

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

CITANTE						
SECRETARIA GENERAL						
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de Bienestar Laboral				Ordinaria	X	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
10	05	2022	Despacho Personero		10:00 am	11.45 pm
ORDEN DEL DIA						
1. Programar actividades de integración para el 20 de mayo de 2022						

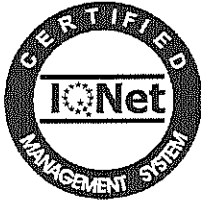
DESARROLLO

Lina Marcela Cano Hoyos
 Secretaría General
 Andrea Tangarife Cano
 Personera Delegada
 Katherine López Roldán
 Comisión de personal (representante de los Empleados, Suplente)
 María Oliva Londoño Álzate
 Copasst (representante de los empleados)
 Diana María Mejía Toro
 Auxiliar Administrativa (Invitada)

Siendo las 10:00 de la mañana se reúne el Comité de Bienestar laboral con todos sus integrantes por lo que hay Quórum para deliberar y decidir

La Secretaria General, saluda a los presentes he informa que dicha reunión es con el fin de programar la integración que se realizará el día viernes 20 de mayo de 2022

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

Se realizará la primera integración en el municipio de Guarne, donde se realizarán 2 actividades una de capacitación y otra lúdica, se contará con refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde, el transporte de ida y vuelta.

El Desayuno será en el Restaurante el Tambo en Santa Elena, camino a la finca, constará de chocolate, arepa de chócolo, doble quesito y huevos resueltos.

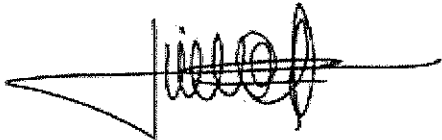
Se tendrá la charla motivacional con Alejandro Jiménez Gallo y con recreación por parte de Juan Esteban Bustamante Mejía, quien guiará el trabajo en equipo y comunicación asertiva.

El almuerzo será en la misma finca, consta de bandeja con frijoles con chicharrón, con carne de res o de cerdo.

Todo lo anterior, es aprobado después de analizar cada uno de las actividades que deben ser realizadas según el Plan de Bienestar Laboral.

La salida será a las 7.30 de la mañana con regreso a las 4.30 de la tarde

Siendo las 11.45 de la tarde se da por termina la reunión.



LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaria General



DIANA MARIA MEJIA TORO
Elaboró el Acta

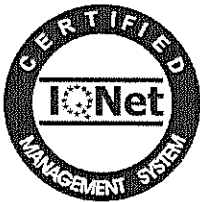
COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	Organización de todo lo aprobado y enviar bitácoras para su realización	Secretaria General Profesional Universitaria Auxiliar Administrativa	Inmediato



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS

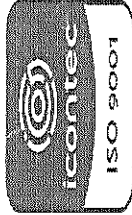
Código: FG-02
Versión: 04
Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Capacitación - Conversatorio Contra la Violencia Intrafamiliar			
FACILITADOR	Central Mayorista - Vanesa Calle			
FECHA:	16 Mayo 2022	HORARIO	DESDE: 10:00 am	HASTA: 12:30 pm
LUGAR:	Auditorio VIP #2 Central Mayorista.			

El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1. Claudia Duque H	43611081	Fundación (ventas)	313 4505029	claudia.ramirez@itagu.gov.co	Claudia R.
2. Liliana M. Cañas U.	413837366	Fundación (venta)	314 640 7248		
3. Marcela Zapata B	1001910127		316 8860772	m2850280@gmail.com	Marcela
4. Ana María Peláez	1001419835		311 679637	ampelg@itagu.gov.co	Ana María
5. Aracely Soto R.	31.888257		313 7463112		Aracely Soto
6. Gertrudis Gaitán	23865716	Fundación Ventas	302012944	Sepomía	Gertrudis
7. Sandra Lopez	42781234	Sandulopen	311 747998		
8. Vanessa Calle	1091575245	conferencia	3148143273	dvucab@gmail.com	Vanesa Calle
9.					
10.					

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeritaagui.gov.co
www.personeritaagui.gov.co



 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS	Código: FG-02
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeritagitagui.gov.co
www.personeritagitagui.gov.co



CO-SQ-CER427866





Personería
de Itagüí

LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS

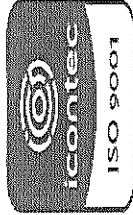
Código: FG-02
Versión: 04
Fecha: 24/02/2022

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Capacitación - Conversatorio contra la Violencia Intergeneracional		
FACILITADOR	Central Mayorista - Vanessa Calle		
FECHA:	16 Mayo 2022	HORARIO	DESDE: 10:00 am HASTA:
LUGAR:	Auditorio VIP L Plaza Mayorista		

El uso y tratamiento que la Personería Municipal de Itagüí hará de sus datos personales será conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD/SECTOR	TELÉFONOS	E-MAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
1. Adiel G. Gutiérrez	43503474	AYS	3106631392		Juan Adiel Gutiérrez
2. Ana Amisre	33094526	AYS	3022506358		Ana Amisre
3. Juan Suarez S.	1196963371	AYS	3128088150		Juan Suarez
4. Luz Mercedes	42784025	AYS	3016161235		Luz Mercedes
5. Rosa Ramirez	1100402584	AYS	3122832042		Rosa Ramirez
6. Luisa Fernanda Aranda	1017281837	Emp. El Trece	3005015037		Luisa F Aranda
7. Charly Goni	42122790	A.Y.S.	3007807002		Charly Goni
8. Ubey Ferna	43200318	AYS	3128062412		Ubey Ferna
9. S. C. Pineda	2472378	AYS	3113969098		S. C. Pineda
10. Poncio Amador	435895977	Asociación de Vecinos	3113331659	centro mayorista	Poncio Amador

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427868

WIT

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA EVENTOS	Código: FG-02
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeritaitagui.gov.co
www.personeritaitagui.gov.co



CO-SC-CBR427866



 Personería de Itagüí		Evento		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento		<i>Capacitación contra la Violencia Intrafamiliar</i>		
Nombre del expositor		<i>Personero Municipal Jhon Jairo Chica Salgado.</i>		
1	Criterios de evaluación			(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?			CALIFICACIÓN
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?			
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?			
D	¿La organización del evento fue adecuada?			
E	¿El material de apoyo fue adecuado?			
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			
				5
OBSERVACIONES				
<i>Muy buena, aprendí mucho.</i>				

 Personería de Itapúa	Ev lación de Eventos	Código: FG-10	
		Versión: 03	
		Fecha: 24/02/2022	
Nombre del evento <i>Capacitación contra la Violencia Intrafamiliar</i>			
Nombre del expositor			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
<i>Quedé muy feliz; gracias.</i>			

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Capacitación contra la violencia Intrafamiliar</i>			
Nombre del expositor <i>Personero Municipal Itagüí Don Jairo Oliva Salgado.</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	CALIFICACIÓN	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			
<i>Excelente, muy bien tema.</i>			

		Personería de Itagüí	Evacuación de Eventos	Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Capacitación contra la Violencia Intrafamiliar				
Nombre del expositor Personero Municipal Jon Jairo Chica Salgado.				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?			5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?			5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?			5
D	¿La organización del evento fue adecuada?			5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?			5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			5
OBSERVACIONES				

24/2



Personería
de Itagüí

Evaluación de Eventos

Código: FG-10

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

Nombre del evento

Capacitación contra la Violencia Intrafamiliar

Nombre del expositor

Personero Municipal Mon Jairo Obica Salgado

1

Criterios de evaluación

(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)

EVALUACIÓN DEL EVENTO

A

¿Se cumplieron los objetivos del evento?

5

CALIFICACIÓN

B

¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?

5

C

¿Cómo califica la claridad del expositor?

5

D

¿La organización del evento fue adecuada?

5

E

¿El material de apoyo fue adecuado?

5

F

¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?

5

OBSERVACIONES

Todo Muy bueno, la claridad del tema, todo.

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022/
FECHA DEL EVENTO: 20 DE MAYO DE 2022		
NOMBRE DEL EVENTO: INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL		
NOMBRE DEL EXPOSITOR: ALEJANDRO JIMENEZ Y JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE		
Nº DE ASISTENTES AL EVENTO: 40		
TAMAÑO DE LA MUESTRA: 20		
ANALISIS DE LA EVALUACIÓN		
De acuerdo con la relación del formato de evaluación de eventos FG-10, se pudo evidenciar los siguientes resultados arrojados a cada pregunta según criterio: Se cumplieron los objetivos del evento: Se integraron un total de 40 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 20 personas con 5. Como califica usted la pertinencia del tema: Se cumplieron los objetivos del evento: Se integraron un total de 40 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 20 personas con 5. Cómo califica la claridad del expositor: Se cumplieron los objetivos del evento: Se integraron un total de 40 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 20 personas con 5. La organización del evento fue adecuada: Se cumplieron los objetivos del evento: Se integraron un total de 40 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 20 personas con 5. El material de apoyo fue adecuado: Se cumplieron los objetivos del evento: Se integraron un total de 40 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 20 personas con 5. Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento: Se cumplieron los objetivos del evento: Se integraron un total de 40 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 20 personas con 5.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Personería
de Itagüí

ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS

Código: FEM - 13

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022/

Observaciones:

Sin observaciones

Sugerencias y Recomendaciones:

- Súper jornada muy completa, el lugar muy ameno. Felicitaciones
- Excelente felicitaciones a la organización, que buen programa.
- Excelente actividad
- Súper
- Excelente la actividad y el lugar súper bueno.
- Excelente integración, gracias al equipo organizador y a la compañera diana por acogernos.

Se puede evidenciar que el personal que asistió a la integración, evaluó la misma en un porcentaje de satisfacción del 100%.

DIANA MARÍA MEJÍA TORO
Auxiliar Administrativa
Apoyo a la Secretaría General

Anexo: Listado de asistencia FG-01
Evaluación de Eventos FG-10

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



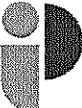
 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		INTEGRACION BIENESTAR LABORAL	
FACILITADOR		Alejandro Jiménez- Juan Esteban Bustamante M	
FECHA	20 mayo 2022	HORARIO	DESDE 7.00 am HASTA 4.30 pm
LUGAR:		Vereda Piedras Blancas -- Altos de Medina	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. ISABEL CRISTINA ROJAS C.	AUX. ADM	ISABEL ROJAS
2. Laura Iopera M	Abogada	Laura Iopera
3. Juan Carlos Gálvez	Auxiliar S. G.	Juan Carlos G. G.
4. Diana Londoño Parra	Abogada	Diana Londoño
5. Gilson Alberto Badajoz	P. U. (abogado)	Gilson Alberto Badajoz
6. Juan Pablo Gálvez	Abogado	Juan Pablo Gálvez
7. Miguel A. Castellón	A. ADJUS	Miguel A. Castellón
8. Piedad Guzmán	Aux. Adm	Piedad Guzmán
9. Jackson Bustamante	P. U.	Jackson Bustamante
10. Lizeth Valentina López Gil	Psicóloga	Lizeth Valentina López
11. CSS NATEU.	delegada	css nateu
12. Claudia Wajco	psicólogo	Claudia Wajco
13. Judy Alexandra López	Abogada Contratista	Judy Alexandra López
14. Jimmy Oriana Mantaya	Comunicadora	Jimmy Oriana Mantaya
15. Mario José Ocampo	Aux. Comunicacion	Mario José Ocampo
16. Jorge Fuen. Bazo B	Desarrollo	Jorge Fuen. Bazo B
17. Janeth Astrid Gaitanor	AUX ADM	Janeth Astrid Gaitanor
18. Lina Paola Cano Hoyos	Recet. Oral	Lina Paola Cano Hoyos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
 www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		INTEGRACION BIENESTAR LABORAL	
FACILITADOR		Alejandro Jiménez- Juan Esteban Bustamante M	
FECHA	20 mayo 2022	HORARIO	DESDE 7.00 am HASTA 4.30 pm
LUGAR:		Vereda Piedras Blancas -- Altos de Medina	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Vanessa Castañeda	Ayudante	Vanessa C.M
2. Kethuene López	Secretaría	Kethuene López
3. Carlos Freddy Coronado R.	Jepe de Control Interno	Carlos Coronado
4. Juan Carlos Bustamante	Abogado	Juan Carlos Bustamante
5. Juan Carlos Riquelme T.	Auxiliar D.	Juan Carlos Riquelme
6. Yesid Asia Caballero	SST	
7. Martha Lina Escobar T.	Procurador U.	
8. Jhonairo Chiles S.	Personero.	
9. Veronica Codauid martínez	Practicante T.S	Veronica Codauidm.
10. Valentina Florez Muñoz	Practicante T.S	Valentina Florez M.
11. Luis Elberth Velazquez	Conductor	
12. Piusmeny Gomez D.		
13. Valentina Lopez.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



	Evaluación de Eventos		Código: FG-10 Versión: 03 Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL			
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.			
1	Criterios de evaluación	20 MAYO DE 2022	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		
D	¿La organización del evento fue adecuada?		
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		
OBSERVACIONES			
Super. Jornada muy completa, el lugar muy bueno / felicitaciones			



Personería
de Itagüí

Evaluación de Eventos

Código: FG-10

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

Nombre del evento

INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL

Nombre del expositor

ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.

20 DE MAYO DE 2022

(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)

1	Criterios de evaluación	CALIFICACIÓN
EVALUACIÓN DEL EVENTO		
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Excelente Felicitaciones a la Organización.
Que Buen Programa!!!



 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL				
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.				
20 MAYO DE 2022				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			
OBSERVACIONES				
¡super!				

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL				
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.				
20 DE MAYO DE 2022				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO				CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?			5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?			5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?			5
D	¿La organización del evento fue adecuada?			5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?			5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			5
OBSERVACIONES				
Excelente la actitud y el trabajo en equipo.				

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10 Versión: 03 Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL				
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.				
20 DE MAYO DE 2022				
1		Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		CALIFICACIÓN	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL				
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.				
1	Criterios de evaluación			(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO				CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?			5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?			5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?			5
D	¿La organización del evento fue adecuada?			5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?			5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			5
OBSERVACIONES				

14

350

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL				
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.				
20 DE MAYO DE 2022				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		CALIFICACIÓN	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?			5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?			5
D	¿La organización del evento fue adecuada?			5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?			5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			5
OBSERVACIONES				

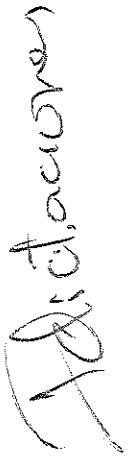
 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL				
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.				
1		Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				



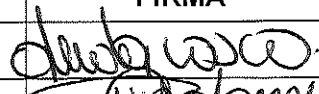
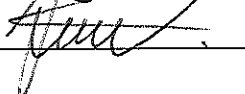
 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Integración Bienestar Laboral				
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.				
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO 20 MAYO DE 2022				
		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)		
		Criterios de evaluación	CALIFICACIÓN	
1				5
EVALUACIÓN DEL EVENTO				5
A ¿Se cumplieron los objetivos del evento?				5
B ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?				5
C ¿Cómo califica la claridad del expositor?				5
D ¿Cómo califica la claridad del expositor?				5
E ¿La organización del evento fue adecuada?				5
F ¿El material de apoyo fue adecuado para el tipo de evento?				5
OBSERVACIONES				

 Personería del Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL				
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.				
20 DE MAYO DE 2022				
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)		
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5		
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5		
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5		
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5		
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5		
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5		
OBSERVACIONES				

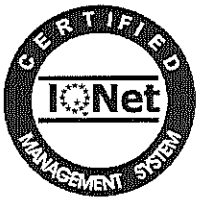
 Personería detagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL			
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.			
1		Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
Excelente integración gracias al equipo organizador y a la compañera Diana por acogernos.			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN BIENESTAR LABORAL				
Nombre del expositor ALEJANDRO JIMENEZ GALLO JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE M.				
20 DE MAYO DE 2022				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?			5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?			5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?			5
D	¿La organización del evento fue adecuada?			5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?			5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			5
OBSERVACIONES				
				

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Taller A Secretarías técnicas U.V.		
FACILITADOR		Unidad víctimas		
FECHA	24-2-22	HORARIO	DESDE 8:00am	HASTA 12:30pm
LUGAR:		Virtual		

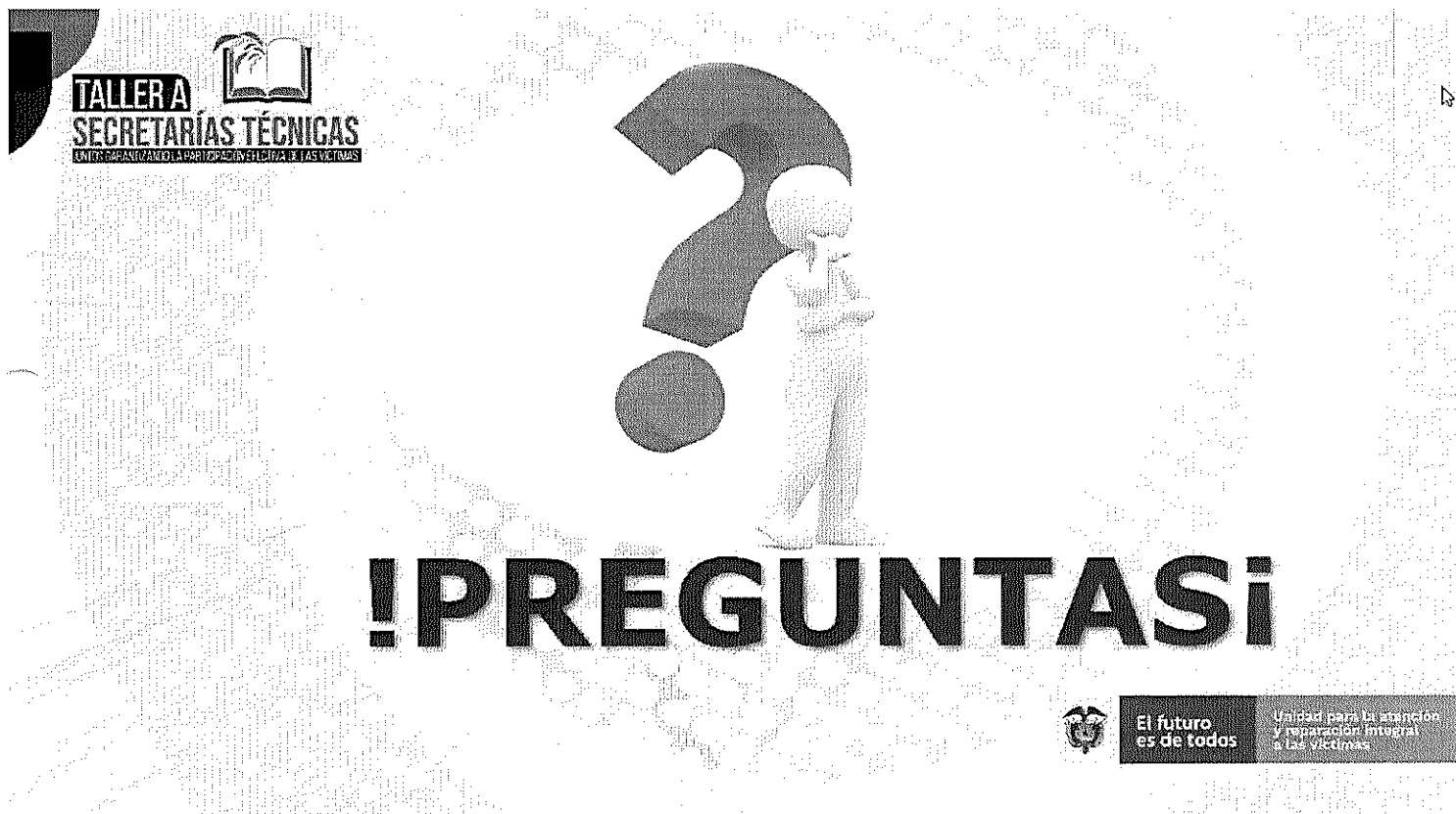
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Alida Vaco	Psicóloga	
2. Cindy Gloria Ros	Abogada	
3. Laura Campo Gil	Abogada	
4. Andrea Tanguife C	Delegada	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

362



Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.

