antioquia	1		1
Armenia-Antioquia	1		1
Barbosa-Antioquia	2		2
Bello-Antioquia	32	6	26
Betulia-Antioquia	2		2
Caicedo-Antioquia	1		1
Caldas-Antioquia	34	8	26
Cisneros-Antioquia	9		9
Cocorná-Antioquia	1	1	
Concordia-Antioquia	6		6
Copacabana-Antioquia	5	1	4
Envigado-Antioquia	52	4	48
Fredonia-Antioquia	1	1	
Hispania-Antioquia	4	1	3
Itagüí-Antioquia	7098	923	6175
Ituango-Antioquia	17	5	12
Jardín-Antioquia	3		3
La Estrella-Antioquia	80	15	65
La Pintada-Antioquia	1		1
Marinilla-Antioquia	3		3
Medellín-Antioquia	774	105	669
Puerto Berrio-Antioquia	3	2	1
Rionegro-Antioquia	1	1	
Sabaneta-Antioquia	41	6	35
Salgar-Antioquia	2	1	1
Santa Barbara-Antioquia	2	1	1
Santa Rosa de Osos-Antioquia	1		1
Segovia-Antioquia	1		1
Urrao-Antioquia	2		2
Valledupar-Cesar	1		1
Valparaiso-Antioquia	2	1	1
TOTALES	8192	1083	7109

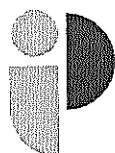


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

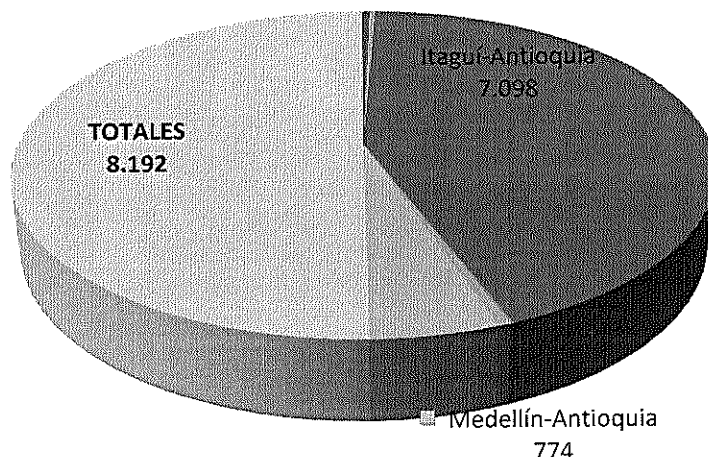


CO-SC-CER427866





Población Atendida Por Municipio



1.2.3. Atención de servicios en entidades descentralizadas. Durante el periodo descrito en este informe, se han venido descentralizando los servicios en Casa de Justicia, donde la personería atiende a los usuarios que se acerca a estas instalaciones. De igual forma y de acuerdo al Decreto 536 del 11 de agosto de 2021, el cual reza: *“por medio del cual establece la apertura del centro de traslado de protección Itagüí-CTPI y el protocolo para la implementación y funcionamiento”*; la Personería también apoya la prestación de sus servicios de asesoría en este punto, salvaguardando los derechos de los protegidos que llegan a este centro de traslado.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





1.2.4. Encuestas de Satisfacción al Ciudadano. En el momento en que se atiende al usuario se le hace entrega de la encuesta de satisfacción con el fin de que éstos evalúen la atención recibida en la Entidad, esto nos ayuda a identificar los factores de calidad más relevante realizando un análisis de toda la información, así:

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN AL CIUDADANO			
NOVIEMBRE A DICIEMBRE 2021 - ENERO A OCTUBRE 2022			
PERIODO	ENCUESTAS REALIZADAS	USUARIOS ATENDIDOS	% DE SATISFACCIÓN
nov-21	68	687	97%
dic-21	53	304	98%
ene-22	155	623	96%
feb-22	37	826	97%
mar-22	32	754	96%
abr-22	95	575	96%
may-22	87	657	97%
jun-22	131	616	99%
jul-22	35	675	99%
ago-22	122	829	99%
sept-22	119	745	89%
oct-22	125	766	99%
TOTAL	1.059	8.057	96,83%

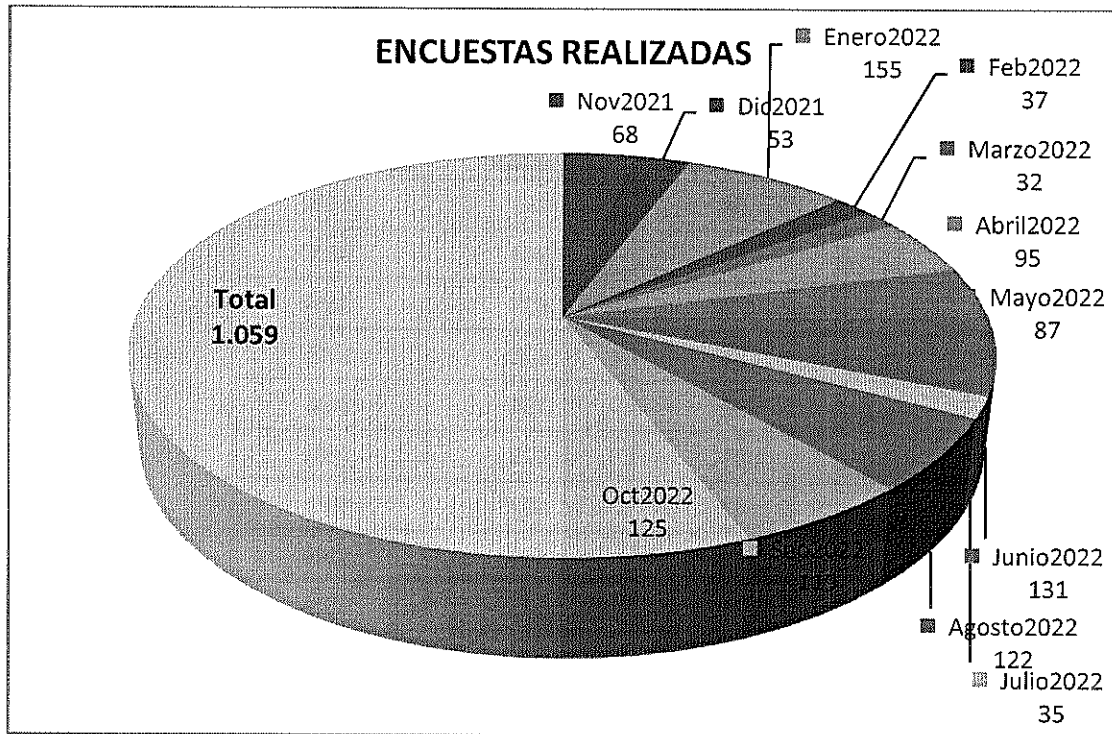


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





1.2.5. Indicadores del sistema de PQRS. Mediante el aplicativo que se tiene en la Entidad se tramitan las peticiones, quejas, reclamos o denuncias presentadas por los ciudadanos y partes interesadas, resolviéndolas dentro de los términos legalmente establecidos, con el fin de garantizar el derecho de participación ciudadana, dando cumplimiento a las disposiciones legales y fomentando el mejoramiento continuo de la Personería. Es por ello que el aplicativo genera los indicadores por cada uno de los canales de recepción, así:

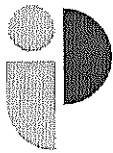


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





INGRESOS POR CANAL DE RECEPCIÓN

	Pendientes	Respondidas	Totales	%
Buzones	0	0	0	0 %
Correo Certificado	1	17	18	6.79 %
Correo Electrónico	0	72	72	27.17 %
Correo Simple	0	0	0	0 %
Digital	0	3	3	1.13 %
Personalmente	1	94	95	35.85 %
Radicación Web	0	77	77	29.06 %
Telefónicamente	0	0	0	0 %
TOTALES	2	263	265	100 %

Esta gráfica nos muestra la clasificación de las PQRS de los ingresos por canal de recepción, en donde se puede evidenciar que durante el periodo noviembre 2021 a octubre 2022, la cantidad de servicios registrados fueron 265, demostrando que la atención personalizada fue el servicio de mayor demanda por canal de recepción con un 35.85% del total.

2. PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS

2.1. **OBJETIVO DEL PROCESO:** Velar por la promoción y defensa de los Derechos Humanos, las garantías fundamentales de la comunidad Itagüiseña.

2.2. **ACTIVIDADES DEL PROCESO.**

2.2.1 **COMUNIDAD EDUCATIVA**

2.2.1.1. Acompañamiento y Capacitación a los Personeros Estudiantiles. Se realizó capacitación a los candidatos a



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

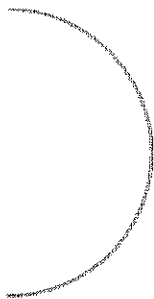




personeros/as representantes y contralores estudiantiles en el periodo de 01-11-2021 hasta 31-10-2022, los cuales se relacionan a continuación:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ACTIVIDAD	CANTIDAD
Se convoca a todos los candidatos a personeros/as representantes de las 33 Instituciones Educativas públicas y privadas de Itagüí adscritas al programa de Gobierno Escolar de la Personería Municipal.	Durante este periodo se realizaron actividades entre las cuales están talleres y capacitaciones.	12

- 2.2.1.2. Realizar y acompañar el Concurso de Oratoria en su versión No 24: Mediante Resolución No 028 del 15 de febrero de 2022 se actualiza el reglamento del concurso “TU LENGUAJE Y EXPRESION CREADORES DE MUNDOS”. Se realizan reuniones con funcionarios y personal de apoyo de la Personería con el fin de realizar cronograma de actividades y los temas que se van a tratar durante el desarrollo de dicho concurso. Posteriormente se realiza convocatoria a los colegios y universidades con el fin de motivarlos para que participen en el concurso. El 02 de marzo se da apertura al concurso, con la participación del Personero Municipal de itagüí, el Secretario de Educación, representante del Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de Itagüí, y los rectores de las Instituciones Educativas del Municipio de Itagüí. En el mes de julio se realiza asesoría y capacitación a los finalistas con el fin de que participen en el Concurso de Oratoria Departamental. Posteriormente se realiza acompañamiento en el proceso de inscripción y grabación de videos para la participación del mismo. En el mes de agosto, a solicitud del Concejo



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Municipal de Itagüí y en compañía del Personero Municipal, docentes y encargados, se realiza homenaje a los ganadores del concurso.

2.2.2. CONVIVENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR.

2.2.2.1. Intervenciones en asuntos escolares. Durante el período noviembre-2021 a octubre-2022, se realizaron 35 intervenciones a instituciones públicas y privadas adscritas a la Personería Municipal en asuntos escolares, entre algunos casos están los siguientes:

- ✚ Intervención, seguimiento y acompañamiento a rectora, docentes y estudiantes de la institución educativa Simón Bolívar.
- ✚ Acompañamiento y seguimiento en instituciones educativas con el fin de establecer estrategias de prevención frente a riñas callejeras entre los estudiantes.
- ✚ Acompañamiento e intervenciones en asuntos de salud mental, laboral y de convivencia en las diferentes instituciones educativas.
- ✚ Acompañamiento y asesorías frente a la activación de rutas en los casos de presuntos abusos sexuales en los estudiantes de algunas instituciones educativas.

2.2.3. ORGANIZACIONES SOCIALES.

2.2.3.1. Apoyo a Mesa de Víctimas del Municipio de Itagüí (Secretaría Técnica).

ACTIVIDAD	OBJETIVO	CANTIDAD
Acompañamiento y apoyo técnico y logístico a las sesiones ordinarias y	Garantizar la participación efectiva de la Mesa de Víctimas en las decisiones que	27



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





extraordinarias de la Mesa de Víctimas.	les afecte.	
Diligencias y actuaciones en protección y garantía de los derechos fundamentales de los integrantes de la Mesa de Víctimas.	Atender las peticiones, requerimientos de las víctimas y brindar respuestas a las diferentes solicitudes de otras entidades.	34
Asistencia y representación Institucional a los Comités y Subcomités de Justicia Transicional.	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción Territorial (PAT).	8
TOTAL		69

2.2.3.2. Asesoría y recepción de declaraciones por hechos victimizantes.

DECLARACIONES RECEPCIONADAS

Por Desplazamiento	296
Por Homicidio	9
Por Amenazas	13
Por delitos contra la libertad e integridad sexual en desarrollo del conflicto armado.	4
TOTAL	322

TOTAL PERSONAS DESPLAZADAS QUE ARRIBARON

Mujeres Mayores y/o Cabezas de Familia	260
--	-----

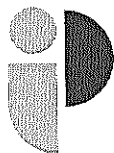


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Mujeres Menores	116
Hombres Mayores	257
Hombres Adultos Mayores	11
Mujeres Adultas Mayores	14
Hombres Menores	114
Discapacitados	47
TOTAL	819

TOTAL AYUDAS SOLICITADAS

Bono Alimentario	14
Arriendo	7
Cupo Escolar y Refrigerio	2
TOTAL	23

DECLARACIÓN DE DESPLAZAMIENTOS RECIBIDOS

Lugar donde ocurrió el hecho	Lugar de llegada	Total
- Itagüí (San Pio, El Rosario, El Porvenir).	Cañasgordas, Montebello, Santa María Itagüí.	
- Caucasia.	El Porvenir, El Progreso Itagüí.	
- Toledo.	El Rosario, San José, Villa Ventura Itagüí.	
- Bolívar (San Pablo, Catagallo, Norosi).	Villaventura Itagüí.	

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





- Arauca.	Itagüí.	21
- Segovia.	La Hortensia Itagüí.	
- Cañasgordas.	Santa María Itagüí.	
- Norte Santander (Progreso).	Santa María Itagüí.	
- Suetope.	San Pio Itagüí.	
- Chocó.	Santa Cruz Itagüí.	
- Anorí.	Calatrava Itagüí.	
- Bello.	El Ajizal Itagüí.	
- El Bagre.	El Ajizal Itagüí.	
- Atlántico Las Flores.	Santa María Itagüí.	
- Sucre (Corozal).		

2.2.3.3. Conmemoraciones: Día Nacional de las Víctimas, Día Nacional de los Derechos Humanos.

- ✦ El 10 de diciembre de 2021, se celebró el día Internacional de los Derechos Humanos con un evento en el Centro de Convenciones Aburrá Sur donde se reconoció la gestión realizada por cada uno de los actores que apoyan la Delegatura de Derechos Humanos, Policía Nacional, Gerentes de los Hospitales del Municipio, Secretarios de Despacho, y Líderes Sociales como Veedores, Coordinadora Mesa de Víctimas, Representante de Junta de Acción Comunal. Mediante una jornada lúdica cultural se recibió charla de

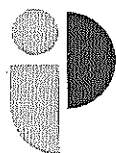


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





académico de la Universidad de Antioquia, y Show de stand up comedy con el Parcerero del Popular No 8.

- ✚ El 09 de abril de 2022, se celebró el Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas, en el cual se realizó homenaje en el parque principal del municipio, además, se realizaron actividades lúdicas, conmemoraciones, y por parte de las Psicólogas de la Delegatura se llevó a cabo una actividad con el fin de apoyar su proceso de reparación como víctimas del conflicto armado.
- ✚ El día 09 de septiembre de 2022, se celebró el Día Nacional de los Derechos Humanos, mediante publicación en redes sociales, dando a conocer las realidades de la población que se atiende en la Delegatura para los Derechos Humanos y que se protegen de posibles vulneraciones.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



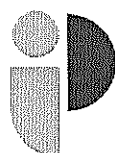


2.2.4. GARANTIA DE LA PROTECCION Y FORTALECIMIENTO DE
LOS DERECHOS HUMANOS.

2.2.4.1. Protección a la población vulnerable (Población Migrante,
Tercera Edad, Personas De y En Situación de Calle,
Apoyo en Temas de Salud).

Adulto Mayor: Intervención, verificación, acompañamiento y asesoría en protección, promoción y garantía de los derechos humanos.	29
Habitante De y En situación de Calle: Se realiza Intervención, verificación, acompañamiento y asesoría en protección, promoción y garantía de los derechos humanos.	19
Población Migrante: Se realiza acompañamiento e intervención en protección de los derechos fundamentales de la población migrante, independientemente de la nacionalidad que tenga, es así como en concordancia con estándares normativos internacionales se realiza dicha defensa.	13
Derechos Humanos: Toda la población atendida a la cual se le ha protegido los derechos fundamentales y que no están clasificados anteriormente.	108





Asesoría en Ley de Víctimas: Se brinda asesoría en ley de víctimas, Ley 1448/2011	65
TOTAL	234

Intervenir en solicitudes presentadas por la población privada de la libertad – PPL y/o familias (Salud, Tutelas, Derechos de Petición y Otros).

Población Privada de la Libertad: Atenciones en Salud, Tutelas, Derechos de Petición y Otros; Así mismo se viene realizando acompañamiento a: ✦ Verificación y seguimiento del estado y calidad de la entrega de alimentación en la Subestación los Gómez y sótano del CAMI. ✦ Acompañamiento en las jornadas de salud, odontología y vacunación en la Subestación los Gómez y sótano del CAMI. ✦ Asesoría y solicitud de citas de los PPL, por petición de la Policía Nacional o familiares. ✦ Acompañamiento en revisión de celdas en la Subestación Los Gómez y sótano del CAMI por parte de la Policía Nacional. ✦ Solicitud y gestión de cupos en cárceles del país, con el fin de disminuir el hacinamiento de las estaciones de policía del municipio.	117
TOTAL	117



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





3. PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE.

- 3.1. OBJETIVO DEL PROCESO:** Velar por la promoción, defensa y las garantías fundamentales de los derechos colectivos y del ambiente de la comunidad Itagüiseña.
- 3.2. ACTIVIDADES DEL PROCESO:** Desde la Delegatura para los Derechos Colectivos y del Ambiente en su función Administrativa y Social de acompañar a las comunidades en la defensa de sus Derechos colectivos, da cumplimiento al artículo dos (2) de la Constitución Política de Colombia en la tarea de salvaguardar y velar por los Derechos Colectivos y del Ambiente de la población en general, acompañando la no vulneración de sus libertades en el propósito y fin absoluto, de darle cumplimiento a los fines del estado y a la protección de los llamados derechos de tercera generación estipulados en el artículo 78 al 82 del capítulo 3 título II de nuestra carta magna. Esta delegatura asumió la tarea de emprender un camino hacia la consolidación y fijación de metas administrativas y programáticas como un reto de reestructuración de la misma.

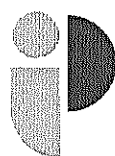


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

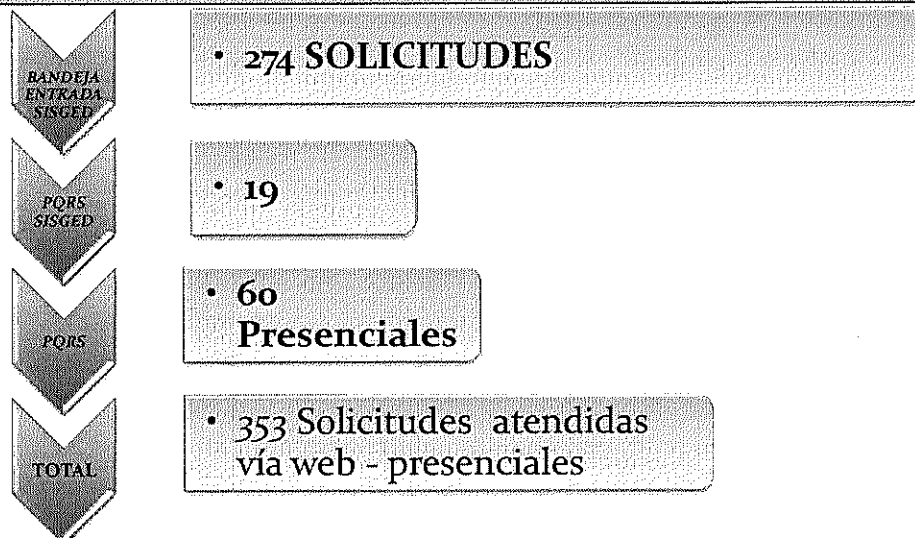


CO-SC-CER427866





SOLICITUDES ATENDIDAS



ACOMPañAMIENTO VEEDURÍAS

Desde la delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente, se hace acompañamiento a las Veedurías en:

- Solicitud de información en relación a los Bienes de Interés Cultural (BIC)
- Registro de novedades en la plataforma RUES referente a los ingresos y retiros de los miembros de las veedurías.
- Requerimientos referentes a solicitud de documentación de proyectos de obras públicas que se encuentran en ejecución en el Municipio de Itagüí, en aspectos ambientales, prestación de servicios públicos y corredor metropolitano.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427855





VEEDURÍAS INSCRITAS

VEEDURÍA	FECHA DE CONSTITUCIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	VIGENCIA
Veeduría Ciudadana Territorial de Itagüí	4/06/2020		10 Años
Veeduría Ciudadana ASEVIAL	18/11/2020		1 Año
Veeduría Ciudadana Amiga	4/01/2020		6 Años
Veeduría Ciudadana Plan de Desarrollo 2020-2023	18/04/2012	26/02/2021	4 Años
Veeduría Ciudadana Servicios Públicos Domiciliarios	3/10/2017		10 Años
Veeduría Ciudadana Acompañamiento a la Administración Municipal de Itagüí	8/03/2020		INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Espacio Público	14/08/2018		2 Años
Veeduría Ciudadana Metroplús	22/08/2015	1/02/2020	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Salud y Protección Social	17/02/2016	12/03/2021	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Proyectos Colectivos y Artísticos de la Comuna 4	6/12/2019		Culminación de Proyectos
Veeduría Ciudadana Territorial Primera Infancia	12/05/2017		3 Años
Veeduría Ciudadana al Sistema Ambiental y Medio Ambiente del Municipio de Itagüí	28/06/2016	3/02/2020	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Humana Contratación Estatal y Derechos Humanos	26/08/2020		10 Años
Veeduría Ciudadana Salud y Nutrición Primera Infancia	15/05/2017		4 Años
Veeduría Ciudadana Tercera Edad en marcha	23/10/2010		INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Constructores de Democracia	23/08/2016		INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana AMVA	18/03/2021	5/02/2022	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Pequeños Genios	29/08/2017	29/08/2017	5 Años
Veeduría Ciudadana Robles del Sur	29/09/2007	3/03/2021	INDEFINIDA
Veeduría Ciudadana Servicios Públicos Domiciliarios Municipio de Itagüí	20/03/2021		1 Año
Veeduría Ciudadana San Fernando SFIM 2020	26/07/2020		4 Años
Veeduría Ciudadana Corredor Metropolitano	8/08/2022		5 Años
TOTAL			22 VEEDURÍAS



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personerialitagui.gov.co
www.personerialitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

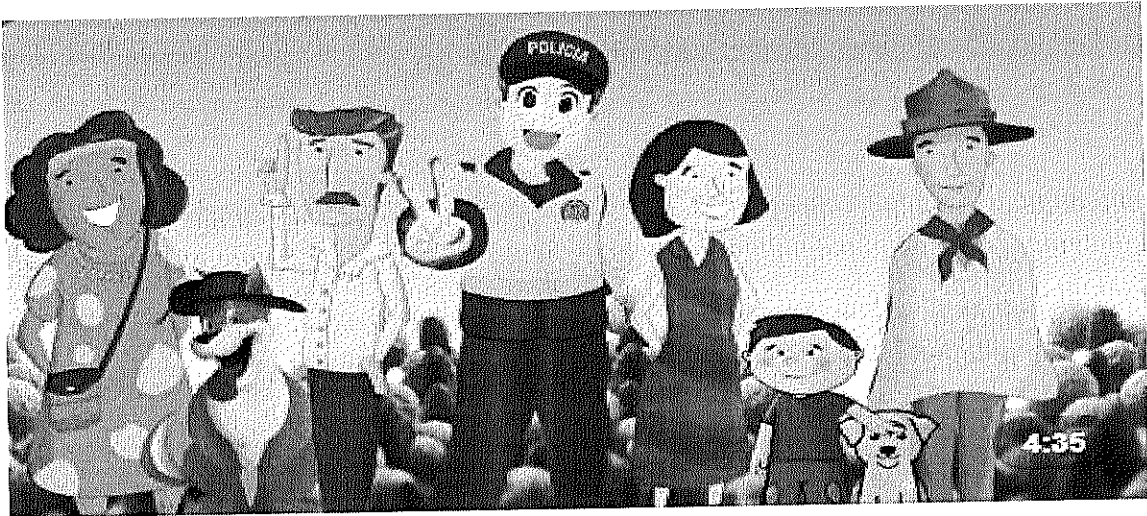




ACOMPANAMIENTO A LA COMUNIDAD EN LOS PROCESOS
POLICIVOS LEY 1801 DE 2016

28
SOLICITUDES DE
ACOMPANAMIENTO
ATENDIDAS
LEY 1801 DE 2016

- Art. 24 Comportamientos que ponen en riesgo la convivencia por tenencia de animales.
- Art. 135 Comportamientos contrarios a la integridad urbanística.
- Art. 25 Comportamientos contrarios a la convivencia



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





CAPACITACIONES Y CAMPAÑAS

- ♦ Cuidado y Preservación del Medio Ambiente, Manejo de Residuos Peligrosos, DIMENSIÓN DEL SER. **Dirigido a Personal de Servicios Generales (40 personas) 18 de marzo 2022.**
- ♦ Cuidado y Preservación del Medio Ambiente, Manejo de Residuos Peligrosos, DIMENSIÓN DEL SER. **Dirigido a Personal de Servicios Generales (30 personas) 05 de abril 2022.**
- ♦ Cuidado y Preservación del Medio Ambiente, Manejo de Residuos Peligrosos, DIMENSIÓN DEL SER. **Dirigido a las VEEDURÍAS (40 personas) 17 de mayo 2022.**
- ♦ Cuidado y Preservación del Medio Ambiente, Manejo de Residuos Peligrosos, DIMENSIÓN DEL SER. **Dirigido a Presidentes Juntas de Acción Comunal (40 personas) 31 de mayo 2022. 150 EN TOTAL**
- ♦ Preservación y cuidado del agua. Dirigido a funcionarios de la Personería **22 de marzo.**
- ♦ Se diseñó un árbol a la entrada de las instalaciones de la Personería, donde se dejaron plasmados mensajes alusivos a la no tala de los árboles y la importancia de los mismos para el ser humano, campaña presentada para el público interno y externo. **29 de abril.**
- ♦ Preservación y cuidado de los animales, desde el área de comunicaciones se diseñaron unas imágenes de la diversidad de animales que existen en nuestra ciudad, las cuales fueron presentadas mediante una exposición de fotografías dirigida a la población en general y expuesta en las instalaciones de la Personería, Alcaldía y Concejo, exposición que se pensó desde la generación de una conciencia de cuidado y amor por los animales, de igual manera se simuló una granja al ingreso de la Personería, **del 4 al 13 de octubre.**

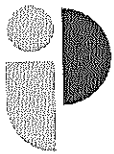


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





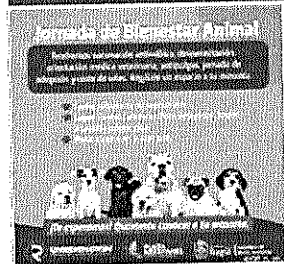
ASISTENCIA A COMITÉS

ESTRATIFICACIÓN 12



Mantener actualizada la información del estrato socioeconómico de los inmuebles residenciales que deben recibir servicios públicos, mediante el reporte de la asignación, y la revisión del estrato socioeconómico, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DANE y los entes de control.