P

BR

E

IG

PV

PLAN DE BIENESTAR 2022

BIENESTAR LABORAL

Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN	% AVANCE
1	INTEGRACIONES	2	1	20 de mayo, vereda piedras blancas, Guame.	
2	CELEBRACIONES DIA MUJER DIA HOMBRE-DIA DE LA MADRE DIA DEL PADRE	4	4	8 de marzo, 8 de mayo, 26 de junio	100%
3	DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1	1	27 de junio	100%
4	DIA DE LA FAMILIA	2	1	16 de junio se entrega Bono para restaurante mamasantia parrita.	50%
5	CELEBRACIÓN NAVIDEÑA (ALMUERZO)	1		Diciembre	
6	BONOS	1		Diciembre	
7	CUMPLEAÑOS	12	6	enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio	50%

PROTECCIÓN Y SERVICIO SOCIAL

Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN
1	PAUSAS ACTIVAS			TODO EL AÑO
2	SEMANA DE LA SALUD	1		OCTUBRE
3	SEMANA ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	1		AGOSTO
4	EXAMENES OCUPACIONALES	1		AGOSTO
6				

CLIMA ORGANIZACIONAL

Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN
1	SALIDAS AMBIENTALES	2	1	29 de abril salida a Comfenaico Parque el Salado en Envigado
2	TARDES DE BIENESTAR LABORAL	9	5	29 JULIO SALIDA AL JARDIN BOTANICO 31 marzo, 28 de abril, 5 de mayo, 29 de junio

PRE PENSIONADOS

Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN
1	ACTIVIDADES PROPIAS	2	1	4 de mayo. Proyecto de Vida después de la Jubilación.
TOTAL				50%

Seguimiento Junio 30/2022

Financ

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

CITANTE							
SECRETARIA GENERAL							
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión			
Comité de Bienestar Laboral				Ordinaria	X	Extraordinaria	
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión			Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año					
14	06	2022	Personería			2.30 pm	3.30 pm
ORDEN DEL DIA							
1. Programar actividades restantes del primer semestre de 2022							

DESARROLLO

Lina Marcela Cano Hoyos
 Secretaría General
 Andrea Tangarife Cano
 Personera Delegada
 Martha Lucia Escobar Tobón
 Comisión de personal Representante de los Empleados.
 Diana María Mejía Toro
 Auxiliar Administrativa (Invitada)

Siendo las 2.30 de la tarde se reúne el Comité de Bienestar laboral con todos sus integrantes por lo que hay Quórum para deliberar y decidir

La Secretaria General, saluda a los presentes he informa que dicha reunión es con el fin de programar lo que falta por hacer en el primero semestre del 2022, según programación de bienestar laboral.

- Por primera vez en la entidad saldrá un servidor pensionado (Miguel Antonio Castrillón Londoño) por lo que se tiene programado algún detalle y compartir con todos, se había pensado en algo muy significativo pero él no quiere nada, por lo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
 www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

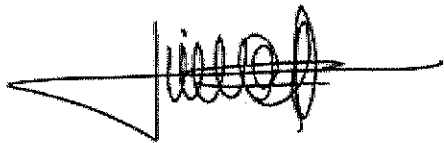
que se realizará tarde de bienestar laboral, pero será una manera de despedirlo, será el martes 28 de junio en horas de la tarde, el encargado será el profesional universitario Jadison Bustamante quien tiene unas ideas por desarrollar.

- Para el día 16 de junio se entregará el bono de \$200.000 mil pesos por el día de la Familia para ser disfrutado en el restaurante Mama Santa en sabaneta.
- Para el 27 de junio está programado el día del servidor público, para ello la secretaria general propone un día de spa en una hostería en santa fe de Antioquia o san jerónimo, para los 19 servidores de planta, ese día la entidad seguirá trabajando con el personal de apoyo, se conseguiría el transporte con el Instituto (buseton). Se analiza todo lo referente a esta propuesta. Propone la delegada que se mire lugares más cercanos, sobre todo por lo relacionado con el transporte y los inconvenientes de la carretera. Martha Lucia propone un detalle como se ha hecho en años anteriores y podría ser un disco Extraíble de una tera, a lo que la líder de talento humano añade un pocillo personalizado.

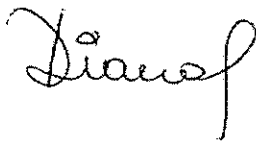
Es acogida la proposición del detalle (disco extraíble con pocillo personalizado).

Se le pedirá colaboración a Jadison Bustamante para que organice la segunda salida ecológica al jardín botánico. Para el 29 de julio de 2022.

Siendo las 3.30 de la tarde se da por termina la reunión.



LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaria General

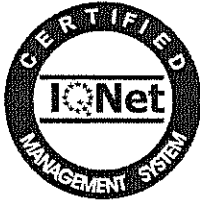


DIANA MARIA MEJIA TORO
Elaboró el Acta

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
Organización de todo lo aprobado y enviar bitácoras para su realización	Secretaria General Profesional Universitaria Auxiliar Administrativa	Inmediato



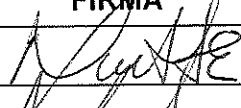
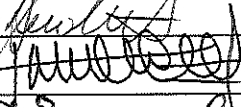
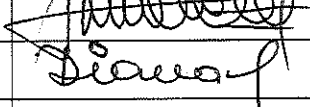
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

329
363

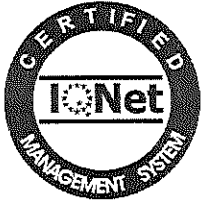
 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Comité Bienestar Laboral		
FACILITADOR		Secretaría General		
FECHA	14 Junio 2022	HORARIO	DESDE 2:30 PM	HASTA 3:30 PM.
LUGAR:		Personería		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Martha Julia Escobar T.	P.U.	
2. Andrea Tamayo C.	Delegada	
3. Lina Paola Cevallos	Secret. Oral	
4. Diana Paola López T.	Auxiliar A.	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Personería
de Itagüí

ACTA

Código: FG-03

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

CITANTE

COMITÉ DE BIENESTAR LABORAL

Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de Bienestar Laboral				Ordinaria	x	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
08	07	2022	Oficina Secretaria General		10:00	10:30

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum.

2. Considerar una modificación a la Resolución 027 de 2022 (15 de febrero) por medio de la cual se adopta y se reglamenta el plan de bienestar, capacitación, el sistema de estímulos y prepensionados de la Personería Municipal de Itagüí para la vigencia 2022

3. Propuestas varias

DESARROLLO

Siendo la hora y sitio señalado, se reunió el Comité de Bienestar Laboral conformado por:

1

El Personero Municipal; doctor Jorge Iván Isaza Bustamante

2

La Secretaria General de la Entidad, doctora Lina Marcela Cano Hoyos

3

El Delegado de Derechos Humanos; doctora Andrea Tangarife Cano.

4

La representante de los empleados; Profesional Universitaria Martha L. Escobar Tobón.

5

La representante del Comité De Convivencia y Acoso Laboral; Profesional Universitaria María Oliva Londoño A.

6

Alexander Mira Pérez; Abogado asesor del Despacho.

7

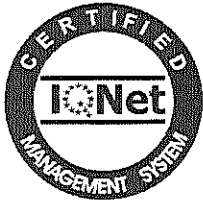
El Jefe de Oficina de Control Interno, doctor Carlos Fredy Carmona, en calidad de invitado.

Una vez iniciada la reunión, la representante del Comité De Convivencia y Acoso Laboral propone una modificación al Plan de Bienestar, Capacitación, Sistema de Estímulos e incentivos pre-pensionados.

La propuesta consiste en modificar el numeral 9.4.1.2. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA EDUCACIÓN FORMAL, en el numeral 2. *Para los empleados de carrera administrativa deberán tener una calificación sobresaliente en el último período.* Se propone modificar por: 2. *Para los empleados de carrera administrativa deberán tener una calificación sobresaliente en el último período y para los de libre nombramiento y remoción, acreditar una calificación superior al 90% en sus acuerdos de gestión.* En el numeral 7. *Acreditar un promedio igual o superior a 4.0. en el período anterior y no haber perdido más de una asignatura.* Se propone modificar así: 7. *Acreditar para estudios de pregrado un promedio igual o superior a 3.5. Para post grado, el promedio exigido será igual al requerido para aprobar en la institución de educación superior donde éste se adelante, y lo cual debe ser certificado por la institución educativa.*

La propuesta ha sido aprobada por unanimidad y se solicita la modificación de la Resolución 027 de 2022 (15 de febrero) y el PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN, SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS Y PRE – PENSIONADOS, el cual hace parte íntegra de la Resolución 027 de 2022.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



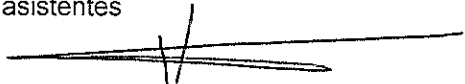
CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

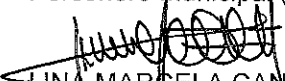
COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Proyectar Resolución de Modificación	María Oliva Londoño A.	08/07/2022

Anexo listado de asistencia

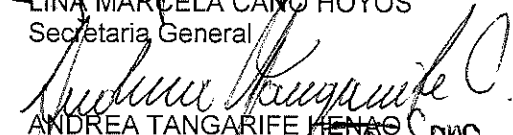
Firma los asistentes



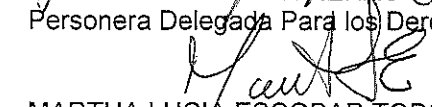
JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Municipal (E)



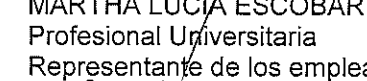
LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaria General



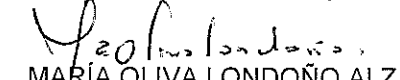
ANDREA TANGARIFE HENAO CANO
Personera Delegada Para los Derechos Humanos;



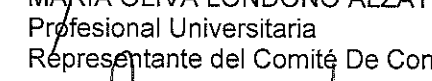
MARTHA LUCIA ESCOBAR TOBÓN
Profesional Universitaria
Representante de los empleados



MARÍA OLIVA LONDOÑO ALZATE
Profesional Universitaria
Representante del Comité De Convivencia y Acoso Laboral



CARLOS FREDY CARMONA RAMÍREZ
Jefe de Oficina de Control Interno



ALEXANDER MIRA PÉREZ
Abogado
Asesor del Despacho

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

RESOLUCIÓN No. 107

Itagüí, ocho (8) de julio de dos mil veintidós (2022).

POR MEDIO DE LA CUAL MODIFICA LA RESOLUCIÓN 27 DE 2022 (15 DE FEBRERO) EN LOS NUMERALES 9.4.1.2 DEL PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN, EL SISTEMA DE ESTÍMULOS Y PRE PENSIONADOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ PARA LA VIGENCIA 2022

El Personero Municipal Encargo, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por la Constitución Política de Colombia en su artículo 54, las Leyes 100 de 1993, 136 de 1994, LEY 160 DE 2019 Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, 734 de 2002 y 1753 de 2015, los artículos 13, 20 y 26 del Decreto Ley 1567 de 1998, el Decreto 2400 de 1968, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017 y el Decreto 894 de 2017.

CONSIDERANDO:

1. Que la Constitución Política de 1991 en conjunto con el Decreto 1567 de 1998 señalan que las entidades del Estado deben obtener el fortalecimiento institucional a través del alcance de su objetivo general, como lo es "mejorar la calidad de la prestación de los servicios a cargo del Estado, para el bienestar general y la consecución de los fines que le son propios y garantizar la instalación de competencias y capacidades específicas en las respectivas entidades, en concordancia con los principios que rigen la función pública"
2. Que la Ley 909 de 2004, por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones, establece en el título VI DE LA CAPACITACIÓN Y DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, Capítulo I LA CAPACITACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS, artículo 36, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, a fin de *"elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los servidores públicos en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales"* (cursiva fuera del texto), indica además, que la capacitación, está orientada al desarrollo de las capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales de los servidores.
3. De igual manera, establece la Ley 909 de 2004, en su artículo segundo, que la función pública se orienta al logro de la satisfacción de los intereses generales y de la efectiva prestación del servicio, sobre los criterios de la profesionalización de los recursos humanos al servicio de la Administración Pública que busca la consolidación del principio de mérito y la calidad en la prestación del servicio público a los ciudadanos y de generar capacitación para aumentar los niveles de eficiencia.
4. Que adicionalmente, según el artículo 7ª del Decreto 2400 de 1968, por el cual se modifican las normas que regulan la administración del personal civil y se dictan otras disposiciones; los servidores públicos tienen derecho a recibir capacitación adecuada para el mejor desempeño de sus funciones.
5. En igual sentido, establece la Ley 489 de 1998 y el Decreto Ley 1567 de 1998, actualmente vigente, Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el sistema de estímulos para los servidores públicos del Estado, que uno de los objetivos es aportar al mejoramiento institucional fortaleciendo la capacidad de las entidades y frente a las finalidades de los estímulos, indica que entre ellas se encuentra la de garantizar que la gestión institucional y los procesos de administración del talento humano se manejen integralmente en función del bienestar social y del desempeño eficiente y eficaz de los empleados.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 91-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 375 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CERAD 666

6. Que las Entidades Públicas están en la obligación de organizar para los servidores públicos, EL PLAN DE BIENESTAR CAPACITACIÓN EL SISTEMA DE ESTÍMULOS Y PREPENSIONADOS con fundamento en la Constitución y en las Leyes; con el propósito de alcanzar mayor eficacia y eficiencia en la labor desarrollada por los servidores, lo que redundará en una mejor prestación del servicio a la comunidad.
7. Que EL PLAN DE BIENESTAR CAPACITACIÓN EL SISTEMA DE ESTÍMULOS Y PREPENSIONADO, está orientado a la búsqueda del mejoramiento de la calidad de la prestación de los servicios, el mejoramiento del clima laboral a fin de elevar la percepción favorable de la entidad, la motivación, la productividad y el bienestar en general del Talento Humano.
8. Que de conformidad a la ley 1567 de 1998 y a los lineamientos para el Plan de Incentivos elaborado por el Departamento Nacional de Planeación, los incentivos que se encuentren dentro del Plan deberán ser motivadores, con el fin de incrementar la conducta y el nivel de desempeño de los servidores públicos con estándares de excelencia y contribución de calidad a la gestión.
9. Que de conformidad a la Cartilla de estímulos expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, el objetivo general de establecer planes de estímulos corresponden a fortalecer la vocación del servicio y la optimización de la gestión institucional, aumentando la satisfacción de los servidores públicos que se desempeñan en el sector público
10. Que los programas de capacitación tienen por objeto buscar el adecuado cumplimiento de los objetivos generales y específicos de la Personería, a través del incremento de la capacidad individual y colectiva, para contribuir al cumplimiento de la Misión Institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal e integral.
11. Que la ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único, consagra en los numerales 3 y 4 del artículo 33 Derechos de los Servidores Públicos, recibir capacitación para el mejoramiento de sus funciones y participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos y sus familiares se establezcan.
12. Que los programas que se desarrollen en cuanto a Estímulos, de Bienestar de Calidad de Vida Laboral y el Plan de Incentivos, deben propender por la optimización de los recursos y estar acordes con las políticas de austeridad emanadas del nivel directivo.
13. Que de conformidad con lo señalado en el Decreto 1083 de 2015 en su artículo 2.2.10.6, establece los criterios de Identificación de Necesidades y Expectativas en los Programas de Bienestar así;
14. *Los programas de bienestar responderán a estudios técnicos que permitan, a partir de la identificación de necesidades y expectativas de los empleados, determinar actividades y grupos de beneficiarios bajo criterios de equidad, eficiencia mayor cubrimiento institucional.*
15. Que de acuerdo al Artículo 3 El literal g del artículo 6 del Decreto-Ley 1567 de 1998 quedará así: Profesionalización del servicio Público. Los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado, podrán acceder a los programas de capacitación y de bienestar que adelante la Entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa.”
Por lo anteriormente expuesto, el Personero Municipal de Itagüí:



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-52 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 375 48 94 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - 02042766

16. Que el Comité de Bienestar laboral, mediante acta del 8 de julio de 2022 aprobó la modificación a la resolución número 27 de 2022 (15 de febrero) en los numerales 9.4.1.2 del plan de bienestar, capacitación, el sistema de estímulos y pre pensionados de la personería municipal de Itagüí para la vigencia 2022, el cual quedará de la siguiente manera:

9.4.1.1 REQUISITOS PARA ACCEDER A LA EDUCACIÓN FORMAL:

- 1 Ser empleado de período, de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción.
- 2 Para los empleados de carrera administrativa deberán tener una calificación sobresaliente en el último período y para los de libre nombramiento y remoción, acreditar una calificación superior al 90% en su acuerdo de gestión.
- 3 Que no sea simultáneamente beneficiario de otro programa de educación formal.
- 4 No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año.
- 5 Acreditar mínimo un (1) año de servicio continuo en la entidad al momento de la solicitud.
- 6 Que el programa tenga relación con el desempeño de las labores o con el objeto de la entidad
- 7 Acreditar para estudios de pregrado un promedio igual o superior a 3.5. Para post grado, el promedio exigido será igual al requerido para aprobar en la institución de educación superior donde éste se adelante, y lo cual debe ser certificado por la institución educativa.
- 8 Entregar la documentación requerida, como es:
 - a. Solicitud presentada ante la Secretaría General.
 - b. Recibo o matrícula dentro del período de vencimiento expedido por la institución educativa.
 - c. Fotocopia del Pensum educativo.
 - d. Fotocopia de la evaluación de desempeño
 - e. Certificado laboral.
 - f. Certificado expedido por la Secretaría General de no estar beneficiado en otro programa de educación formal.
 - g. Los debidos certificados de antecedentes disciplinarios actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar EL PLAN DE BIENESTAR CAPACITACIÓN EL SISTEMA DE ESTÍMULOS Y PREPENSIONADO, para la vigencia del año 2022 para la Personería Municipal de Itagüí, en el numeral 9.4.1.2 el cual hace parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Incorporar como parte integral del presente acto administrativo, el documento anexo que contiene EL PLAN DE BIENESTAR CAPACITACIÓN EL SISTEMA DE ESTÍMULOS Y PREPENSIONADO aprobado por el comité para el año 2022.

ARTÍCULO TERCERO: Socializar la presente Resolución a todo los servidores públicos de la Entidad.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones anteriores y que sean contrarias

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Municipal Encargado

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeritaagui.gov.co
www.personeritaagui.gov.co





Personería
de Itagüí

ACTA

Código: FG-03

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

CITANTE

COMITÉ DE BIENESTAR LABORAL

Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de Bienestar Laboral				Ordinaria	x	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
11	07	2022	Oficina Secretaria General		10:00	10:30

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum.

2. Lectura solicitudes auxilio para estudio

3. Verificación de requisitos

4. Análisis de las misma

DESARROLLO

Siendo la hora y sitio señalado, se reunió el Comité de Bienestar Laboral conformado por:

- 1

El Personero Municipal; doctor Jorge Iván Isaza Bustamante;
- 2

El Delegado de Derechos Humanos; doctora Andrea Tangarife Henao
- 3

La representante de los empleados; Profesional Universitaria Martha L. Escobar Tobón.
- 4

La representante del Comité De Convivencia y Acoso Laboral; Profesional Universitaria María Oliva Londoño A.
- 5

El Jefe de Oficina de Control Interno, doctor Carlos Fredy Carmona, en calidad de invitado.

Se procedió a dar lectura a una (1) comunicación dirigida al Personero Municipal con fecha del 11 de julio de 2022, y en donde la Secretaría General solicita apoyo económico para continuar con la Maestría en Gobierno y Políticas Públicas la cual adelanta en la Universidad Eafit.