PRO BIENESTAR ANIMAL 12



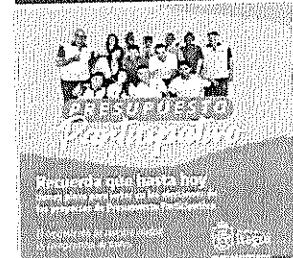
Se define como la política pública para el bienestar animal en el Municipio de Itagüí, es el instrumento orientador para el desarrollo de acciones a implementar encaminado a conceder a los animales espacios de vida óptima de acuerdo a sus necesidades.

CIDEAM 12



Comité Interinstitucional de Educación Ambiental Municipal su función es la de coordinar y articular los planes, programas, proyectos y acciones, enfocados a formar ciudadanos conscientes del manejo, cuidado y conservación del Medio Ambiente.

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 3



Es un escenario de participación democrática en el que se empodera a los ciudadanos para planear, gestionar, decidir y priorizar el desarrollo de las comunas y del corregimiento.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



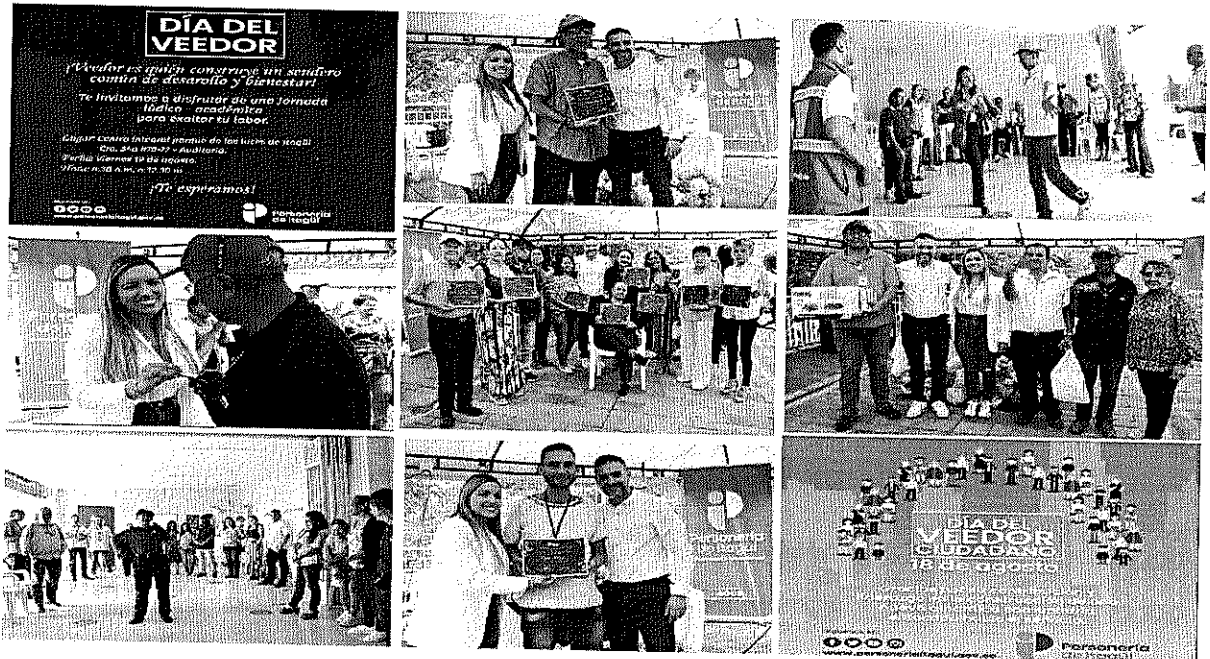
CO-SC-CER427866





Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos

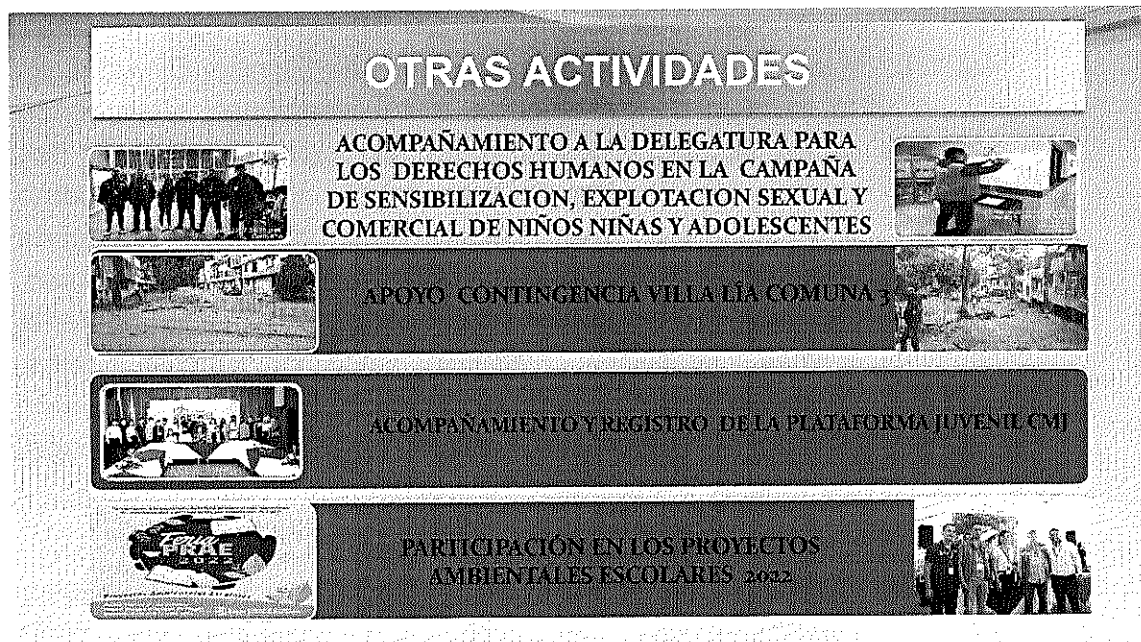
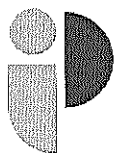


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





4. INTERVENCIÓN DE PROCESOS PENALES Y DE FAMILIA.

4.1. OBJETIVO DEL PROCESO: Garantizar los Derechos Constitucionales de la sociedad, mediante la intervención permanente en los despachos judiciales y administrativos, conducentes a la protección y restablecimiento de los derechos humanos y fundamentales a través del ejercicio de los principios de la función pública, legalidad y debido proceso.

4.2. ACTIVIDADES DEL PROCESO.

4.3. INTERVENCION EN PROCESOS DE FAMILIA.

4.3.1. Intervenir Como Ministerio Público Ante Autoridades Judiciales Y Administrativas: Ésta actividad incluye Juzgados de Familia (Circuito), ICBF, Comisarias. Se lleva a cabo por medio de las siguientes actividades:

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CD-SC-CER427868





4.3.1.1. Atender los Despachos Judiciales de Familia (Circuito), en la revisión de expedientes e intervenciones. Comprende varias actuaciones como: El Municipio cuenta con dos Jueces de Familia Circuito Itagüí, se interviene como Agente del Ministerio Público revisando y avalando cada uno de los procesos en familia, en pretensiones como: Filiación, Privación Patria Potestad, Alimentos, Venta Bienes Del Menor, Ejecutivo, Cesación Efectos Civiles, Violencia Intrafamiliar, Divorcio, Rehabilitación, Fijación Alimentos, Revisión Alimentos, Adopción, Homologación. En total se atendieron 203 procesos.

4.3.1.2. Intervenir como Ministerio Público en los Despachos Administrativos: ICBF, Juzgados y Comisarias. Ante estas autoridades se interviene como garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, mediante oficios, audiencias, inspecciones, declaratorias de adaptabilidad, entre otros.

- ✦ Diligencias realizadas en Comisarías de Familia: Se intervino en 52 procesos en temas de restablecimiento de derechos y violencia intrafamiliar.
- ✦ Diligencias realizadas en ICBF: En total se intervino en 26 procesos en temas de procesos de verificación y restablecimiento de derechos.
- ✦ Diligencias realizadas en Juzgados de Familia: Se intervino en 18 procesos en temas de restablecimiento de derechos, violencia intrafamiliar, pérdida de patria potestad, ley de apoyo.

4.3.1.3. Requerimientos del Despacho del Personero u oficiosos, derechos de petición, asesorías y consultas, reacciones inmediatas, comisiones, entre otras. Dentro de ésta actividad se resuelven las inquietudes oficiosas o personales, se conceden las asesorías personalizadas en la delegatura de Penal y Familia y a su vez, se atienden



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





comisiones y vinculaciones en temas de acciones de tutela. En total se atendieron 299 actividades.

4.3.1.4. Audiencias.

Audiencias en Comisarías de Familia y del ICBF	13
Audiencias en Juzgados de Familia	12
Demandas de Ley de Apoyo (con base a la Ley 1996 de 2019), incluye elaboración de demandas y valoraciones psicológicas.	13
Valoración de Ley de Apoyo (con base a la Ley 1996 de 2019), análisis de las solicitudes recepcionadas.	65
TOTAL	103

4.4. PROCESO DE INTERVENCION EN ASUNTOS PENALES.

ACTIVIDADES: Intervenir como Ministerio Público ante los Jueces con funciones de Control de Garantías y de Conocimiento - Audiencias Públicas Penales (Delitos, Violencia Intrafamiliar, Inasistencia Alimentaria, Hurto, Violencia contra Servidor Público); Además, por la gran demanda de atenciones ante los múltiples requerimientos inmediatos de la Delegatura: Asistir constantemente a Despachos de Familia Circuito en revisión expedientes y audiencias, así como intervenir ante ICBF y COMISARÍAS, así como también, atenciones y asesorías personalizadas en la delegatura en sus dos áreas (Penal y Familia), los derechos de petición por resolver, la vinculación constante a acciones de tutela y revisiones debido proceso, entre otras.

4.4.1. Intervenir como Ministerio Público antes los Despachos Judiciales, Fiscalías y Juzgados Penales: Se intervino en procesos penales conforme a denuncias instauradas en la



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

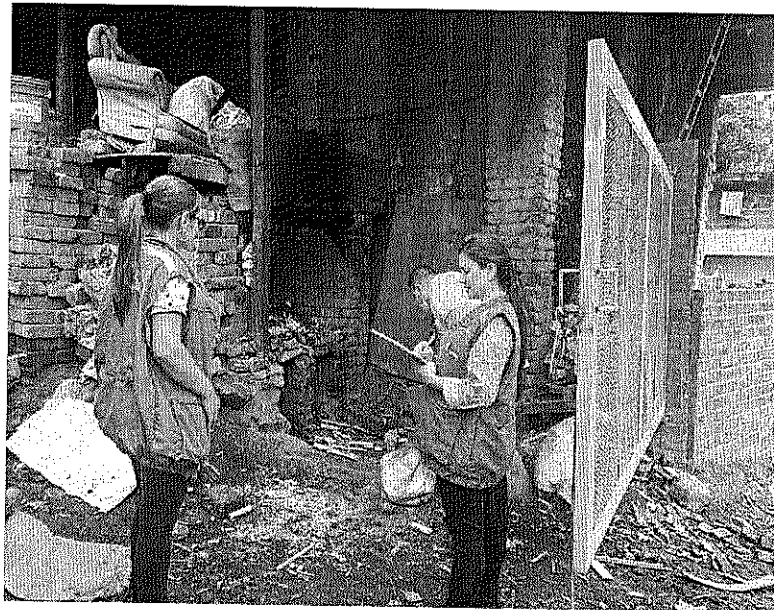




Fiscalía General de la Nación; en total se atendieron 12 intervenciones.

- 4.4.2. Intervenir y asesorar en los Establecimientos Carcelarios La Paz y Yarumito y Consejos de Disciplina:** En total se ejecuta 128 intervenciones; es preciso anotar que en cada sesión se asesora a los miembros del área administrativa, sobre los alcances de la Ley 1709 de 2014 y sus reformas, que modifica la Ley 65 de 1993, Código Penitenciario, entre otras normas.
- 4.4.3. Acompañar e intervenir ante las Fiscalías Seccionales y Locales en diligencias judiciales como operativos, registro y allanamiento con captura (Destrucciones, reconocimientos fotográficos, registros y allanamientos.** Dentro de ésta actividad se realiza 624 intervenciones, se tienen algunas evidencias, así:

DESTRUCCIONES

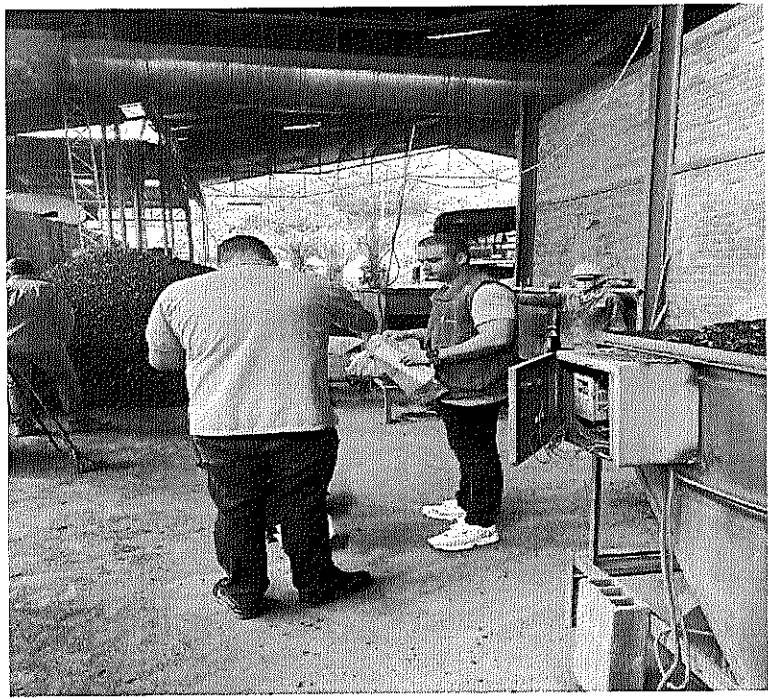


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





OPERATIVOS

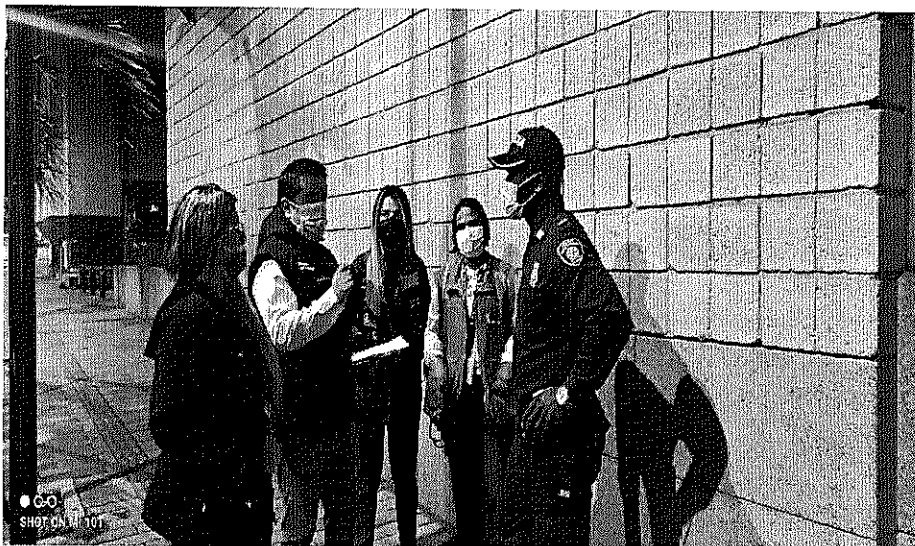


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





4.5. TALLERES Y CAPACITACIONES. Dando el cumplimiento al plan de acción de la Delegatura de Penal y Familia con relación a ésta actividades, se programan y realizan las siguientes capacitaciones y talleres, así:

- ✦ El 20 de diciembre de 2021, se realizó taller (capacitación) llamado *CRECER CON AMOR*, dictado a la población itagüiseña - víctimas de violencia intrafamiliar.
- ✦ El 05 de mayo de 2022 se realizó capacitación de *CRIMINALISÍTICA* con profesionales idóneos especializados del Laboratorio de Criminalística de Medellín.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





✚ El 07 de septiembre de 2022, se realizó capacitación de Empoderamiento “EN MIS ZAPATOS”



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





4.6. REVISION A LA VIOLACION AL DEBIDO PROCESO PENAL Y FAMILIA. Ésta actividad se cumple haciendo la revisión del debido proceso de los expedientes en los Despachos Judiciales y Administrativos, con el fin de elaborar el respectivo informe, previa solicitud u oficiosamente.

4.6.1. Debido Proceso en Penal: Se realizaron 67 revisiones de expedientes.



4.6.2. Debido Proceso en Familia: Se realizaron 118 revisiones de expedientes, ya sea que se encuentren en la Comisaría o en el ICBF.

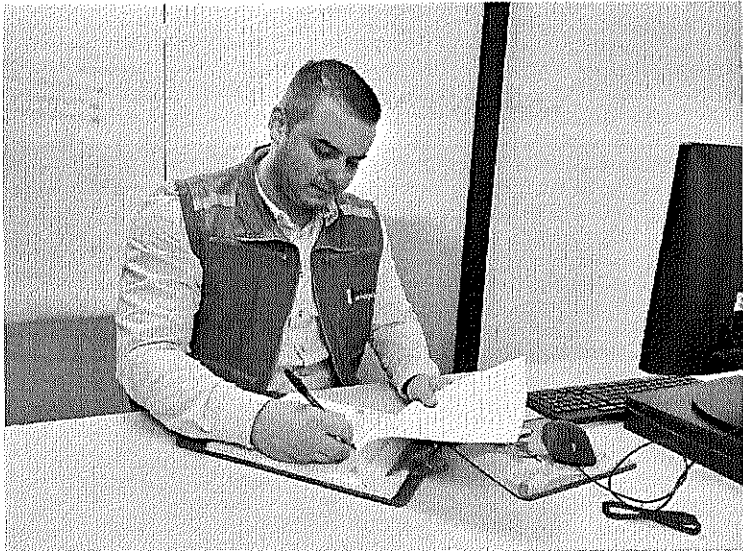
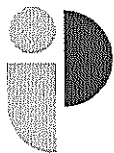


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





4.7. ACTUALIZACION - CARACTERIZACION DE LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD – PPL.

4.7.1. Caracterización de los PPL del Municipio Año 2021: La Delegatura de Penal y Familia perteneciente a la Personería Municipal de Itagüí en calidad de Ministerio Público en función de garantizar la prevalencia de los derechos de las personas privadas de la libertad (PPL), bajo la consideración fundamental de que los derechos humanos en el mundo han creado un marco de inclusión universal a todo nivel, que han puesto como protagonista a los seres humanos, en el centro mismo de todas las intervenciones y estrategias de protección y cuidado a las poblaciones más vulnerables, es por ello necesario el reconocimiento y la identificación de las poblaciones que por una u otras razones necesitan especial protección con el fin de garantizar y preservar sus derechos constitucionales e internacionales, en el marco del bloque constitucional.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SD-CER427866





Microsoft Excel - CARACTERIZACIÓN - Microsoft Excel

PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD CARACTERIZACIÓN													
Nº	PODEREY APELLIDOS	Nº DE CÉDULA	NACIONALIDAD	SEÑAL	FECHA DE NACIMIENTO	SITUACIÓN JURÍDICA	CENTRO CARCELARIO	RESIDENTE	ABOGADO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE PROCELO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO
1	Caicedo Rafael García	8147311	Colombiano	Adm. sanción con multa de 10 años de prisión	1970/01/01	Presidio Penal Municipal de Itagüí	San José	La Paz	Valencia	31	2019	2019	2019
2	Lila Albino Tila	101021508	Colombiano	Violencia contra el servicio público y violencia sexual	1970/01/01	Presidio Penal Municipal de Itagüí	San José	La Paz	Itagüí	31	2019	2019	2019
3	Gutiérrez Antonio Gallo	7133141	Colombiano	Violencia contra el servicio público y violencia sexual	1970/01/01	Presidio Penal Municipal de Itagüí	San José	Bolívar	Itagüí	31	2019	2019	2019
4	Marín Damián Coto	101021508	Colombiano	Violencia contra el servicio público y violencia sexual	1970/01/01	Presidio Penal Municipal de Itagüí	San José	La Paz	Itagüí	31	2019	2019	2019

4.7.2. Caracterización de los PPL del Municipio Año 2022: La Delegatura de Penal y Familia perteneciente a la Personería Municipal de Itagüí en calidad de Ministerio Público en función del cumplimiento de las obligaciones de respeto, protección y garantía de los derechos humanos, se hace imprescindible en un Estado Social de Derecho como el colombiano fundado en la dignidad humana, para el presente caso, de las personas privadas de la libertad (PPL), bajo la consideración fundamental de que los derechos humanos en el mundo, han creado un marco de inclusión universal a todo nivel, en el que se propende por intervenir e implementar estrategias de protección y cuidado a las poblaciones más vulnerables, es por ello necesario el reconocimiento y la identificación de las poblaciones que por una u otra razón necesitan especial protección con el fin de garantizar y preservar sus derechos constitucionales e internacionales, en el marco del bloque constitucional.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



CARACTERIZACIÓN SUBESTACIÓN LOS GÓMEZ Y CAPI 2021 - Microsoft Excel									
CID 1000769327									
N	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	GÉNERO	NACIONALIDAD	EDAD	FECHA DE INGRESO	TIPO PENAL	AUTORIDAD	
1	VICTOR MANUEL CORREA TANGARIFE	111278273	M	COLOMBIANO	22	12/1/2020	ACTOS SEXUALES CON MENOR DE 14 AÑOS	JUZGADO 3 DE MEDELLIN	
2	RUBEN DARIO GARCIA LOPEZ CONDENADO	1029022343	M	COLOMBIANO	35	11/10/2019	CONCIERTO PARA DELINQUIR AGRAVADO Y TRAFICO	MUNICIPAL DE GARANTIAS DE MEDELLIN	
3	JUAN RAMON ROMAS EVIES CONDENADO	15413164	M	VENEZOLANO	39	13/1/2020	PORTE ARMAS DE FUEGO	JUZGADO 12 DE MEDELLIN	
4	HECTOR JOSE HERNANDEZ LAMON CONDENADO	31422293	M	VENEZOLANO	23	12/5/2020	CIRCUNSTANCIA DE AGRAVACION PUNITIVA POR DISPARACION CRIMINAL	CIRCUNTO FUNCION DE CONDOMINIO MEDELLIN	
5	IVAN ALEJANDRO RIVAS BUENO CONDENADO	25581903	M	VENEZOLANO	27	12/5/2020	CIRCUNSTANCIA DE AGRAVACION PUNITIVA POR DISPARACION CRIMINAL	CIRCUNTO FUNCION DE CONDOMINIO MEDELLIN	
6	JOSE MARIA MAYA HERNANDEZ CONDENADO	1630427962	M	COLOMBIANO	33	7/9/2020	ACCESO CRIPITAL ABUSIVO CON MENOR DE 14 AÑOS AGRAVADO	JUZGADO 13 DE MEDELLIN	
7	DAVID DE JESUS DE MUÑOZ RODRIGUEZ CONDENADO	1111028121	M	COLOMBIANO	24	11/5/2020	CONCIERTO PARA DELINQUIR AGRAVADO	JUZGADO 4 PENAL MUNICIPAL DE MEDELLIN	
8	MATEO ARANGO VELA	21110000712	M	COLOMBIANO	23	21/11/2020	CONCIERTO PARA DELINQUIR AGRAVADO	JUZGADO 22 PENAL MUNICIPAL DE CONTROL	
9	MATEO ALONSO TABORDA RIVERA CONDENADO	1023045029	M	COLOMBIANO	30	17/12/2020	URTO CALIFICADO AGRAVADO	JUZGADO 1 PENAL MUNICIPAL DE MEDELLIN	
10	WALTER JUSTAMANTE CASTRILLO CONDENADO	11111733811	M	COLOMBIANO	33	25/12/2020	PORTE ARMAS DE FUEGO	JUZGADO 14 DE MEDELLIN	
11	FRANCISCO OLIVEROS ASCOCELO CONDENADO	1146441223	M	COLOMBIANO	26	5/1/2021	URTO CALIFICADO Y AGRAVADO	JUZGADO 1 PENAL MUNICIPAL DE ITAGUI	
LISTADO COMPLETO 955									

4.7.3. Seguimiento a Caracterización de los PPL del Municipio Año 2021: La población se dividió en tres muestras, teniendo como carácter diferenciador el lugar de reclusión (CAPI y Los Gómez) y el género de los internos (femenino y masculino). Se aplicó una encuesta, teniendo como marco de referencia el instrumento elaborado por la Policía Nacional, al cual se anexaron indicadores para poder identificar con mayor suficiencia el estado procesal de los internos del Municipio de Itagüí. Si bien, por tratarse de procesos penales se conoce que la población es fluctuante, el diagnóstico actual se centró en los 181 internos que se encuentran registrados en las dos estaciones de policía del Municipio de Itagüí al día 12 de marzo del 2021. Por tanto, según la verificación se evidenció que el 96,69 % de los encuestados son masculinos, de los cuales 95 internos se encuentran en la estación de policía CAPI, y los 80 restantes en la Subestación los Gómez, por lo cual, el 3.31% son mujeres. Si bien, los centros de reclusión están diseñados como centros transitorios, actualmente dichas estaciones cumplen la función de reclusión indeterminado, ya sea mientras se culmina el proceso judicial de los

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





sentenciados, o mientras se ejecuta el traslado de los condenados a un centro carcelario. Por lo tanto, cabe aclarar que la gran mayoría de la población se encuentra con un proceso judicial en curso, con lo cual se pretende visualizar una diferenciación entre los sindicados y los condenados, ya que estos últimos por la naturaleza de su condición jurídica se deben recluir en centros especializados de detención.

CAPI. Esta estación de policía tiene dos poblaciones de detenidos, mujeres y hombres, por lo que se hace necesario diferenciar el estudio para lograr una mayor claridad sobre los datos arrojados. Del número total de internos 101, se encontró que el 3,31% son mujeres, correspondiente a 6 detenidas y de esas el 100% son sindicadas ante juzgados del Municipio de Medellín; de igual manera, dichas mujeres son residentes de la capital antioqueña.

SUBESTACIÓN LOS GÓMEZ. En esta subestación se encuentran 80 internos. Con respecto al estado procesal de los mismos, se logró visualizar que los juzgados se encuentran también dispersos como en el caso del CAPI, indicando la recolección de la información, que 7 procesos se adelantan en Juzgados de Itagüí (8,75%), 65 en la Ciudad de Medellín (81,25%) de los cuales 4 están en Juzgados de Antioquia (5%) 1 en juzgados de Bello (1,25%), y 1 en los municipios de Norcasia (1,25%), Envigado (1,25%), Barbosa (1,25%), Apartadó (1,25%), Ayapel (1,25%) y Segovia (1,25%) y Vetulia (1,25%).

4.7.4. Seguimiento a Caracterización de los PPL del Municipio Año 2022: La población se dividió en dos muestras, teniendo como carácter diferenciador el lugar de reclusión Centro de Atención Penal Integral (CAPI) y La Subestación de Policía los Gómez (SUBGOM). Se aplicó una encuesta, usando como marco de referencia el instrumento elaborado por la Policía Nacional, al



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





cual se anexaron indicadores para poder identificar con mayor suficiencia el estado procesal de las personas privadas de la libertad del Municipio de Itagüí. Si bien, por tratarse de procesos penales se conoce que la población es fluctuante, el diagnóstico actual se centró en las 180 personas privadas de la libertad que se encuentran registradas en los sitios transitorios de detención (CAPI y SUBGOM) del municipio de Itagüí al día 06 de mayo del 2022. Por tanto, según la verificación y seguimiento se evidenció que el 100% de los encuestados son masculinos, Si bien, los sitios de detención están diseñados como centros transitorios, actualmente dichas instituciones cumplen la función de reclusión indeterminado, ya sea mientras se culmina el proceso judicial de los indiciados sentenciados, o mientras se ejecuta el traslado de los condenados a un centro carcelario. Cabe aclarar que, la gran mayoría de la población se encuentra con un proceso judicial en trámite, se pretende visualizar una diferenciación entre los indiciados y los condenados, ya que estos últimos por la naturaleza de su condición judicial, se deben recluir en centros penitenciarios y carcelarios.

En conclusión, en los sitios transitorios de detención se tienen registradas las personas así:

- ✦ Centro Transitorio de Detención Centro de Atención Penal Integral (Capi):
76 Personas Privadas de la Libertad.
- ✦ Centro Transitorio de Detención Subestación de Policía Los Gómez: 104
personas privadas de la libertad.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427666



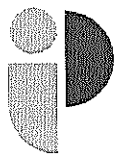


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





5. VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DE LA CONDUCTA OFICIAL.

5.1. **OBJETIVO DEL PROCESO:** Ejercer la función disciplinaria y de vigilancia administrativa, de oficio o a solicitud de parte, sobre hechos relacionados con la conducta desplegada por los servidores públicos del orden municipal o sus entes descentralizados en ejercicio de sus funciones.

5.2. **PROYECTO:** Modernización Tecnológica en el Proceso de Vigilancia Administrativa.

5.2.1. **OBJETIVO DEL PROYECTO:** Realizar visitas especiales a diferentes dependencias del sector central o descentralizado de la administración municipal, de conformidad con el análisis de necesidad que se realice en comité primario.

5.2.1.1. **ACCIONES SEGÚN RESULTADO:**

No.	FECHA	DEPENDENCIA VISITA	RESULTADO
1	Diciembre 16/2021	Inspección de Calatrava	Revisión del debido proceso, y los derechos de defensa y contradicción de los procedimientos que adelanta la inspección de conformidad con las norma de policía y específicamente de la Ley 1801 de 2016 Convivencia ciudadana, querellas civiles de policía, excepto infracciones urbanísticas, entre ellas humedades de colindantes. Tienen un inventario de procesos policivos de 775 expedientes.
2	Marzo 17/2022	Oficina de Cobro Coactivo	Se determina la visita por el número de solicitudes PQRS, que registra el SIGGED; revisión del procedimiento administrativo de cobro coactivo de los dos aplicativos QX cartera de la secretaría de Tránsito y Movilidad y aplicativo RMI cartera de catastro-impuesto predial, industria y comercio,





			y demás tasas complementarios. Se selecciona un caso, analizando las actuaciones que reposan en el expediente de la Delegatura y remitir el caso a la Oficina de Control Disciplinario Interno de Itagüí.
3	Junio 29/2022	Dirección Administrativa de Control Urbanístico	Verificar toda la ritualidad procesal y el debido proceso en las actuaciones que allí por competencia se adelantan, para lo cual se solicita aleatoriamente 3 procesos y se hace la respectiva revisión.
4	Agosto 23/2022	Secretaría de Educación	Seguimiento a queja presentada por padres de familia y estudiantes en contra de docente de la institución educativa Simón Bolívar.
5	Agosto 31/2022	Institución Educativa Simón Bolívar	Atender solicitud de padres de familia, quienes solicitan reunión y se conoce la decisión de parte de la Secretaría de Educación.
TOTAL DE VISITAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS ENTRE NOVIEMBRE/2021 A OCTUBRE 2022			CINCO (5)

5.2.1.2. OTRAS VISITAS DE SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA:

Realizar Seguimiento al PAE- Programa De Alimentación Escolar, en las instituciones educativas oficiales del ente territorial.

La Delegatura de Vigilancia Administrativa, continúa haciendo seguimiento de manera aleatoria en diferentes instituciones educativas, en la entrega del PAE, en cualquiera de las dos modalidades, con el fin de verificar:

- ✦ Calidad de los productos entregados: De acuerdo a las tablas de preparación en sitio y según las semanas programadas, no se encontró mala disposición de los productos, al contrario se encuentran bien almacenados y refrigerados cumpliendo con la cadena de fríos para aquellos que lo requieren.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





- ✦ Fechas de vencimiento de los productos: Una vez verificadas las fechas de vencimiento de los alimentos perecederos, se encontró que están bien conservados.
- ✦ Medidas de bioseguridad implementadas: El personal que se encuentra en los restaurantes cuentan con todos los elementos de bioseguridad, tales como: mascarilla, botas, gorro, overoles y guantes.
- ✦ Entrevistas con el Personal que presta el servicio en el restaurante: Con la manipuladora de alimentos, se verificó si efectivamente se estaba realizando la preparación de los alimentos con el gramaje y porciones indicadas en las tablas nutricionales proporcionadas, según el grado y la edad de los estudiantes, corroborando que efectivamente se cumplía con esta disposición.

PERIODO NOVIEMBRE 2021 A OCTUBRE 2022

No.	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	RESULTADO
1.	Marzo 3-2022	Concejo de Itagüí	✓ Algunos estudiantes manifestaron poca rotación del menú
2.	Marzo 25-2022	María Josefa Escobar	✓ Satisfacción del servicio ✓ Solicitan aumento de cobertura
3.	Marzo 28-2022	Ciudad de Itagüí	✓ Alimentos muy repetitivos, guayaba, garbanzos, entre otros
4.	Marzo 31-2022	María Jesús Mejía	✓ Manejo adecuado por parte de los operadores
5.	Mayo 2-2022	Juan N. Cadavid	✓ Cumplimiento del menú
6.	Mayo 2-2022	Diego Echavarría Misas	✓ Ausencia de estudiantes para reclamar su refrigerio
7.	Mayo 5-2022	Oreste Sindice	✓ 430 refrigerios ✓ 200 almuerzos ✓ Ciclo del menú es variado ✓ Las porciones son adecuadas

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriatagui.gov.co
www.personeriatagui.gov.co



CO-SC-CER427856





8.	Mayo 5-2022	Pedro Estrada	✓ Sugerencia de retirar del menú los garbanzos, toda vez que los niños no lo consumen ✓ Se presentan dificultades en el cumplimiento del horario
9.	Mayo 6-2022	Loma Linda	✓ Preparación de 620 refrigerios con la debida manipulación y medidas de bioseguridad por parte del personal operador.
10.	Septiembre 14-2022	Ciudad Itagüí	✓ Reportan poca variedad en el menú ✓ En ocasiones la fruta llega en mal estado y el jugo vinagre. ✓ Los manipuladores de los alimentos no portan guantes de bioseguridad
11.	Septiembre 14-2022	Carlos Enrique Cortés	✓ Cumplimiento de la tabla nutricional.
12.	Septiembre 14-2022	El Rosario	✓ Las porciones son adecuadas
TOTAL DE VISITAS ESPECIALES DE SEGUIMIENTO ENTRE NOVIEMBRE 2021 A OCTUBRE 2022			DOCE (12)
INTERVENCIÓN DE LA PERSONERÍA: Mediante oficio No 22092900701921 la Delegatura de Vigilancia Administrativa oficia a la Secretaría de Educación solicitando aplicar acciones de mejora al programa PAE en las instituciones educativas que presentaron observaciones y se continuará con el seguimiento en las instituciones educativas citadas hasta finalizar el año escolar.			



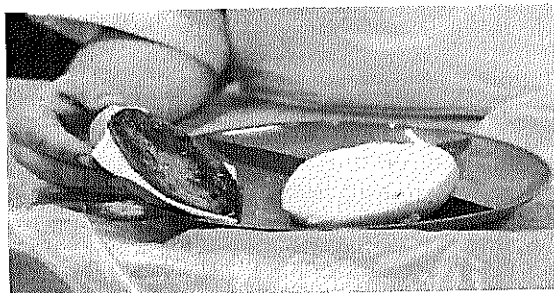
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeríaitagui.gov.co
www.personeríaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



[illegible]



**Personería
de Itagüí**

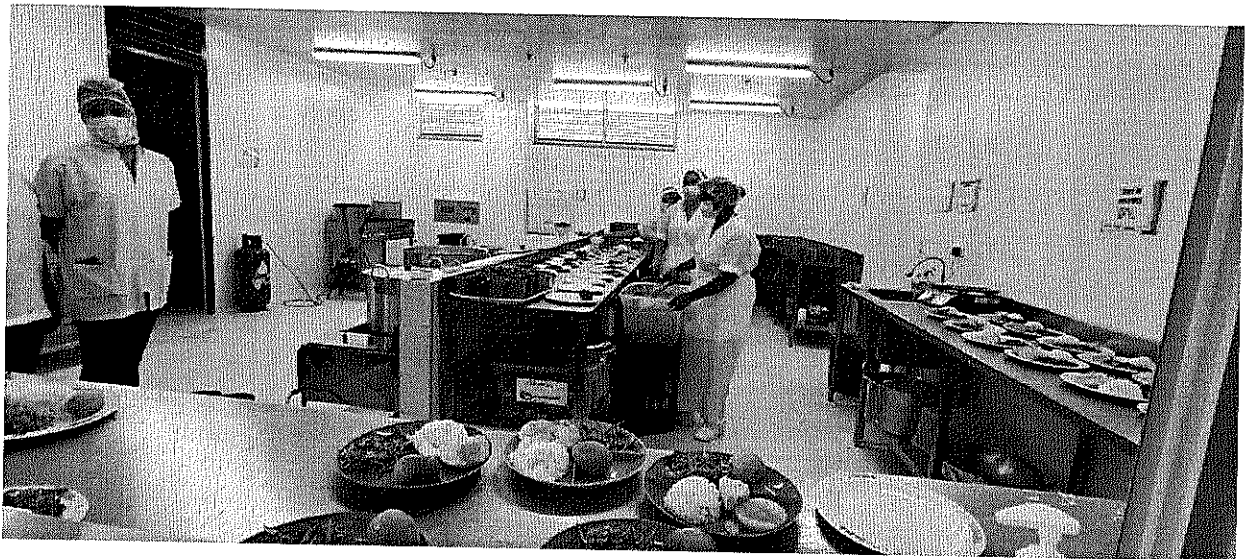
Hechos para tus derechos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





5.2.2. **OBJETIVO DEL PROYECTO:** Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento presentadas por los ciudadanos, allegadas por los diferentes medios a la Entidad.

PERIODO	CLASIFICACION PQRS	TRAMITES REALIZADOS
Noviembre a diciembre de 2021	✓ Denuncias: una (1) ✓ Petición de Información: Ocho (8) ✓ Petición de Información: Una (1) ✓ Quejas: Veintiséis (26) TOTAL SOLICITUDES 36	✓ Traslado por competencia: 25 ✓ Respuesta directa y de fondo a derechos de Petición de información: 9 ✓ Requerimiento y traslado a la Secretaria de Gobierno (retiro de publicidad): 1 ✓ Cumplimiento de comisión: 1
Enero a octubre 2022	Quejas: 98	✓ Traslado por competencia: 82 ✓ Inhibitorios: 7 ✓ Apertura de Investigación disciplinaria: 7



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





		✓ Acumulación de Procesos a Investigaciones disciplinarias que ya estaban abiertas: 2
--	--	---

5.2.3. OBJETIVO DEL PROCESO - INDAGACIONES: Tramitar las indagaciones preliminares que se decida apertura (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y práctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigación disciplinaria)

5.2.4. OBJETIVO DEL PROCESO - INVESTIGACIONES: Tramitar las investigaciones disciplinarias que estén en curso en la Delegatura. (identificar conductas objeto de la acción disciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales, pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disciplinario, archivo).

ACTUACIONES DISCIPLINARIAS PERÍODO 1 DE NOVIEMBRE DE 2021 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022								
INVESTIGACIONES ACTIVAS	APERTURA INVESTIGACIONES	APERTURA DE INDAGACIONES	AUTOS DE ARCHIVO DE INVESTIGACIONES	INDAGACIONES ACTIVAS	AUTOS DE ARCHIVO DE INDAGACIONES	TRASLADO DE INVESTIGACIÓN	TRASLADO DE INDAGACIÓN	TOTAL PROCESOS
32	17	0	2	1	7	1	3	33

5.2.5. OBJETIVO DEL PROCESO: REPORTAR INFORMACIÓN PARA PUBLICAR SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIONES Y MEDIOS.

5.2.5.1. ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

No.	FECHA	ARTÍCULO PUBLICADO Y CONCLUSIONES
1	Diciembre 3-2021	"LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA" La Personería del Municipio de Itagüí, dentro de sus competencias asignadas por la constitución y la ley ha establecido criterios para realizar una vigilancia sobre las

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427886





		actuaciones, procedimientos y trámites que están en cabeza de los diferentes servidores públicos del Municipio de Itagüí y sus entes descentralizados. Es así entonces como se empieza además de vigilar dichas actuaciones administrativas también está encaminada al ejercicio de la función disciplinaria, que no es más que verificar que las actuaciones frente a las funciones asignadas por la constitución, la ley y el manual de funciones se estén realizando bajo el debido proceso.
2	Marzo 31-2022	"DERECHO DISCIPLINARIO, VIGILANCIA Y ACCIÓN AL SERVICIO CIUDADANO"; Mediante el cual se informa sobre la modificación de la Ley 734 de 2002, por la Ley 1952 de 2019 Código General del Proceso Disciplinario, donde la finalidad de la investigación disciplinaria será la protección de los fines esenciales del Estado con una mayor garantía a la dignidad humana y el debido proceso, inspirada en el fallo de la Corte Interamericana de Derechos Humanos – CIDH del 08 de Julio de 2020 denominado Caso Petro Urrego Vs Colombia, fallo que sirvió de referente jurídico para realizar cambios normativos que trae el nuevo Código disciplinario.
3	Mayo 23-2022	"VIGILANCIA ADMINISTRATIVA AL PROGRAMA PAE", El programa PAE es la estrategia por medio de la cual se promueve el acceso de permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes al sistema educativo y que consiste en brindar un suplemento alimentario equivalente a un 20% del su alimentación. Existen dos tipos de complementos que hacen parte del programa: El primero corresponde a la ración preparada en sitio, que es el complemento tipo almuerzo que debe contener proteína, grasas y carbohidratos; y el segundo es la ración industrializada que corresponde a un alimento ya preparado entregado a los alumnos (bolsa de yogurt, pastel o empanada y jugo). En las visitas de seguimiento se verifica: el cumplimiento de la entrega oportuna de los insumos, la preparación de restaurantes en sitio, la calidad y vencimiento de los productos, menú acorde con las tablas nutricionales, condiciones de almacenamiento y manipulación de insumos.
4	Septiembre 30-2022	"ASPECTOS DE LA LEY 1010 DE 2006", Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros, hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo y la Ley 2209 de 2022 que modifica el artículo 18 de la Ley 1010 de 2006.
TOTAL DE ARTICULOS PUBLICADOS EN PAGINA WEB ENTRE NOVIEMBRE 2021 A OCTUBRE 2022		CUATRO (4)

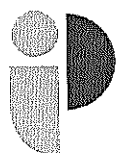


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427966





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

LINKS DE PUBLICACIONES:

Publicado en diciembre 3/2021, "La Vigilancia Administrativa".



Publicado en Marzo 31 – 2022: "Derecho disciplinario, vigilancia y acción al servicio ciudadano"



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

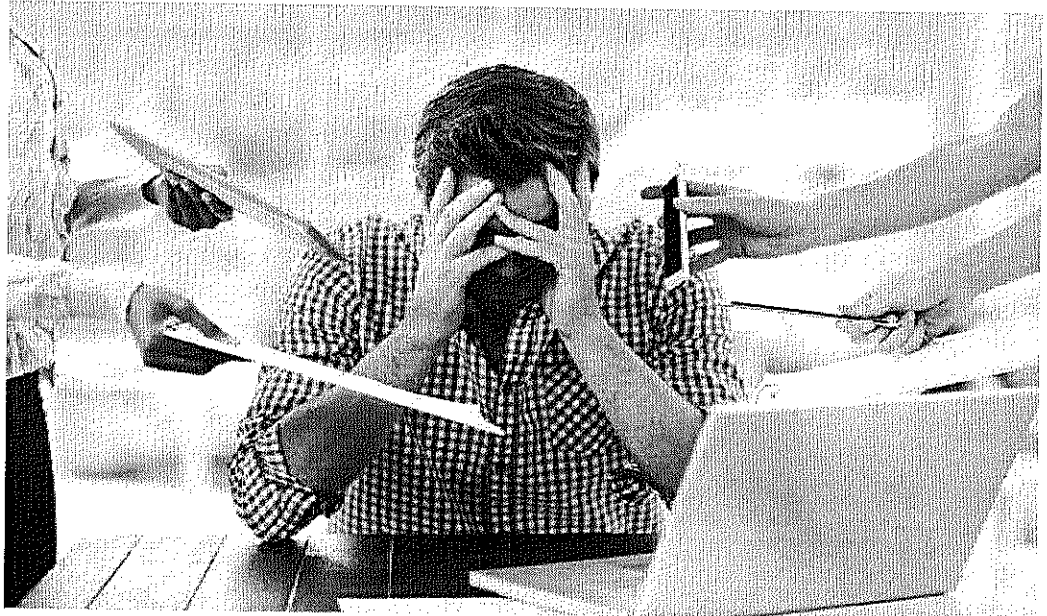




Publicado Septiembre 30 – 2022

https://personeraiitagui.gov.co/sitio/ver_noticia/vigilancia--administrativa-

ASPECTOS DE LA LEY 1010 DE 2006...



5.2.6. OBJETIVO DEL PROCESO: Realizar tres (3) capacitaciones a servidores públicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.

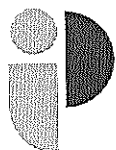
No.	FECHA	TEMA	PARTICIPANTES	Objetivo
1	Febrero 28-2022	"SENSIBILIZACIÓN PQRS"	Personal contratista y vinculado de la Personería de Itagüí	Aspectos a tratar: ✓ Factor de competencia ✓ Correcta asignación de la solicitud ✓ Respuestas compartidas ✓ Oportunidad y coherencia de la

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





				respuesta al ciudadano. Resultados: Asistencia: 28 funcionarios, muestra de evaluación: 12 encuestas y un porcentaje de satisfacción del 100%
2	Junio 16- 2022	"LEY 2089 DE 2021"	Docentes y Directivos de la Institución Educativa Simón Bolívar	Sensibilizar sobre la prohibición del uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños y adolescentes indicándole a la comunidad educativa frente a las diferentes conductas que pueden configurarse como violencia y que se debe articular el entorno educativo y la familia, en aras de la protección de sus derechos.
3	Septiembre 14-2022	"La fotodetención en Colombia"	Funcionarios adscritos a la Secretaría de Movilidad, Consorcio SETI, Oficina de Cobro Coactivo y de la Personería de Itagüí.	Orientar o conceder respuesta a los usuarios que de manera presencial o por escrito acuden a la Entidad interponiendo quejas o solicitando intervención ante comparendos impuestos por foto multas reportadas por la Secretaría de Movilidad del Municipio de Itagüí
TOTAL DE CAPACITACIONES ENTRE NOVIEMBRE 2021 A OCTUBRE 2022				TRES (3)

5.2.7. OBJETIVO DEL PROCESO: Registro en el Software de
Procesos.

No.	ACTUACIONES REGISTRADAS	TOTAL	RADICADOS
1.	Cambio de etapa de indagaciones	12	007, 013 del año 2020

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





	preliminares a Investigaciones disciplinarias		008, 009, 013, 014, 015, 017, 020, 022, 024, 025 del año 2021
2.	Apertura de investigación disciplinaria	7	001, 002, 003, 004, 005, 006, 007 del año 2022
3.	Archivo Procesos	10	003-2018 015, 007, 011, 012, 016, 019, 021, 023, 026 del año 2021
4.	Cierre de etapa y archivo definitivo	1	006 - 2021
5.	Archivo definitivo remisión por competencia	4	016-2020 018, 025, 027 del año 2021
TOTAL DE ACTUACIONES REGISTRADAS EN EL SISTEMA DE PROCESOS ENTRE NOVIEMBRE 2021 A OCTUBRE 2022			34

ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ

Personero Municipal De Itagüí



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeríaitagui.gov.co
www.personeríaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



personeriagov.co/sito/encuestas/22

GOV.CO

Personería de Bogotá

Escribe tu búsqueda aquí

Menu

Inicio / Encuestas

Encuestas

La Personería municipal de Bogotá, se prepara para la Rendición de Cuentas 2022 ante la ciudadanía. Participa de la encuesta y elige el tema que quisieras que se desarrollará con mayor profundidad en la socialización.

Fecha de inicio

Lunes 24 de Octubre del 2022

Fecha de finalización

Martes 08 de Noviembre del 2022

Solicitudes de valoración e intervención sobre demandas de ley de apoyo

340 Votos (51%)

Abandono adulto mayor

128 Votos (19%)

Acompañamiento a veedurías ciudadanas en el ejercicio de su control social

114 Votos (17%)

Acoso laboral

85 Votos (13%)

Total de Votos 671

Seleccione la encuesta

Escribe aquí para buscar

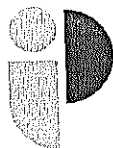
23°C Nublado

11:03 A.M.

23/11/2022

* TEMA GAMADOR





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos



922101400802028

100

Itagüí 14 de octubre del 2022

Señores
JUNTA DIRECTIVA SOLOBUS
Calle 64 Sur # 67-144, San Antonio de Prado
Medellín

Asunto: solicitud de autorización difusión de información.

Cordial saludo,

Con ocasión del impacto positivo que genera en los usuarios del transporte "SOLOBUS" la información transmitida a través de las pantallas instaladas en los buses, de manera respetuosa le solicitamos contemplar la posibilidad de que la Personería Municipal de Itagüí, pueda hacer difusión de información sobre la gestión realizada por la Entidad durante el último año.

Para la Personería Municipal es de suma importancia transmitir a la comunidad el informe anual de rendición de cuentas a través de veinte (20) video clips con una duración de un (1) minuto aproximadamente. Pretendemos que la información se transfiera durante diez (10) días, los cuales pueden ser intercalados con la información que la empresa esté transmitiendo. Dicha información será transmitida a partir del veinticuatro (24) de noviembre del presente año.

Solicitamos de su gran apoyo para este fin de carácter social y a su vez se nos informe si dicho servicio tiene algún costo.

De antemano agradecemos la atención prestada, atentamente


ÁLVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



[illegible]

Radicado # 922101400802028

Inicio (<http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/principal/>) / Radicación / Radicado # 922101400802028

^ f x

Acciones

 Código Barras

 Habilitar Radicado

 Eliminar Radicado

 Recibo

Información General ⓘ

Destinatario ⓘ

Descripción ⓘ

Documentos ⓘ

Registro de Envío ⓘ

Traza ⓘ

Eliminaciones ⓘ

TRD ⓘ

Email ⓘ

Estado de entrega de los correos electrónicos

Histórico de envíos

Asunto a Notificar

Solicitud de autorización difusión de información

Numero de Radicado

922101400802028

Mostrar

10

▼

registros

Buscar:

Fecha y Hora de Ingreso	Destinatario	Asunto	Fecha y Hora de Envío	Fecha y Hora de Entrega	Estado
2022-10-14 08:19:11	info@solobus.com.co	Copia de envío de Correspondencia	2022-10-14 08:20:02	2022-10-14T13:20:02Z	Abierto y Clickeado

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

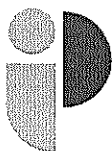
Primero

Anterior

1

Siguiente

Ultimo



100

Itagüí, 24 de noviembre de 2022

Señores

JUNTA DIRECTIVA SOLOBUS

Calle 64 Sur # 67-144, San Antonio de Prado
Medellín

Asunto: Entrega Videos Rendición de Cuentas 2022.

Apreciados señores:

Agradeciendo de antemano la disposición para con esta Agencia del Ministerio Público, para lograr llevar a la comunidad nuestra rendición de Cuentas año 2022.

Adjunto a este oficio hacemos entrega de una USB con ocho (8) videos de los veinte (20) que hacen parte de lo pactado con ustedes; los cuales solicitamos nos informen desde que fecha se hará la respectiva publicación en las pantallas del SOLOBUS.

Los videos son los siguientes:

1. 300 Ley de Apoyo 1
2. 400 Veedurías Ciudadanas
3. 500 Adulto Mayor
4. 700 Acoso Laboral
5. 800 Acompañamiento Instituciones Educativas
6. 900 Procesos Policivos
7. 1000 PPL
8. 1100 Vigilancia Administrativa

Los videos restantes serán entregados el primero (1) de diciembre de 2022.

Cordialmente,


ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal

Anexo: una USB

Proyectó: Katherine López

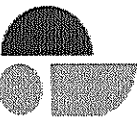
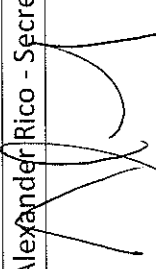
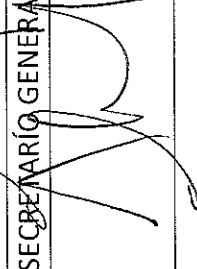

24/11/2022

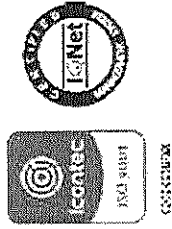
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería de Itagüí		BITÁCORA DE EVENTOS		Código: FGC-02
				Versión: 04
				Fecha: 19/03/2020
FECHA DE LA SOLICITUD:		28 de Noviembre de 2022		
DIRIGIDO A: (Contratista, Contacto y Cel)		Kababi		
NOMBRE DEL EVENTO		Apoyo logístico para el evento Rendición de cuentas 2022		
LUGAR DEL EVENTO:		Auditorio Sexto piso – Edificio judicial		
FECHA:		Noviembre 30 de 2022		
HORA DE INICIO:		2:00 p.m.		
HORA FINALIZACIÓN:		4:00 p.m.		
ASISTEN AL EVENTO:		Diferentes personalidades de la ciudad		
RESPONSABLES EVENTO: (Nombres - Celular)		Secretaria General		
REQUERIMIENTOS: (Tipo, Cantidades, Hora y Lugar de Entrega, Etc.)		50 refrigerios (jugo en cajita y pastel) entregar en la personería de Itagüí a nombre de Yeimy Montoya – comunicadora.		
CON CARGO AL CONTRATO:		BIENESTAR (☐) - FORMACIÓN (☒) - REPRESENTACIÓN (☐)		
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SOLICITA		Alexander Rico - Secretario General		
FIRMA DE QUIEN SOLICITA				
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN AUTORIZA		SECRETARIO GENERAL		
FIRMA DE QUIEN AUTORIZA				



La Personería de Itagüí te invita a participar de la Rendición de Cuentas 2022. Conoce los avances y resultados de la gestión comprendida entre el periodo noviembre 2021 a octubre 2022.

Socialización:

Fecha: miércoles 30 de noviembre de 2022

Hora: 3:00 p.m.

Lugar: Auditorio Juan Carlos Escobar Estrada (Centro Administrativo Municipal CAMI, Edificio Judicial, 6to piso)

A partir del 24 de noviembre encontrarás toda la información en la página web www.personeríaitagui.gov.co, redes sociales y pantallas del medio de transporte Solobus.

Síguenos en:



www.personeríaitagui.gov.co



**Personería
de Itagüí**

¡Hechos para tus derechos!