Atendiendo lo dispuesto en el PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN, SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS Y PRE – PENSIONADOS, se verifica el cumplimiento de requisitos así:

9.4.1.2. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA EDUCACIÓN FORMAL:

- 1

Ser empleado de período, de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción. cumple
- 2

Para los empleados de carrera administrativa deberán tener una calificación sobresaliente en el último período y para los de libre nombramiento y remoción, acreditar una calificación superior al 90% en su acuerdo de gestión. cumple
- 3

Que no sea simultáneamente beneficiario de otro programa de educación formal. cumple
- 4

No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año. cumple
- 5

Acreditar mínimo un (1) año de servicio continuo en la entidad al momento de la solicitud. cumple
- 6

Que el programa tenga relación con el desempeño de las labores o con el objeto de la entidad. cumple

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

- 7
- Acreditar para estudios de pregrado un promedio igual o superior a 3.5. Para post grado, el promedio exigido será igual al requerido para aprobar en la institución de educación superior donde éste se adelante, y lo cual debe ser certificado por la institución educativa. Cumple
- 8
- Entregar la documentación requerida, como es:
- ✓

Solicitud presentada ante la Secretaría General.
- ✓

Recibo o matrícula dentro del período de vencimiento expedido por la institución educativa.
- ✓

Fotocopia del Pensum educativo.
- ✓

Fotocopia de la evaluación de desempeño – Acuerdo de gestión.
- ✓

Certificado laboral.
- ✓

Certificado expedido por la Secretaría General de no estar beneficiado en otro programa de educación formal.
- ✓

Los debidos certificados de antecedentes disciplinarios actualizados.

9.4.1.1 POLÍTICAS PARA OTORGAR EL BENEFICIO EN EDUCACIÓN FORMAL:

- 1
- En educación formal, para funcionarios del Nivel Directivo el incentivo será máximo del 50% del valor de la matrícula por semestre, asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.
- 2
- Para los funcionarios del nivel profesional el incentivo será máximo del 70% del valor de la matrícula por semestre, asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.
- 3
- Para los funcionarios del nivel técnico y asistencial el incentivo será máximo del 80% del valor de la matrícula por semestre. asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.
- 4
- Cuanto existan varias solicitudes, se atenderán en primer lugar aquellas que no hayan recibido el estímulo en el año inmediatamente anterior, en caso de existir recursos se atenderán las demás solicitudes.
- 5
- Tendrán derecho a acceder inmediatamente al estímulo educativo de educación formal, quienes hayan sido beneficiados para adelantar estudios pre o posgrados, atendiendo en primer lugar a quienes no hayan sido beneficiados, siempre y cuando existan recursos.
- 6
- En todo caso el comité de capacitación, bienestar laboral y estímulos ejercerá la facultad discrecional para otorgar este beneficio de acuerdo a su criterio, evaluación y presupuesto, entre los funcionarios postulados.
- 7
- En ningún caso se aprobarán solicitudes retroactivas para períodos académicos anteriores.
- 8
- En ningún caso se entregaran sumas de dinero en efectivo o cheque a favor de los funcionarios beneficiados, el pago se realizará directamente a favor de la institución educativa.
- 9
- Tendrá prioridad el programa que tenga mayor relación con la misión y objetivos de la Personería municipal.

Una vez verificados los requisitos establecidos en el Plan de Capacitación e incentivos, es aprobada la solicitud por el comité de Bienestar laboral y se solicita iniciar presupuestalmente lo necesario para conceder el auxilio económico a la Secretaria General Lina Marcela Cano Hoyos por valor de dos millones setecientos setenta y tres mil quinientos veintitrés pesos (\$2.773.523), equivalente al 50% del total de la orden de pago 99130000005603 emitida por la Universidad Eafit. Nit. 890.901.389-5.



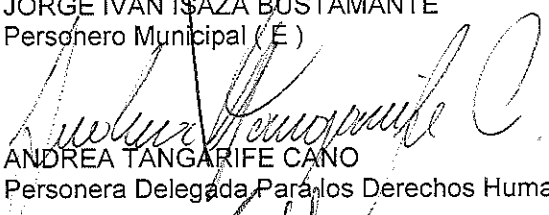
30
368

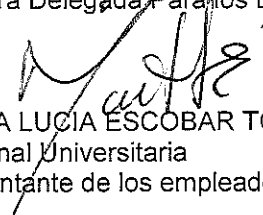
 Personería de Itagüí		ACTA	Código: FG-03
			Versión: 04
			Fecha: 24/02/2022
COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Verificar disponibilidad presupuestal	María Oliva Londoño A.	11/07/2022
2	Solicitar CDP – RP	María Oliva Londoño A.	11/07/2022
3	Elaboración resolución	María Oliva Londoño A.	11/07/2022

Anexo listado de asistencia

Firma los asistentes


JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Municipal (É)


ANDREA TANGARIFE CANO
Personera Delegada Para los Derechos Humanos;


MARTHA LUCIA ESCOBAR TOBÓN
Profesional Universitaria
Representante de los empleados


MARÍA OLIVA LONDOÑO ALZATE
Profesional Universitaria
Representante del Comité De Convivencia y Acoso Laboral


CARLOS FREDY CARMONA RAMÍREZ
Jefe de Oficina de Control Interno

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



presupuestal 16.2.1.1.01.03.020.01-01 "ESTIMULOS A LOS EMPLEADOS DEL ESTADO | CAPACITACION Y ESTIMULOS", por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTITRES PESOS (\$2.773.523).

En mérito de lo expuesto, el Personero Municipal

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder a la Servidora Pública LINA MARCELA CANO HOYOS identificada con la cédula de ciudadanía número 1037578184 el 50% del valor de la matrícula ordinaria para adelantar sus estudios de maestría en "Gobierno Local y Políticas Públicas" según recibo de matrícula No. 99130000005603 emitido por la Universidad Eafit, nit 890.901.389-5, equivalente a la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTITRES PESOS (\$2.773.523), por concepto de incentivos.

ARTÍCULO SEGUNDO: El valor reconocido en el artículo anterior se hará con cargo al rubro presupuestal 16.2.1.1.01.03.020.01-01 "ESTIMULOS A LOS EMPLEADOS DEL ESTADO | CAPACITACION Y ESTIMULOS", el cual cuenta con el certificado de disponibilidad número 1233 y el registro presupuestal número 4338, ambos con fecha del 11 de julio de 2022.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución surte sus efectos a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Municipal

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Itagüí, once (11) de julio de dos mil veintidós (2022)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA PAGAR UNA FINANCIACIÓN DE ESTUDIO A UNA EMPLEADA"

EL PERSONERO MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en la ley 136 de 1.994, artículo 181, Ley 909 de 2004, Decreto 1227 de 2005, Resolución No. 02 – 2014 (2 de enero) de la Personería Municipal y

CONSIDERANDO

1. Que mediante escrito allegado al Despacho con fecha siete (7) de julio de dos mil veintidós (2022), la servidora Pública LINA MARCELA CANO HOYOS identificada con la cédula de ciudadanía número 1037578184 solicitó un auxilio para continuar con los estudios de maestría "Gobierno Local y Políticas Públicas" en la Universidad Eafit, nit 890.901.389-5 con un valor del semestre de cinco millones quinientos cuarenta y siete mil cuarenta y cinco pesos (\$5.547.045), según recibo de matrícula 99130000005603.
2. Que la señora LINA MARCELA CANO HOYOS, labora en la Personería de Itagüí desde el 7 de enero de 2020 en el cargo de Secretaria General, del Nivel Directivo, naturaleza libre nombramiento y remoción, código 073, grado 01.
3. Que atendiendo lo dispuesto en el plan de **PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN Y SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS** de la Personería Municipal, en el numeral 9.4.1.4 **POLÍTICAS PARA OTORGAR EL BENEFICIO EN EDUCACIÓN FORMAL**, se indica: "En educación formal, para funcionarios del Nivel Directivo el incentivo será máximo del 50% del valor de la matrícula por semestre, asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.
4. Que dentro de los requisitos exigidos en el **PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN Y SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS** está: Ser empleado de período, de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción. No ser simultáneamente beneficiario de otro programa de educación formal. No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año. Acreditar mínimo un (1) año de servicio continuo en la entidad al momento de la solicitud. Que el programa tenga relación con el desempeño de las labores o con el objeto de la entidad. Acreditar un promedio igual o superior al exigido por la institución educativa para aprobar y no haber perdido más de una asignatura.
5. Para acceder a la solicitud de apoyo para estudio, la Secretaria General aportó los siguientes documentos: solicitud escrita, recibo de matrícula 99130000005603, fotocopia del pensum educativo, Certificado laboral, certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado expedido por el Personero Municipal de no estar beneficiado en otro programa de educación formal.
6. Que mediante acta suscrita por el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, con fecha del ocho (8) de julio de dos mil veintidós (2022), se aprobó beneficiar a la Servidora Publica LINA MARCELA CANO HOYOS del 50% del valor de la matrícula ordinaria para continuar con sus estudios de educación formal en la modalidad de postgrado, maestría, por DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTITRES PESOS (\$2.773.523) por concepto de incentivos.
7. Que la Secretaría de Hacienda expidió el certificado de disponibilidad número 1233 y el registro presupuestal número 4338, ambos con fecha del 11 de julio de 2022, con cargo al rubro

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Itagüí, 11 de julio de 2022



822071100200130

Señor
JORGE IVAN ISAZA
Personero Municipal (E)

ASUNTO: SOLICITUD APOYO PARA ESTUDIO

Cordial saludo:

Comedidamente solicito a usted y a al Comité de Bienestar Laboral de la entidad se estudie la viabilidad de otorgarme apoyo económico para continuar la Maestría En Gobierno y Políticas Publicas en la Universidad Eafit, para el segundo semestre de 2022.

Baso mi solicitud en plan de Bienestar Capacitaciones y Estímulos de entidad según la Resolución 027 de 2022 (15 de febrero), donde cumpla con los requisitos exigidos para el mismo.

A la espera de una positiva respuesta.

LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaria General

Anexo: Horario, liquidación y promedio

FIRMADO DIGITALMENTE POR:
LINA MARCELA CANO HOYOS 2022-07-11 16:10:16

ORDEN DE PAGO

CICLO:	2266	FECHA:	28/06/2022
CODIGO/EMPLID:	1000163760	IDENTIFICACIÓN:	1037578184

CONCEPTO	UNIDADES	VALOR	FECHAS DE PAGO		
MATRIC. MSTR. MED.	5	\$ 5,547,045	FECHA ORDINARIA	11/07/2022	\$ 5.547.045
			FECHA RECARGO EXTEMPORÁNEO 1 (2%)	14/07/2022	\$ 5.657.986
			FECHA RECARGO EXTEMPORÁNEO 2 (5%)	29/07/2022	\$ 5.824.397

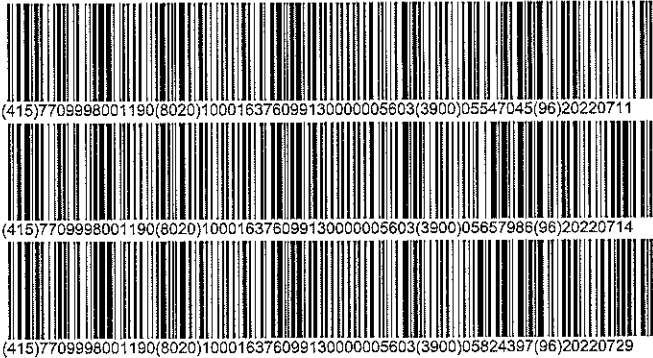
Realice el pago en línea desde su autoservicio en EPIK o presentando este documento en los siguientes bancos: Bancolombia, Davivienda, Banco de Bogotá, AV Villas o Banco de Occidente.
En la fecha límite de pago, los bancos no reciben en horario adicional.
Este documento es solo un soporte para el pago, cuando finalice la prestación del servicio se emitirá la factura electrónica y esta se enviará al correo electrónico que tiene registrado en la base de datos de la Universidad.
El pago de los derechos de matrícula, conlleva a la manifestación expresa de que el estudiante conoce y acepta la totalidad de los reglamentos vigentes en la Universidad.
Dichos reglamentos reglran la relación del estudiante con la institución y podrán ser unilateralmente modificados en cualquier tiempo por esta, siguiendo los procedimientos internos que tiene establecidos para ello.
La Universidad podrá cancelar la matrícula que no cumpla con la totalidad de los requisitos. Así mismo, se reserva el derecho de realizar ajustes a los programa académicos de pregrado y posgrado de acuerdo a políticas institucionales.
Para adquirir calidad de estudiante deberá pagar el 100% del valor esta liquidación.

Vigilada Mineducación.
Los saldos a favor de un estudiante tienen vigencia de 2 años, tiempo en el cual podrá utilizarlos en diferentes servicios de la Institución o solicitar la devolución, si aplica

DOCUMENTO PARA EL ESTUDIANTE

Vigilado MinEducación

ESTUDIANTE: LINA MARCELA CANO HOYOS			
CODIGO/EMPLID: 1000163760			
FORMAS DE PAGO			
Cod. Bco.	No. Cheque	Cantidad Cheques	Valor
			Efectivo
			Cheque de Este Banco
			Cheque de Otro Banco



DOCUMENTO PARA EL BANCO / CAJA

Vigilado MinEducación

372

Mi Matrícula

Mis Clases

Inscribir Clases

Mi Matrícula

Reanudar Idiomas

Semestre 2022-2 (Maestría)

Maestría

CAMBIAR

CLASE	MODALIDAD IDIOMA	MODELO REUNIÓN	HORARIO	PROFESOR	AULA UBICACIÓN	FECHA INICIO FECHA FINAL
2335	Presencial	1	Sábado: 8:00am - 12:00pm		38-204	23/07/2022
Clase	Español				Poblado	06/08/2022
2335	Presencial	2	Sábado: 8:00am - 12:00pm		16-203	13/08/2022
Clase	Español				Poblado	03/09/2022
2335	Presencial	3	Sábado: 8:00am - 12:00pm		38-204	10/09/2022
Clase	Español				Poblado	17/09/2022

▼ Políticas Públicas de Ordenamiento Territorial y Sostenibilidad - GPo645

Créditos: 3

Unes: 2

CLASE	MODALIDAD IDIOMA	MODELO REUNIÓN	HORARIO	PROFESOR	AULA UBICACIÓN	FECHA INICIO FECHA FINAL
2337	Presencial	1	Viernes: 6:00pm - 10:00pm	Carlos Hernando Jaramillo Arango	Poblado	30/09/2022
Clase	Español					14/10/2022
2337	Presencial	2	Viernes: 6:00pm - 10:00pm	Carlos Hernando Jaramillo Arango	Poblado	28/10/2022
Clase	Español					02/12/2022



En la ciudad de Itagüí el 24/01/2022 se reunió, el Personero Municipal JHON JAIRO CHICA SALGADO, en adelante Superior Jerárquico, y el titular del cargo de Secretario General LINA MARCELA CANO HOYOS, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas. Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período comprendido desde el 24 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

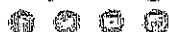
OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

JHON JAIRO CHICA SALGADO
Personero Municipal

LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaría General

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 3
Tel: 376 418 84 - info@personeriagitagi.gov.co
www.personeriagitagi.gov.co



N°	Objetivo Institucional	Componentes Ejecutados	Indicador	Fecha Inicio del Acto	Actividades	Paso Posterior	Avance					Evidencia	
							% cumplimiento programado a la fecha	% cumplimiento de los recursos asignados	Observaciones del avance	% Cumplimiento de los recursos asignados	% Cumplimiento de los recursos asignados	Descripción	Ubicación
1	Desarrollar una gestión institucional eficiente, transparente y responsable, que permita mejorar la calidad de los servicios que presta la institución, en beneficio de la comunidad.	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD	100%	01/01/2022 30/11/2022	Seguimiento al 2022	25%	0%	0%		0%	0%		
			100%	01/01/2022 30/11/2022	Revisión de los planes de trabajo, ejecución y seguimiento.								
			100%		Realización de reuniones de trabajo con los equipos de trabajo para la ejecución de los planes de trabajo.								
			100%		Revisión de los planes de trabajo, ejecución y seguimiento.								
2	Fortalecer la gestión institucional, mejorando la calidad de los servicios que presta la institución, en beneficio de la comunidad.	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD	100%	01/01/2022 30/11/2022	Revisión de los planes de trabajo, ejecución y seguimiento.	50%	0%	0%		0%	0%		
			100%		Realización de reuniones de trabajo con los equipos de trabajo para la ejecución de los planes de trabajo.								
			100%		Revisión de los planes de trabajo, ejecución y seguimiento.								
			100%		Realización de reuniones de trabajo con los equipos de trabajo para la ejecución de los planes de trabajo.								
3	Fortalecer la gestión institucional, mejorando la calidad de los servicios que presta la institución, en beneficio de la comunidad.	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD	100%	01/01/2022 30/11/2022	Revisión de los planes de trabajo, ejecución y seguimiento.	25%	0%	0%		0%	0%		
			100%		Realización de reuniones de trabajo con los equipos de trabajo para la ejecución de los planes de trabajo.								
			100%		Revisión de los planes de trabajo, ejecución y seguimiento.								
			100%		Realización de reuniones de trabajo con los equipos de trabajo para la ejecución de los planes de trabajo.								

[Firma]
DIRECTOR GENERAL

[Firma]
DIRECTOR GENERAL

FECHA
VERIFICADA

2022

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definida	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento de indicador por semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		Descripción	Ubicación
1	Desarrollar una gestión institucional eficiente que le permita a la Presidencia de la República una entidad moderna según los requerimientos del estado, los cuales aporten cercanía con los usuarios y partes interesadas.	FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL	100%	29/01/2021	Ejecución al SGSST	25%	13%		13%	13%	25%		
			100%	29/01/2021	Desarrollar el Plan de Capacitaciones								
			100%		Realizar el monitoreo								
			100%		Gestionar el proceso de contratación								
2		PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	100%	29/01/2021	Recepción, radicación, despacho y envío de	25%	13%		13%	13%	25%		
			100%		Organizar las								
			100%		Historias								
			100%		Gestionar la								
			100%		atención de								
			100%		Atender la								
			100%		demanda de								
			100%		Realizar las								
			100%		Gestionar las								
			100%		recursos								
			100%		logísticos y de								
			100%		personal para la								
			100%		Considerar las								
			100%		la atención de								
			100%		la atención de								
			100%		operaciones:								
			100%		Trámites,								
			100%		servicios,								
			100%		pagos,								
			100%		reclamos,								
			100%		denuncias y								
			100%		Realizar								
			100%		seguimiento a								
			100%		los espacios de								
Total						100%					100%		
Comenzación para el desarrollo de actividades, sobrecalculada (10% adicional) Distribución de compromisos y actividades adicionales													
FECHA				2021				Firma del Jefe de Oficina				Firma del Jefe de Oficina	
VIGENCIA								Firma del Jefe de Oficina				Firma del Jefe de Oficina	

LINA MARCELA CANO

Firma del Jefe de Oficina

JHON JAIRO CHICA SALGADO

Firma del Jefe de Oficina

67

36
37A

ANEXO 7. VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento es evidente de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

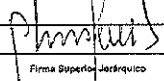
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	33%	25%			
1	Orientación a resultados	Cumpla con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5			5,0		
		Asume responsabilidades por sus resultados	5					
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar las pérdidas.	5					
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos, orientando los obstáculos que se presentan	5					
		Total Puntaje del valorador	5,0	0,0	0,0			
2	Orientación al ciudadano	Asume y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5			5,0		
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5					
		De respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5					
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para exponer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5					
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5					
Total Puntaje Evaluador			5,0	0,0	0,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5			5,0		
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio o cargo de la entidad en que labora.	5					
		Demuestra transparencia en sus acciones.	5					
		Expone los procesos con base en las normas y ordenes aplicables.	5					
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5					
Total Puntaje Evaluador			5,0	0,0	0,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y responde sus metas.	5			5,0		
		Asume las necesidades de la organización e sus propias responsabilidades	5					
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5					
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus acciones	5					
		Total Puntaje Evaluador	5,0	0,0	0,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5			5,0		
		Fomenta la comunicación clara, directa y constructiva	5					
		Comunica y coordina grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5					
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5					
		Fomenta la participación de todos en los que realiza reforzando hasta objetivos y metas institucionales.	5					
Total Puntaje Evaluador			5,0	0,0	0,0			
6	Planeación	Analiza situaciones y espone las futuras con acierto.	5			5,0		
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5					
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5					
		Buena solución a los problemas.	5					
		Distribuye el tiempo por eficiencia.	5					
Total Puntaje Evaluador			5,0	0,0	0,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	5			5,0		
		Efectúa cambios rápidos y comprometidos en sus decisiones o en los lineamientos que tiene asignados cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5					
		Decide bajo presión.	5					
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5					
		Total Puntaje Evaluador	5,0	0,0	0,0			

31
37
385

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5			5,0	
		Permite el libre desarrollo de la autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5				
		Colabora de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5				
		Trabaja con las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los resultados de productividad.	5				
		Establece medidas regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar adecuadamente el bajo desempeño.	5				
		Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5				
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5				
Total Puntaje Evaluador			5,0	0,0	0,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5			5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5				
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5				
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las políticas públicas para cumplir con las políticas organizacionales.	5				
Total Puntaje Evaluador			5,0	0,0	0,0		
TOTAL			5,0	0,0	0,0		

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	08/03/2022
VIGENCIA	2021

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Nombre del Gerente Público:
Area en la que se desempeña:

Fecha:

Auxilio: Controlado de Evaluación de Asesorio de Gestión

LINA MARCELA CANO HOYOS
SECRETARIA GENERAL

ANTE COMITÉ DE EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	90%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CONCERTACION GENERAL

100%

Firma del Superior Jerárquico

FECHA: 08/03/2022
VIGENCIA: 2021

Firma del Gerente Público.