NOMBRE CABILDANTE	CEDULA	TÉLFONO	CORREO
LUZ HELENA ESCOBAR MONTOYA	32.343.803	3206351931	luzelenaescobar27@gmail.com
SOFIA CECILIA MONTOYA RESTREPO	32.017.195	3506153020	sofia2757@hotmail.com
MARTHA LUCIA VILLA ARANGO	32.343.623	3233185187	marthavillapoderosmas5@gmail.com
MARTA ELENA VANEGAS OCAMPO	32.505.706	3008159355	marthaelenavanezasocampo@gmail.com
DIEGO LUIS CASTAÑEDA MAZO	8.343.022	6021734/3127467491	samycast@gmail.com
MARY DEL SOCORRO GOMEZ DE CORDOBA	32.338.034	3676034/3122327305	marygomezosca@gmail.com
HECTOR BUITRAGO FRANCO	70.045.400	3105141006/2779262	losjuanchos@hotmail.es
AMANDA DE JESUS CADAVID LONDOÑO	32.301.030	3017383813	amaca42@gmail.com
BLANCA ALCIRA MONTEALEGRE CARTAGENA	28.716.152	3106139795	blancaalcirabarriondm2@gmail.com
BEATRIZ ELENA RESTREPO DE TEJADA	32.537.739	3008610835/3009296	beatrizrestrepo0355@gmail.com
MARIA BETSABE ALZATE	32.337.813	4177395/ 3218138396	betsabealzate323@gmail.com
JAIRO ENRIQUE MONTOYA V.	70.504.311	3215623817	jenriqueval57@hotmail.com
PAUL DE JESUS GARCIA GARCIA	70501988	3155958203	Domi222@hotmail.com
MARIA SOLEDAD ECHAVARRIA G.	32.344.670	3113932312	echavarrialvarezsoledad@gmail.com
JUAN CARLOS GARCIA CORREA	98.515.309	3118382554	soledadechavarría31@gmail.com
MARIA OLIVA PINEDA PINEDA	42.748.273	3212481376	juancacorreia1965@gmail.com
MARGARITA DE JESUS VELEZ TORO	30.281.924	3215246300	nattyestradaeve@gmail.com
			veleztoro.margarita@gmail.com

LISTADOS PRESIDENTES JAC - JVC PERIODO 2022-2026

COMUNA 1

NOMBRE DE LA JUNTA	PRESIDENTE	TELÉFONO FIJO	CELULAR	CORREO
JAC SAN JUAN BAUTISTA	✓ IVAN DE JESUS GUZMAN ZULETA	604 3764949	3135272072	accioncomunalsanjuanbautista@gmail.com
JAC BARRIO LA INDEPENDENCIA	✓ JORGE ALONSO ACOSTA ACOSTA	604 5992927	3108975798	accioncomunallaindependencia@gmail.com
JAC PARROQUIA DEL SEÑOR CAIDO BARRIO SAN JOSÉ	✓ OSMAN DE LA PAVA MEJÍA	604 2774583	3117141394	jacsanioseitagui@gmail.com
JAC BARRIO LA GLORIA	✓ ALONSO DE JESUS MURIEL ALVAREZ	✓ 604 6020203	3045689026 / 3146835371	lajloriajaciitagui@gmail.com
✓ JAC BARRIO ASTURIAS	✓ JOHN JAIRO TORRES VELEZ	604 4793084	3022935875	jacasturiasitagui@gmail.com
JAC BARRIO LOS NARANJOS	✓ LUZ ELENA VILLEGAS ACEVEDO	604 6113648	3127940393	jaclosnaranjositagui@gmail.com
JAC BARRIO PLAYA RICA	✓ HERNAN DARIO ECHAVARRIA VARGAS	604 3717582	3116395002	jacplayarica@gmail.com playaricajaciitagui@gmail.com
JAC BARRIO SAN ISIDRO	✓ LORENZO DE JESUS MUÑETON PEREZ	604 3745742	3117234533	sanisidrojaciitagui@gmail.com
JAC BARRIO SATEXCO	✓ WILMAR BARRERA VÉLEZ		3014077083	satexcojaciitagui@gmail.com
JAC BARRIO LA SANTA CRUZ	ROSA ELENA RAMIREZ RUA		3148170256	lasantacruzjaciitagui@gmail.com
J.AC BARRIO ARTEX	✓ JUAN ESTEBAN URAN CANO		3147656422	artexjaciitagui@gmail.com

ASOCOMUNAL	✓ LORENA MUÑOZ PERENGUEZ		3113166718	asocomunalitagui@gmail.com
COMUNA 2				
NOMBRE DE LA JUNTA	PRESIDENTE	TELÉFONO	CELULAR	CORREO
JAC SANTA ANA PRIMERO DE MAYO	GLORIA PATRICIA LUJAN RESTREPO		3176711780	santaanaitagui@gmail.com
JAC LAS MARGARITAS	✓ PIEDAD MARINA CASTAÑO MARTINEZ		3215072212	lasmargaritasitagui@gmail.com
JAC BARRIO MALTA	LUZ MERY PABON RESTREPO		3147078015	barriomaltaitagui@gmail.com
JAC SAMARIA ROBLES DEL SUR	✓ SEBASTIAN GARCIA ROJAS		313 633 9152	jacsamariarobles@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN LA FINCA	✓ HECTOR OSWALDO GARCIA PALACIO		3005937829	laclafinca@gmail.com
JAC SANTA CATALINA	✓ LEON LONDOÑO GUERRA		3135521463	santacatalinaitagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN ESTACIÓN DEL SUR	✓ LORENA MUÑOZ PERENGUEZ		3113166718	jacestaciondelsuritagui@gmail.com
JAC BARRIO YARUMITO	✓ LUIS GUILLERMO RAMIREZ		315 5752851	barrioyarumitoitagui@gmail.com
JAC CEDROS DE BADAJOZ	MARY LUZ ALZATE GOMEZ		3184938076	jacedrosbadajos@yahoo.es
JAC BARRIO LAS PALMAS	✓ LUZ ARELLYS MESA BETANCUR	604 3731885	3005731758	laspalmasitagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN VALLE SUR	✓ MARIA PATRICIA VELASQUEZ GAVIRIA	604 2047905	3127105014	urbanizacionvallesuritagui@gmail.com

JAC VEREDA EL PORVENIR 2	YURI TATINA SALCEDO SEPULVEDA	✱	✱	veredaelporvenir2jacitagui@gmail.com
JAC PORVENIR PARTE ALTA	↓ LUIS FERNANDO RENDON MONSALVE		3006391943	veredaelporvenir3jacitagui@gmail.com
JAC VEREDA EL AJIZAL	↓ CARLOS ALBERTO ESTRADA TORRES		3235042982	veredaelajizaljacitagui@gmail.com
JAC VEREDA LOS GOMEZ	↓ ESLEY GIRLESA GALEANO GOMEZ		3178665611	losgomezjacitagui@gmail.com
JAC VEREDA EL PEDREGAL	↓ ALBEIRO ZAPATA ZULETA		3233923151	veredaelpedregaljacitagui@gmail.com
JAC VEREDA LOS FLORIANOS (PARTE ALTA DE LOS GÓMEZ)	↓ YHEISON ROLDAN FRANCO		3206453959	losflorianosjacitagui@gmail.com
JAC VEREDA EL PROGRESO	↓ VIVIANA MARIA ESTRADA		3502204074	elprogresojacitagui@gmail.com
JAC LOMA LOS ZULETA	↓ ROBERTO ENRIQUE ROMERO RUIZ		3046289672	loszuletajacitagui@gmail.com
JAC VEREDA LA MARIA	↓ KELLY ROJAS		3103846834	veredalamariajacitagui@gmail.com
JAC VEREDA LOS OLIVARES	↓ MARIA DEL CARMEN PARRA CANO		3043920740	olivaresjacitagui@gmail.com
JAC EL PESEBRE (PARTE ALTA DEL AJIZAL)	YENSOFER GARCIA		310 5579965	elpesebrejacitagui@gmail.com
			3144798312	

JAC BARRIO SAN FERNANDO	✓ DIANA MILENA HERNANDEZ HERNANDEZ		3116370082	sanfermanjacistagui@gmail.com
JVC SAN MIGUEL ARCANGEL	✓ GLORIA ISABEL FRANCO MENESES		31228002 07	isabela29franco@gmail.com
JAC BARRIO EL CARMELO	✓ RAMON SUAREZ GARCIA	604 6140712	3013677993	jacelcarmelopres@gmail.com elcarmelojacistagui@gmail.com
JAC COLINA VERDE	✓ MARIA PAOLA BARRIOS VALLARINO	6126291	3163740020	paovallarino@hotmail.com

COMUNA 5

NOMBRE DE LA JUNTA	PRESIDENTE	TELÉFONO	CELULAR	CORREO
JAC BARRIO LAS ACACIAS	✓ MARIA EUGENIA CARMONA	604 6141201	3014777642	acaciasjacistagui@gmail.com
JAC BARRIO EL TABLAZO	✓ EYNER PIEDRAHITA		3008435144	eltablazojacistagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN CALATRAVA I	✓ MARIO DE JESUS TUBERQUIA HIGUITA	604 6161717	3015962789	urbanizacioncalatrava1jacistagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN CALATRAVA II	✓ CRISTIAN MAURICIO GARCIA VELEZ (VICEPRESIDENTE)		3132665339	calatrava2jacistagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN LOMA LINDA	✓ LUZ ELENA RODRIGUEZ	604 5969056	3504942690	lomalindajacistagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN TERRANOVA 1.	✓ ALEXANDER HERNANDEZ		3012379953	terranova1jacistagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN TERRANOVA 2.	✓ JOSE ORLANDO MESA FLOREZ		3137692047	terranova2jacistagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN LA ALDEA	✓ MARIA ASCENETH PAVA BUSTOS	604 5393874	3006798567	acioncomunaldea@hotmail.com

JAC URBANIZACIÓN BALCONES DE SEVILLA.	✓ OSCAR DARIO OCHOA CASTAÑO		3045655139 / 3013340561	23 <u>iacbalconesdesevillaitagui@gmail.com</u>
JAC URBANIZACION FERRARA	✓ LINA GONZALEZ (ENCARGADA)		3205334436	<u>iacurba.ferrara@gmail.com</u>

COMUNA 6				
NOMBRE DE LA JUNTA	PRESIDENTE	TELÉFONO	CELULAR	CORREO
JAC BARRIO EL ROSARIO	↓ MARÍA LUZ ARENAS GRAJALES.		3012835465	
JAC BARRIO FATIMA	✓ MÓNICA ISABEL RESTREPO URIBE		3122422115	<u>iacbarriofatima.itagui@gmail.com</u>
JAC BARRIO LA UNIÓN	✓ MARIA DOLORES SANCHEZ RESTREPO		3206124409	<u>launionjacistagui@gmail.com</u>
JAC URBANIZACIÓN SANTA MARIA LA NUEVA	CARLOS TABORDA		3148385950	<u>santamarialanuevajacistagui@gmail.com</u>
JAC UNIDAD RESIDENCIAL LA UNIÓN	✓ VIVIAN VANESA GOAPACHA BAÑOL		3233218906	<u>residencialunionjacistagui@gmail.com</u>

CORREGIMIENTO				
NOMBRE DE LA JUNTA	PRESIDENTE	TELÉFONO	CELULAR	CORREO
JAC VEREDA EL PORVENIR	↓ GUSTAVO ADOLFO HIGUITA LONDOÑO		3015578315	<u>veredaelporvenir1jacistagui@gmail.com</u>

JAC MONTEVERDE	DORA LUCIA CUERVO HERNANDEZ	604 2086254	3122812841	jacmonteverde@gmail.com monteverdelacitaguai@gmail.com
JAC BARRIO SAN PIO X	✓ GUSTAVO DE JESUS LÓPEZ ACOSTA	604 5918443	3113450250	barriosanpiojacitaguai@gmail.com
JAC BARRIO CAMPAROLA	✓ GUILLERMO GÓMEZ QUICENO	604 4505362	3117260776	deisy412@hotmail.com cambarolajacitaguai@gmail.com
JAC BARRIO EL PALMAR	CARLOS ANDRES VELASQUEZ	604 4505362 <i>Carlos Velasquez</i>	3193987602	elpalmarjacitaguai@gmail.com

COMUNA 3				
NOMBRE DE LA JUNTA	PRESIDENTE	TELÉFONO	CELULAR	CORREO
JAC URBANIZACIÓN BARRIO COCHE	✓ CATALINA VERGARA RIVERA		320 8606879	mveleztoro61@hotmail.es barilocheiacitaguai@gmail.com
JAC BARRIO SAN FRANCISCO	✓ YEISON ANDRES CASTAÑEDA GUZMAN		3103763652 - 3212290992	jacsanfrancisco@hotmail.com
JAC BARRIO TRIANA	✓ ARMISON DE JESUS MEJIA ACEVEDO		3208946676	trianajacitaguai@gmail.com
JAC BARRIO SAN GABRIEL	✓ BLANCA LUZ GOMEZ AGUDELO	604 3274377	3146164744	sangabriellacitaguai@gmail.com
JAC BARRIO 19 DE ABRIL	✓ OSCAR ALONSO MONSALVE MARIN		3242865843	19deabriljacitaguai@gmail.com
JAC BARRIO PILSEN	✓ NESTOR ALIRIO RAMIREZ ZULUAGA		3148902889	pilsenjacitaguai@gmail.com
JAC BARRIO SAN JAVIER	JUAN JOSE ESCOBAR VALLEJO <i>no es el numero</i>		3218530806	sanjavierjacitaguai@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN VILLA LIA	EDIZON ARLEY RUEDA CASTAÑEDA	<i># no act</i>	3178023732	villalijacitaguai@gmail.com

JAC URBANIZACIÓN VILLAS DE SAN ANTONIO.	GUILLERMO LEÓN FERNANDEZ CAÑOLA	no. cont	3104683278 3148913939	villasdesanantoniojacitagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN SAN AGUSTIN-SAN GABRIEL	GUSTAVO ANTONIO MEJÍA QUIRÓZ		3012209026	sanagustinijacitagui@gmail.com
JVC SANTA MARTA I	CLAUDIA PATRICIA GRANADOS GONZALEZ		3174504327	
JAC URBANIZACIÓN PORTAL DE LAS FLORES	JOSÉ DE JESÚS CASTRO CARVAJAL		3136195511	jacportaldelasflores@gmail.com

COMUNA 4

NOMBRE DE LA JUNTA	PRESIDENTE	TELÉFONO	CELULAR	CORREO
JAC BARRIO SIMÓN BOLÍVAR	FRANCISCO JOSE OSSA NARANJO	604 277 00 33	3122966818	simonbolivarijacitagui@gmail.com
CENTRO CIVICO DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO SANTA MARIA N°1	ADRIANA PATRICIA SANMARTIN		3108442243	jacsantamaria1@gmail.com
JAC PRIMAVERA DE LA URB. SANTA MARÍA N°2	GLORIA LUZ VANEGAS ARROYAVE	604 613 62 45	3022749933	santamaria2jacitagui@gmail.com
JAC DEL BARRIO LA PROVIDENCIA SANTA MARIA N°3	LUZ DARY MUÑOZ CORREA	604 285 05 08	3145772617	jacsantamaria3@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN VILLA VENTURA	FLOR MARTA SANTAMARIA BUSTAMANTE	604 379 79 55	3117809168	villaventurajacitagui@gmail.com
JAC BARRIO LA HORTENSIA	WILSON CARVALLO CAÑAS		3226507088	lahortensiajacitagui@gmail.com
JAC URBANIZACIÓN VIVIENDAS DEL SUR	ELIZABETH OSORIO OSPINA		3225991700	# no valido 5m8v6jacviviendasdelsur@hotmail.com

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURÍA SALUD Y NUTRICION PRIMERA INFANCIA	Amanda Gordillo Castiblanco	20409949	3007537968	3072404	meryvilla0924@gmail.com	INACTIVA
	María Isabel Espejo Rodríguez	42984414	3147979822	2777049		
	Lucia Zapata	32423143	3023741287	Pendiente		
	Luz Marina Tirado Velásquez	21576080	3147157631	Pendiente		
	Luz Mery Villa Betancur	42766431	3174818726	3315961		
	María Consuelo Sánchez Marín	21400935	3004517080	3725917		
	Amparo Cardona Rendón	21926720	3005766196	6016137		
	Conrado Osorio	3302627		3763048		
	Gilma Liliana Osorio	42780354		3763048		
	Conrado Antonio Ríos	70517337	3015873912	Pendiente		
	María Yeny Gallo Cardona	43187446		Pendiente		
	Lucía Grisales Hernández	42752442	3176557302	Pendiente		
	Jaime Alberto Gil Cadavid	667806	3155519162	3724186		
	Rigoberto Arias Pino	6706159		Pendiente		
	Leonardo Vélez	3427098	3502133821	5786709		

	NOMBRE	CÉDULA	CELULAR	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURÍA TERCERA EDAD E MARCHA	Yudy Gómez Aguirre	42771815	3175024350	Pendiente	Pendiente	ACTIVA
	Eldubina del Socorro Marín	21650746	3146518868	Pendiente		
	Luis Alfonso Ángel Restrepo	8220830	342776461	Pendiente		
	Alba Ligia Estrada Osorio	43322522	3194688253	Pendiente		
	Martha Lucía Villa Arango	32343623	3233185187	Pendiente		
	Elvira Fanny Aguirre Montoya	32345663	3202922656	Pendiente		
	Libia María Montaño Muñoz	24314207	3136942738	Pendiente		
	Isabel Muñeton Vélez	32308877	3105064756	Pendiente		
	Olga Lucía Quiroz de Garcés	32345447	3113276219	Pendiente		
	Luz Nelly Colorado Salazar	42795962	3146963651	Pendiente		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURÍA CONSTRUCTORES DE DEMOCRACIA	Carlos Arturo Jiménez	70514286	3103730077	2812257	guardianesdedemocracia@gmail.com	ACTIVA
	Gabriel Agudelo Saavedra	14891930	3007783096	Pendiente		
	Hugo León Muñoz Gutiérrez	98542640	3168866400	Pendiente		
	Marleny Gómez Montoya	42783875	3045832823	Pendiente		
	Honero González Arroyave	70513526	3192099288	Pendiente		
	Ángeles María Aristizabal	43740871	3003440801	Pendiente		

#no dig VEEDURÍA AMVA	NOMBRE	CEDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
	Marco Daniel Botero Valdés	1037595521	3195651068	Pendiente	marcosboterov@gmail.com	ACTIVA
	Luis Miguel Ruiz Aranzazu	1036688302	3044899671	Pendiente		
	Juan Pablo Marín Blandón	1026135852	pendiente	Pendiente		
	Santiago Rivera Echavarría	1000655460	pendiente	Pendiente		
	Juan Pablo Mesa Hurtado	1037653629	3195651068	Pendiente		
	Carlos Leandro Ramírez Hincapié	1128445168	3195651068	Pendiente		
	Didier Julián Ríos Marín	1017269468	3195651068	Pendiente		
Huber Santiago Molina Roldán		1046649723	3195651068	Pendiente		
VEEDURÍA PEQUEÑOS GENIOS	NOMBRE	CEDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
	Verónica Andrea Cuartas Prada	43190502	3147399819	Pendiente	PENDIENTE	INACTIVA
	Carmen Elena García Hoyos	50760223	3127053025	2061407		
	Viviana Andrea Díaz Cortes	43868148	Calle 5 de Vez 3226331854	Pendiente		
	Gina María Cardozo	1152206194	No disponible 3015834621	Pendiente		
VEEDURÍA ROBLESUR	NOMBRE	CEDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
	Piedad Marina Castaño Martínez	32346368	Aguado 3215072212	Pendiente	janethbarbosam@hotmail.com	ACTIVA
	Diony Yanneth Barbosa	42979982	3016435885	Pendiente		
	Maria Isabel Rincón Restrepo	42771021	3127392110	Pendiente		
	Nubia Vergara	43006834	Aguado 3128402297	3711055		
	Jhon Alexander Jaramillo	8164363		3741807		
	Edison Fernando Jaramillo Usme	1037592050	3167775761	Pendiente		
VEEDURÍA SERVIASEO EPM	NOMBRE	CEDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
	Luis Alberto García Toscón	70073457	Pendiente	Pendiente	addolfosanta@gmail.com	ACTIVA
	Adolfo León Santa Giraldo	98623730	3219435443-3133251394	Pendiente		
	Luis Eduardo Estrada Sánchez	15253953	Pendiente	Pendiente		
VEEDURÍA SAN FERNANDO	NOMBRE	CEDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
	Jorge Uriel Naranjo Cifuentes	98473369	3015485100	Pendiente	jnaranjocfuentes@gmail.com	ACTIVA
	Iván Darío Álvarez Velásquez	70503135	3013881495	Pendiente		
	Maria Fabiola Correa Landinez	23475335	3155324813	Pendiente		
	Elkin Antonio Muñoz Arboleda	70509073	3128211788	Pendiente		
	Eduardo Velásquez Gómez	10165946	3147633661	Pendiente		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
Nº	Brayan Sliven Cortes de Ossa	1040758948	3207890998	Pendiente		
✓	Yeimer Flórez Pérez	1038814466	3105984486	Pendiente		
Nº	Andrés Felipe Vélez Quiceno	1036633656	3016030605	Pendiente		
Nº	Rosa Helena Ramírez Rúa	1036642010	3148700256	Pendiente		
Nº	Roger Martínez Giraldo	1016032585	3053748759	Pendiente		
Nº	Jefferson Estiven Marín Arcila	1036657928	3103987268	Pendiente		
Nº	Alexander Ardila Uribe	1036600569	3206178393	Pendiente		
No pertenece	Rosa Piedad Ochoa Escobar	42778175	3004585837	Pendiente		
✓	Lady Johana Vélez Restrepo	43188877	3147336276	Pendiente		
	Sami Deixis Benítez Lozano	1102833729	3218389182	Pendiente		
VEEDURÍA HUMANA	Gloria Trinidad Piedrahíta Bolívar	43488260	3137478638	Pendiente	brahianstiven cortes@gmail.com	ACTIVA
NO #	Olga Cristina Flores Carmona	43457927	3122181533	Pendiente		
✓	Clara Inés Álzate Gallego	22229985	3216488175	Pendiente		
✓	Neyda Maryory Pérez González	32353057	3107471600	Pendiente		
✓	Martha Lucía Villa Arango	32343623	3233185187	Pendiente		
✓	Lina Marcela Fernández Quintero	42690957	3118051029	Pendiente		
✓	Luz Dary Monsalve Betancur	42756234	3016212623	Pendiente		
✓	Sandra M. Puerta B.	39416897	3045302204	Pendiente		
✓	Yolanda Restrepo Aguirre	39400603	3113674813	Pendiente		
✓	Gloria Isabel Franco Meneses	3122800027		Pendiente		
✓	Joceth Ángel Levette Brito	1122811988	3045965623	Pendiente		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURÍA TERRITORIAL ITAGÜÍ	Lina María Gutiérrez Madrigal	1036649659	3023103428	Pendiente		
	Luis Fernando Osorno Giraldo	6788076	3105033871	Pendiente	bermudez.edwin@gmail.com	ACTIVA
	Reinaldo de Jesús Restrepo Jiménez	6787974	3007509930	Pendiente		
	Rolando Cano Colorado	1036669625	3128147891	Pendiente		
	Raúl Acosta Restrepo	6788634	3004740450	Pendiente		
	Marlon Castañeda Jiménez	1040733128	3016981416	Pendiente		
	Edwin Alberto Bermúdez Barbarán	71696009	3146559139	Pendiente		
	Hanna Lucieth Bohórquez Álzate	1036674905	3046805013	Pendiente		
	Javier Antonio Martínez Restrepo	71295061	3147159231	Pendiente		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
	Danna Arango Cuello	1214727983	3215618643	Pendiente		
	Romario Vanegas Henao	1035434949	3206039572	Pendiente		

VEEDURIA ASEVIAL	Mario Alberto Faciolince Montoya	71605769	3104786641	Pendiente	Continúa Martes asevial.transito@gmail.com INACTIVA
	Camilo Arturo Sánchez Guerra	8409028	3107585943	Pendiente	
	Juan David Faciolince Ossa	1040042869	3012943830	Pendiente	
	Valeria Saldañiaga Londoño	1018506777	3193122729	Pendiente	

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURIA AMIGA	Ninelly Rojas Londoño	43835532	3165504510-3215486511	2089306	nineroj@hotmail.com rojaslondonon@gmail.com ACTIVA	ACTIVA
	Dalida Gil Quiceno	21516166	3116290958	5399147		
	Boanerge de Jesús Taborda Villa	98539160	3008918394	Pendiente		
	Julían Alexander Hincapié	1036608235	3184760107	Pendiente		
	Didier Andrés Moreno	79929463	3136275094 - 3165504510	Pendiente		
	Jhoana Franco G.	1035390869	3136275094 - 3165504510	Pendiente		
	Geovany Álvarez Amarillos	71174250	3136275094 - 3165504510	Pendiente		
	María Elena Aguirre	43756518	3136275094 - 3165504510	Pendiente		
	Julían Vélez Cáceres	1152197527		Pendiente		
	Gilberto Jiménez	3585121	3136275094 - 3165504510	Pendiente		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURIA PLAN DE DESARROLLO	Luz Mery Villa Betancur	42766431	3174818726	3315961	VEEDUR(Aitagui@hotmail.com ACTIVA	ACTIVA
	Gloria Isabel Franco Meneses	42766424	3122800207	Pendiente		
	Edilma Álzate	32331378	3157751414	4891136		
	Mery Osorio Díaz	32494053		4876716		
	Amparo Cardona Rendón	21926720	3005766196	6016137		
	Luz Marina Tirado Velásquez	21576080	3147157631	Pendiente		
	María Isabel Espejo Rodríguez	42984414	3147979822	3724186		
	Gloria Guzmán Gueasca	43070529	3127127472	2777049		
	Lucia Grisales Hernández	42752442	3176557302	4988767		
	María Consuelo Sánchez Marín	21400935	3004517080	Pendiente		
	Liz Dany Sánchez Guzmán	1128406425	3146808459	3725917		
	Edilma Salazar	3240478		Pendiente		
	María Elena Chaverra de Morales	32436711	3113345200	2775931		
	Rigoberto Arias Pino	6706159		Pendiente		
	Leonardo Vélez	3427098	3502133821	Pendiente		
	Conrado Osorio	3302627		5786709		
	Glima Liliana Osorio	42780354		3763048		
	Amanda Gordillo Castiblanco	20409949	3007537968	3763048		
	María Yeny Gallo Cardona	43187446		3072404		

no # # No Act	Conrado Antonio Ríos	70517337	3015873912	Pendiente
	Maria del Carmen Toro Restrepo	32348482	OFF 3137121927	Pendiente
	Maria Genoveva Pulgarín	32338748		3303680
	Beizabe Álzate Cardona	32337813	# Fijo Malo -	3796150
	Lucía Zapata	32423143	3023741287	2776485

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
no # # No Act	Doris Grajales Barragán	41893406	3004670961	Pendiente	grajalesdoris@gmail.com	ACTIVA
	Ovidio Quiroz Ríos	70511397	3046683578	Pendiente		
	Marisol García Colorado	32352835	3007128112	Pendiente		
	Luis Fernando Rivera Soto	70518990	3016529236	Pendiente		
	Lorena Muñoz Perenguez	24627280	3113166718	Pendiente		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
no # # No Act	Bernardo Arturo Pérez Restrepo	71578289	3113818124		arturopr04@gmail.com	ACTIVA
	Ramón Antonio Ospina Calle	15332052	3012601267	4892324		
	Ángeles María Zapata Acevedo	42784822	3166311480	5566664		
	Miriam Vásquez Acevedo	21790964	3127366684	3082308		
	Teresa Rojas Londoño	30384211	3193906091	30384211		
	Marleny Orego Cardona	32321580	3057265946	3092029		
	Jorge Eleazar Varela Restrepo	70064675	3195996625	3776257		
	José Eduardo Álzate Leones	98532831	3178568951	3074109		
	Gloria Patricia Alehortua Cano	42772855	3225810961	3774983		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
no # # No Act	Luis Claver Duque Cardona	70508571	3044254277	Pendiente	suarezjaimer@hotmail.com	INACTIVA
	Sandra Milena Suarez Romero	43161191	3004200812	Pendiente		
	Emma Lucia Suarez Romero	42785641	3042195386	Pendiente		
	José Fernando Valencia Valencia	3616691	3108791593	Pendiente		
	Jhon Jaime Suarez Romero	98539795	3017918899	3012271296		
	Carlos Mario Cuervo	15377869	3144319022	Pendiente		
	Bernardo Jaime Ospina Calle	1532479	3012176638	Pendiente		
	Luis Alberto Florez Builes	6789450	3046317586	Pendiente		
	Gonzalo de Jesús Rojas Quiroz	6787573	3164535873	Pendiente		
	Luis Fernando Rincón Franco	75046766	3005764081	Pendiente		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURÍA METROPLUS	Raúl de Jesús Acosta	6788634	3004740450	Pendiente	tuberquiamario@gmail.com	ACTIVA
	Bayron Sánchez	70118790	3137957407	Pendiente		
	Mateo Pérez Restrepo	103666915	3016334365	Pendiente		
	Carmen Escobar	32348798	3158045789	Pendiente		
	Carlos Gómez	70502815	3044048610	Pendiente		
	Jhonny Restrepo	71370120	3122420994	Pendiente		
	Mario Tuberquia	3420213	3015962789	Pendiente		
	Edwin Alberto Bermúdez	71696009	3146559139	Pendiente		
	Anibal Restrepo O.	71212037	3137491498	Pendiente		
	Marisol García	32352835	3007128112	Pendiente		
# NO ACT	Reinaldo de Jesús Restrepo	71787974	3007509930	Pendiente		
	Jorge Mejía	70508939	3003678521	5971572		
	Olga Torres	32348413	3192467335	Pendiente		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURÍA SALUD PROTECCION SOCIAL	José Alberto Bedoya Gaviria	6789946	3015837701	6117749	PENDIENTE	ACTIVA
	Aracelly Torres Arango	42753380	3002542421	6117749		
	Juan Fernando Bedoya Rodríguez	98630598	3116730552	3137236		
	José Julián Bedoya Rodríguez	1036630222	3165330300	3137236		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURÍA PROYECCION ARTISTICA	Yair Antonio Villegas Correa	3036607133	3145165421	38866749	juventudybarrismo2016@gmail.com	INACTIVA
	Juan Esteban Rios Rodríguez	71278193	3207999507	3866749		

	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
VEEDURÍA PRIMERA INFANCIA	Lucy Arias Villamil	42769577	3136690767	Pendiente	carlosvelasquez827@gmail.com	INACTIVA
	Albeiro de Jesús Cano Vanegas	70048363	3042145482	Pendiente		
	Carlos Velásquez Ángel	70507507	3146802996	Pendiente		

	NOMBRE	CÉDULA	FIJO	CELULAR	CORREO	ESTADO
VEEDURÍA AMBIENTAL	Álvaro de Jesús Echeverry Arroyave	70504956	3731121	3122770928	alvarocheverri1001@gmail.com	ACTIVA
	Gabriel Usuga Pinillos	8289688		3128896518		
	Elkin Urrego	70044424	5770710	3155547147		
	Ramón Suarez	70515285	2060460-6140712	301643514		
	Jean Pierre Zuluaga Hernández	1000406050		3014531968		

VEEDURÍA CORREDOR METROPOLITANO	NOMBRE	CÉDULA	CONTACTO	FIJO	CORREO	ESTADO
	Victor Manuel Marín	71793355	3045200133	Pendiente	victormanuelmarin@gmail.com	ACTIVA
	Deisy Yohana Amaya Agudelo	1037546609	3045787787	Pendiente		
	Jesús Albeiro Pantoja Guarín	71798395	3116265266	Pendiente		

TOTAL VEEDURÍAS	22
ACTIVAS	15
INACTIVAS	7

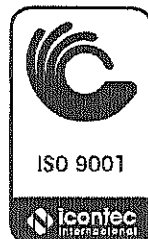
Mesa de Participación Efectiva de Víctimas 2021-2023

Nombres y apellidos:	Gloria Luz Herrera Henao
Número de celular:	302 340 93 36 → # Errado
Correo electrónico:	No tiene
Organización:	Asonuevorenacer

Nombres y apellidos:	María Isabel Palacio Jiménez ✓
N.º cédula de ciudadanía:	43.451.952
Dirección:	Calle 75 A N° 50 – 91, Santa María.
Número de celular:	320 639 48 87
Correo electrónico:	Mariaisabel1280.j@hotmail.com
Organización:	Asonuevorenacer

Nombres y apellidos:	María del Pilar Pulido Vidal
Número de celular:	310 251 07 65 ✓
Correo electrónico:	PIARTEL.N.A.A@HOTMAIL.COM
Organización:	Asociación de Familias Agroindustriales AFAITA

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866





Nombres y apellidos:	Wilson de Jesús Patiño ✓
Número de celular:	301 465 86 11
Correo electrónico:	chichopagu@hotmail.com
Organización:	Asonuevorenacer

Nombres y apellidos:	Olga Luz García ✓
Número de celular:	322 385 62 22
Correo electrónico:	Luzgarcia2611@gmail.com
Organización:	Asonuevorenacer

Nombres y apellidos:	Sor Mery Bustamante Sánchez
Número de celular:	300 570 92 53 # NO Activado
Correo electrónico:	<u>Sormerybus2010@gmail.com</u>
Organización:	Asonuevorenacer

Nombres y apellidos:	Heliberto Herrera Ruíz ✓
Número de celular:	313 683 61 09
Correo electrónico:	<u>heliberuiz@gmail.com</u>
Organización:	Asonuevorenacer

Nombres y apellidos:	Saulo de Jesús Muñoz Monsave
----------------------	------------------------------

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866



Número de celular:	301 272 85 00
Organización:	Asonuevorenacer
Nombres y apellidos:	Diana Janeth Carmona Rojas ✓
Número de celular:	300 531 54 75
Correo electrónico:	Larajita1976@hotmail.com
Organización:	Asonuevorenacer

Nombres y apellidos:	Luz Yaneth Vargas Sepúlveda ✓
Número de celular:	301 527 64 27
Correo electrónico:	Vargassepulveda.13@gmail.com
Organización:	Asociación de Familia Agroindustriales Itagüí (AFAITA)

Nombres y apellidos:	Nicolle Alejandra Jiménez Pulido
Número de celular:	301 695 82 31 # No Activado
Correo electrónico:	Aleja_jimenez1102@hotmail.com
Organización:	Asociación de Familia Agroindustriales de Itagüí (AFAITA)

Nombres y apellidos:	Rosalba Jiménez Ospina ✓
Número de celular:	319 604 14 15
Correo electrónico:	r.j.ospina@hotmail.com

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866





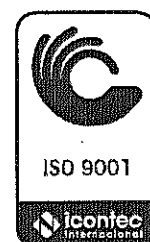
Organización:	Asonuevorenacer
---------------	-----------------

Nombres y apellidos:	Herson Manuel Congote ✓
Número de celular:	3146702442
Organización:	Asonuevorenacer

Nombres y apellidos:	Teresa de Jesús Rojas Londoño
Número de celular:	319 390 6091
Correo electrónico:	<u>Teresa5559@hotmail.com</u>
Organización:	Comunidad Indígena Embera

Nombres y apellidos:	Geyler Alexander Morales Moreno ✓
Número de celular:	350 247 64 00
Correo electrónico:	<u>Geylermorales05@hotmail.com</u>
Organización:	Consejo Comunitario Afroyakaar

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



SC - CER427866

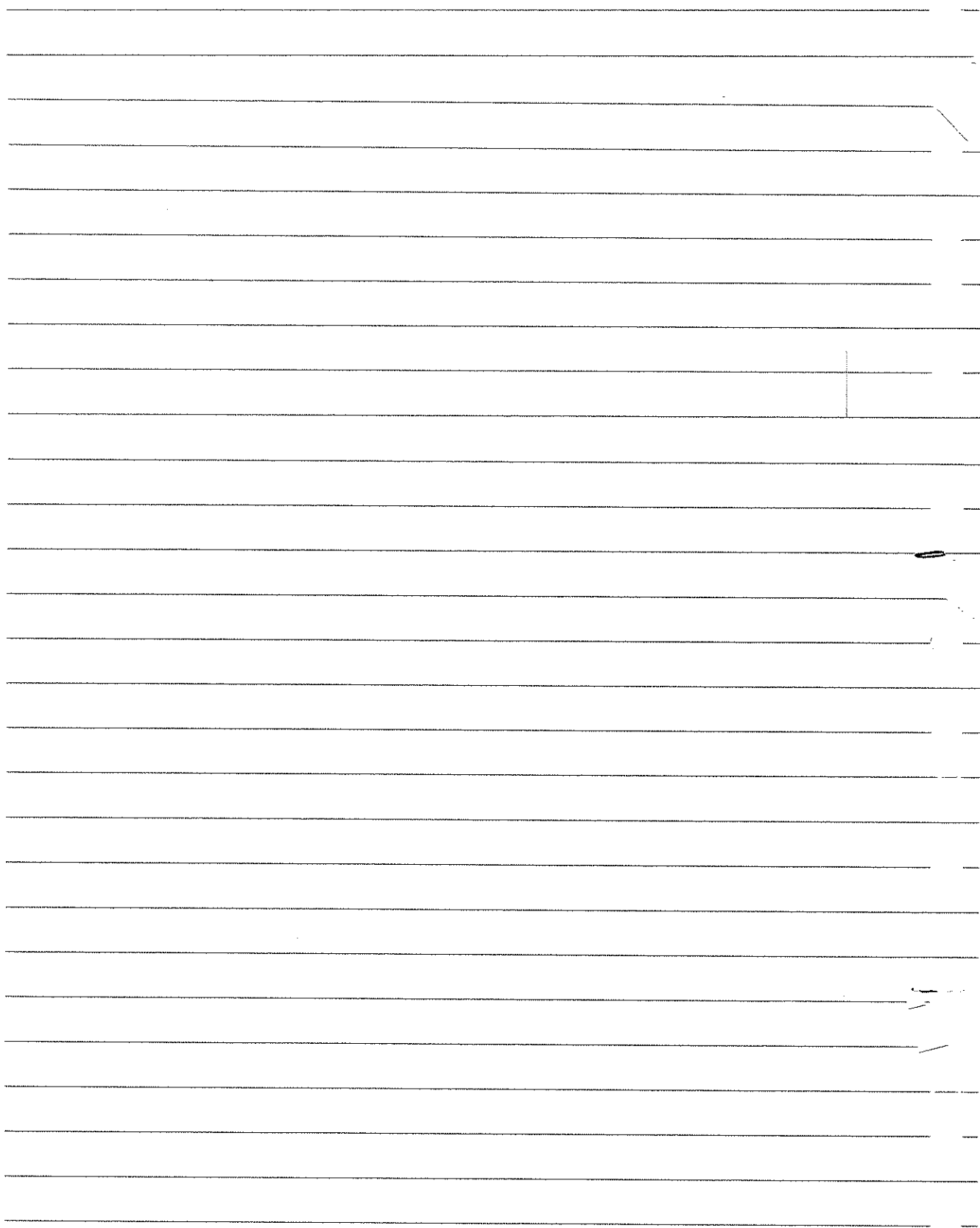


No contesto

- Pastor Luis Pérez. 3118455044 > Mesa Interreligiosa
* Pastor Fernando Vallejo. 3007668796 = #NO a sido Activado
✓ Yobany Villa. 3226083935 > DPHH.

TOTAL LLAMADAS = 161

TOTAL CONFIRMADOS = 148



Nombre	Apellido	Entidad/Sector	Telefono	Confirmación Asistencia	
Paola Marina	Castano Martinez	JAC LAS MARGARITAS	X	SI	
Sebastian	Garcia Rojas	JAC Comunidad Pobres del Sur	X	SI	
Leon	Londono Guerra	JAC Santa Catalina	X	SI	
Lorena	Muñoz Peralvarez	JAC Estacion del Sur	X	SI	
Luis Guillermo	Ramirez	JAC Barrio Yaguimito	X	SI	
Luz Arellys	Mesa Betancur	JAC Barrio las Palmas	X	SI	
Maria Patricia	Velasquez Garcia	JAC Urb Valle Sur	X	SI	Viene con la padr. de mujeres.
Guillermo	Gomez Quintero	JAC Barrio Campanola	X	SI	
Catalina	Negrete Pizarra	JAC Urb Bariloche.	X	SI	
OBSERVACIONES GENERALES					
RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA					

NOMBRE DEL EVENTO Rendición de cuentas 2022

FECHA:

LUGAR:

FACILITADOR

HORARIO EVENTO

DESDE:

HASTA:

SEGUIMIENTO CONVOCATORIA

NOMBRES	APELLIDOS	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONICO	OFICIO	E-MAIL	OTROS	CONFIRMACION DE ASISTENCIA	OBSERVACIONES
Jhon Jairo	Torres Velez	JAC Barrio Asturias	X				Si	
Loz Elena	Villegas Acosta	JAC Barrio Los Naranjos	X				Si, tal vez	
Hernan David	Echevarria Vargas	JAC Barrio Playa Rica	X				Si	
Osman	de la Pava Mejia	JAC Barrio San Jose Parroquia Señor Cardo	X				Si	
Alonso-de Jesus	Muriel Alvarez	JAC Barrio la Gloria	X				Si	
Wilmar	Barreira Velez	JAC David Sateru	X				Si	
Juan Esteban	Livan Cano	JAC Barrio Arter	X				Si	



PLANTILLA CONVOCATORIA A EVENTOS PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Código: FG-16
Versión: 03
Fecha: 24/02/2022

Nombre del evento: Rendición de Cuentas personería Itagüí 2022

Fecha:

Lugar:

Facilitador

Horario evento

Desde:

Hasta:

SEGUIMIENTO CONVOCATORIA

NOMBRES	APELLIDOS	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONICO	OFICIO	E-MAIL	OTROS	CONFIRMACION DE ASISTENCIA	OBSERVACIONES
Yolanda	Restrepo Aguirre	Veeduría Humana	X				Si	
Raúl de Jesús	Restrepo Jimenez	Veeduría Humana	X				Si	
Ronald	Cano Colorado	Veeduría Territorial Itagüí	X				Si	
Raul	Acosta Restrepo	Veeduría Territorial Itagüí	X				Si	
Marlon	Castañeda Jimenez	Veeduría Territorial Itagüí	X				Si	
Edwin-Alberto	Bermudez barbaan	Veeduría Territorial Itagüí	X				Si	
Javier Antonio	Martinez-Restrepo	Veeduría Territorial Itagüí	X				Si	

Nombre	Apellidos	Entidad/Sector	Teléfono					1 semana	
Danna	Angelo Cuello	Veeduña	X					SI	
Conrado ANT	Rios	Veeduña	X					SI	
Ovidio	Quivoz Rios	Veeduña Serv Publicos	X					SI	
Marisol	Garcia Colorado	Veeduña Serv Publicos	X					SI	
Bernardo ANT	Perez Restrepo	Veeduña Acompañamiento la Adm municipal	X					SI	
Angela Maria	Zepeta Acevedo	Veeduña Acompañamiento la Adm municipal	X					SI	
Ramon Antonio	Ogima Calle	Veeduña Acompañamiento la Adm municipal	X					SI	
Miriam	Vasquez Acevedo	Veeduña Adm Municipal	X					SI	
Marleny	Ollaga C.		X					No puede Ir ya manda confirm	
OBSERVACIONES GENERALES									
RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA									

Revisión de Cuentas 2022

NOMBRE DEL EVENTO											
FECHA:											
LUGAR:											
FACILITADOR											
HORARIO EVENTO	DESDE:	HASTA:									SEGUIMIENTO CONVOCATORIA
NOMBRES	APELLIDOS	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONICO	OFICIO	E-MAIL	OTROS	CONFIRMACION DE ASISTENCIA	OBSERVACIONES			
<i>Nuvia Asceneth</i>	<i>Pena Bustos</i>	<i>JAC URB LA ALDEA</i>	<i>X</i>				<i>Si</i>				
<i>Elyner</i>	<i>Piedrahita</i>	<i>JAC Barrio el Tablazo</i>	<i>X</i>				<i>Si</i>				
<i>ESLEY GIRESA</i>	<i>GALEANO GOMEZ</i>	<i>JAC Vereda los Gomez</i>	<i>X</i>				<i>Si</i>				
<i>Albeiro</i>	<i>Zapata Zuleta</i>	<i>JAC Vereda el Pedregal</i>	<i>X</i>				<i>Si</i>				
<i>Carlos Alberto</i>	<i>Estrada Torres</i>	<i>JAC Vereda el Ajisal</i>	<i>X</i>				<i>Si</i>				
<i>Viviana Maria</i>	<i>Estrada</i>	<i>JAC Vereda el Progreso</i>	<i>X</i>				<i>Si</i>				
<i>Yheison P</i>	<i>Roldan Franco</i>	<i>JAC Vereda los Florinos (Parte Alta los Gomez)</i>	<i>X</i>				<i>Si</i>				

Nombre	Apellido	Entidad/sector	telefono	Confirmación Asistencia	
Wilson	Cuadillo Cañas	JAC Barrio La Horrencia.	X	Si	
Amison de Jesus	Mejia Azevedo	JAC Barrio el Triang	X	Si	
Oscar Alonso	Monsalve Marín	JAC Barrio 19 de Abril	X	Si	
Diana Mylene	Hernandez Hernandez	JAC Barrio San Fernando	X	Si	
Maria Paola	Barrion Vallarino	JAC Colina Verde	X	no prede el horario laboral	
maribode Jesus	tuberguia Higuera	JAC urb calefiera 1	X	Si	
Cristian Mauricio	Garcia Velez	JAC urb Calatrava II	X	Si	
luz Helena	Rodriguez	JAC urb loma Linda	X	Si	
José Orlando	Mesa Florez	JAC urb Teyanova 2	X	Si	
OBSERVACIONES GENERALES					
RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA					



Personería
del Itagüí

PLANTILLA CONVOCATORIA A EVENTOS PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Código: FG-16
Version: 03
Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DEL EVENTO																	
FECHA:																	
LUGAR:																	
FACILITADOR																	
HORARIO EVENTO		DESDE:		HASTA:		SEGUIMIENTO CONVOCATORIA											
NOMBRES		APELLIDOS		ENTIDAD/SECTOR		TELÉFONICO		OFICIO		E-MAIL		OTROS		CONFIRMACION DE ASISTENCIA		OBSERVACIONES	
Oscar Alonso		Monsalva marin		JAC Barrio 19 Abril		X								Si me da delegado de la Junta			
Eustavo Antonio		Mejia Quiroz		JAC Urb San Agustín Bach Gabriel		X								Si			
Claudia Patricia		Gonzalos Gonzalez		JVC Santa Marta J		X								Si			
Jose de Jesus		Castro Carrizal		JAC Urb Portal de las Flores		X								Si			
Francisco Jose		Ossa Navarro		JAC Barrio Simon Bolivar		X								Si			
Adriana Patricia		SanMartin		CENTRO CIVICO de Accion Comunal de Barrio Santa M J		X								Medico - Clinica o delegado			
Fior helena		Santa Maria Bustamante		JAC Urb Villa Ventura		X								Si			

108

70mbv

Apellido

Franchise/Sector

Telephone

Confirming
Assistant

Juan David	Faustine Ossa	Vealúa Aerial	X					Si	
Ninelly	Rojas Londono	Vealúa Amiga	X					Si	
Dalida	Gil Quieno	Vealúa Amiga	X					Si	
Didier Andres	Moreno	Vealúa Amiga	X					Si	
Boateng de Jesus	Taharda Villa	Vealúa Amiga	X					Si	
Luz Mary	Villa Betancur	Vealúa Plan de desarrollo	X					Si	
Gloria Isabel	Franco Meneses	3 AC Son Miguel Arcangel	X					Si	
Edilma	Alzate	Vealúa Plan de desarrollo	X					Si	
Amparo	Cardona Rendón	Vealúa Plan de desarrollo	X					Si	
OBSERVACIONES GENERALES									
RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA									

RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA



Personería
de Itagüí

PLANTILLA CONVOCATORIA A EVENTOS PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Código: Fg-16
Versión: 03
Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DEL EVENTO															
FECHA:															
LUGAR:															
FACILITADOR															
HORARIO EVENTO		DESDE:		HASTA:								SEGUIMIENTO CONVOCATORIA			
NOMBRES	APELLIDOS	ENTIDAD/SECTOR		TELÉFONICO	OFICIO	E-MAIL	OTROS	CONFIRMACION DE ASISTENCIA	OBSERVACIONES						
Luis Claver	Roque Cardona	Veeduria Espacio Publico		X				Si							
Carlos Mario	Cuervo	Veeduria Espacios Publico		X				Si							
Bernardo Jaime	Osipina Calle	Veeduria Espacio Publico		X				Si							
Jose Fernando	Valencia V	Veeduria Espacio Publico		X				Si							
Luis Alberto	Florez Builes	Veeduria Espacio Publico		X				Si							
Mario Alberto	Faciotine Montoya	Veeduria Aseverial		X				Si confirming el meeting.							
Camilio Arturo	Sanchez Cuervo	Veeduria Aseverial		X				Si							

[illegible]



Personería
de Itagüí

PLANTILLA CONVOCATORIA A EVENTOS PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Código: FG-16

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DEL EVENTO

FECHA:

LUGAR:

FACILITADOR

HORARIO EVENTO

DESDE:

HASTA:

SEGUIMIENTO CONVOCATORIA

NOMBRES	APELLIDOS	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONICO	OFICIO	E-MAIL	OTROS	CONFIRMACION DE ASISTENCIA	OBSERVACIONES
Lorenzo de Jesus	Murieton Perez	JAC Barrio San Isidro	X				SI	
Jorge Alonso	Acosta Acosta	JAC Barrio Independencia	X				SI	
Hector Oswaldo	Garcia Palacio	JAC Urb la Finca	X				SI	
Roberto Enrique	Romero Ruiz	JAC Loma las Zuleta	X				SI	
Kelly	Fojas	JAC Vereda la Maria	X				SI	
Oscar David	Ochoa Castaño	JAC URB de Sevilla	X				SI	
Maria Eugenia	Carmona	JAC Barrio las Acacias	X				SI	

Nombre	Apellido	Entidad/Sector	Telefono					Asistencia
Jaime Alberto	Gil Cadavid	Veedoría Salud y Nutrición Pimeafinancia	X					SI
Edison Fernando	Jaramillo Usme	Veedoría Flore SVI	X					SI
Adolfo Leon	Santa Giraldo	Veedoría Savi Asesoriam	X					SI
Jorge Uriel	Naraino Gentes	Veedoría San Fernando	X					SI
Ivan Dario	Alvarez Velasquez	Veedoría San Fernando	X					SI
Marta Fabiola	Correa Lindinez	Veedoría San Fernando	X					SI
Elkin Antonio	Muñoz Abuela	Veedoría San Fernando	X					SI
Paul de Jesus	Acosta	Veedoría Metropolis	X					SI
Mateo	Pera Lopez	Veedoría Metropolis	X					SI
OBSERVACIONES GENERALES								
RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA								



Personería
de Itagüí

PLANTILLA CONVOCATORIA A EVENTOS PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Código: FG-16
Versión: 03
Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DEL EVENTO												Fecha: 24/02/2022	
FECHA:													
LUGAR:													
FACILITADOR													
HORARIO EVENTO		DESDE:		HASTA:								SEGUIMIENTO CONVOCATORIA	
NOMBRES	APELLIDOS	ENTIDAD/SECTOR		TELÉFONICO	OFICIO	E-MAIL	OTROS	CONFIRMACION DE ASISTENCIA		OBSERVACIONES			
Lucy Naving	Arado Velasquez	Veeduria Plan de desarrollo		X				Si					
Maria Isabel	Espejo Rodriguez	Veeduria Plan de desarrollo		X				Si					
Gloria	Guterman Lopez	Veeduria Plan de desarrollo		X				Si					
Lucia	Crisales Hernandez	Veeduria Plan de desarrollo		X				Si					
Maria Elena	Chavez de provera	Veeduria Plan de desarrollo		X				Si					
Maria Isabel	Espejo Rodriguez	Veeduria Salud y Nutricion primaria Infancia		X				Si					
Conrado Antonio	Rios	Veeduria Salud y Nutricion primaria Infancia		X				Si					

Hector	Buitrago Franco	Cabildante	X					SI	
Amenda de Jesus	Cabrera Londono	Cabildante	X					SI	
Blanca Alicia	Montenegro-Llanusa	Cabildante	X					SI	
Beatrice Elena	Pestiepo de Tejada	Cabildante	X					SI	
Jaime Enrique	Montoya V	Cabildante	X					SI	
Paul de Jesus	Garcia Barba	Cabildante	X					SI	
Maria Soledad	Echevarria G.	Cabildante	X					SI	
Juan Carlos	Garcia Correa	Cabildante	X					SI	
Maria Olivia	Rueda Rueda	Cabildante	X					SI	
OBSERVACIONES GENERALES									
RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA									

NOMBRE DEL EVENTO

Reedición Cuentas Personería Itagüí 2022.