38
376

SEESMeryRecallhttpsCatalEpiCanaEpiEpiExLaseEABJLaseMAEReginCorreProceEnterPage+servicios.eafit.edu.co/jspz/EAC392PD/EMPLOYEE/SA/g/nul_FRAMEWORK/PT_AGSTARTPAGE_NUL/GBL/CONTENT/DPARAMS=TEMPLATE_ID%2aPTFPNAVCOL&screenName=CS_SSR_ACADEMIC_RECORDS_FLUSPanel...

Estudiante

Información académica

HomeMenuRefresh

Primer semestre 2021Maestría

Cambiar

Historial de Cursos

Consulta de Calificaciones

Evaluación Docente

Lista de Asistencia

Mis Asignaturas

Calendario de Exámenes

023 023 023 Línea de Estafas

Consulta de Calificaciones

Promedio Semestral 3.800

Promedio Acumulado 3.950

CLASE	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	CALIFICAR	CALIF	NOTAS
C_31 GP0637	Concept. Bás. Gob. y Polít. Públi		Plan de calificación Aprobó - Reprobó	P	
C_31 GP0639	Escritura. Acad. para Posgrs.		Plan de calificación Aprobó - Reprobó	A	
C_31 GP0640	Trabajo de Grado I	2.00	Plan de Calificación con nota aprobatoria 3.5	3.5	7.600

WindowsTaskbar

25°C Lluvia suave11 p.m.17/07/22

37
377

EL PERSONERO DE ITAGÜÍ

CERTIFICA:

Que la señora LINA MARCELA CANO HOYOS, identificada con la cédula de ciudadanía número1.037.578.184 labora al servicio de la Personería Municipal – Municipio de Itagüí, nit. 890.980.093-8

Cargo que desempeña:

SECRETARIA GENERAL

Fecha de ingreso:

siete (7) de enero de dos mil veinte (2020)

Grado:

01

Nivel:

Directivo

Tipo de vinculación:

Libre Nombramiento y Remoción

Se expide esta constancia a solicitud del interesado y no es válida para reclamar pensión o prestaciones económicas ante ninguna entidad del Estado.

Para la verificación de este certificado laboral, comunicarse con el teléfono 3764881 extensión 109.

Dado en Itagüí el 11 de julio de 2022



JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Municipal

1



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER-27865





CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO

No. 200196913



WEB
16:16:44
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 08 de julio del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAURA DANIELA GARCIA RAMOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1000163760:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.
Línea gratuita 018000910315; quejas@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co

47
375

EL PERSONERO DE ITAGUI

1

CERTIFICA:

Que la señora LINA MARCELA CANO HOYOS, identificada con la cédula de ciudadanía número1.037.578.184, Secretaria General de la Personería de Itagüí, Municipal – Municipio de Itagüí, nit. 890.980.093-8, no es beneficiaria en la actualidad de ningún programa de educación dentro del **Programa de DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN Y SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS** de la Entidad



JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Municipal

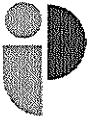


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER/27865





Personería
de Itagüí

ACTA

Código: FG-03

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

CITANTE

COMITÉ DE BIENESTAR LABORAL

Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de Bienestar Laboral				Ordinaria	Extraordinaria	x
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
12	07	2022	Oficina Secretaria General		2:00 PM	2:30 PM

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum.

2. Lectura solicitudes auxilio para estudio

3. Verificación de requisitos

4. Análisis de las misma

DESARROLLO

Siendo la hora y sitio señalado, se reunió el Comité de Bienestar Laboral conformado por:

1

El Personero Municipal; doctor Jorge Iván Isaza Bustamante;

2

La Secretaria General de la Personería; Lina Marcela Cano Hoyos

3

El Delegado de Derechos Humanos; doctora Andrea Tangarife Henao

4

La representante de los empleados; Profesional Universitaria Martha L. Escobar Tobón.

5

La representante del Comité De Convivencia y Acoso Laboral; Profesional Universitaria María Oliva Londoño A.

6

El Jefe de Oficina de Control Interno, doctor Carlos Fredy Carmona, en calidad de invitado.

Se procedió a dar lectura a una (1) comunicación dirigida al Personero Municipal con fecha del 11 de julio de 2022, y en donde la Personera Delegada para los Derechos Humanos, Andrea Tangarife Cano, solicita apoyo económico para iniciar sus estudios en la modalidad de especialización en Derecho Administrativo en la Universidad Pontificia Bolivariana.

Antes de iniciar la reunión, la abogada Andrea Tangarife se declara impedida para tomar decisiones en la presente reunión por considerar que es ella la directamente interesada.

Atendiendo lo dispuesto en el PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN, SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS Y PRE – PENSIONADOS, se verifica el cumplimiento de requisitos así:

9.4.1.2. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA EDUCACIÓN FORMAL:

1

Ser empleado de período, de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción. cumple

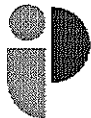
2

Para los empleados de carrera administrativa deberán tener una calificación sobresaliente en el último período y para los de libre nombramiento y remoción, acreditar una calificación superior al 90% en su acuerdo de gestión.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

3

Que no sea simultáneamente beneficiario de otro programa de educación formal. cumple

4

No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año. cumple

5

Acreditar mínimo un (1) año de servicio continuo en la entidad al momento de la solicitud. cumple

6

Que el programa tenga relación con el desempeño de las labores o con el objeto de la entidad. cumple

7

Acreditar para estudios de pregrado un promedio igual o superior a 3.5. Para post grado, el promedio exigido será igual al requerido para aprobar en la institución de educación superior donde éste se adelante, y lo cual debe ser certificado por la institución educativa.

8

Entregar la documentación requerida, como es:

✓

Solicitud presentada ante la Secretaría General.

✓

Recibo o matrícula dentro del período de vencimiento expedido por la institución educativa.

✓

Fotocopia del Pensum educativo.

✓

Fotocopia de la evaluación de desempeño – Acuerdo de gestión.

✓

Certificado laboral.

✓

Certificado expedido por la Secretaría General de no estar beneficiado en otro programa de educación formal.

✓

Los debidos certificados de antecedentes disciplinarios actualizados.

9.4.1.1

POLÍTICAS PARA OTORGAR EL BENEFICIO EN EDUCACIÓN FORMAL:

1

En educación formal, para funcionarios del Nivel Directivo el incentivo será máximo del 50% del valor de la matrícula por semestre, asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.

2

Para los funcionarios del nivel profesional el incentivo será máximo del 70% del valor de la matrícula por semestre, asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.

3

Para los funcionarios del nivel técnico y asistencial el incentivo será máximo del 80% del valor de la matrícula por semestre, asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.

4

Cuanto existan varias solicitudes, se atenderán en primer lugar aquellas que no hayan recibido el estímulo en el año inmediatamente anterior, en caso de existir recursos se atenderán las demás solicitudes.

5

Tendrán derecho a acceder inmediatamente al estímulo educativo de educación formal, quienes hayan sido beneficiados para adelantar estudios pre o posgrados, atendiendo en primer lugar a quienes no hayan sido beneficiados, siempre y cuando existan recursos.

6

En todo caso el comité de capacitación, bienestar laboral y estímulos ejercerá la facultad discrecional para otorgar este beneficio de acuerdo a su criterio, evaluación y presupuesto, entre los funcionarios postulados.

7

En ningún caso se aprobarán solicitudes retroactivas para períodos académicos anteriores.

8

En ningún caso se entregaran sumas de dinero en efectivo o cheque a favor de los funcionarios beneficiados, el pago se realizará directamente a favor de la institución educativa.

9

Tendrá prioridad el programa que tenga mayor relación con la misión y objetivos de la Personería municipal.

Una vez verificados los requisitos establecidos en el Plan de Capacitación e incentivos, es aprobada la solicitud



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

43
381

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

por el comité de Bienestar laboral y se solicita iniciar presupuestalmente lo necesario para conceder el auxilio económico a la Personera Delegada Para los Derechos Humanos por valor de cuatro millones setecientos cuarenta y un mil cuatrocientos cincuenta pesos (\$4.741.450), equivalente al 50% del total de la orden de pago 0050400002977537-06 emitida por la Universidad Pontificia Bolivariana Nit. 890.902.922-6.

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Verificar disponibilidad presupuestal	María Oliva Londoño A.	12/07/2022
2	Solicitar CDP – RP	María Oliva Londoño A.	12/07/2022
3	Elaboración resolución de incentivos	María Oliva Londoño A.	12/07/2022

Anexo listado de asistencia

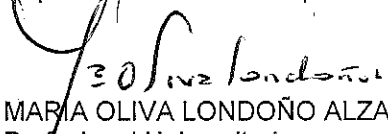
Firma los asistentes


JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Municipal (E)


LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaria General


ANDREA TANGARIFE CANO
Personera Delegada Para los Derechos Humanos;


MARTHA LUCIA ESCOBAR TOBÓN
Profesional Universitaria
Representante de los empleados


MARIA OLIVA LONDOÑO ALZATE
Profesional Universitaria
Representante del Comité De Convivencia y Acoso Laboral


CARLOS FREDY CARMONA RAMÍREZ
Jefe de Oficina de Control Interno

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



822071100300129

Itagüí, 11 de julio de 2022

Doctora
LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaria General
Personería de Itagüí

Asunto: Solicitud Apoyo para Estudio.

Cordial saludo,

De manera comedida y respetuosa, con base en el plan de Bienestar de Capacitaciones y estímulos de la entidad según Resolución No 041 de 2020 del 16 de marzo, solicito a usted y al Comité de Bienestar Laboral de la entidad se estudie la viabilidad de otorgarme el apoyo económico para iniciar la Especialización en Derecho Administrativo en la Universidad Pontificia Bolivariana.

Agradezco de antemano la atención prestada, quedo atenta a una pronta respuesta, adjunto la liquidación de la matrícula.

Atentamente

ANDREA TANGARIFE CANO
Delegada Derechos Humanos
C.C. 1.037.574.532 de Envigado.

Firmado digitalmente por
ANDREA TANGARIFE CANO 2022-07-11 11:05:13

ESTUDIANTE:	000050400 - TANGARIFE CANO ANDREA	CC / NIT:	1037574532
ORGANIZACIÓN:	MEDA - Esp Derecho Administrativo-Med (ES - Especialización)	PERÍODO:	202242
CONCEPTOS	VALOR	DEDUCCIONES	VALOR
INSCRIP ESP/MAEST/DOCT NUEVOS	9,343,100		
SEGURO ESTUDIANTEL POSGRADO	87,600		
CARNET ESTUDIANTEL POSTGRADO	52,200		
TOTAL CONCEPTOS	9,482,900	TOTAL DEDUCCIONES	0
DESCRIPCIÓN	F. LÍMITE	VALOR	VALOR EN LETRAS
VALOR A PAGAR	21/07/2022	9,482,900	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE

UNA INVERSIÓN PARA TODA LA VIDA. GRACIAS POR ELEGIRNOS

La Universidad Pontificia Bolivariana es una institución sin ánimo de lucro Resolución 021/59. Contribuyente del Régimen Tributario Especial del Impuesto de Renta (Art. 19 E.T.) No sujetos a Retención en la Fuente por actividades integrales de Educación, Salud, Ciencia Tecnología e Innovación, desarrollo Social y Empresarial. Servicios excluidos de IVA Art. 92 Ley 30/92, Ley 115/94 y Art. 476 E.T. Servicios exentos de ICA en el Municipio de Medellín según Resolución SH 17-132 de 2014.

VIGILADA MINEDUCACIÓN

-- ESTUDIANTE --
-- ORIGINAL --

ESTUDIANTE :	000050400 - TANGARIFE CANO ANDREA	CC / NIT:	1037574532
ORGANIZACIÓN:	MEDA - Esp Derecho Administrativo-Med (ES - Especialización)	PERÍODO:	202242

FECHA VENCIMIENTO 21/07/2022
VALOR: 9,482,900



(415)7709998003606 (8020)005040000297753706 (3900)0009482900 (96)20220721

PUNTOS DE PAGO:

Paga fácil desde nuestro sitio web con con tu tarjeta débito o crédito

www.upb.edu.co/es/pagos

Bancos:

Bancolombia	Banco de Bogotá
Banco de Occidente	Davivienda
Banco Caja Social	Banco Popular
Banco Itau	Banco Sudameris

Corresponsales Bancarios (exclusivo pago con colilla):

CÓDIGO DE BANCO	No. CHEQUE	VALOR
CANTIDAD CHEQUES	TOTAL CHEQUES	
	EFFECTIVO	
	VALOR PAGADO	

-- BANCO --
-- COPIA --

Plan de Estudios de la Especialización en Derecho Administrativo

Semstre I (13 créditos)	Semestre II (11 créditos)
Curso CBFH (2 créditos)	Seminario de trabajo de grado (2 créditos)
Seminario de Formación Investigativa (1 crédito)	Contratación Estatal (3 créditos)
Constitucionalización del Derecho Administrativo en la jurisprudencia y la doctrina (3 créditos)	Responsabilidad del Estado (3 créditos)
Teoría del procedimiento y del acto administrativo (4 créditos)	Procedimiento y Contencioso Administrativo (3 créditos)
Función pública en lo laboral y seguridad social (3 créditos)	Optativo: Servicios públicos domiciliarios o Procedimiento de cobro coactivo (2 créditos)



33 395

En la ciudad de Itagüí a 24/01/2022 se reunieron, el Personero Municipal JHON JAIRO CHICA SALGADO, en adelante Superior Jerárquico, y el titular del cargo de Personero Delegado para los Derechos Humanos ANDREA TANGARIFE CANO, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas. Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente Acuerdo quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente Acuerdo se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período comprendido desde el 24 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

JHON JAIRO CHICA SALGADO
Personero Municipal

ANDREA TANGARIFE CANO
Personero Delegado para Los Derechos Humanos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 326 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



[illegible]

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento	% cumplimiento	Observaciones	% cumplimiento		Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la atención al usuario en la sede principal de la Procuraduría y en sus unidades descentralizadas, enfocando el quehacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a	CONVENENCIA Y CIUDADANA Y ESCOLAR	100%	29/01/2021	Organizar y a la comunidad educativa en Convivencia Escolar ley 1620 de 2013	15%	6%	50%		8%	50%	100%	15%
2		COMUNIDAD EDUCATIVA	100%	29/01/2021	Realizar y acompañar el de apoyo a	15%	8%	50%		8%	50%	100%	15%
3		ORGANIZACIONES SOCIALES	100%	29/01/2021	Desarrollar y	20%	10%	50%		10%	50%	100%	20%
4	Proteger y promover el respeto de los derechos humanos en la comunidad	GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS	100%	29/01/2021	Informe de la Privada de la observatorio	50%	25%	50%		25%	50%	100%	50%
Cruzada de la comunidad socializada 15% adicional Descripción de los compromisos adicionales													100% de los
FECHA VIGENCIA						Firma del Superior Jerárquico		Firma del Geroente Público					
06/3/2022 2021								ANDREA TANGARIFE CANO					

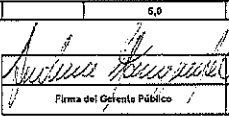
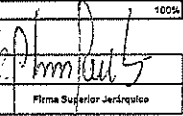
ANEXO 2. VALORACIÓN DE COMPETENCIAS		
Conductas Evaluadas		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1	

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 0%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5				5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5					
		Organiza tiempos y recursos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar las retrasos.	5					
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando las obstáculos que se presenta	5					
		Total Puntaje del valorador	5,0	0,0	0,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y resuelve las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5				5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5					
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5					
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y proporcionar respuesta a sus mismas.	5					
		Responde la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5					
		Total Puntaje Evaluador	5,0	0,0	0,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5				5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio o cargo de la entidad en que labora.	5					
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5					
		Establece funciones con base en los roles y funciones asignadas.	5					
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5					
		Total Puntaje Evaluador	5,0	0,0	0,0			
4	Compromiso con la organización	Primero de metas de la organización y luego a sus metas.	5				5,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5					
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5					
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5					
		Total Puntaje Evaluador	5,0	0,0	0,0			
5	Liderazgo	Nacelece a sus colaboradores métodos	5				5,0	
		Fomenta la armonización clara, clara y concreta	5					
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la cultura del trabajo.	5					
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5					
		Fomenta la participación de todos en las que implica relaciones tanto objetivas y metas institucionales.	5					
		Total Puntaje Evaluador	5,0	0,0	0,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con certeza.	5				5,0	
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y alineados con las metas organizacionales.	5					
		Trabaja los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5					
		Busca soluciones a los problemas.	5					
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5					
		Establece planes alternativos de acción.	5					
		Total Puntaje Evaluador	5,0	0,0	0,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	5				5,0	
		Elige la solución completa y comprometida en sus actividades y en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5					
		Define bien presión.	5					
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5					
		Total Puntaje Evaluador	5,0	0,0	0,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Formulas estrategias de formación y capacitación y personas acciones para satisfacerlas.	5			5,0		
		*Participa en las de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5					
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5					
		*Meca usa de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5					
		*Carablica espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar debilmente el bajo desempeño.	5					
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5					
		Mantiene con sus subordinados relaciones de respeto	5					
Total Puntaje Evaluador			6,0	0,0	0,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5			5,0		
		Sabé el día en las subordinaciones claves del sector y del Estado.	5					
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5					
		Identifica las fuentes políticas que afectan la organización y las políticas adjuntas para cumplir con las políticas institucionales.	5					
Total Puntaje Evaluador			5,0	0,0	0,0			
TOTAL			5,0	0,0	0,0			

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	01/03/2022
VIGENCIA	2021

	
Firma del Oficiante Público	Firma Superior Jerárquico

Nombre del Gerente Público: ANDREA TANGARIFE CANO

Área en la que se desempeña: PERSONERA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS

Fecha: 8/03/2022

FECHA: 8/03/2022

VIGENCIA: 2021

ANEXO CONSIDERADO DE VALORACIÓN DEL PUESTO DE GERENTE PÚBLICO

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	80%	20%
NOTA FINAL	100%	

CONCERTACION

5%

0%

100%

Nombre del Supervisor Jerárquico: *[Firma]*

Firma del Gerente Público: *[Firma]*

 Personería de Itagüí	CERTIFICADO	Código: FBS-12
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL

CERTIFICA:

1

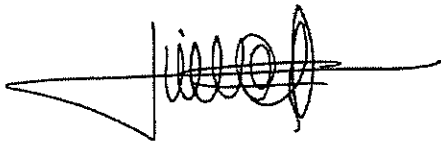
Que la abogada ANDREA TANGARIFE CANO, Identificada con la cédula de ciudadanía número 1037574532 de Envigado (Antioquia) labora al servicio de la Personería Municipal, Municipio de Itagüí, nit. 890.980.093-8.

Fecha de ingreso: 17 de marzo de 2021
Cargo que desempeña: PERSONERA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS
Grado: 01
Nivel: Directivo
Naturaleza del cargo: Libre Nombramiento y Remoción

Se expide esta constancia a solicitud del interesado y no es válida para reclamar pensión o prestaciones económicas ante ninguna entidad del Estado.

Para la verificación de este certificado laboral, comunicarse con el número 3116263577.