FECHA:

LUGAR:

FACILITADOR

HORARIO EVENTO

DESDE:

HASTA:

SEGUIMIENTO CONVOCATORIA

NOMBRES	APELLIDOS	ENTIDAD/SECTOR	TÉLEFONICO	OFICIO	E-MAIL	OTROS	CONFIRMACION DE ASISTENCIA	OBSERVACIONES
Aracely Godollo	Castiblanco	Veedoría Salud y Nutrición Alimentación Alimentación	X				No Inscrita Pie	
Hugo León	Muñoz Gutierrez	Veedoría Constructores de Democracia	X				No Inscrita Pie	
Marleay	Gomez Montoya	Veedoría Constructores de Democracia	X				SI	
Laura	Muñoz Benavente	Veedoría Servicios Públicos	X				SI	
Luz Helena	Escobar Montoya	Cabildante	X				SI	
Martha Lucía	Villa Arango	Cabildante	X				SI	
Martha Elena	Venegas Camps	Cabildante	X				SI	

Margareta de Jesus Velez toro Cabildante

X

SI

Nombre	Apellido	Entitled/sector	telefono	Confirmacion Asistencia
Jose Julian	Bedoya Rodrygo	Veedurias Sulud y Protection Soul	X	Si
monica isabel	Pestrepo Uribe	JAC Barrio Fcrtina	X	Si
Alexander	Hernandez	AKC Fernandova 1	X	Si
Joseph Angel	Jeette Brito	Veedurias Humana	X	Si
Mario Daniel	Botero Valdes	Veedurias AMVA	X	Si
Veronica Andrea	Cartas Priada	Veedurias Regenos Genios.	X	Si
Dany Yarnet barbo	Barboza	Veedurias gale sur	X	Si
Eduardo	Melaguer Gomez	Veedurias San Fernando	X	Si
Luis Fernando	Rendon Monsalve	Jec. Barrio Parte Alta	X	Si
OBSERVACIONES GENERALES				
RESPONSABLE DE LA CONVOCATORIA				

PLANTILLA CONVOCATORIA A EVENTOS PERSONERIA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Código: FG-16

Version: 03

Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DEL EVENTO									Código: FG-16	
FECHA:									Version: 03	
LUGAR:									Fecha: 24/02/2022	
FACILITADOR										
HORARIO EVENTO		DESDE:		HASTA:		SEGUIMIENTO CONVOCATORIA				
NOMBRES	APELLIDOS	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONICO	OFICIO	E-MAIL	OTROS	CONFIRMACION DE ASISTENCIA	OBSERVACIONES		
Carmen	Escobar	Veeduría Metrópolis	X				SI			
Carlos	Gomez	Veeduría Metrópolis	X				SI			
Johnny	Pestigo	Veeduría Metrópolis	X				SI			
Marlo	Tuberguis	Veeduría Metrópolis	X				SI			
Amibol	Losmepe	Veeduría Metrópolis	X				No está en la ciudad	Ver remolado		
Olga	Torres	Veeduría Metrópolis	X				SI			
Jose Alberto	Baloya Guirris	Veeduría Metrópolis	X				SI			

[illegible]

PLANTILLA CONVOCATORIA A EVENTOS PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Código: FG-16

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DEL EVENTO								Código: FG-16	
FECHA:								Versión: 03	
LUGAR:								Fecha: 24/02/2022	
FACILITADOR									
HORARIO EVENTO		DESDE:		HASTA:					
NOMBRES	APELLIDOS	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONICO	OFICIO	E-MAIL	OTROS	CONFIRMACION DE ASISTENCIA	OBSERVACIONES	
Maria del Pilar	Pulido Vidal	Asociación de Familias	X				No puede ir a la ciudad		
Wilson de Jesus	Patiño	Asomuevorenacer.	X				SI		
Olga Luz	Garcia	Asomuevorenacer	X				SI		
Heliberto	Herrera Ruiz	Asomuevorenacer	X				SI		
Diana Janeth	Carmona Rojas	Asomuevorenacer	X				SI		
Nancy Isabel	Palacio Jimenez	Asomuevorenacer	X				No puede ir a la ciudad		
Lea Yaneth	Vargas Sepulveda	Agroindustriales (Agrup. CAFeuntra)							

LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS

Código: FG-02

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	RENDICION DE CUENTAS – 2022			
FACILITADOR	PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGUI			
FECHA:	NOVIEMBRE 30-2022	HORARIO	DESDE: 3:00 P.M.	HASTA: 4:00 P.M.
LUGAR:	AUDITORIO JUAN CARLOS ESCOBAR – CAMI – EDIFICIO JUDICIAL PISO 6°			

El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS

Código: FG-02

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		RENDICION DE CUENTAS – 2022		
FACILITADOR		PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ		
FECHA:	NOVIEMBRE 30-2022	HORARIO	DESDE: 3:00 P.M.	HASTA: 4:00 P.M.
LUGAR:	AUDITORIO JUAN CARLOS ESCOBAR – CAMI – EDIFICIO JUDICIAL PISO 6°			

El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1. Vaneza Castañeda	100418127	Personería Municipal	308808229	vcastaneda@personeria.gov.co	Vaneza Castañeda
2. Orlaya Beltrán	98621073	Personería Municipal Itagüí	310376655	orlaya.beltran@personeria.gov.co	Orlaya Beltrán
3. Julian Bermúdez	1036600.600	Personería Municipal Itagüí	3004596210	julian.bermudez@personeria.gov.co	Julian Bermúdez
4. Janneth Arceval	43833794	Personería Municipal Itagüí	3217645200	janneth.arceval@personeria.gov.co	Janneth Arceval
5. Judy Alejandra López	43169968	Personería Municipal Itagüí	3007803994	judy.lopez@personeria.gov.co	Judy Alejandra López
6. Jeyr Flavia Rodríguez	4274400	Personería Municipal Itagüí	3154261808	jeyr.flavia@personeria.gov.co	Jeyr Flavia Rodríguez
7. Juan F. Hernández	98610800	" "	3234634626	juan.hernandez@personeria.gov.co	Juan F. Hernández
8.					
9.					
10.					

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS	Código: FG-02
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	RENDICION DE CUENTAS – 2022		
FACILITADOR	PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGUI		
FECHA:	NOVIEMBRE 30-2022	HORARIO	DESDE: 3:00 P.M. HASTA: 4:00 P.M.
LUGAR:	AUDITORIO JUAN CARLOS ESCOBAR – CAMI – EDIFICIO JUDICIAL PISO 6°		

El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



CO-SC-CER427866



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	RENDICION DE CUENTAS – 2022			
FACILITADOR	PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGUI			
FECHA:	NOVIEMBRE 30-2022	HORARIO	DESDE: 3:00 P.M.	HASTA: 4:00 P.M.
LUGAR:	AUDITORIO JUAN CARLOS ESCOBAR – CAMI – EDIFICIO JUDICIAL PISO 6°			

El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1. Alicia Vazco	4382895	Procuraduría	—	adrianavazco@procuraduria.gov.co	[Firma]
2. Verónica Martínez	71793355	UCC Buquía	3045100133		[Firma]
3. Edwin Bermúdez B.	71696009	Ucedena Tembiel Itagüí	3146177130	bermudez-edwin@gmail.com	[Firma]
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS

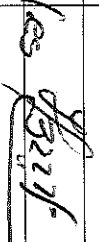
Código: FG-02

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		RENDICION DE CUENTAS – 2022			
FACILITADOR		PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ			
FECHA:	NOVIEMBRE 30-2022	HORARIO	DESDE: 3:00 P.M.	HASTA: 4:00 P.M.	
LUGAR:	AUDITORIO JUAN CARLOS ESCOBAR – CAMI – EDIFICIO JUDICIAL PISO 6°				

El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1. Hector Boitaco	70065400	CAVIDO ADULTO Mayor	3105141006	lojaneurbal@hotmail.com	
2. Diego Luis Carrasquilla Noguera		CAVIDO Adulto Mayor			
3. Jaime Alcivar Montoya	200316152	Cabildo Adulto Mayor	3106135738	lojaneurbal@hotmail.com	
4. Carlos Carrasquilla	38537739	Cabildo Adulto Mayor	3008610535	lojaneurbal@hotmail.com	
5. Harry Goring	323338034	Cabildo Adulto Mayor	3122327305	harrygoring@gmail.com	
6. Juan Helena Beltrán	32343803	Cabildo Adulto Mayor	3206357193	juanbeltran27@gmail.com	
7. Juan Carlos García C.	98515309	Cabildo Adulto Mayor	3118382554	juan.garcia.1965@gmail.com	
8. Roberto Acosta Rodríguez	3337813	Cabildo Adulto Mayor	3218138396	roberta.acosta.323@gmail.com	
9. Gloria P. Guzmán	43070529	Necesaria	3127127422	gloria.p.guzman@gmail.com	
10. Carlos A Gómez	70502815	Necesario mejoramiento	3044048610	esmail.com	

LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS

Código: FG-02

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

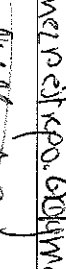
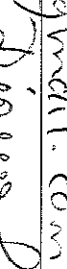
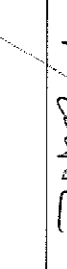
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD RENDICION DE CUENTAS – 2022

FACILITADOR PERSONERIA MUNICIPAL DE ITAGUI

FECHA: NOVIEMBRE 30-2022 HORARIO DESDE: 3:00 P.M. HASTA: 4:00 P.M.

LUGAR: AUDITORIO JUAN CARLOS ESCOBAR – CAMI – EDIFICIO JUDICIAL PISO 6°

El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1. Renaldo Estepo J.	6781974	Urbioria Ciudadana	3001509930	frederico25@gmail.com	
2. Jey Pary Fabon	42763497	Inc barrio Malia	3147078015	olaviana.cerro38@gmail.com	
3. Vanessa Garbache	105720172	JAC U.E la Unión	3233218906		
4. Jhonatan Ecuavale	037603413	JAC Barajaca,	316395002	bebypareal2@gmail.com	
5. M ^{ra} Dolores Sanchez	42777455	Pla. J.A.C la Unión	320612449	monadolores.sanchez@gmail.com	
6. Luis Velazco	40502358	calatauro	6010311		
7. Jane Landrau	70573839	Asociación/CIPTA	3119636415	jairacasal@gmail.com	
8. Marcos Lopez	43079638	Unidad de la Quevedo	3104128791		
9. Ca Yuelyne Torres	1037628519	Rescureta	3105731193		
10. Piedad Escobar J.	437222261	Personero	3206916268		

LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS

Código: FG-02

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

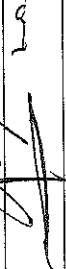
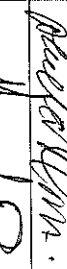
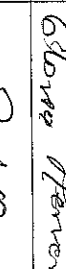
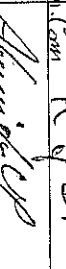
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD RENDICION DE CUENTAS – 2022

FACILITADOR PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

FECHA: NOVIEMBRE 30-2022 **HORARIO** DESDE: 3:00 P.M. **HASTA:** 4:00 P.M.

LUGAR: AUDITORIO JUAN CARLOS ESCOBAR – CAMI – EDIFICIO JUDICIAL PISO 6°

El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1. Jorge Fraga	41374561	DESCARGO PERSONERÍA	3613425577	Donestor30@hotmail.com	
2. Alexander Alfin	98664546	CONSEJO DE LA VICTIMA			
3. Meliberto Herrera	75064.477	Mesa de víctimas	3136836809	Meliberto@cinemil.com	
4. Mary Bustamante	42266181	Mesa de víctimas	3044232983		
5. Diana Carrmona	21428629	Mesa de víctimas	3005315475	dianac6663@gmail.com	
6. Gloriflorina Nuevo	43648803	Mesa de víctimas	3243409336		
7. Rosalla Sieniez D	32477.281	Mesa de víctimas	319604445	rosalla.s.021@hotmail.com	
8. Alicia del Sano Vique	43075257	Mesa de víctimas	3128081560	alicia9930@outlook.es	
9. Juan Carlos Lora	70382.723	PERSONERÍA	3009946637		
10. Cindy Golemales	100244929	PERSONERÍA	3103750790		



Personería
de Itagüí

LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS

Código: FG-02

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	RENDICION DE CUENTAS - 2022		
FACILITADOR	PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ		
FECHA:	NOVIEMBRE 30-2022	HORARIO	DESDE: 3:00 P.M. HASTA: 4:00 P.M.
LUGAR:	AUDITORIO JUAN CARLOS ESCOBAR - CAMI - EDIFICIO JUDICIAL PISO 6°		

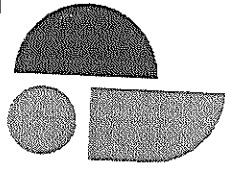
El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1. JULIANA REÑA V.	43484000	PERSONERÍA	3137826608	juliana.rena@personeria.gov.co	
2. MIRIAM VASQUEZ	21790964	Veeduría	3127366684	miriam.vazquez@hiviva.com	
3. ANGELA M ^a ZAPATE	42784822	Veeduría, acompañamiento to al administrador	3166311480	angelazapata1970@gmail.com	
4. MARGARITA M ^a SOLO	43535119	MANO HHH Itagüí	3053347312	margareta@gmail.com	
5. SHELLEY GONZALEZ	33.344670	Coordinadora de Adulto Mayor	3113952319	shelleygonzalez31@gmail.com	
6. JESSY JARAMILLA	42356234	Rafael del Sol. Veeduría ciudadana	3016212623	@gmail.com	
7. CLAUDIA PEDRERO	43823993	J. A. C. la Santa Cruz	3163269818	claudia.cerdas@gmail.com	
8. JORGE HERNANDEZ	24629280	Procuraduría	3113166918	jorge.perez@gmail.com	
9. ELADORA HERNANDEZ	24650946	Veeduría ciudadana	314618868	eladoredora@gmail.com	
10. FREDY MORALES	32346368	Veeduría ciudadana	3215072212	fredymora@gmail.com	

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Personería de Itagüí

¡Hechos para tus derechos!

Nombre: Juan Carlos García Correa,

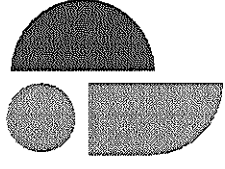
Teléfono: 311 838 25 54

Correo Electrónico: juancacorrae1965@gmail.com

Escribe aquí tu pregunta:

que puedo hacer para que me reconozcan mi pensión
después de que me llegó la resolución por porvenir
y luego me la impugnaron

Sex flra



**Personería
de Itagüí**

¡Hechos para tus derechos!

Nombre: Hector Boitengo F

Teléfono: 310 514 1006

Correo Electrónico: LosJuancho3@hotmail.es

Escribe aquí tu pregunta:

QUE METAS HAY TEAZADAS PARA ESTAS PERSONAS
EN SITUACIÓN DE Y EN CALLE?

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

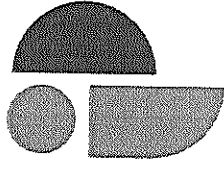
100

100

100

100

100



**Personería
de Itagüí**

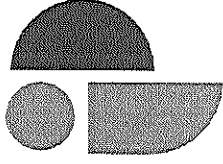
¡Hechos para tus derechos!

Nombre: Heriberto Herrera Ruiz

Teléfono: 3136836109

Correo Electrónico: Herberuiz@gmail.com

Escribe aquí tu pregunta:



**Personería
de Itagüí**

¡Hechos para tus derechos!

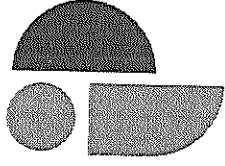
Nombre: Blanca Alejo Montalvo

Teléfono: 3106139795

Correo Electrónico: BlancaAlejo.Montalvo@gmail.com

Escribe aquí tu pregunta; me gustaría para proximo año 2023 qué la persona se reunirá con el cabildo de adulto mayor para conocer mas a fondo los ser vicio que brinda la persona.

Muchas Gracias



**Personería
de Itagüí**

¡Hechos para tus derechos!

Nombre: _____

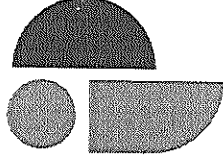
Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Escribe aquí tu pregunta:

*De saben, Qse co-
nocen, qve han hecho, con la vulnera-
ción de derechos, en el
Corredor Metropolitano.*

Sección



**Personería
de Itagüí**

¡Hechos para tus derechos!

Nombre: Fany del S. Gómez de C

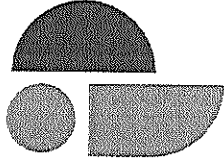
Teléfono: 312 2327305

Correo Electrónico: FanyGomezdeCordoba@gmail.com,

Escribe aquí tu pregunta:

Mi pregunta es sobre el niveltrato al adulto A
quiero que los lleve unis cuidados sobre este
caso

Sec. 11a



Personería de Itagüí

¡Hechos para tus derechos!

Nombre: Clara de Herrera Amaro.

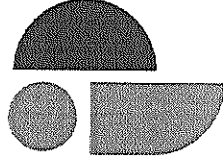
Teléfono: 324 340 9336

Correo Electrónico: herrerakarin2001@yahoo.com.

Escribe aquí tu pregunta:

¿Por qué a los jóvenes con discapacidad?
no reciben ayuda económica?

sec. flv



**Personeía
de Itagüí**

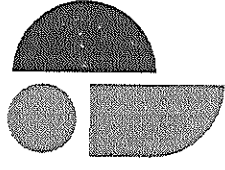
¡Hechos para tus derechos!

Nombre: Diego Luis Castañeda Maza

Teléfono: 602 4734

Correo Electrónico: Nettango

Escribe aquí tu pregunta: que tuviera un asilo para
los adultos mayores en Itagüí



Personería de Itagüí

¡Hechos para tus derechos!

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Escribe aquí tu pregunta:

3008610835
MAIL
MAY 2. de la tarde
ETA ASSOCIATION

Roberto de la Cruz

Se puede poner una
denuncia

cuando hay problemas
- de salir entre 2 Hnos.
- para tener toda la libertad
de 1 de ellos.
Trabaja en la industria
mañana
→ Hay un libro de Sociedades
para todos y en español
- para la persona que vive con
- la familia.

INFORMACIÓN DE LA CONSULTA

Radicado 22120677708004
Fecha de Recepción 2022-12-06 14:22:03
Tipo de Consulta Asesoría Derecho Civil
Estado Resuelta

ESTADO DE CIERRE

Estado Cerrada
Fecha de Cierre 2022-12-06 14:52:20
Razon Se brinda asesoría en pregunta realizada en audiencia de rendición de cuentas relacionada en primer lugar con un proceso de sucesion por muerte del padre y en segundo lugar se explica ruta administrativa por comisaria de familia ya que se presenta conflicto familiar por el manejo de un bien inmueble propiedad de su madre se le explica que puede acudir a solicitar una asamblea familiar para tratar esta dificultad y así puedan evitar que el conflicto sea mayor
Responsable Rodolfo Alexander Mira Perez

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre BEATRIZ ELENA
Apellidos RESTREPO DE TEJADA
Tipo de Identificación C.C
Identificación N° 32537739
ad 1955-06-03
Sexo Femenino
Condición Social Ama de Casa
Correo Electrónico No Registra
Teléfono de Contacto 3008610835
Dirección NO REGISTRA
Barrio o Vereda San Gabriel
Municipio - Departamento Itagüí - Antioquia
Descripción:
ASESORIA DERECHO CIVIL

Observaciones
No Registra

SOPORTES:

No se adjuntó ningún soporte o archivo.

ESTADOS DE ASIGNACIÓN

Asignación	Fecha Asignación	Por	Razón
ATENCION AL CIUDADANO	2022-12-06 14:22:32	ISABEL CRISTINA RUIZ CARDONA	ASESORIA DERECHO CIVIL
RODOLFO ALEXANDER MIRA PEREZ	2022-12-06 14:26:12	ISABEL CRISTINA RUIZ CARDONA	ASESORIA DERECHO CIVIL

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	Excelente /	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	1 1 /	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	1 1 /	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	1 1 /	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	1 1 /	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	Punt. excelente /	
OBSERVACIONES			
Todo muy bien y muy ordenado y muy claro			

		Evalúa	Nombre de Eventos	Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022				
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
Si está bien el establecimiento				
OBSERVACIONES				
Si se cumplió el objetivo				

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022				
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		4	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		4	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		4	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		4	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				

		Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10	
						Versión: 03	
						Fecha: 24/02/2022	
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022							
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ							
1		Criterios de evaluación			(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)		
EVALUACIÓN DEL EVENTO					CALIFICACIÓN		
A	¿ Se cumplieron los objetivos del evento?			5			
B	¿ Cómo califica usted la pertinencia del tema?			5			
C	¿ Cómo califica la claridad del expositor?			5			
D	¿ La organización del evento fue adecuada?			5			
E	¿ El material de apoyo fue adecuado?			5			
F	¿ Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			5			
OBSERVACIONES							

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿ Se cumplieron los objetivos del evento?		4 /
B	¿ Cómo califica usted la pertinencia del tema?		4 /
C	¿ Cómo califica la claridad del expositor?		4 /
D	¿ La organización del evento fue adecuada?		4 /
E	¿ El material de apoyo fue adecuado?		4 /
F	¿ Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		4 /
OBSERVACIONES			

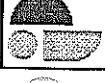
 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5 /
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5 /
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5 /
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5 /
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5 /
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5 /
OBSERVACIONES			
Felicidades excelentes			

 Personería de Bogotá		Evento	Calificación	Código: FG-10
		Evento	Calificación	Versión: 03
		Evento	Calificación	Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022				
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ				
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)		
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	1		
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	1		
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	1		
D	¿La organización del evento fue adecuada?	4		
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	1		
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	4		
OBSERVACIONES				
Sin garantías para tener respuesta a las inquietudes, eso de las boletas ya no funciona				

 Personería de Regí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			5

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5 /
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5 /
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5 /
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5 /
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5 /
OBSERVACIONES			

 Personería de la ciudad		Evaluación de Eventos	Código: FG-10 Versión: 03 Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	CALIFICACIÓN
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5 /
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5 /
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5 /
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5 /
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5 /
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5 /
OBSERVACIONES			

 Personería de Vigilancia		Evaluación de Eventos	Código: FG-10 Versión: 03 Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
LA RENDICION DE CUENTAS NO DEBE SER ANUAL SINO SEMESTRALES Y ASI NO SON TAN EXTENSAS			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022				
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		CALIFICACIÓN	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		Buena	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		Buena	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		Regular	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		Muy mala FRO	
OBSERVACIONES				

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		2 <i>De 4 personas de los ciudadanos no.</i>
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		2
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		3
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		2.83
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		2 <i>Estamos ad-puntos de ensis para ... que acondicionado no ayuda.</i>
OBSERVACIONES			
<i>No se cumplieron con los indicadores que la Ley 1757/2015 preste a los mínimos de las rendición de cuentas.</i>			
<i>Edwin Bermúdez.</i>			

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022				
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ				
1	Criterios de evaluación			(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?			CALIFICACIÓN
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?			5 /
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?			5 /
D	¿La organización del evento fue adecuada?			5 /
E	¿El material de apoyo fue adecuado?			5 /
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			5 /
OBSERVACIONES				
Felicitaciones				

 Personería de Investigación	Evento: Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			Fecha: 24/02/2022
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
Repeticiones X su bonita labor por valor por los derechos Humanos de las personas			

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022				
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ				
1	Criterios de evaluación			(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿ Se cumplieron los objetivos del evento?			CALIFICACIÓN
B	¿ Cómo califica usted la pertinencia del tema?			5 /
C	¿ Cómo califica la claridad del expositor?			5 /
D	¿ La organización del evento fue adecuada?			5 /
E	¿ El material de apoyo fue adecuado?			5 /
F	¿ Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			5 /
OBSERVACIONES				
Todo estuvo bien pero los puntos dados /				

 Personería de Ragui		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	CALIFICACIÓN	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	3 /	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	3 /	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5 /	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5 /	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5 /	
OBSERVACIONES			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento: RENDICION DE CUENTAS - 2022			
Nombre del expositor: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	(5) 5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

FECHA DEL EVENTO: NOVIEMBRE 30 DE 2022
NOMBRE DEL EVENTO: RENDICION DE CUENTAS 2022
NOMBRE DEL EXPOSITOR: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Nº DE ASISTENTES AL EVENTO: 50
TAMAÑO DE LA MUESTRA: 21

ANALISIS DE LA EVALUACIÓN

A partir del análisis de los resultados de la evaluación de eventos (FG-10), se pudo evidenciar los siguientes resultados arrojados por el personal encuestado con relación a las preguntas:

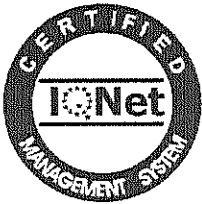
- a. ¿Se cumplieron los objetivos del evento?
- b. ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?
- c. ¿Cómo califica la claridad del expositor?
- d. La organización del evento fue adecuada?
- e. ¿El material de apoyo fue adecuado?
- f. ¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?

Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	16	76,2%	90,48%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,5%		
Aceptable	3	1	4,8%		
Regular	2	1	4,8%	9,52%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,8%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,0%		
TOTAL ENCUESTADOS					21

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?

DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	14	66,67%	90,48%	Satisfactorio
Bueno	4	4	19,05%		
Aceptable	3	1	4,76%		
Regular	2	1	4,76%	9,52%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,76%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21



**Personería
de Itagüí**

ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS

Código: FEM - 13

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

NIVEL DE SATISFACCION Pregunta No 2

Excelente
66,67%

Bueno
19,05%

Aceptable
4,76%

Regular
4,76%

Deficiente
4,76%

No Sabe/No
Responde
0,00%

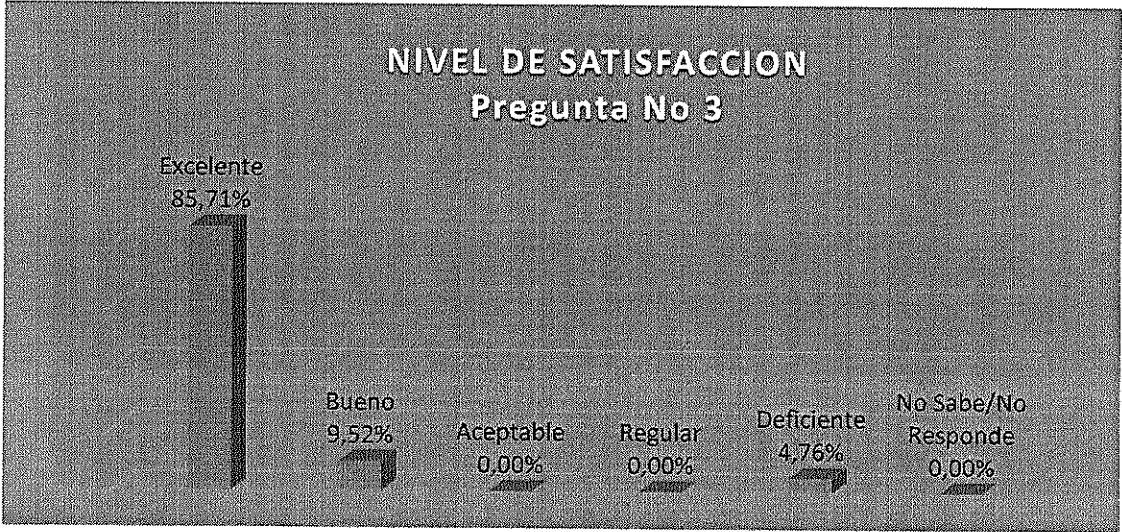
Pregunta 3: ¿Cómo califica la claridad del expositor?

DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	18	85,71%	95,24%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,52%		
Aceptable	3	0	0,00%		
Regular	2	0	0,00%	4,76%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,76%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

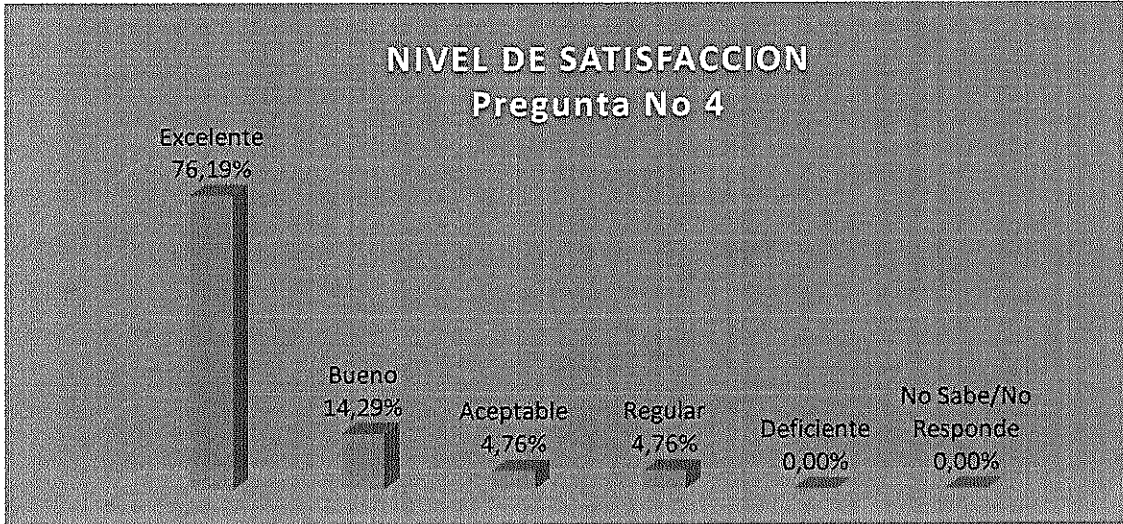


Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	16	76,19%	95,24%	Satisfactorio
Bueno	4	3	14,29%		
Aceptable	3	1	4,76%		
Regular	2	1	4,76%	4,76%	Insatisfactorio
Deficiente	1	0	0,00%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

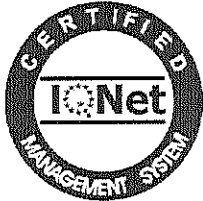


Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	15	71,43%	85,71%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,52%		
Aceptable	3	1	4,76%		
Regular	2	2	9,52%	14,29%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,76%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



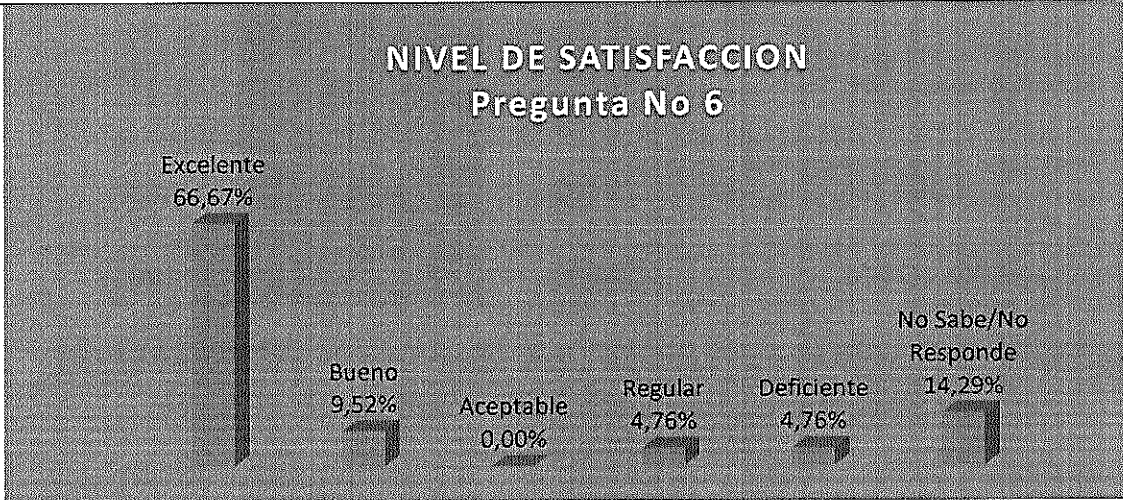
CO-SC-CER427866





Pregunta 6: ¿las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	14	66,67%	76,19%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,52%		
Aceptable	3	0	0,00%		
Regular	2	1	4,76%	23,81%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,76%		
No Sabe/No Responde	0	3	14,29%		
TOTAL ENCUESTADOS					21

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022



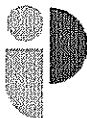
En términos generales el nivel de satisfacción de la comunidad asistente a la rendición de cuentas 2022, fue del 88.89% frente al nivel de insatisfacción del 11.11%

N.	Preguntas	NIVEL DE SATISFACCIÓN	NIVEL DE INSATISFACCIÓN	TOTAL
1	Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?	90,48%	9,52%	100%
2	Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	90,48%	9,52%	100%
3	Pregunta 3: ¿Cómo califica la claridad del expositor?	95,24%	4,76%	100%
4	Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?	95,24%	4,76%	100%

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13	
		Versión: 03	
		Fecha: 24/02/2022	

5	Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?	85,71%	14,29%	100%
6	Pregunta 6: ¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	76,19%	23,81%	100%
PROMEDIO TOTAL		88,89%	11,11%	100%

OBSERVACIONES EXPRESADAS POR LOS ASISTENTES ENCUESTADOS	
Todo muy bien, muy adecuado y muy claro	
Si se cumplió el objetivo	
Sin garantías para tener respuesta a las inquietudes, eso de las boletas ya no funciona	
La rendición de cuentas no deberían ser a un año sino semestrales y así no son tan extensas	
No se cumplieron con los indicadores que la ley 1757-2015 frente a los mínimos de las rendiciones de cuentas.	
El aire acondicionado no ayuda, estamos adultos mayores	
Felicitaciones por su bonita labor por velar por los derechos humanos de las personas	
Todo estuvo muy bien, claro los puntos dados	

Conclusiones:

Teniendo en cuenta el análisis de la evaluación del evento de rendición de cuentas 2022, la cual arroja una calificación del 88.89% de satisfacción, esto quiere decir que los participantes al evento se encuentran altamente satisfechos con la rendición de cuentas de la Personería Municipal de Itagüí.

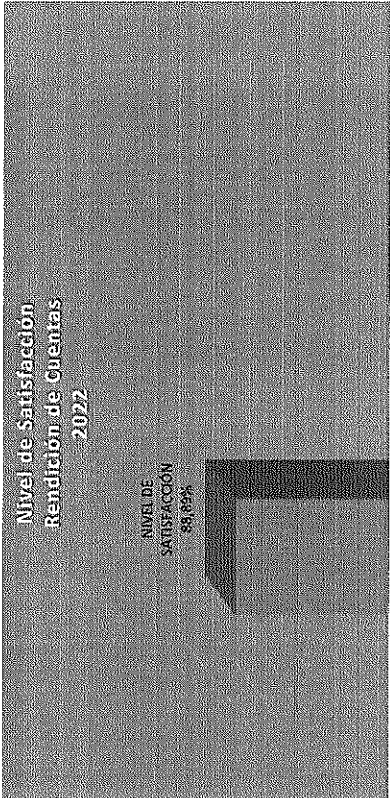
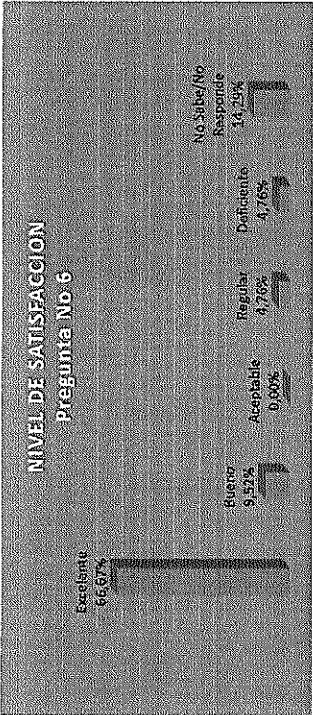
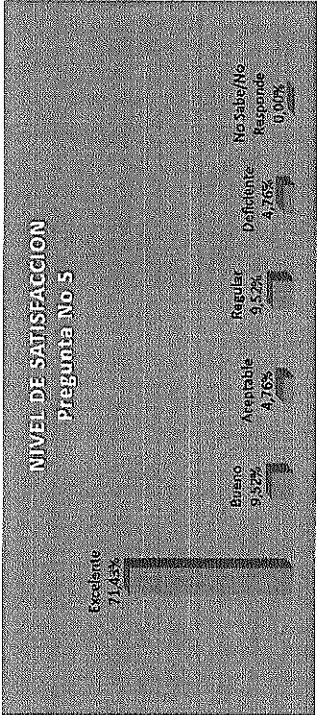
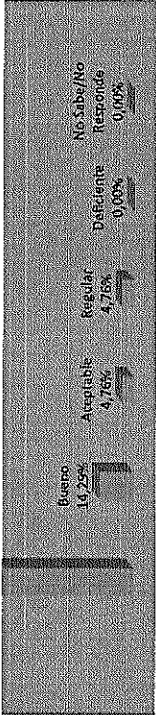
Además se debe tener en cuenta, las observaciones realizadas por la comunidad, por parte de la Alta Dirección, con el fin de aplicar acciones de mejora para las próximas rendiciones de cuentas.

Aceptable	3	1	4,76%	
Regular	2	1	4,76%	
Deficiente	1	0	0,00%	
No Sabé/No Responde	0	0	0,00%	
TOTAL ENCUESTADOS				21

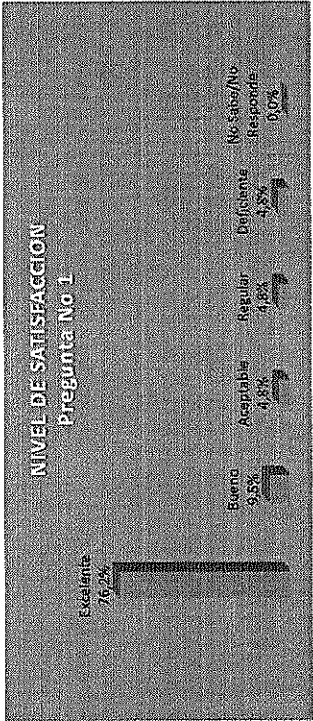
Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?				
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	SATISFACCIÓN
Excelente	5	15	71,43%	Satisfactorio
Buena	4	2	9,52%	
Aceptable	3	1	4,76%	
Regular	2	2	9,52%	
Deficiente	1	1	4,76%	Insatisfactorio
No Sabé/No Responde	0	0	0,00%	
TOTAL ENCUESTADOS				21

Pregunta 6: ¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?				
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	SATISFACCIÓN
Excelente	5	14	66,67%	Satisfactorio
Buena	4	2	9,52%	
Aceptable	3	0	0,00%	
Regular	2	1	4,76%	
Deficiente	1	1	4,76%	Insatisfactorio
No Sabé/No Responde	0	3	14,29%	
TOTAL ENCUESTADOS				21

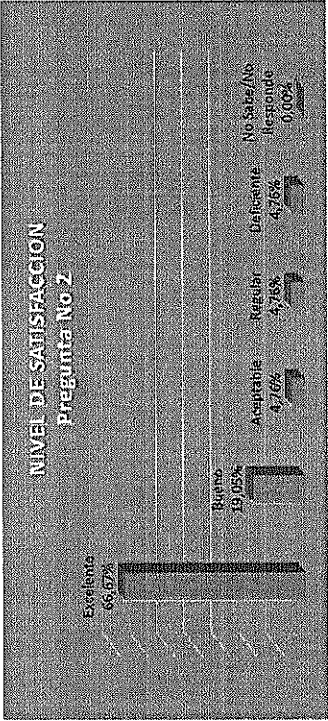
N.	Preguntas	NIVEL DE SATISFACCIÓN	NIVEL DE INSATISFACCIÓN	TOTAL
1	Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?	90,48%	9,52%	100%
2	Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	90,48%	9,52%	100%
3	Pregunta 3: ¿Cómo califica la claridad del expositor?	95,24%	4,76%	100%
4	Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?	95,24%	4,76%	100%



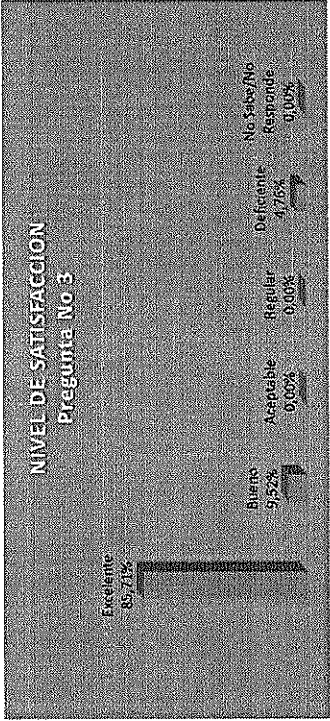
Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCIÓN
Excelente	5	16	76,2%	90,48%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,5%		
Aceptable	3	1	4,8%		
Regular	2	1	4,8%		
Deficiente	1	1	4,8%	0,00%	Insatisfactorio
No Sabe/No Responde	0	0	0,0%		
TOTAL ENCUESTADOS					21



Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE		PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN
Excelente	5	14	66,67%		90,48%
Bueno	4	4	19,05%		
Aceptable	3	1	4,76%		
Regular	2	1	4,76%		
Deficiente	1	1	4,76%		Insatisfactorio
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21



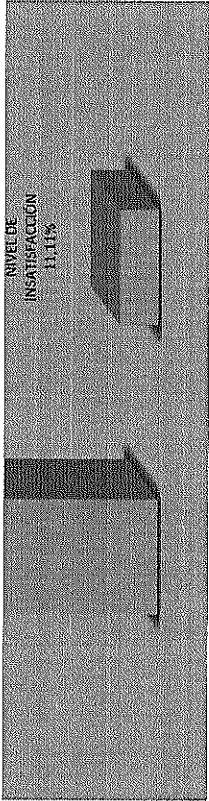
Pregunta 3: ¿Cómo califica la claridad del expositor?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCIÓN
Excelente	5	18	85,71 %	95,24%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,52%		
Aceptable	3	0	0,00%		
Regular	2	0	0,00%		
Deficiente	1	1	4,76%	0,00%	Insatisfactorio
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21



Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCIÓN
Excelente	5	16	76.19%	95.24%	Satisfactorio
Bueno	4	3	14.29%		

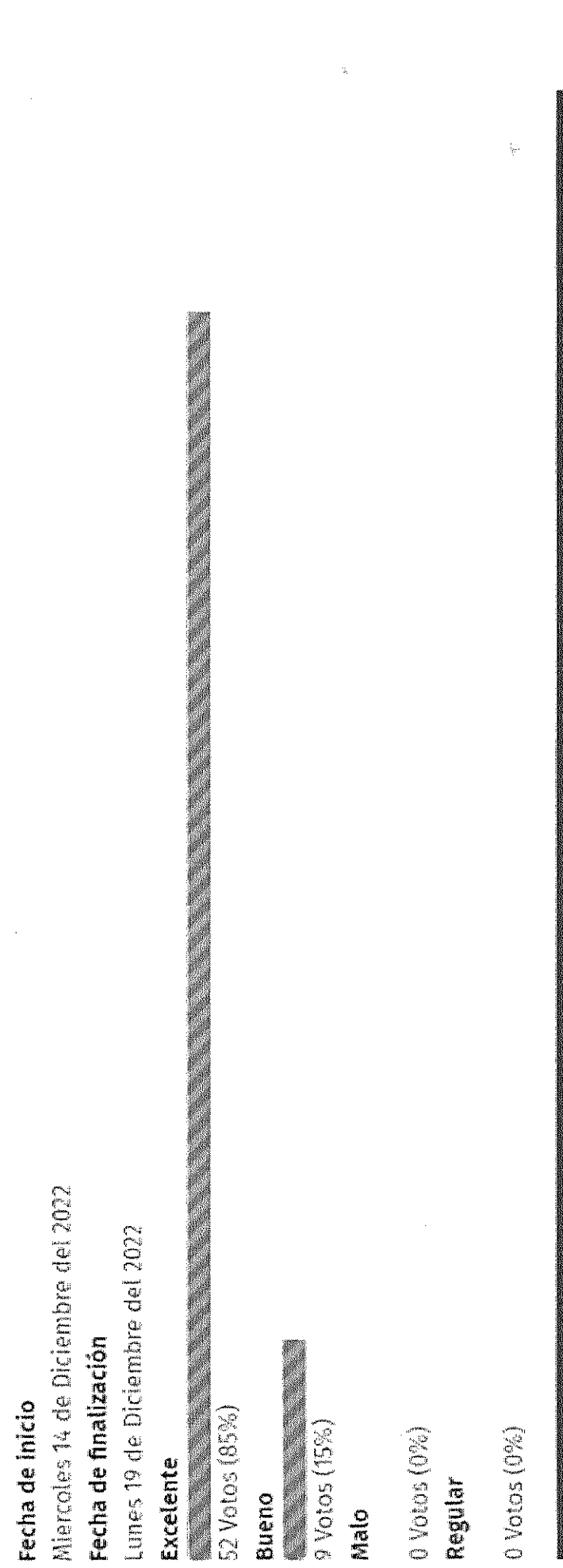


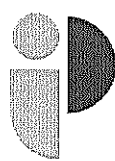
5	Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?	85,71%	71,43%	100%
6	Pregunta 6: ¿las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	76,19%	71,43%	100%
PROMEDIO TOTAL		88,89%	71,43%	100%



OBSERVACIONES EXPRESADAS POR LOS ASISTENTES ENCUESTADOS	
	Todo muy bien, muy adecuado y muy claro
	Si se cumplió el objetivo
	Sin garantías para tener respuesta a las inquietudes, eso de las boletas ya no funciona
	La rendición de cuentas no deberían ser a un año sino semestrales y así no son tan extensas
	No se cumplieron con los indicadores que la ley 1757-2015 frente a los mínimos de las rendiciones de cuentas.
	El aire acondicionado no ayuda estamos adultos mayores
	Felicitaciones por su bonita labor por velar por los derechos humanos de las personas
	Todo estuvo muy bien, claro los puntos dados

¿Cómo califica la Rendición de Cuentas 2022, realizada a través de nuestra página web, redes sociales, Canal de Youtube y pantallas de transporte de solobus?





PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

**INFORME FINAL
RENDICIÓN DE CUENTAS
2022**

**ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
PERSONERO MUNICIPAL**

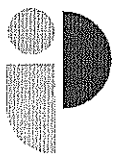


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





EQUIPO DIRECTIVO

ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ

Personero Municipal

ALEXANDER RICO OCAMPO

Secretario General

JOHN FREDY HERNANDEZ VALLEJO

Personero Delegado para los Derechos Colectivos y del Ambiente

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE

Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa

LUZ MARINA RODRIGUEZ CASTAÑEDA

Personera Delegada Penal y de Familia

ANDREA TANGARIFE CANO

Personera Delegada para los Derechos Humanos

CARLOS FREDY CARMONA RAMIREZ

Jefe de Oficina de Control Interno



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427886



CONTENIDO

INTRODUCCION	4
ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA RENDICION DE CUENTAS 2022	5
DESARROLLO DEL CRONOGRAMA	7
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO DE LA RENDICION DE CUENTAS 2022	16



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





INTRODUCCIÓN

A través de la estrategia de Rendición de Cuentas, el Personero Municipal de Itagüí, expone ante la comunidad el avance de su gestión y el quehacer institucional.

Es por esto, que se construye este documento que contiene el informe compilado de la rendición de cuentas del periodo comprendido entre el primero (1) de noviembre de 2021 y el treinta (30) de octubre de la presente anualidad.

La rendición de cuentas 2022, está enfocada en la ejecución de las actividades más relevantes de los procesos misionales para el periodo relacionado, en la cual se reporta la información remitida por cada uno de los líderes de los procesos y teniendo en cuenta los planes de acción de la actual vigencia.

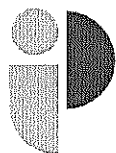


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



00-SC-CER427866





Actividades planeadas para la Rendición de Cuentas 2022:

La rendición de cuentas es el derecho de la comunidad a conocer la gestión realizada por la Personería de Itagüí y a retroalimentar a la Entidad, con evaluaciones y propuestas de mejora, a los resultados obtenidos.

En el ejercicio de rendición de cuentas 2022 se realizaron las actividades contenidas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano en su componente rendición de cuentas, así:

Subcomponente	Actividades	Meta/Producto	Responsable	Trimestre en que se desarrolla la actividad
Información de calidad y en lenguaje comprensivo	Revisar y/o actualizar el plan institucional de participación ciudadana y rendición de cuentas	Plan Institucional de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas revisado y/o actualizado	Personero/Comité Institucional de Gestión y Desempeño/Personal de Apoyo	4°
	Recolectar y consolidar la información de cada proceso	Preinforme de rendición de cuentas/Acta de comité Institucional de Gestión y Desempeño (Preparación de la Rendición de Cuentas)	Personero/Secretaría General/Comité Institucional de Gestión y Desempeño/Personal de Apoyo	4°
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar la convocatoria pública de Rendición de Cuentas	Mensaje publicado en el sitio web institucional y en redes sociales	Personero/Secretaría General/Comunicaciones	4°
	Realizar la Rendición de Cuentas	Presentación de la Rendición de Cuentas	Personero/Delegados	4°
Incentivos para motivar la cultura de rendición y petición	Recibir preguntas, sugerencias y comentarios de la comunidad para la realización de la rendición de cuentas	Encuesta en el sitio web/Enlace a la encuesta en redes sociales mediante piezas gráficas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones	4°
	Recibir preguntas de la ciudadanía durante la rendición de cuentas	Presentación de la Rendición de Cuentas	Personero/Delegados	4°
Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	Crear un espacio en el sitio web en el cual la comunidad pueda evaluar la Rendición de Cuentas	Encuesta en el sitio web/Enlace a la encuesta en redes sociales mediante piezas gráficas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones	4°
	Presentar un informe ejecutivo con los aspectos más importantes de la Rendición de Cuentas realizada	Informe posterior a la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Personal de Apoyo	4°

De igual manera, se dio cumplimiento a las actividades estipuladas en el cronograma establecido para la rendición de cuentas 2022, así:



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





No	Actividad	Responsable	Fecha	Observación
1	Revisar los procedimientos PPI-06 Participación Ciudadana, PPI-07 Rendición de Cuentas, Plan de Participación Ciudadana y establecer fecha de inicio para la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	21/10/2022	Se revisan los procedimientos y el plan sin tener ninguna modificación para hacerles
2	Crear link en la página web con encuesta de los temas que la ciudadanía quieren que se traten en la Rendición de Cuentas	Personero/Comunicaciones	24/10/2022	Se crea link en la página web de la Entidad con el fin de que la ciudadanía vote por el tema que quiere se trate en la Rendición de Cuentas con mayor profundidad
3	Sensibilizar a los servidores y personal de apoyo sobre la Rendición de Cuentas 2022	Personero/Secretaría General	24/10/2022	Mediante reunión dirigida por el Personero se les informa a los servidores públicos y al personal de apoyo sobre la ejecución de la rendición de cuentas
4	Lanzar convocatoria por canales de la entidad y campaña de expectativa	Personero/Comunicaciones	28/10/2022	Por medio de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) carteleras y video, con el fin de motivar a la comunidad para que participe e interactúe, antes y durante de la rendición de cuentas
5	Evaluar los resultados de las encuestas del tema más relevante a tratar	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	8/11/2022	Mediante tabulación se mide los resultados de las encuestas de los ciudadanos
6	Entregar por cada delegatura la información requerida para la rendición de cuentas	Delegados/Personal de Apoyo	10/11/2022	Cada uno de los delegados entrega la información requerida con corte del 01-11-2021 hasta el 31-10-2022
7	Consolidar la información entregada por cada uno de los delegados	Personero/Personal de Apoyo	17/11/2022	Del 10-11-2022 al 17-11-2022 consolidar toda la información para la Rendición de Cuentas
8	Publicar el pre-informe en la página web de la Personería de Itagüí	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	18/11/2022	Se publica en la página web de la Entidad el pre-informe de la rendición de cuentas
9	Socializar con los grupos de interés la información de la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	24/11/2022	La rendición de cuentas comienza el 24-11-2022 y termina el 11-12-2022, ésta se realizará mediante divulgación en las pantallas de Solobus, redes sociales y reuniones con los grupos de interés como personeros estudiantiles, Mesa de Víctimas, Mesa Interreligiosa, Mesa de Derechos Humanos, Asocomunal, entre otros.
10	Crear link en la página web de la entidad con la encuesta de satisfacción de la ciudadanía	Personero/Comunicaciones	12/12/2022	Este link estará en la página web desde el 12-12-2022 hasta el 18-12-2022, luego se entrega con el fin de realizar la tabulación de las mismas
11	Evaluar los resultados de las encuestas	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	19/12/2022	Mediante tabulación se mide los resultados de las encuestas de los ciudadanos
12	Consolidar el informe final con los aspectos más importantes de la Rendición de cuentas realizada	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	29/12/2022	Entregar el informe para ser publicado en la página web de la entidad
13	Publicar en la página web de la Personería de Itagüí el informe final	Personero/Comunicaciones	30/12/2022	Se publica en la página web de la Entidad el informe final de la rendición de cuentas



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





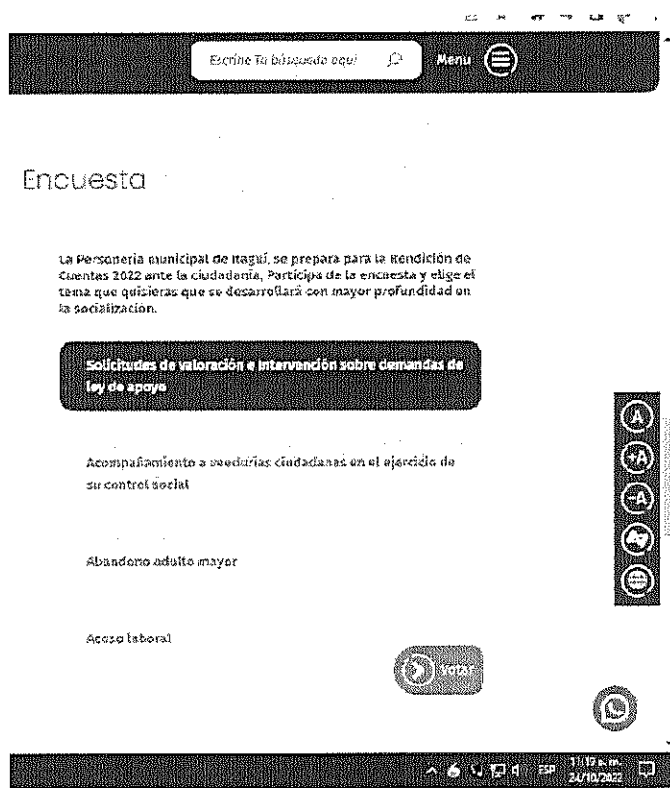
Desarrollo del Cronograma:

1. Revisar los procedimientos PPI-06 Participación Ciudadana, PPI-07 Rendición de Cuentas, Plan de Participación Ciudadana y establecer fecha de inicio para la Rendición de Cuentas:

Se realiza reunión en la cual se revisaron los procedimientos y se estableció que no se requiere realizar actualizaciones pertinentes.

2. Crear link en la página web con encuesta de los temas que la ciudadanía quieren que se traten en la Rendición de Cuentas:

Se crea el respectivo link en la página web de la Entidad.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



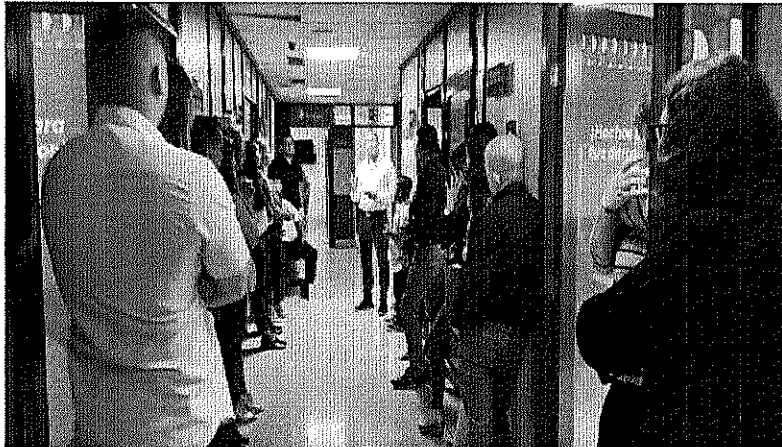
CO-SC-CER427866





3. Sensibilizar a los servidores públicos y personal de apoyo sobre el tema de la Rendición de Cuentas 2022:

Se realiza reunión, en la cual se le informa a los servidores públicos y personal de apoyo sobre cómo se llevará a cabo la ejecución de la rendición de cuentas de la vigencia actual; de igual manera, los invita a que participen en la encuesta sobre el tema que requieren sea de más profundidad a tratar durante la rendición.



4. Lanzar convocatoria por canales de la Entidad:

Por medio de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) carteleras y WhatsApp, se invita a la comunidad para que participe en la encuesta del tema a tratar con mayor profundidad en la rendición de cuentas.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





Presiona Enter para publicar.

Personería de Itagüí actualizó su foto de portada.

Publicado por Yaimy Viviana Momoya Susas - 25 de octubre a las 16:45

RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

Ingresa a nuestra página web y participa de la encuesta eligiendo el tema que se desarrollará con mayor profundidad en la socialización.