Dado en Itagüí el 12 de julio de 2022



LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaria General

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



5389

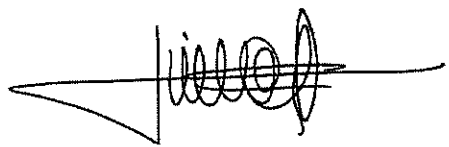
 Personería de Itagüí	CERTIFICADO	Código: FBS-12
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

La Secretaria General de la Personería de Itagüí

1

CERTIFICA:

Que la señora ANDREA TANGARIFE CANO, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.037.574.535, Personera Delegada Para los Derechos Humanos de la Personería de Itagüí, Municipio de Itagüí, nit. 890.980.093-8, no es beneficiaria en la actualidad de ningún programa de educación dentro del **Programa de DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN Y SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS** de la Entidad



LINA MACELA CANO HOYOS
Secretaria General

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 200457988



WEB

15:17:25

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de julio del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDREA TANGARIFE CANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1037574532:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.
Línea gratuita 018000910315; quejas@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co



Itagüí, doce (12) de julio de dos mil veintidós (2022)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA PAGAR UNA FINANCIACIÓN DE ESTUDIO A UNA EMPLEADA"

EL PERSONERO MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en la ley 136 de 1.994, artículo 181, Ley 909 de 2004, Decreto 1227 de 2005, Resolución No. 02 – 2014 (2 de enero) de la Personería Municipal y

CONSIDERANDO

1. Que mediante escrito allegado al Despacho con fecha doce (12) de julio de dos mil veintidós (2022), la servidora Pública ANDREA TANGARIFE CANO identificada con la cédula de ciudadanía número 1.037.574.532 solicitó un auxilio para iniciar sus estudios en la modalidad de Especialización en Derecho Administrativo en la Universidad Pontificia Bolivariana nit 890.902.922-6 por un valor de nueve millones cuatrocientos ochenta y dos mil novecientos pesos (\$9.482.900) según recibo de matrícula 0050400002977537-06.
2. Que la señora ANDREA TANGARIFE CANO, labora en la Personería de Itagüí desde el 17 de marzo de 2021 en el cargo de Personera Delegada Para los Derechos Humanos, del Nivel Directivo, naturaleza libre nombramiento y remoción, código 040, grado 01.
3. Que atendiendo lo dispuesto en el PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN Y SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS de la Personería Municipal, en el numeral 9.4.1.4 POLÍTICAS PARA OTORGAR EL BENEFICIO EN EDUCACIÓN FORMAL, se indica: "En educación formal, para funcionarios del Nivel Directivo el incentivo será máximo del 50% del valor de la matrícula por semestre, asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.
4. Que dentro de los requisitos exigidos en el PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN Y SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS está: Ser empleado de período, de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción. No ser simultáneamente beneficiario de otro programa de educación formal. No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año. Acreditar mínimo un (1) año de servicio continuo en la entidad al momento de la solicitud. Que el programa tenga relación con el desempeño de las labores o con el objeto de la entidad.
5. Para acceder a la solicitud de apoyo para estudio, la Delegada aportó los siguientes documentos: solicitud escrita, recibo de matrícula 0050400002977537-06., fotocopia del pensum educativo, Certificado laboral, certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado expedido por el Personero Municipal de no estar beneficiado en otro programa de educación formal.
6. Que mediante acta suscrita por el Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, con fecha del doce (12) de julio de dos mil veintidós (2022) se aprobó beneficiar a la Servidora Pública ANDREA TANGARIFE CANO identificada con la cédula de ciudadanía número 1.037.574.532 del 50% del valor de la matrícula ordinaria para iniciar sus estudios de educación formal en la modalidad de postgrado de Especialización en Derecho Administrativo, por CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$4.741.450) por concepto de incentivos.
7. Que la Secretaría de Hacienda expidió el certificado de disponibilidad número 1273 y el registro presupuestal número 4517, ambos con fecha del 12 de julio de 2022, con cargo al rubro presupuestal 16.2.1.1.01.03.020.01-01 "ESTÍMULOS A LOS EMPLEADOS DEL ESTADO |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427668





**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

CAPACITACION Y ESTIMULOS", por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$4.741.450).

En mérito de lo expuesto, el Personero Municipal

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder a la Servidora Pública ANDREA TANGARIFE CANO identificada con la cédula de ciudadanía número 1.037.574.532 el 50% del valor de la matrícula ordinaria para adelantar sus estudios de Especialización en Derecho Administrativo según recibo de matrícula No. 0050400002977537-06 emitido por la Universidad Pontificia Bolivariana nit 890.902.922-6, equivalente a la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$4.741.450) por concepto de incentivos.

ARTÍCULO SEGUNDO: El valor reconocido en el artículo anterior se hará con cargo al rubro presupuestal 16.2.1.1.01.03.020.01-01 "ESTIMULOS A LOS EMPLEADOS DEL ESTADO | CAPACITACION Y ESTIMULOS", el cual cuenta con el certificado de disponibilidad número 1273 y el registro presupuestal número 4517, ambos con fecha del 12 de julio de 2022.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución surte sus efectos a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Municipal

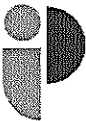
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



34
392

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022/
FECHA DEL EVENTO: 19 julio de 2022		
NOMBRE DEL EVENTO: EL VALOR DEL CUIDADO		
NOMBRE DEL EXPOSITOR: RUBY TAPASCO (ARL SURA)		
Nº DE ASISTENTES AL EVENTO:16		
TAMAÑO DE LA MUESTRA:8		
ANALISIS DE LA EVALUACIÓN		
De acuerdo con la relación del formato de evaluación de eventos FG-10, se pudo evidenciar los siguientes resultados arrojados a cada pregunta según criterio: Se cumplieron los objetivos del evento: Se capacitó un total de 16 personas. Se obtuvo una muestra de 8 evaluaciones con una calificación de 8 personas con 5. Como califica usted la pertinencia del tema:Se capacitó un total de 16 personas. Se obtuvo una muestra de 8 evaluaciones con una calificación de 8 personas con 5 Cómo califica la claridad del expositor:Se capacitó un total de 16 personas. Se obtuvo una muestra de 8 evaluaciones con una calificación de 8 personas con 5 La organización del evento fue adecuada:Se capacitó un total de 16 personas. Se obtuvo una muestra de 8 evaluaciones con una calificación de 8 personas con 5. El material de apoyo fue adecuado:Se capacitó un total de 16 personas. Se obtuvo una muestra de 8 evaluaciones con una calificación de 8 personas con 5. Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento:Se capacitó un total de 16 personas. Se obtuvo una muestra de 8 evaluaciones con una calificación de 7 personas con 5 y una persona con 3. Observaciones: Se continuará con un ciclo de charlas por parte de la ARL SURA.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022/

Sugerencias y Recomendaciones:

- Muy bien
- Felicitaciones
- Excelente, más capacitaciones así

Se puede evidenciar que el personal que asistió a la charla sobre el valor del cuidado, evaluó la misma en un porcentaje de satisfacción del 88.89 % sobre 100%.

DIANA MARÍA MEJIA TORO
Auxiliar Administrativa
Apoyo a la Secretaría General

Anexo: Listado de asistencia FG-01
Evaluación de Eventos FG-10

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

EVALUACION ENCUESTA DEL EVENTO CONTINUACION INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

55
393

CALIFICACIÓN DE 1 A 5 SIENDO1 DEFICIENTE Y 5 EXCELENTE

N° ENCUESTA	¿SE CUMPLIERON LOS OBJETIVOS DEL EVENTO?	¿COMO CALIFICA USTED LA PERTINENCIA DEL TEMA?	¿COMO CALIFICA LA CLARIDAD DEL EXPOSITOR?	¿LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO FUE ADECUADA?	MATERIAL DE APOYO FUE ADECUADO?	INSTALACIONES FUERON ADECUADAS PARA
1	5	5	5	5	5	5
2	5	5	5	5	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5	3

RESULTADO DE LA ENCUESTA

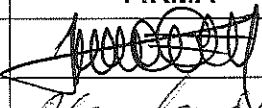
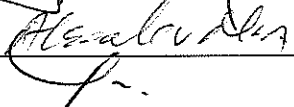
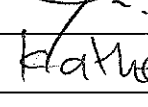
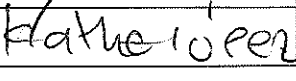
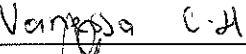
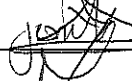
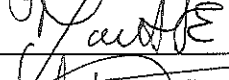
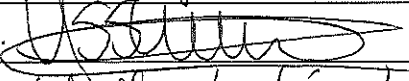
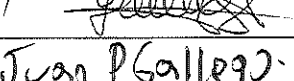
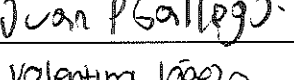
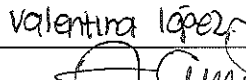
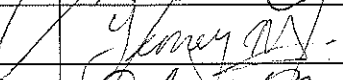
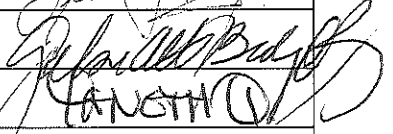
	A	B	C	D	E	F	total encuestas	Porcentaje
CALIFICADOS EN 1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
CALIFICADOS EN 2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
CALIFICADOS EN 3	0	0	0	0	0	1	1	11,11%
CALIFICADOS EN 4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
CALIFICADOS EN 5	8	8	8	8	8	7	8	88,89%
NO RESPONDE	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL	8	8	8	8	8	9	9	100%

TABULACION DE ENCUESTAS DEL EVENTO "CONTINUACIO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN"

OBSERVACIONES EXPRESADAS POR LOS PARTICIPANTES ENCUESTADOS

Muy bien
Felicitaciones
Excelente, más capacitaciones así

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01		
			Versión: 03		
			Fecha: 24/02/2022		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		EL VALOR DEL CIUDADANO (Autoundado)			
FACILITADOR		Ruby Tapasco Henao - Consultora Sura			
FECHA	19/7/2022	HORARIO	DESDE 8:30	HASTA 9:30	
LUGAR:		Personería Pasillo.			

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Luis Paulo Cano H.	Secret. Local	
2. Alejandra Quiro P.	Contratista	
3. Yaris Olvez Londoño	PU	
4. Katherine López	Secret. Eje	
5. Vanessa Castañeda	Ayudante	
6. ASTRID GUERRERO	AUX ADM	
7. Martha J. Escobar T.	P.U	
8. 	delegada	
9. Judy Alejandra López T	Contratista	
10. Juan Pablo Gallego G	contratista	
11. Lizeth Valentina López Gil	contratista	
12. Carlos Freddy Garmame	Jege control Interno	
13. Adriana Ceballos	Delegada	
14. Jeremy Viviana Montoya	Comunicadora	
15. Gilson Alberto Bidegaray	PU	
16. VANESA QUINERO	AUXILIAR	
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



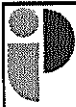
CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento El valor del cudiado (Cudiado)		
Nombre del expositor Ruby Henao consultora SURA		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	3
OBSERVACIONES		

57
395

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento El valor del cudiado		
Nombre del expositor Ruby Henao consultora SURA		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

53
396



59
397

Nombre del evento El valor del cuidado

Nombre del expositor Ruby Henao Consultora SURA

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

MUY BIEN

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento El valor del cuidado		
Nombre del expositor Ruby Henao Consultora SURA		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
felicitaciones.		

60
399

Nombre del evento El valor del cudiado

Nombre del expositor Ruby Henao consultora SURA

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Excelente, más capacitaciones así

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento El valor del cudiado		
Nombre del expositor Ruby Henao consultora SURA		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	✓
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	✓
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	✓
D	¿La organización del evento fue adecuada?	✓
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	✓
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	✓
OBSERVACIONES		

62
A00

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento El valor del cudiado		
Nombre del expositor Ruby Henao consultora SURA		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		



64
A02

Nombre del evento El valor del cudiado

Nombre del expositor Ruby Henao consultora SURA

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Excelente! Y. J. GIZCIBO

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

FECHA DEL EVENTO: AGOSTO 4 DE 2022
NOMBRE DEL EVENTO: JORNADA DE BIENESTAR LABORAL
NOMBRE DEL EXPOSITOR: DELEGATURA DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA
N° DE ASISTENTES AL EVENTO: 31 PERSONAS
TAMAÑO DE LA MUESTRA: 22 encuestas = 71%

ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN

Al desarrollar la actividad asignada por el programa de bienestar laboral, se contribuye a fortalecer el ambiente laboral de la entidad en procura de minimizar prevenciones, negativismo y otras actitudes que afectan las relaciones laborales y el trabajo mismo.

Observaciones: A la fecha de la actividad la entidad cuenta con 38 funcionarios adscritos en calidad de vinculados, contratistas y practicantes, asisten un total de 31 funcionarios faltando 7 funcionarios, de ahí que se contó con el 82% de asistencia.

Se llevo a cabo tres actividades lúdicas, la primera es la presentación de dos videos cuyo tema central el liderazgo, especialmente las características que debe de poseer un buen líder para dirigir a su equipo de personas que lo acompañan. Las otras dos actividades son juegos de competencia bajo ciertas normas y procedimiento para alcanzar la meta que es el objetivo del juego, por ello se organizó a los participantes en dos equipos, se resalta en ellos la destreza o habilidades, la coordinación, el trabajo en equipo, la escucha y el liderazgo

Criterios de evaluación:

A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	22 personas califican con 5	100%
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	22 personas califican con 5	100%
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	22 personas califican con 5	100%
D	¿La organización del evento fue adecuada?	22 personas califican con 5	100%
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	22 personas califica 5	100%
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	22 personas califican con 5	100%

Sugerencias y Recomendaciones:

Los participantes resaltaron la jornada con las siguientes expresiones: Excelente, muy chévere, súper planeado, felicitaciones, momentos necesarios y espacios necesarios, muy

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

bien, felicitaciones, los videos los consideraron reflexivos, académico y recreativos, muy rico el perro y las actividades, me encantó, muy divertida y dinámica la jornada, excelente el compromiso en la actividad, importancia del tema desarrollado, súper bueno todo.

Conclusiones: De acuerdo a lo expresado por los funcionarios, se puede afirmar que disfrutaron de las actividades y se motivan a integrarse y participar, en aras del bienestar laboral de quienes laboran en la entidad.

Se anexa listado de asistencia y las 22 encuestas.

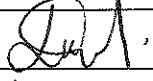
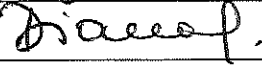
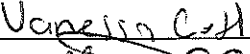
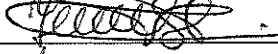
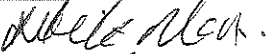
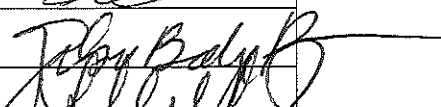
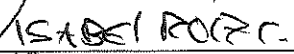
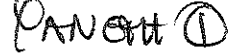
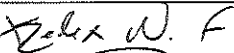
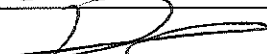
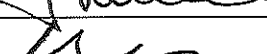
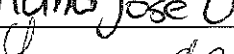


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL		
FACILITADOR		VIGILANCIA ADMINISTRATIVA		
FECHA	AGOSTO 4/2022	HORARIO	DESDE 3.00	HASTA 4.30
LUGAR:		SEDE PERSONERIA		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Laura Lopera	Abogada	
2. Diana María Mejía	Auxiliar A.	
3. Vanessa Castañeda	Ayudante	
4. Judy Alejandra López	Abogada	
5. Jadyen Bustamante	P.U.	
6. Zolmar López	P.U.	
7. Alexander Elías P.	Contratista	
8. Pilou Álvarez Trujillo	Contratista	
9. Gilson N. Bedoya Pérez	(P.U.) Abogado	
10. Luz Amparo Ortiz	Aux. Ad. Tive	
11. ISABEL RUIZ CÁDIZ	AUX. AOT	
12. PANETH QUINTERO S.	AUXILIAR	
13. Zulex Sater Navarro	Practicante	
14. Diana Londoño Parra	Abogada	
15. Ana Gabriela Cañott	Secret. Gral	
16. Luis Enrique Telanguay	Conductor	
17. Mario José Orampo B	Aux. Comunicaciones	
18. Jany Uiriana Mantaya	Comunicadora	

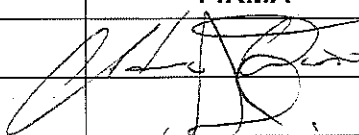
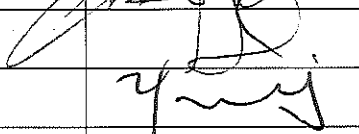
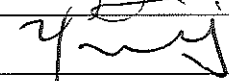
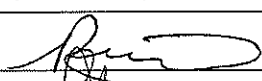
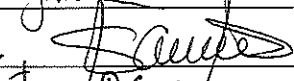
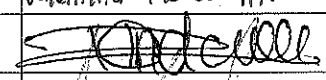
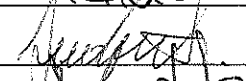
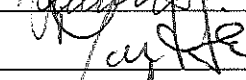
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

80
A05

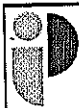
 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL		
FACILITADOR		VIGILANCIA ADMINISTRATIVA		
FECHA	AGOSTO 4/2022	HORARIO	DESDE 3.00	HASTA 4.30
LUGAR:		SEDE PERSONERIA		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Adriana Mc Cárlos M	Delegada	
2. Lairo Curo Gil	abogado	
3. Jackson Bustamante	P.U	
4. Valentina florez Muñoz	Practicante	Valentina florez m.
5. Pius may Gory Dora	Auxiliar Activa	
6. Janeth Ariza Galarza	AUX. ADM	
7. Corbo Fredy Cármona M	Jefe Control Interno	
8. Juan Pablo Gallego S	Abogado	Juan P Gallego
9. Veronica Cadavid M.	Practicante.	Veronica C.
*10. Valentina florez Muñoz	Practicante	Valentina florez m.
11. Cinke Solana Kios rñoe	Abogada	
12. Andrea Tanguite C.	Delegada	
13. Martha Leticia Enobarb	P.U.	
14. Jose Fran Jara	Personero E	
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Personería
de Itagüí

Evaluación de Eventos

Código: FG-10

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

Nombre del evento		Jornada de Bienestar Laboral
Nombre del expositor		Delegatura de Vigilancia Activa
Fecha		Agosto 4/2022
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Jornada General</i>			
Nombre del expositor <i>Defensoría administrativa</i>			
<i>Ago 9 / 2022</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			

2
 82
 409

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Tarde de Bienestar Laboral</i>				
Nombre del expositor <i>Vigilancia Activa</i>				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				

3
408

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos <i>Gilvan Bulayo</i>	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

Nombre del evento	<i>Bienestar Laboral Agosto/04/2022</i>
Nombre del expositor	<i>C. Delegatura Vigilancia Administrativa</i>

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES
<i>El Reconocimiento fue un homenaje merecido a quienes desde las Delegaturas le dan voz y sentido a la Defensa de los Derechos humanos. Estas Actividades Generan Procesos de desarrollo humanos y aportan al clima organizacional.</i>

4
 487
 401
 Alcatrazes

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Jornada de Bienestar Laboral</i>				
Nombre del expositor <i>Delegación de Regencia Administrativa</i>				
<i>Agosto 2022</i>				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			
OBSERVACIONES				
<i>Excelente Jornada de Bienestar Laboral.</i>				

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Tarde de bienestar		
Nombre del expositor Vigilancia administrativa		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
Todo muy chevere, muchas gracias.		

6
05
411



Personería
de Itagüí

Evaluación de Eventos

Código: FG-10

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

Nombre del evento

Jornada de Bienestar Laboral

Nombre del expositor

Vigilancia Administrativa

Agosto 4/2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Excelente jornada de Bienestar laboral. ☺

7
87
412

-8
 88
 A13

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10 Versión: 03 Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Tarde de Bienestar Laboral</i>		
Nombre del expositor <i>Delegatura Vigilancia Administrativa</i>		
<i>Agosto 4/2022</i>		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	<i>5</i>
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	<i>5</i>
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	<i>5</i>
D	¿La organización del evento fue adecuada?	<i>5</i>
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	<i>5</i>
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	<i>5</i>
OBSERVACIONES		
<i>Felicitaciones</i> <i>Super lo planeado por la Delegatura.</i>		



Personería

de Itagüí

Evaluación de Eventos

Código: FG-10

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

Nombre del evento

Tarde de Bienestar Laboral

Nombre del expositor

Vigilancia Administrativa

AGOSTO 27/2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Momentos necesarios, espacios necesarios

Gracias

Excelente.

9
87
414

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Jornada de Bienestar Laboral</i>		
Nombre del expositor <i>Delegatura de Vigilancia Administrativa</i>		
<i>Agosto 4/2022</i>		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
<i>MUY BIEN</i>		

40
90
45



Personería
de Itagüí

Evaluación de Eventos

Código: FG-10

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

Nombre del evento

Exposición Laboral

Nombre del expositor

Vigilancia Administrativa

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	3

OBSERVACIONES

Felicitaciones !!! Excelente jornada.
Muy buen complemento Reflexivo, académico y Recreativo.

77
94
46

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Tarde de bienestar laboral</i>				
Nombre del expositor <i>Delegatura de Vigilancia Administrativa</i>				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				
<i>Felicitaciones, muy rico el panto, las actividades</i>				

12
92
417

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento TARDE LABORAL		
Nombre del expositor VIGILANCIA ADM		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
ME ENCANTO, LOS FELICITO...		

13
93
418

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Jornada de Bienestar laboral</i>			
Nombre del expositor <i>Vigilancera administrativa</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			
<i>Felicitaciones! muy divertida y dinamica la jornada.</i>			

14
419

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Bienestar laboral			
Nombre del expositor Vigilancia Administrativa			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			
Excelente!!!			

15
95
A20

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Tomada de Bienestar Laboral</i>			
Nombre del expositor <i>Delegación de Vigilancia Administrativa</i>			
<i>AGOSTO 4/2022</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			
<i>Excelente actividad, muy dinámica.</i>			

45
421

10
977
422

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10 Versión: 03 Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Actividad Breñester Laboral</i>		
Nombre del expositor <i>Compañeros Vigilancia</i>		
<i>AGOSTO 4/2022</i>		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
<i>Excelente el compromiso en la actividad, además de la importancia del tema desarrollado. ¡Gracias!</i>		

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>tarde de bienestar laboral</i>			
Nombre del expositor <i>Vigilante Administrativo</i>			
<i>AGOSTO 4/2012</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	<i>5</i> <i>5</i> <i>5</i> <i>5</i> <i>5</i> <i>5</i>	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		
D	¿La organización del evento fue adecuada?		
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		
OBSERVACIONES			
<i>Super bueno todo</i>			

17
 98
 423

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Bienestar laboral		
Nombre del expositor Delegatòria vigilancia administrativa		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

10
927
424

20
 104
 426

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10 Versión: 03 Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Bienestar Laboral</i>		
Nombre del expositor <i>Delegatura Vigilancia administrativa</i>		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	<i>5</i>
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	<i>5</i>
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	<i>5</i>
D	¿La organización del evento fue adecuada?	<i>5</i>
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	<i>5</i>
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	<i>5</i>
OBSERVACIONES		
<i>Ninguna.</i>		



Personería
de Itagüí

Evaluación de Eventos

Código: FG-10

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

Nombre del evento

Gran Fiesta Israel

Nombre del expositor

Delegatura Vigilancia Administrativa

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

#1
102
A24

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento TARDE DE BIENESTAR LABORAL		
Nombre del expositor VIGILANCIA ADMINISTRATIVA		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	✓
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	✓
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	✓
D	¿La organización del evento fue adecuada?	✓
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	✓
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	✓
OBSERVACIONES		

428

EVALUACION ENCUESTA DEL EVENTO TARDE DE BIENESTAR LABORAL DEL 4 DE AGOSTO DE 2022

105
430

CALIFICACIÓN DE 1 A 5 SIENDO 1 DEFICIENTE Y 5 EXCELENTE

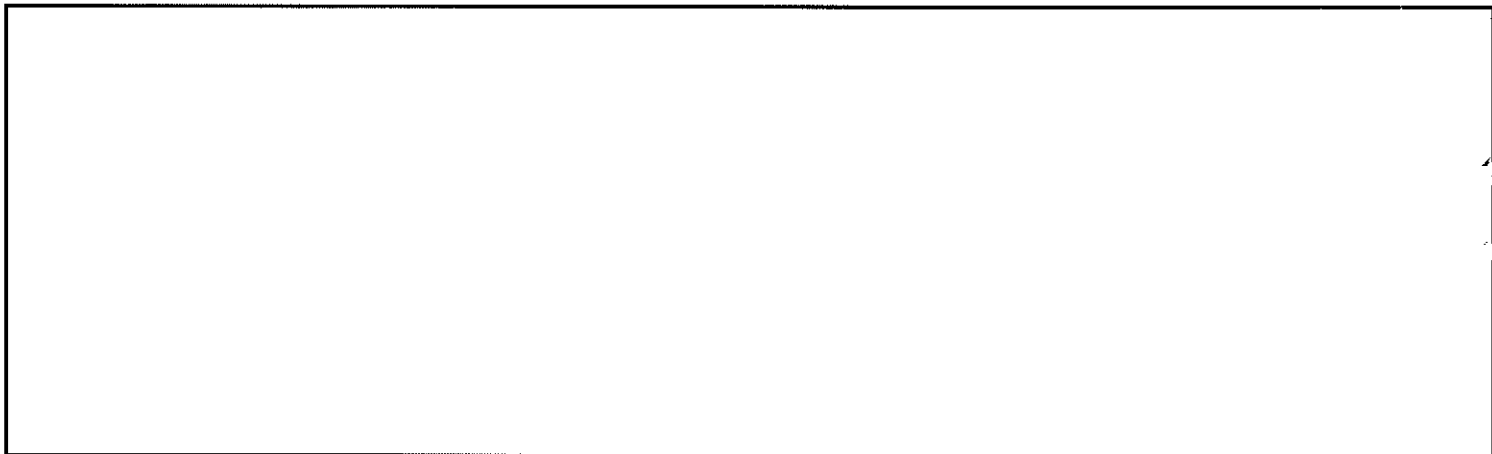
Nº ENCUESTA	¿SE CUMPLIERON LOS OBJETIVOS DEL EVENTO?	¿COMO CALIFICA USTED LA PERTINENCIA DEL TEMA?	¿COMO CALIFICA LA CLARIDAD DEL EXPOSITOR?	¿LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO FUE ADECUADA?	¿EL MATERIAL DE APOYO FUE ADECUADO?	INSTALACIONES FUERON ADECUADAS PARA ESTE TIPO DE EVENTO
1	5	5	5	5	5	5
2	5	5	5	5	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5	5
7	5	5	5	5	5	5
8	5	5	5	5	5	5
9	5	5	5	5	5	5
10	5	5	5	5	5	5
11	5	5	5	5	5	5
12	5	5	5	5	5	5
13	5	5	5	5	5	5
14	5	5	5	5	5	5
15	5	5	5	5	5	5
16	5	5	5	5	5	5
17	5	5	5	5	5	5
18	5	5	5	5	5	5
19	5	5	5	5	5	5
20	5	5	5	5	5	5
21	5	5	5	5	5	5
22	5	5	5	5	5	5

RESULTADO DE LA ENCUESTA

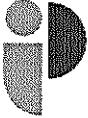
	A	B	C	D	E	F		total encuestas	Porcentaje
CALIFICADOS EN 1	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 2	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 3	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 4	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 5	22	22	22	22	22	22	100,00%	22	100,00%
RESPONDE	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
TOTAL	22	22	22	22	22	22	100%	22	100%

TABULACION DE ENCUESTAS DEL EVENTO "

OBSERVACIONES EXPRESADAS POR LOS PARTICIPANTES ENCUESTADOS
--



431

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022/

FECHA DEL EVENTO: 05 agosto de 2022
NOMBRE DEL EVENTO: HIGIENE POSTURAL
NOMBRE DEL EXPOSITOR: RUBY TAPASCO (ARL SURA)
Nº DE ASISTENTES AL EVENTO: 18
TAMAÑO DE LA MUESTRA: 10

ANALISIS DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo con la relación del formato de evaluación de eventos FG-10, se pudo evidenciar los siguientes resultados arrojados a cada pregunta según criterio:

Se cumplieron los objetivos del evento: Se capacitó un total de 18 personas. Se obtuvo una muestra de 10 evaluaciones con una calificación de 10 personas con **5**.

Como califica usted la pertinencia del tema: Se capacitó un total de 18 personas. Se obtuvo una muestra de 10 evaluaciones con una calificación de 10 personas con **5**.

Cómo califica la claridad del expositor: Se capacitó un total de 18 personas. Se obtuvo una muestra de 10 evaluaciones con una calificación de 10 personas con **5**.

La organización del evento fue adecuada: Se capacitó un total de 18 personas. Se obtuvo una muestra de 10 evaluaciones con una calificación de 10 personas con **5**.

El material de apoyo fue adecuado: Se capacitó un total de 18 personas. Se obtuvo una muestra de 10 evaluaciones con una calificación de 10 personas con **5**.

Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento: Se capacitó un total de 18 personas. Se obtuvo una muestra de 10 evaluaciones con una calificación de 10 personas con **5**.

Observaciones:

Se continuará con un ciclo de charlas por parte de la ARL SURA.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022/

Sugerencias y Recomendaciones:

- Esta capacitación sobre nuestras costumbres y hábitos cualifican y nos sirven como promoción y prevención de la salud
- Excelente, gracias
- Espacios muy importantes para el bienestar de los servidores públicos, gracias

Se puede evidenciar que el personal que asistió a la charla sobre el valor del cuidado, evaluó la misma en un porcentaje de satisfacción del 100% sobre 100%.

DIANA MARÍA MEJIA TORO
Auxiliar Administrativa
Apoyo a la Secretaría General

Anexo: Listado de asistencia FG-01
Evaluación de Eventos FG-10

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



EVALUACION ENCUESTA DEL EVENTO CONTINUACION INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

66
A32

CALIFICACIÓN DE 1 A 5 SIENDO 1 DEFICIENTE Y 5 EXCELENTE

Nº ENCUESTA	¿SE CUMPLIERON LOS OBJETIVOS DEL EVENTO?	¿COMO CALIFICA USTED LA PERTINENCIA DEL TEMA?	¿COMO CALIFICA LA CLARIDAD DEL EXPOSITOR?	¿LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO FUE ADECUADA?	MATERIAL DE APOYO FUE ADECUADO?	INSTALACIONES FUERON ADECUADAS PARA
1	5	5	5	5	5	5
2	5	5	5	5	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5	5

RESULTADO DE LA ENCUESTA

	A	B	C	D	E	F	total encuestas	Porcentaje
CALIFICADOS EN 1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
CALIFICADOS EN 2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
CALIFICADOS EN 3	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
CALIFICADOS EN 4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
CALIFICADOS EN 5	10	10	10	10	10	10	10	100,00%
NO RESPONDE	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
TOTAL	10	10	10	10	10	10	10	100%

TABULACION DE ENCUESTAS DEL EVENTO "CONTINUACIO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN"

OBSERVACIONES EXPRESADAS POR LOS PARTICIPANTES ENCUESTADOS
Muy bien
Felicitaciones
Excelente, más capacitaciones así

 Personería del Pueblo	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <u>Higiene Postural</u>		
Nombre del expositor <u>Ruby Tapasco - Sura</u>		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

433

434

Nombre del evento Higiene Pastura
Nombre del expositor J Rubi Tapasco ARCEL SURTA

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

 Personería de Bogotá	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Corporación Higiente Pastoral</i>		
Nombre del expositor <i>Rober Tapasco</i>		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

435

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

70
436

Nombre del evento Higiene Pastoral

Nombre del expositor Ruby Lopez

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Esta Capacitación sobre nuestros Costumbres y hábitos
Cualifican y son nos sirven como promoción y prevención
~~de la salud~~ de la Salud. ~~de nuestra Salud~~

 Personería de Bogotá	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento capacitación higiene postural		
Nombre del expositor Ruby Tapasco		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
Excelente. gracias.		

46
437

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Higiene pastoral</i>		
Nombre del expositor <i>Rubi Tapasco</i>		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	<i>5</i>
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	<i>5</i>
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	<i>5</i>
D	¿La organización del evento fue adecuada?	<i>5</i>
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	<i>5</i>
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	<i>5</i>
OBSERVACIONES		

72
438

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>IGIENE POST-ORAL</i>		
Nombre del expositor <i>RUBY TAPASCO</i>		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	<i>5</i>
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	<i>5</i>
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	<i>5</i>
D	¿La organización del evento fue adecuada?	<i>5</i>
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	<i>5</i>
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	<i>5</i>
OBSERVACIONES		

73
439

Nombre del evento HIGIENE POSTURAL

Nombre del expositor RUMY TAPASCO

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	✓
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	✓
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	✓
D	¿La organización del evento fue adecuada?	✓
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	✓
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	✓

OBSERVACIONES

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Higiene postural</i>		
Nombre del expositor <i>Ruby Tepasco</i>		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	<i>5</i>
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	<i>5</i>
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	<i>5</i>
D	¿La organización del evento fue adecuada?	<i>5</i>
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	<i>5</i>
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	<i>5</i>
OBSERVACIONES		

75
421

 Personería del Magdalena		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Higiene Postural</i>				
Nombre del expositor				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5,	
OBSERVACIONES				
<i>Espacios muy importantes para el bienestar de los Senadores Pcos. Gracias</i>				

742

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01		
			Versión: 03		
			Fecha: 24/02/2022		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Capacitación Higiene Postural en la Oficina			
FACILITADOR		Ruby Tafur			
FECHA	08/08/2022	HORARIO	DESDE 8:30 am	HASTA	
LUGAR:		Personería			

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Katherine López	S. Ejecu	Katherine López
2. Piusmeny Gómez	Auxiliar Adm	Piusmeny Gómez
3. Mattheus Escobar	P.U.	Mattheus Escobar
4. Lendy Astrid Gutierrez A.	AUX. ADM	Lendy Astrid Gutierrez A.
5. Judy Alejandra López Londoño	Abogada	Judy Alejandra López Londoño
6. Juan Carlos Gudiño G.	Auxiliar S. G.	Juan Carlos Gudiño G.
7. Pilar Alvarez	Contratista	Pilar Alvarez
8. Jadison Bustamante	P.U. Trabajador Social	Jadison Bustamante
9. Gibson A. Bedoya Pérez	P.U. (Abogado)	Gibson A. Bedoya Pérez
10. Jering Viviana Martel	Comunicadora	Jering Viviana Martel
11. Diana Londoño Parra	Abogada	Diana Londoño Parra
12. Juan Carlos Rodríguez Gómez	Conductor	Juan Carlos Rodríguez Gómez
13. Amparo Ortiz	ampano23@gmail	Amparo Ortiz
14. Juan Pablo Gallego G	contratista	Juan Pablo Gallego G
15. Alinda Vasco	Psicóloga	Alinda Vasco
16. Livia Ampo Gil	Abogada	Livia Ampo Gil
17. Lizeth Valentina López Gil	Psicóloga	Lizeth Valentina López Gil
18. Vanessa Castañeda	Ayudante	Vanessa Castañeda

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

106
A-44

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01		
			Versión: 03		
			Fecha: 24/02/2022		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Empoderamiento Femenino "En tus Zapatos"			
FACILITADOR		Delegatura Penal y familia			
FECHA	07/09/2022	HORARIO	DESDE 2:00 pm	HASTA 4:00 pm	
LUGAR:		Auditorio 6 ^{to} Piso Edificio Judicial.			

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Maria José Orampo B	Aux. Comunicaciones	Maria José OB
2. Laura Campo Gil	Abogada	Laura
3. Jenny Oriana Mantaya	Comunicadora	Jenny
4. Juliana Peña Valencia	Abogada	Juliana
5. Vanessa Castañeda	Ayudante	Vanessa C.A
6. Cindy Galarza Ros Muñoz	Abogada	Cindy
7. Andrea Tangarife Cano	D. Personera	Andrea
8. Susana Atehortua	Practicante	Susana A
9. Katherine López	Secret. Ejc	Katherine López
10. Luz Amparo Ortiz	Aux. A.J.T.	Luz
11. YANETH QUINTERO S.	AUXILIAR	YANETH Q.
12. Diana Londoño Parra	Abogada	Diana
13. ISABEL CASTAÑEDA ROJAS	AUX. ADM	ISABEL ROJAS
14. YANETH QUINTERO S.	PU	YANETH
15. Alejandra Vaseo	Psicóloga	Alejandra
16. Lina Marcela Cano H.	Secret. Ejc	Lina
17. Pilar Álvarez Trujillo	Contratista	Pilar
18. Diana María López T.	Auxiliar a	Diana

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

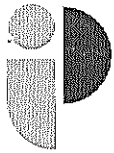


CO-SC-CER427866

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

Hechos para tus derechos

Capacitaciones

183
445

Itagüí, 6 de septiembre de 2022

Al responder, cite este número:

Radicado R: 202220004223

Fecha: 2022/09/07 1:07:35 PM

**CONTRALORIA
GENERAL DE ANTIOQUIA**
Instituto de Planeación

Tpo: SOLICITUD DE INFORMACION

Usuario: LINA MARIA AVENDANO MEJIA



Doctora
Enedith González Hernández.
Contralora General de Antioquia
Presente

ASUNTO Programación capacitación en Riesgos, Indicadores y Planeación.

Cordial saludo.

Conforme a conversaciones sostenidas en días anteriores, le presentamos las posibles fechas para realizar las capacitaciones de la referencia, siendo ellas para el 14 y 21 de septiembre de 8 a 12 del medio día, con los siguientes asistentes:

✓ **Álvaro Alonso Duque Muñoz (PO)**

Personero Municipal

✓ **Andrea Tangarife Cano**

Personera Delegada

✓ **Carlos Fredy Carmona Ramírez**

Jefe de Control Interno

✓ **Martha Lucia Escobar Tobón NO**

Profesional Universitaria

✓ **Diana María Mejía Toro**

Auxiliar Administrativa

✓ **Katherine López Roldán**

Secretaria Ejecutiva

✓ **Luis Fernando Gaviria López**

Asesor

✓ **Lina Marcela Cano Hoyos**

Secretaria General

✓ **Jhon Fredy Hernández Vallejo**

Personero Delegado

✓ **Liss Mayiberth Duarte Vásquez**

Personera Delegada

✓ **Jadison Bustamante Galeano**

Profesional Universitario

✓ **Yudy Alejandra López Londoño**

Abogada

✓ **Alexander Mira Pérez (NO)**

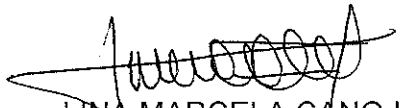
Asesor

✓ **Cindy Yuliana Ríos Muñoz**

Abogada

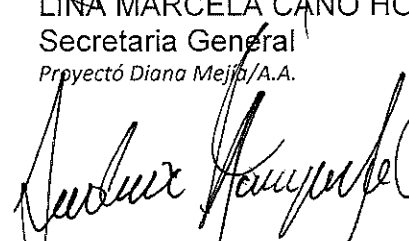
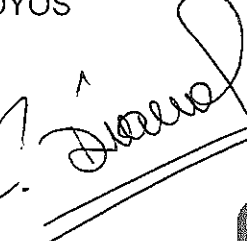
Agradecemos de antemano la colaboración brindada y confirmación a la misma.

Atentamente,


LINA MARCELA CANO HOYOS

Secretaria General

Proyectó Diana Mejía/A.A.



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



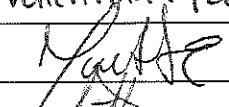
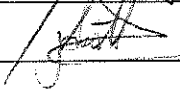
CO-SC-CER427866



R/ Jhon F. Hernández ✓
R/ Alexander Mira P.
R/ P.D.G.