No hay estadísticas para mostrar

Crear anuncio

La Personería Municipal de Itagüí se prepara para la

RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

De conformidad con la Ley 1752 de 2015.

A partir del próximo 24 de noviembre encontrarás toda la información en nuestra página web, redes sociales y las pantallas del medio de transporte Solobus.

Síguenos en:

www.personeraiitagui.gov.co

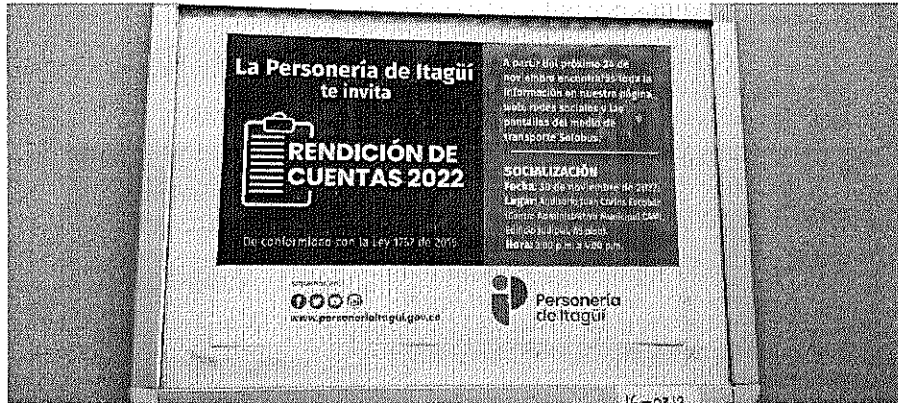
Personería de Itagüí



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



5. Evaluar los resultados de las encuestas del tema más relevante a tratar:

El tema que obtuvo mayor número de votos fue: Solicitudes de valoración e intervención sobre demandas de ley de apoyo, alcanzando un 51% de la votación.

Solicitudes de valoración e Intervención sobre demandas de ley de apoyo

339 Votos (51%)

Abandono adulto mayor

128 Votos (19%)

Acompañamiento a veedurías ciudadanas en el ejercicio de su control social

114 Votos (17%)

Acoso laboral

89 Votos (13%)

Total de Votos 670



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



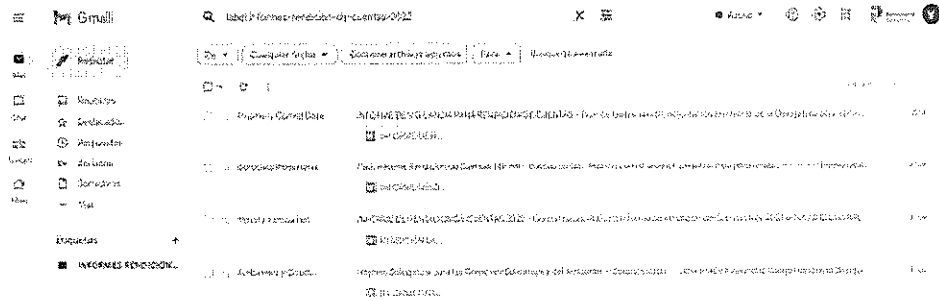
CO-SC-CER427866





6. Entregar por cada delegatura la información requerida para la rendición de cuentas:

Dentro de la fecha establecida en el cronograma, cada uno de los delegados entrega la información requerida.

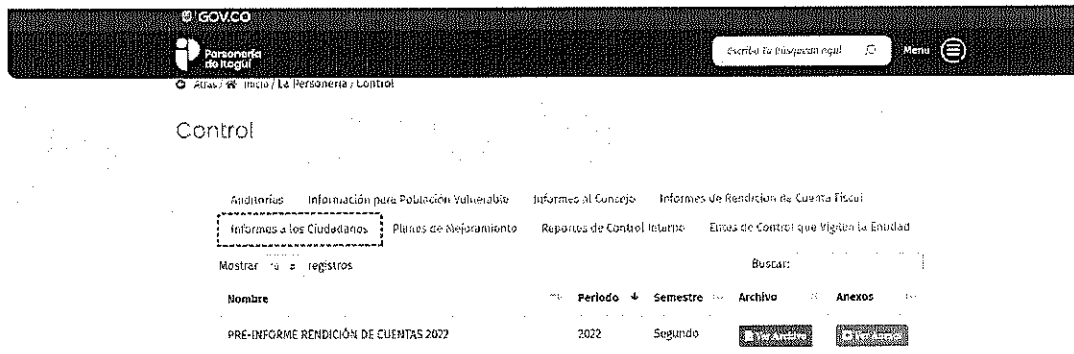


7. Consolidar la información entregada por cada uno de los delegados:

Para la rendición de cuentas 2022, se recolectó la información por cada delegatura y se consolida el pre-informe.

8. Publicar el pre-informe en la página web de la Personería de Itagüí:

Dando cumplimiento a lo estipulado en la ley y en el cronograma de actividades para la rendición de cuentas, se publica en la página web institucional el pre-informe.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



00-SC-CER427866





9. Socializar con los grupos de interés la información de la rendición de cuentas:

El evento de la rendición de cuentas 2022, se llevó a cabo el 30 de noviembre en el auditorio Juan Carlos Escobar, Edificio Judicial, Piso 6, con la asistencia de algunos grupos de interés como fueron Mesas de: Víctimas, Interreligiosa, Derechos Humanos, Asocomunal, Veedores, entre otros; con una asistencia de 50 participantes. Así mismo, se realizó transmisión en directo por el programa OBS Studio a través de Facebook.

Además se realiza divulgación en las pantallas de Solobus, redes sociales y página web institucional.

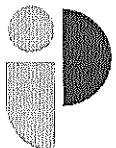


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SO-CER427866





Personería de Itagüí transmitió en vivo.
30 de noviembre a las 15:00

Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

13

3 comentarios 1 vez compartido



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





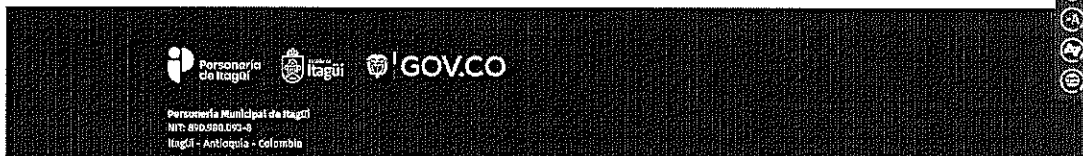
10. Crear link en la página web de la Entidad con la encuesta de satisfacción a la ciudadanía:

Con el fin de que la comunidad califique el evento de la rendición de cuentas 2022, se crea el link en la página web institucional, con la pregunta: *¿Cómo califica la Rendición de Cuentas 2022, realizada a través de nuestra pagina web, redes sociales, canal de Youtube y pantallas de transporte de solobus?*

¿Cómo califica la Rendición de Cuentas 2022, realizada a través de nuestra página web, redes sociales, canal de youtube y pantallas de transporte de solobus?

Fecha de Inicio :
Miércoles 14 de
Diciembre del 2022

Fecha de finalización :
Lunes 19 de Diciembre
del 2022



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



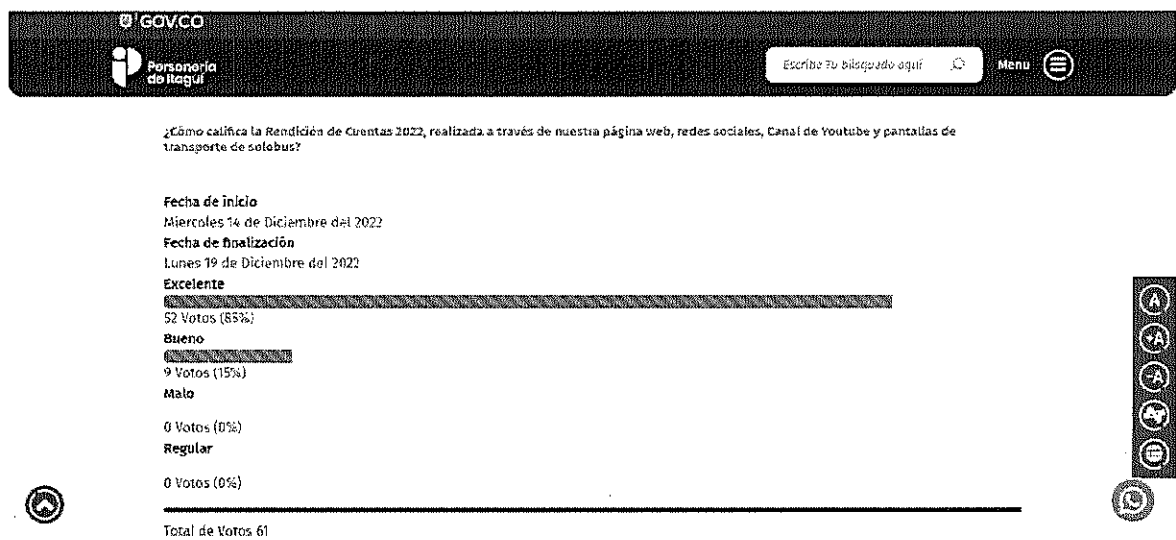
CO-SC-CER427866





11. Evaluar los resultados de las encuestas de satisfacción de los ciudadanos de la rendición de cuentas:

A través de la página web de la Entidad, la comunidad califica un nivel de satisfacción “Excelente” del 85% y un nivel de satisfacción “Bueno” del 15%, así:



12. Consolidar el informe final con los aspectos más importantes de la rendición de cuentas 2022:

Se consolida el presente informe teniendo en cuenta la presentación realizada el 30 de noviembre, destacando los aspectos más importantes de los servicios brindados a la comunidad por la Personería Municipal.

13. Publicar en la página web de la Personería de Itagüí el informe final:

Dando cumplimiento a lo estipulado en el cronograma de actividades para la rendición de cuentas 2022, se publica el presente informe antes del 30 de diciembre de la presente anualidad.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SD-CER427868





Actividades realizadas durante el ejercicio de la Rendición de Cuentas-2022:

Durante el tiempo de la socialización de la rendición de cuentas a la comunidad 2022, se ejecutaron las siguientes actividades, así:

1. Socialización con los grupos de interés en el Auditorio Juan Carlos Escobar, Edificio Judicial, Piso 6:

En esta presentación se proyectó la información con el compendio de los temas, datos y cifras más importantes que se debían exponer a la comunidad y la cual se relaciona así:



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





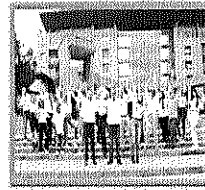
Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos



Atención al Ciudadano

Brindar atención con calidad y oportunidad a los clientes y partes interesadas, mediante la implementación de políticas de servicio y gestión, para atender la demanda de los ciudadanos en trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias, verificando la percepción de la satisfacción ciudadana frente a la prestación de los mismos, en el marco del alcance misional de la entidad.



Hechos para tus derechos

Atención al Ciudadano

•Atenciones realizadas de Noviembre a Diciembre 2021: 1.033

•Atenciones realizadas de Enero a Octubre 2022: 7.109

•TOTAL ATENCIONES: 8.192



Hechos para tus derechos

Atención de Servicios en Entidades Descentralizadas

La Personería Municipal de Itagüí, tiene los servicios descentralizados en Casa de Justicia y en el Centro de Traslado por Protección (CTP), brindando asesoría y salvaguardando los derechos de las personas.



Hechos para tus derechos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos



**Personería
de Itagüí**

Delegatura para los
Derechos Humanos

DELEGATURA PARA LOS DERECHOS HUMANOS

Objetivo

Velar por la promoción y defensa de los Derechos Humanos y las garantías fundamentales de la comunidad Itagüiseña.

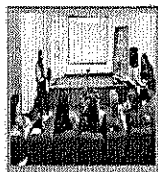


Hechos para tus derechos

Gobierno Escolar

Fortalecer la atención a los estudiantes de las Instituciones Educativas de Itagüí, a través de 3 actividades:

1. Acompañamiento y Capacitación a los Personeros Estudiantiles.
2. Realización y Acompañamiento al Concurso de Oratoria.
3. Intervención en Asuntos Escolares.



Hechos para tus derechos

Personeros Estudiantiles

En el período comprendido entre Noviembre 2021 a Octubre 2022, posesionamos a 25 Personeros Estudiantiles.



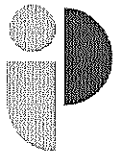
Hechos para tus derechos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Concurso de Oratoria

En la presente anualidad realizamos el Concurso de Oratoria en su versión No. 24 "Tu lenguaje y expresión, creadores de mundos", contando con la participación de 586 alumnos, realizando 24 capacitaciones, con el fin de fortalecer sus habilidades en este arte.



Hechos para tus derechos

Concurso de Oratoria

En el Concurso de Oratoria Regional 2022, logramos obtener el primer puesto en la Categoría Superior con la participante Dainis Márquez Hidalgo, quien nos representó en el Concurso Nacional de Oratoria, logrando el primer lugar y la representación internacional.



Hechos para tus derechos

Intervención en Asuntos Escolares

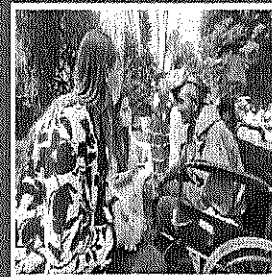
Durante este período hemos realizado 41 intervenciones a Instituciones Públicas y Privadas adscritas a la Personería Municipal de Itagüí.



Hechos para tus derechos

Protección a la Población Vulnerable

Nuestras acciones están encaminadas a salvaguardar a la población vulnerable, en este caso, a las personas de la tercera edad con la población del adulto mayor.



Hechos para tus derechos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

Protección a las Víctimas del Conflicto Armado

La Ley 1448 de 2011 faculta a las Personerías para apoyar y acompañar a las víctimas del conflicto armado colombiano.

En el periodo noviembre 2021 a octubre 2022, hemos asesorado y recepcionado 322 declaraciones por hechos victimizantes.



Hechos para tus derechos

Mesa de Participación de Víctimas

Desde la Delegatura de Derechos Humanos, durante esta vigencia hemos acompañado, asesorado y participado en la Secretaría Técnica de la Mesa Efectiva de Participación de Víctimas, realizando 69 actividades en este proceso.



Hechos para tus derechos



**Personería
de Itagüí**

Delegatura en lo
Penal y de Familia

DELEGATURA PENAL Y FAMILIA

Objetivo:

Garantizar los Derechos Constitucionales de la sociedad, mediante la intervención permanente en los despachos judiciales y administrativos, conducentes a la protección y restablecimiento de los derechos humanos y fundamentales a través del ejercicio de los principios de la función pública, legalidad y debido proceso.



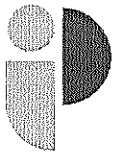
Hechos para tus derechos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



00-SG-CER427866





Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos

Ley de apoyo

Implementada y desarrollada bajo la Ley 1996 de 2019.

Durante el periodo noviembre 2021 a octubre 2022, realizamos 13 demandas ante los Juzgados de Familia y 61 valoraciones con el fin de que los jueces designen los apoyos requeridos para las personas con discapacidad.



Hechos para tus derechos

Ley 65 de 1993

Conocida como el Código Penitenciario, interviniendo y asistiendo en los dos centros penitenciarios del Municipio de Itagüí.

La función del Ministerio Público en los consejos de disciplina, es velar y garantizar los derechos humanos de los PPL.



Hechos para tus derechos



Personería
de Itagüí

Delegatura para la
Vigilancia Administrativa

DELEGATURA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

Objetivo:

Ejercer la función disciplinaria y de vigilancia administrativa, de oficio o a solicitud de parte, sobre hechos relacionados con la conducta desplegada por los servidores públicos del orden municipal o sus entes descentralizados en ejercicio de sus funciones.



Hechos para tus derechos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427886





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

Función Disciplinaria

La Delegatura para la Vigilancia Administrativa a la fecha tiene 32 procesos en investigación y 1 en indagación.



Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos

Acoso Laboral

En la Delegatura para la Vigilancia Administrativa, se tiene como una de sus funciones recibir quejas de acoso laboral, las cuales están enmarcadas en la Ley 1010 de 2006



Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos

Visitas de Seguimiento y Vigilancia

La Delegatura de Vigilancia Administrativa viene realizando seguimiento de manera aleatoria en diferentes instituciones educativas, en la entrega del PAE, en cualquiera de las dos modalidades, con el fin de verificar: Calidad, fechas de vencimiento y medidas de bioseguridad.



Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos



**Personería
de Itagüí**

Delegatura para los
Derechos Colectivos
y del Ambiente

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





DELEGATURA DE DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE

Objetivo

Velar por la promoción, defensa y las garantías fundamentales de los derechos colectivos y del ambiente de la comunidad Itagüense.



Personería de Itagüí | Hechos para tus derechos

Acompañamiento a Veedurías

Desde la Delegatura de Derechos Colectivos y del Ambiente, se hace acompañamiento a las Veedurías en:

- Solicitud de información en relación a los Bienes de Interés Cultural (BIC)
- Registro de novedades en la plataforma BUES referente a los ingresos y retiros de los miembros de las veedurías.
- Requerimientos referentes a solicitud de documentación de proyectos de obras públicas que se encuentran en ejecución en el Municipio de Itagüí, en aspectos ambientales, prestación de servicios públicos y corredor metropolitano.



Personería de Itagüí | Hechos para tus derechos

Procesos Policivos

Dando cumplimiento a la Ley 1801 de 2016, la Delegatura de Colectivos y del Ambiente, durante esta vigencia se han realizado 28 solicitudes de acompañamiento en los procesos policivos.



Personería de Itagüí | Hechos para tus derechos

¡GRACIAS!



Personería de Itagüí | Hechos para tus derechos

2. Recibir preguntas, sugerencias y comentarios de la comunidad en general:

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Durante la presentación del informe de rendición de cuentas 2022, algunos asistentes realizaron preguntas las cuales fueron respondidas inmediatamente por el Señor Personero y su personal de apoyo, entre las cuales se destacan:

- ✦ ¿Qué puedo hacer para que me reconozcan mi pensión después de que me llegó la resolución por porvenir y luego me la impugnaron?
- ✦ ¿Que metas hay trazadas para las personas en situación de y en calle?
- ✦ ¿Qué saben, que conocen, que han hecho con la vulneración de derechos en el corredor metropolitano?
- ✦ ¿Por qué los jóvenes con discapacidad no reciben ayuda económica?

Se presentó una sugerencia:

- ✦ Me gustaría para próximo año 2023, que la Personería se uniera con el cabildo de adulto mayor para conocer más a fondo los servicios que brinda la Personería.

Una asistente lanzó una pregunta, la cual se le informa que la misma se le responderá por escrito, en un tiempo prudente.

- ✦ ¿Cuándo hay problemas de familia entre dos hermanos, para tener toda la potestad de 1 de ellos, declarando interdicta a la mamá, hay violencia psicológica para todos y en especial para la persona que vive con la mamá, se puede poner una demanda?

El 06 de diciembre se le brinda asesoría personalizada a la señora en los siguientes términos: "Se brinda asesoría en pregunta realizada en audiencia de rendición de cuentas relacionada en primer lugar con un proceso de sucesión por muerte del padre y en segundo lugar se explica la ruta administrativa por comisaría de familia ya que se presenta

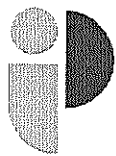


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





conflicto familiar por el manejo de un bien inmueble propiedad de su madre, se le explica que puede acudir a solicitar una asamblea familiar para tratar esta dificultad y así puedan evitar que el conflicto sea mayor”.

3. Evaluación del Evento:

A partir del análisis de los resultados de la evaluación de eventos (FG-10), se pudo evidenciar los siguientes resultados arrojados por el personal encuestado con relación a las preguntas:

- a. ¿Se cumplieron los objetivos del evento?
- b. ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?
- c. ¿Cómo califica la claridad del expositor?
- d. La organización del evento fue adecuada?
- e. ¿El material de apoyo fue adecuado?
- f. ¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?

Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	16	76,2%	90,48%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,5%		
Aceptable	3	1	4,8%		
Regular	2	1	4,8%	9,52%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,8%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,0%		
TOTAL ENCUESTADOS					21



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	14	66,67%	90,48%	Satisfactorio
Bueno	4	4	19,05%		
Aceptable	3	1	4,76%		
Regular	2	1	4,76%	9,52%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,76%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Pregunta 3: ¿Cómo califica la claridad del expositor?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	18	85,71%	95,24%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,52%		
Aceptable	3	0	0,00%		
Regular	2	0	0,00%	4,76%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,76%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21

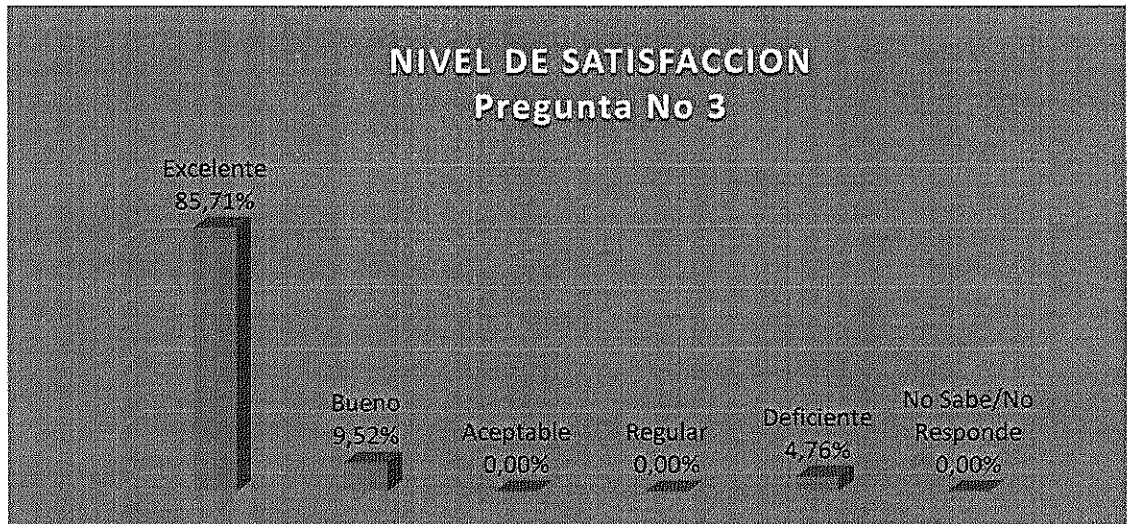


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427865





Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	16	76,19%	95,24%	Satisfactorio
Bueno	4	3	14,29%		
Aceptable	3	1	4,76%		
Regular	2	1	4,76%	4,76%	Insatisfactorio
Deficiente	1	0	0,00%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21

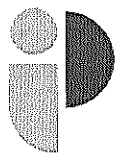


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427966





Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	15	71,43%	85,71%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,52%		
Aceptable	3	1	4,76%		
Regular	2	2	9,52%	14,29%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,76%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					21



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeríaitagui.gov.co
www.personeríaitagui.gov.co



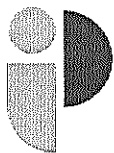
CO-SC-CER427866





Pregunta 6: ¿las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	14	66,67%	76,19%	Satisfactorio
Bueno	4	2	9,52%		
Aceptable	3	0	0,00%		
Regular	2	1	4,76%	23,81%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	4,76%		
No Sabe/No Responde	0	3	14,29%		
TOTAL ENCUESTADOS					21





En términos generales el nivel de satisfacción de la comunidad asistente a la rendición de cuentas 2022, fue del 88.89% frente al nivel de insatisfacción del 11.11%

N.	Preguntas	NIVEL DE SATISFACCIÓN	NIVEL DE INSATISFACCIÓN	TOTAL
1	Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?	90,48%	9,52%	100%
2	Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	90,48%	9,52%	100%
3	Pregunta 3: ¿Cómo califica la claridad del expositor?	95,24%	4,76%	100%
4	Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?	95,24%	4,76%	100%



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





5	Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?	85,71%	14,29%	100%
6	Pregunta 6: ¿las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	76,19%	23,81%	100%
PROMEDIO TOTAL		88,89%	11,11%	100%

Es de anotar, que en la evaluación del evento, se presentan algunas observaciones, sugerencias y/o felicitaciones por parte de los asistentes a la rendición de cuentas, las cuales se relacionan:

- ✦ *Todo muy bien, muy adecuado y muy claro*
- ✦ *Si se cumplió el objetivo*
- ✦ *Sin garantías para tener respuesta a las inquietudes, eso de las boletas ya no funciona*
- ✦ *La rendición de cuentas no deberían ser a un año sino semestrales y así no son tan extensas*
- ✦ *No se cumplieron con los indicadores que la ley 1757-2015 frente a los mínimos de las rendiciones de cuentas*
- ✦ *El aire acondicionado no ayuda, estamos adultos mayores*
- ✦ *Felicitaciones por su bonita labor, por velar por los derechos humanos de las personas*
- ✦ *Todo estuvo muy bien, claro los puntos dados*

Adicional a la evaluación del evento por parte de los asistentes a la rendición de cuentas 2022 realizada el 30 de noviembre, se obtiene un nivel de satisfacción por parte de la comunidad a través de la página web institucional del 85% como excelente:



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



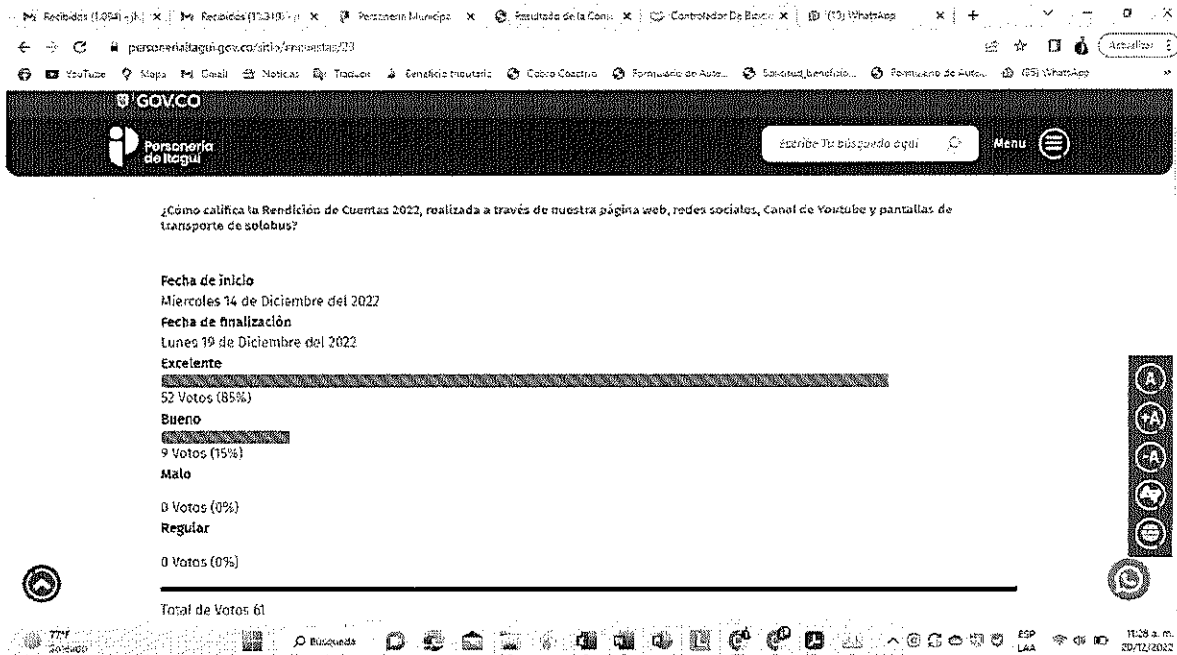
CO-SC-CER427866





Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos



Cordialmente,


ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal De Itagüí

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