Katherine López

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Empoderamiento femenino "En tus zapatos"		
FACILITADOR		Delegatura Penal y familia		
FECHA	07/09/2022	HORARIO	DESDE 2:00 pm	HASTA 4:00 pm
LUGAR:		Auditorio 6to piso Edificio Judicial.		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Judy Alejandra López P.	Abogada Contratista.	
2. Veronica Cadavid Martinez	Practicante T.S	Veronica Cadavid m.
3. Valentina Florez Monoz	Practicante T.S	Valentina florez m.
4. Lisseth Valentina López Gil	Psicóloga	valentina lópez.
5. Martha L. Escobar Tobón	P. U.	
6. JANETH Astrid Gutierrez A.	AUX ADM	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



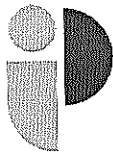
CO-SC-CER427866



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



ANÁLISIS DE ENCUESTAS

En el presente documento se encuentra el informe referente al análisis de encuestas, abstraído del formato diligenciado por los asistentes a capacitación en Empoderamiento "En mis zapatos" realizado el miércoles 07 de septiembre de 2022; dicho formato físico, esta codificado como **FG-10** y titulado como **"Evaluación de Eventos"**, contando con 6 preguntas, en donde se solicita calificar de 1 hasta 5 dichas actividades, siendo 1 deficiente y 5 excelente, adicional hay un espacio para dejar por escrito cualquier tipo de observaciones.

Para la capacitación **Empoderamiento "En mis zapatos"**, realizada por la Psicóloga ANGÉLICA MARÉA VÉLEZ MONSALVE, el día miércoles 07 de septiembre de 2022, asistieron 26 personas, de las cuales se encuestaron 14, funcionarios de la Personería Municipal, frente a lo cual el respectivo análisis de cada pregunta arrojó los siguientes resultados:

1. **¿Se cumplieron los objetivos del evento?** Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta #1, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente) el cumplimiento de los objetivos del evento, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%
2. **¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?** Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta #2, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente) la pertinencia del evento, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%
3. **¿Cómo califica la claridad del expositor?** Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta #3, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente) la claridad del expositor de la charla, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%
4. **¿La organización del evento fue adecuada?** Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta #4, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente) la organización del evento como adecuada, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866



5. **¿El material de apoyo fue adecuado?** Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta #5, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente) el material de apoyo como adecuado, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%
6. **¿Las Instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?** Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta #6, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente) como adecuadas las instalaciones para este tipo de evento, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%

Observaciones

Se obtuvieron observaciones positivas, acorde a la calificación de la capacitación.

Conclusiones

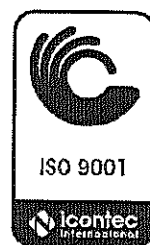
En términos generales el personal quedó satisfecho con la actividad, con una calificación total de 5,00%.

Anexo: Las encuestas de satisfacción diligenciadas.

Nota: El presente análisis de encuestas diligenciadas y lista de asistentes a la actividad, se encuentran en la carpeta (capacitaciones y actividades de la delegatura) en el archivo físico de la Delegatura de Penal y Familia.

PROMEDIO DE LA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES GRADO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL																							
PERSONERIA MUNICIPAL																							
DEPENDENCIA: PENAL Y FAMILIA - PROCESO: CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO "EN MIS ZAPATOS"																							
FECHA: 07 DE SEPTIEMBRE DE 2022																							
CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO "EN MIS ZAPATOS"																FRECUENCIA						Total de encuestados	
Nº	EVALUACIONES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Promedio	6	4	3	2	1	Total de encuestados	
1	se cumplieron los objetivos del evento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00	14	0	0	0	0	14	
2	como califica usted la pertinencia del tema	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00	14	0	0	0	0	14	
3	como califica la claridad del expositor	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00	14	0	0	0	0	14	
4	la organización del evento fue adecuada	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00	14	0	0	0	0	14	
5	el material de apoyo fue adecuado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00	14	0	0	0	0	14	
6	las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00	14	0	0	0	0	14	
Promedio Total																5,00							

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866





SUGERENCIAS Y/O RECOMENDACIONES	
Muy interesante y reflexivo el tema	
Muchas gracias, excelente charla	
Excelente tema, mil gracias	
Excelente tema y capacitación	
Es un espacio valioso para nosotras, excelente encuentro	
Mas espacios así, muchas gracias	
Excelente	
Excelente	
Los felicito, me encanto	
Muy buena la charla	
Necesitamos más capacitaciones que aporten al desarrollo como ser humano	

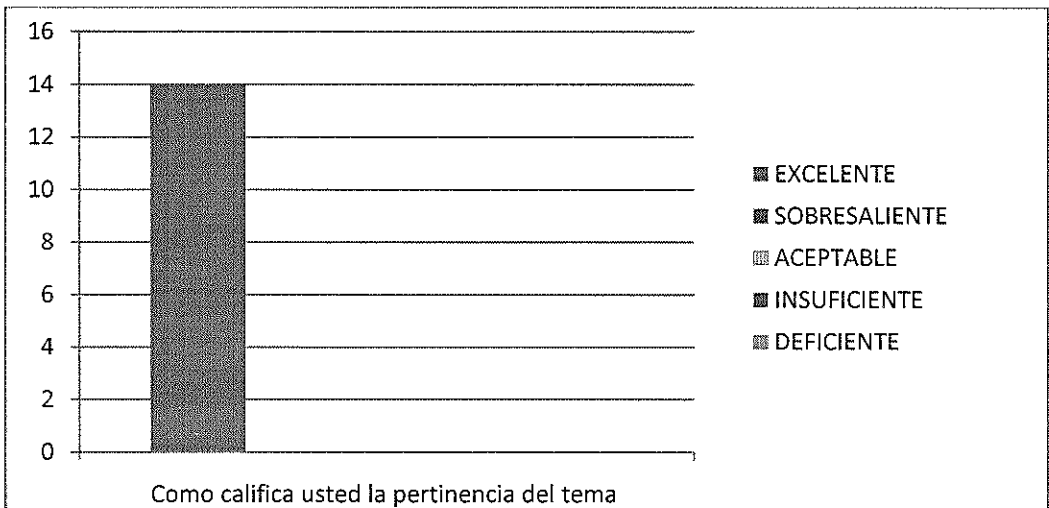
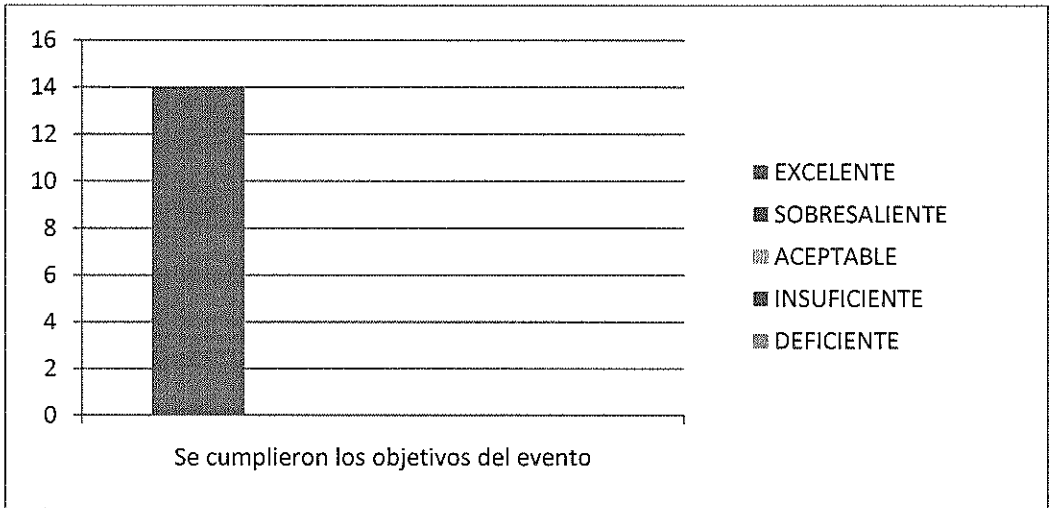
PREGUNTA		PUNTAJE				
		EXCELENTE	SOBRESALIENTE	ACEPTABLE	INSUFICIENTE	DEFICIENTE
1	Se cumplieron los objetivos del evento	14	0	0	0	0
		EXCELENTE	SOBRESALIENTE	ACEPTABLE	INSUFICIENTE	DEFICIENTE
2	Como califica usted la pertinencia del tema	14	0	0	0	0
		EXCELENTE	SOBRESALIENTE	ACEPTABLE	INSUFICIENTE	DEFICIENTE
3	Como clarifica la claridad del expositor	14	0	0	0	0
		EXCELENTE	SOBRESALIENTE	ACEPTABLE	INSUFICIENTE	DEFICIENTE
4	La organización del evento fue adecuada	14	0	0	0	0
		EXCELENTE	SOBRESALIENTE	ACEPTABLE	INSUFICIENTE	DEFICIENTE
5	El material de apoyo fue adecuado	14	0	0	0	0
		EXCELENTE	SOBRESALIENTE	ACEPTABLE	INSUFICIENTE	DEFICIENTE
6	Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo del evento	14	0	0	0	0

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866



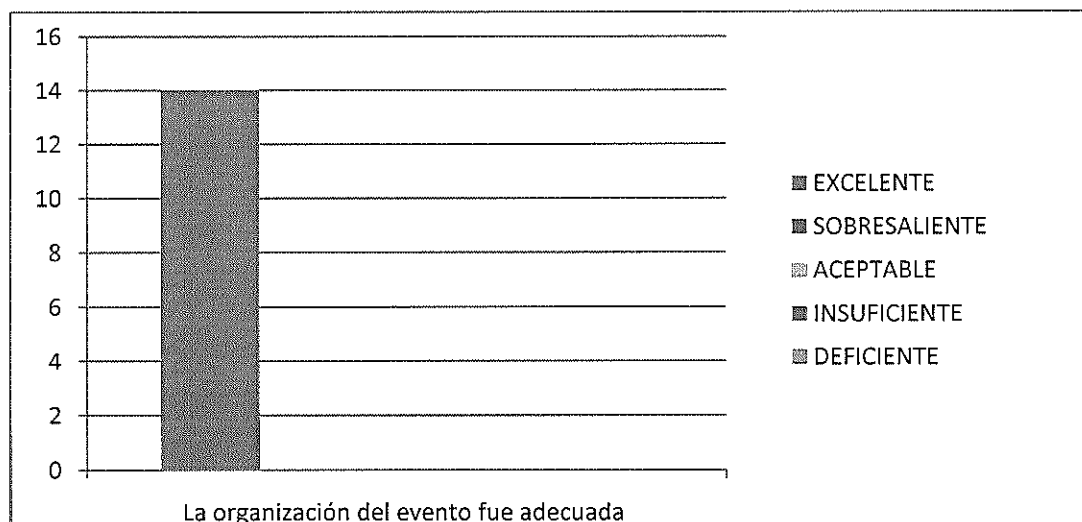
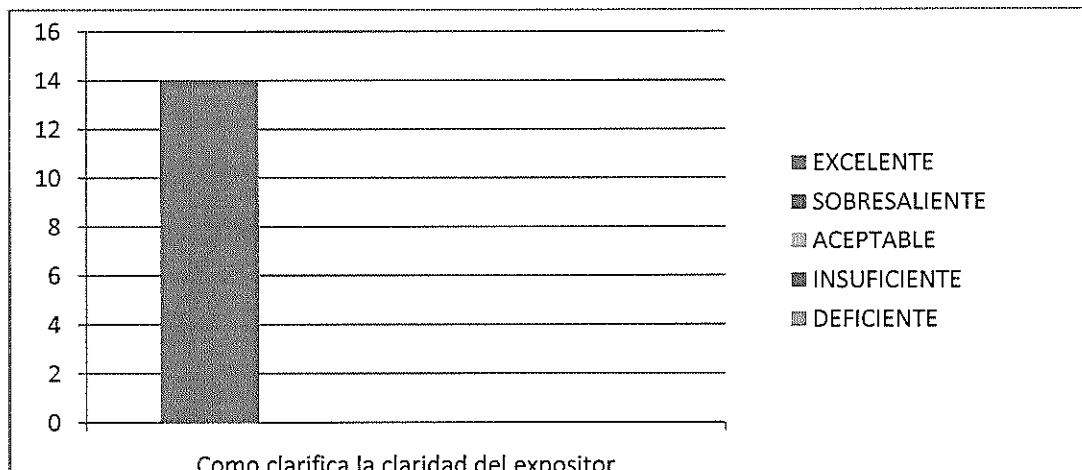
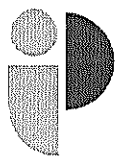


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

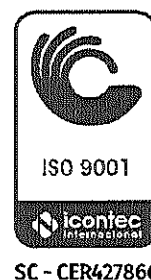


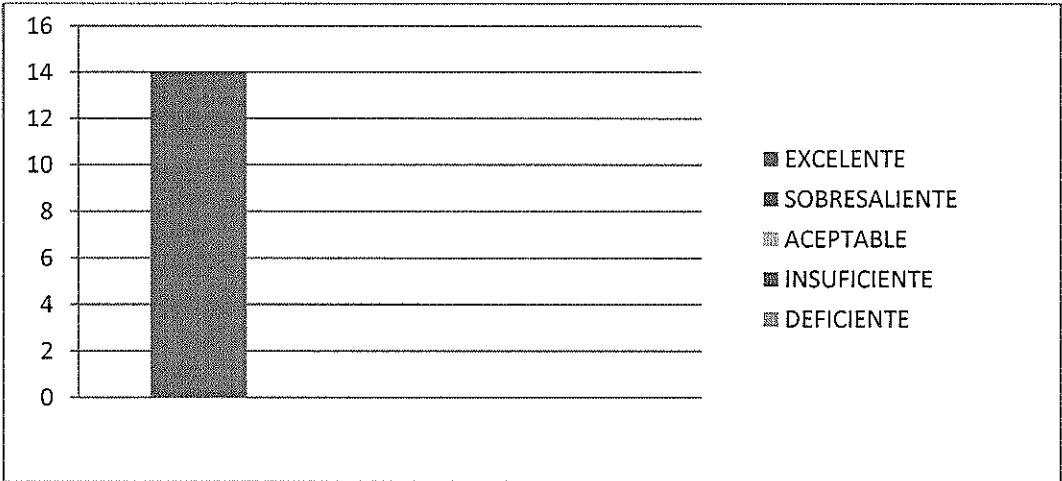
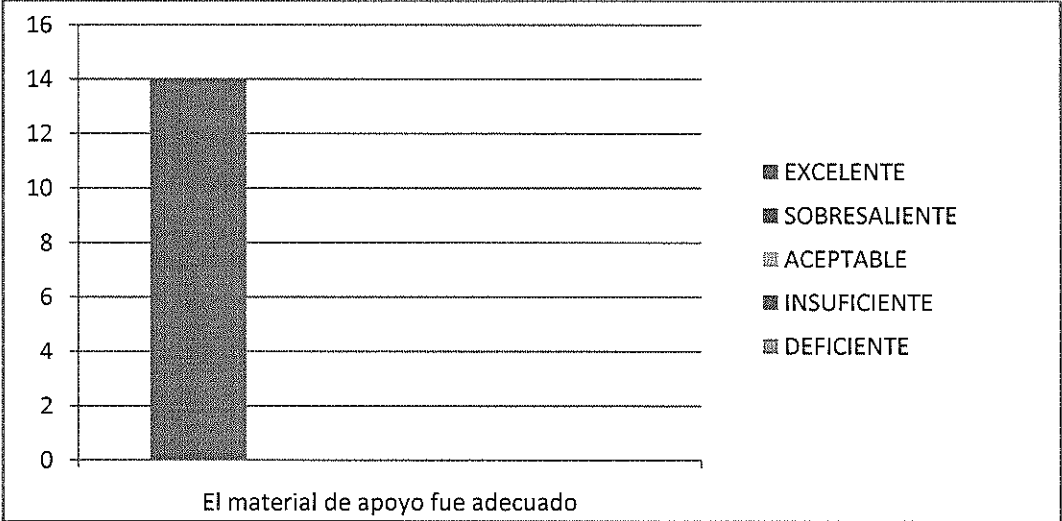
SC - CER427866





Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co





Las Instalaciones Fueron Adecuadas para el tipo de evento



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866





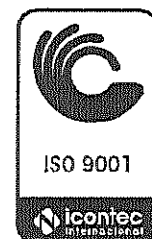
ANÁLISIS DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	
preguntas	CONCLUSIÓN
1	Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta # 1, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente), el cumplimiento de los objetivos del evento, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%
2	Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta # 2, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente), la pertinencia del evento, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%
3	Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta # 3, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente), la claridad del expositor de la charla, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%
4	Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta # 4, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente), la organización del evento como adecuada, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%
5	Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta # 5, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente), el material de apoyo como adecuado, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%
6	Según lo analizado en las encuestas, en la pregunta # 6, de 14 personas encuestadas, 14 calificaron 5 (excelente), como adecuadas las instalaciones para este tipo de evento, es decir, que la calificación promedio fue de 5,00%

Atentamente;


LISS MAYIBERTH DUARTE VÁSQUEZ
Personera Delegada en lo Penal y familia

/ Astrid Gutiérrez 30/06/2022

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866



 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CARATALLA EMPLEAMIENTO "EN MIS ZAPATOS"				
Nombre del expositor PSICÓLOGA ANGÉLICA MARÍA VEJER MONSANE				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO				
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				
Necesitamos mas capacitaciones que aporten al desarrollo como ser humano.				

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Capacitación Empoderamiento "En mis Zapatos"</i>			
Nombre del expositor <i>Psicóloga Angélica María Vélez Monsalve.</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
<i>Muchas Gracias, Excelente. (Charla.)</i>			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Capacitación Empoderamiento "En mis Zapatos"</i>			
Nombre del expositor <i>Psicóloga Angelica Maria Vélez Monsalve.</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Capacitación Empoderamiento "En mis Zapatos"</i>			
Nombre del expositor <i>Psicóloga Angelica María Vélez Monsalve.</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	<i>✓</i>	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	<i>✓</i>	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	<i>✓</i>	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	<i>✓</i>	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	<i>✓</i>	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	<i>✓</i>	
OBSERVACIONES			

Muy Buena LA CHARLA

		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CARACIVACIÓN. EMPODERAMIENTO " EN MIS ZARZOS "			
Nombre del expositor DOROTOGA ANGÉLICA MARIA VELAZ MONDRIE			
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
los FELICITO, ME GUSTO			

495

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO "EN MIS ZARZOS"			
Nombre del expositor PORCIÓLOGA ANÉLICA MARÍA VEÍEZ MONDARRE			
1		Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A		¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B		¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C		¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D		¿La organización del evento fue adecuada?	5
E		¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F		¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES			
Excelente			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10 Versión: 03 Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO "EN MIS ZARATOS"			
Nombre del expositor PSICÓLOGA ANGÉLICA MARÍA UÉJICA MONDARRE			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
Excelente.			

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento En mis Zapatos			
Nombre del expositor Psicóloga Angélica María Vélez Monsalve			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
Más espacio así, muchas gracias.			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Capacitación Empoderamiento "En mis Zapatas"</i>			
Nombre del expositor <i>Psicóloga Angélica María Vélez Monsalve.</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
Es un espacio valioso para nosotros, excelente encuentro			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento <i>Capacitación Empoderamiento "En mis Zapatos"</i>			
Nombre del expositor <i>Psicóloga Angélica María Veloz Monsalve.</i>			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		<i>5</i>
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		<i>5</i>
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		<i>5</i>
D	¿La organización del evento fue adecuada?		<i>5</i>
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		<i>5</i>
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		<i>5</i>
OBSERVACIONES			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO "EN MIS ZAPATOS"			
Nombre del expositor PSICOLOGA ANGÉLICA MARÍA VÉLEZ MONDARÉ			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
excelente tema y copiado con			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO "EN MIS ZAGATOS"			
Nombre del expositor PSICÓLOGA ANGÉLICA MARIA VÉLEZ MONSALVE			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
Excelente Tema. 100%.			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO " EN HIZ ZARATOS "			
Nombre del expositor PSICÓLOGA ANGÉLICA MARÍA VEÍEZ MONDINO			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO "EN LAS ZAGRANES"			
Nombre del expositor PSICÓLOGA ANGÉLICA MARÍA VEÍZ MONDARRE			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			
Muy interesante y reflexivo el tema.			



Personería
de Itagüí

Hechos para tus derechos

Bienestar 106
46

102

Itagüí, 8 de septiembre de 2022



22090913164698

ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

R/ENTRADA: || 2022-09-09 12:21:10
REM: PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ
DES: SUBSECRETARÍA DE BIENES Y
SERVICIOS
FOLIOS: 1
ANEXOS: SIN ANEXOS

Doctor
WILSON SALDARRIAGA
Secretario de Bienes
Municipio de Itagüí
Presente

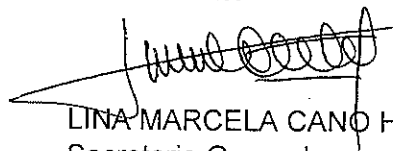
Asunto: Solicitud apoyo con transporte el 23 de septiembre de 2022

Cordial saludo

Solicitó muy comedidamente se nos facilite el Buseton para el día viernes 23 de septiembre de los corrientes para desplazarnos al municipio de Barbosa sector el Hatillo para realizar con el fin de realizar una jornada de bienestar laboral con todos los servidores y personal de apoyo a la gestión de esta entidad.

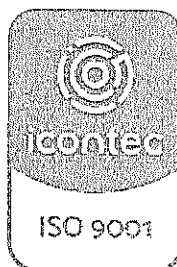
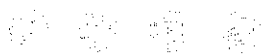
Hora de salida: 7:00 am de las instalaciones del CAMI y 7:00 pm sería la salida del municipio de Barbosa.

Atentamente


LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaria General

Proyectó: Diana Mejía

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

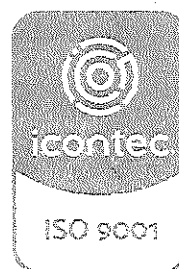


192
466

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01		
			Versión: 03		
			Fecha: 24/02/2022		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Capacitación Riesgos			
FACILITADOR		Contraloría General Antioquia			
FECHA	14 Sept 2022	HORARIO	DESDE 8 am	HASTA 12 M	
LUGAR:		Contraloría Antioquia			

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Katherine López	Secretaria	Katherine López
2. Judy Alejandra López Londoño	Abogada Contratista	Judy López
3. Carlos José Guzmán	Jefe Control Interno	Carlos Guzmán
4. Juan F. Hernández	PERSONERO DELEGADO	Juan Hernández
5. Igelson Bautamante	Profesional Universitario	Igelson Bautamante
6. Omar Oliva Londoño	PL	Omar Oliva
7. Cindy Paola Los Rios	Abogada	Cindy Los Rios
8. Andrea Tanguife Cano	Delegada	Andrea Tanguife
9. Lina Paula Cano Hoyos	Secret. Gral	Lina Cano
10. Diana María López T.	Auxiliar A.	Diana López
11. Luis Fernando Sarmiento	Asesor	Luis Sarmiento
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



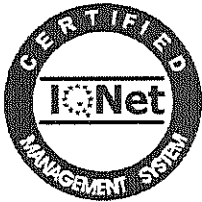
CO-SC-CER427866



157
462

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022/
FECHA DEL EVENTO: 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
NOMBRE DEL EVENTO: CHARLA CONVIVENCIA LABORAL		
NOMBRE DEL EXPOSITOR: VALENTINA LÓPEZ GIL		
N° DE ASISTENTES AL EVENTO: 27		
TAMAÑO DE LA MUESTRA: 20		
ANALISIS DE LA EVALUACIÓN		
De acuerdo con la relación del formato de evaluación de eventos FG-10, se pudo evidenciar los siguientes resultados arrojados a cada pregunta según criterio: Se cumplieron los objetivos del evento: Participaron en la integración un total de 27 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 20 personas con 5. Como califica usted la pertinencia del tema: Participaron en la integración un total de 27 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 20 personas con 5. Cómo califica la claridad del expositor: Participaron en la integración un total de 27 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 19 personas con 5, 1 persona califico con un 4. La organización del evento fue adecuada: Participaron en la integración un total de 27 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 18 personas con 5. 2 persona califico con un 4. El material de apoyo fue adecuado: Participaron en la integración un total de 27 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 20 personas con 5. Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento: Participaron en la integración un total de 27 personas. Se obtuvo una muestra de 20 evaluaciones con una calificación de 15 personas con 5. 3 personas calificaron con un 4. 1 persona califico con un 3, y 1 persona califico con 1.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022/

Observaciones:

- Felicitaciones
- Excelente actividad, resalto la pertenencia del tema y la necesidad de continuar abriendo estos espacios de fortalecimiento de las lazos laborales
- Muy buena actividad
- Una actividad que tocas las fibras del ser.
- Felicitaciones, muy buena, me sentí mucho mejor.
-

Sugerencias y Recomendaciones:

- Qué bueno una capacitación de programación neurolingüística que ayuda también a la comunicación asertiva.

Se puede evidenciar que el personal que asistió a integración, evaluó la misma en un porcentaje de satisfacción del 100% sobre 100%.



DIANA MARÍA MEJÍA TORO
Auxiliar Administrativa
Apoyo a la Secretaría General

Anexo: Listado de asistencia FG-01
Evaluación de Eventos FG-10

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



EVALUACION ENCUESTA DEL EVENTO SALIDA ECOLOGICA DEL 29 DE ABRIL DE 2022

462
468

CALIFICACIÓN DE 1 A 5 SIENDO 1 DEFICIENTE Y 5 EXCELENTE

Nº ENCUESTA	¿SE CUMPLIERON LOS OBJETIVOS DEL EVENTO?	¿COMO CALIFICA USTED LA PERTINENCIA DEL TEMA?	¿COMO CALIFICA LA CLARIDAD DEL EXPOSITOR?	¿LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO FUE ADECUADA?	¿EL MATERIAL DE APOYO FUE ADECUADO?	INSTALACIONES FUERON ADECUADAS PARA ESTE TIPO DE EVENTO
1	5	5	5	5	5	5
2	5	5	5	5	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5	5
7	5	5	5	5	5	5
8	5	5	5	5	5	5
9	5	5	5	5	5	5
10	5	5	5	5	5	5
11	5	5	5	5	5	4
12	5	5	5	5	5	5
13	5	5	5	5	5	5
14	5	5	5	2	5	5
15	5	5	4	5	5	5
16	5	5	5	5	5	4
17	5	5	5	4	5	4
18	5	5	5	4	5	4
19	5	5	5	5	5	1
20	5	5	5	5	5	3

RESULTADO DE LA ENCUESTA

	A	B	C	D	E	F		total encuestas	Porcentaje
CALIFICADOS EN 1	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 2	0	0	0	1	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 3	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 4	0	0	0	0	0	2	10,00%	2	10,00%
CALIFICADOS EN 5	20	20	20	20	20	20	90,00%	18	90,00%
NO RESPONDE	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
TOTAL	20	20	20	20	20	15	100%	20	100%

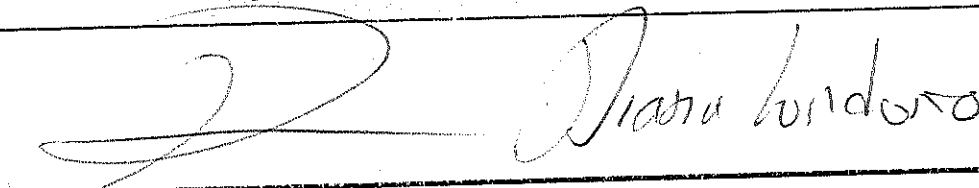
TABULACION DE ENCUESTAS DEL EVENTO "INTEGRACIÓN".

OBSERVACIONES EXPRESADAS POR LOS PARTICIPANTES ENCUESTADOS

- Felicitaciones
- Excelente actividad, resalto la pertenencia del tema y la necesidad de continuar abriendo estos espacios de fortalecimiento de las lazos laborales
- Muy buena actividad
- Una actividad que tocas las fibras del ser.
- Felicitaciones, muy buena, me sentí mucho mejor.

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento		CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor		PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
		15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)		
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN		
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5		
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5		
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5		
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5		
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5		
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5		
OBSERVACIONES				
<i>Felicitaciones, muy buena, Me sentí Mucho mejor</i>				

469

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento		CONVIVENCIA LABORAL	
Nombre del expositor		PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL	
		15 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			
			

470

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento		CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor		PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
		15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)		
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN		
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5		
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5		
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5		
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5		
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5		
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5		
OBSERVACIONES				
<i>¡Felicitaciones Valentina!</i>				

165
431

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

766
492

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL				
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL				
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				

57
493

168
474

Nombre del evento		CONVIVENCIA LABORAL
Nombre del expositor		PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

Nombre del evento		CONVIVENCIA LABORAL
Nombre del expositor		PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
<i>Gracias. Excelente Actividad</i>		

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

170
475

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
MUY BUENA LA CAPACITACIÓN		

Nombre del evento

CONVIVENCIA LABORAL

Nombre del expositor

PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL

15 DE SEPTIEMBRE DE 2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Se tuvo una capacitación de programación neurolingüística que ayuda también a la comunicación asertiva

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos		Código: FG-10	
				Versión: 03	
				Fecha: 24/02/2022	
Nombre del evento				CONVIVENCIA LABORAL	
Nombre del expositor				PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL	
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022					
1	Criterios de evaluación			(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO				CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?			5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?			5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?			5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?			5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?			5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?			4	
OBSERVACIONES					

173
479

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

480

 Personería de Bogotá	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

773
481

 Personería de Bogotá		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL				
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL				
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				
/ Gracias / Una actividad que toca las fibras del Ser. Humano /				

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento		CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor		PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022				
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)		
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN		
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5		
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5		
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5		
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5		
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5		
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5		
OBSERVACIONES				
Muy buena Detallada				

177
483

 Personería de Bogotá	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento		CONVIVENCIA LABORAL	
Nombre del expositor		PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL	
		15 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	4	
OBSERVACIONES			
Excelente actividad, resalto la pertinencia del tema y la necesidad de continuar abriendo estos espacios de fortalecimiento de los lazos laborales. Mil Gracias Vale!			

170
484

 Personería de Bogotá	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	4
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	4
OBSERVACIONES		
felicitaciones, valentina		

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL				
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL				
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		4	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		4	
OBSERVACIONES				

180
496

Nombre del evento

CONVIVENCIA LABORAL

Nombre del expositor

PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL

15 DE SEPTIEMBRE DE 2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	1

OBSERVACIONES

Felicitaciones,

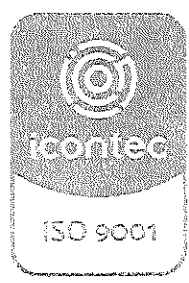
 Personería del Magister	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento CONVIVENCIA LABORAL		
Nombre del expositor PSICOLOGA VALENTINA LOPEZ GIL		
15 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	3
OBSERVACIONES		

782
488

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Convivencia Laboral	
FACILITADOR		Valentina López Gil	
FECHA	15 sept 2022	HORARIO	DESDE 8:00 HASTA
LUGAR:		Personería	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Katherine López	Secre. te	Katherine López
2. Juliana Peña	Abogada	Juliana Peña
3. Vanessa Castañeda	Ayudante	Vanessa C. St
4. Martha Julia Escobar Tobón	P.U	Martha Julia
5. Juan Carlos García	Auxiliar S.G.	Juan Carlos García
6. Janette Astrid Gutierrez	Aux ADm	Janette Astrid
7. Jackson Bustamante	Proposional Universitario	Jackson Bustamante
8. Luz Amparo Ortiz	Aux. Activa	Luz Amparo Ortiz
9. Alvaro Duque Muñoz	Personero	Alvaro Duque Muñoz
10. Lirio Bertrando	Abogado	Lirio Bertrando
11. Gilson A. Beltrán Pizarro	Abogado (P.U)	Gilson A. Beltrán Pizarro
12. Juan F. Hernández	PERSONERO DELEGADO	Juan F. Hernández
13. Juan Carlos Sánchez	P.U	Juan Carlos Sánchez
14. Alexander R. P.	contratista	Alexander R. P.
15. YANETH QUINTERO S.	AUXILIAR	YANETH Q.
16. ISABEL ROZ CARDONA	AUX. ADM	ISABEL ROZ C.
17. Mario José Ocampo B	Aux. Comunicaciones	Mario José O.B
18. Yenny Viviana Mantaya	Comunicadora	Yenny Viviana

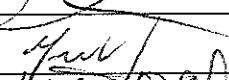
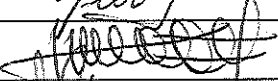
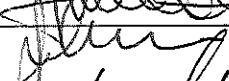
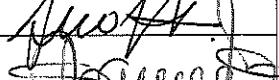
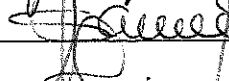
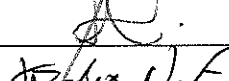
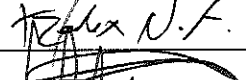
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



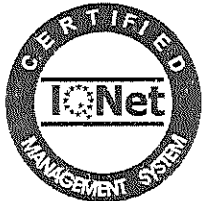
CO-SC-CER427866

484
490

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Convivencia Laboral	
FACILITADOR		Valentina Lopez Gil	
FECHA	15 Sept 2022	HORARIO	DESDE 8:00 HASTA
LUGAR:		Personería	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Diana Londoño Parra	Abogada	
2. Yesid Assia C	SSI	
3. Lina Marcela Cano Hops	Secretaria Gral	
4. Juan Esteban Camacho	Auxiliar	
5. Andrea Tanguente C	Delegada	
6. Carlos Fredy Camacho R. J.	Control Interno	
7. Lina Campo Gil	Abogada	
8. Roderick Saez Navano	Comunicaciones	
9. ISS NATE LOPEZ	Delegada	
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

PLAN DE BIENESTAR 2022

BIENESTAR LABORAL

Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN	% AVANCE
1	INTEGRACIONES	2	2	20 de mayo, vereda piedras blancas, Guarne. 22 de septiembre, Barbosa	100%
2	CELEBRACIONES DIA MUJER DIA HOMBRE-DIA DE LA MADRE DIA DEL PADRE	4	4	8 de marzo, 8 de mayo, 26 de junio	100%
3	DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1	1	27 de junio	100%
4	DÍA DE LA FAMILIA	2	2	16 de junio se entrega Bono para restaurante mamasanta parilla. Se concede el 9 de diciembre para et disfrute con la familia mediante Resolución 138 de 2022	100%
5	CELEBRACIÓN NAVIDEÑA (ALMUERZO)	1		Diciembre	
6	BONOS	1		Diciembre	
7	CUMPLEAÑOS	12	10	enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto,	90%

PROTECCIÓN Y SERVICIO SOCIAL

Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN
1	PAUSAS ACTIVAS			TODO EL AÑO
2	SEMANA DE LA SALUD	1	1	Semana del 18 al 21 de octubre de 2022
3	SEMANA ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	1	1	Realizado del 16 al 19 de agosto
4	EXAMENES OCUPACIONALES	1		Semana del 178 al 21 de octubre de 2022
6				

CLIMA ORGANIZACIONAL

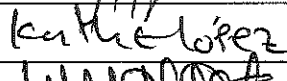
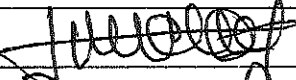
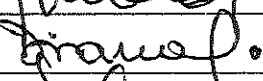
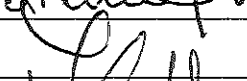
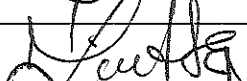
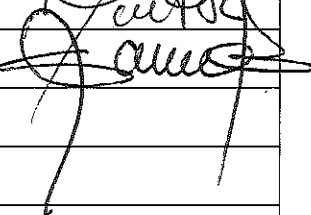
Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN
1	SALIDAS AMBIENTALES	2	2	29 de abril salida a Comfenalco Parque el Salado en Enviado 22 de septiembre de 2022
2	TARDES DE BIENESTAR LABORAL	9	7	31 marzo, 28 de abril, 5 de mayo, 29 de junio

PRE PENSIONADOS

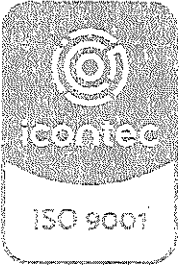
Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN
1	ACTIVIDADES PROPIAS	2	1	4 de mayo. Proyecto de Vida después de la Jubilación.
				TOTAL

183
491

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Capacitación Planeación - Indicadores		
FACILITADOR		Controlaría General Antioquia		
FECHA	21 Sept 2022	HORARIO	DESDE 8 AM	HASTA 12 M
LUGAR:		Controlaría Antioquia		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Juan David Gaitaneri	Asesor	
2. Katherine López	Sec. Ej.	
3. Lina María Cuatrecasas	Pres. Gral	
4. Diana María Hoyos		
5. Perla Olmedo	PU	
6. Martha Lina Escobar	RV	
7. Carlos Fredy Carmona R	Jefe Control Interno	
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022/
FECHA DEL EVENTO: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
NOMBRE DEL EVENTO: INTEGRACIÓN POR BIENESTAR LABORAL		
NOMBRE DEL EXPOSITOR:		
Nº DE ASISTENTES AL EVENTO: 32		
TAMAÑO DE LA MUESTRA: 28		
ANALISIS DE LA EVALUACIÓN		
De acuerdo con la relación del formato de evaluación de eventos FG-10, se pudo evidenciar los siguientes resultados arrojados a cada pregunta según criterio: Se cumplieron los objetivos del evento: Participaron en la integración un total de 32 personas. Se obtuvo una muestra de 28 evaluaciones con una calificación de 28 personas con 5. Como califica usted la pertinencia del tema: Participaron en la integración un total de 32 personas. Se obtuvo una muestra de 28 evaluaciones con una calificación de 28 personas con 5. Cómo califica la claridad del expositor: Participaron en la integración un total de 32 personas. Se obtuvo una muestra de 28 evaluaciones con una calificación de 28 personas con 5. La organización del evento fue adecuada: Participaron en la integración un total de 32 personas. Se obtuvo una muestra de 28 evaluaciones con una calificación de 28 personas con 5. El material de apoyo fue adecuado: Participaron en la integración un total de 32 personas. Se obtuvo una muestra de 28 evaluaciones con una calificación de 28 personas con 5. Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento: Participaron en la integración un total de 32 personas. Se obtuvo una muestra de 28 evaluaciones con una calificación de 28 personas con 5.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022/

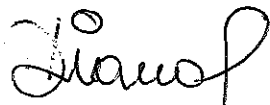
Observaciones:

- Muy buena disposición y energía
- Excelente
- Excelente actividad
- Excelente atención y muy buena participación.
- Muy buena actividad felicitaciones.
- Excelente evento, gracias. Felicitaciones por más momentos así, toco a pedir de boca.
- Muchas gracias
- Todo excelente, muchas gracias
- Por mas actividades como esta
- Mil gracias, todo súper
-

Sugerencias y Recomendaciones:

- Que se repita más seguido y que la integración de fin de año no sea en un restaurante sino como la que se vivió.
-

Se puede evidenciar que el personal que asistió a integración, evaluó la misma en un porcentaje de satisfacción del 100% sobre 100%.



DIANA MARÍA MEJÍA TORO
Auxiliar Administrativa
Apoyo a la Secretaría General

Anexo: Listado de asistencia FG-01
Evaluación de Eventos FG-10

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

EVALUACION ENCUESTA DEL EVENTO SALIDA ECOLOGICA DEL 29 DE ABRIL DE 2022

127
494

CALIFICACIÓN DE 1 A 5 SIENDO 1 DEFICIENTE Y 5 EXCELENTE

Nº ENCUESTA	¿SE CUMPLIERON LOS OBJETIVOS DEL EVENTO?	¿COMO CALIFICA USTED LA PERTINENCIA DEL TEMA?	¿COMO CALIFICA LA CLARIDAD DEL EXPOSITOR?	¿LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO FUE ADECUADA?	¿EL MATERIAL DE APOYO FUE ADECUADO?	INSTALACIONES FUERON ADECUADAS PARA ESTE TIPO DE EVENTO
1	5	5	5	5	5	5
2	5	5	5	5	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5	5
7	5	5	5	5	5	5
8	5	5	5	5	5	5
9	5	5	5	5	5	5
10	5	5	5	5	5	5
11	5	5	5	5	5	5
12	5	5	5	5	5	5
13	5	5	5	5	5	5
14	5	5	4	2	5	5
15	5	5	5	5	5	5
16	5	5	5	5	5	5
17	5	5	5	5	5	5
18	5	5	5	5	5	5
19	5	5	5	5	5	5
20	5	5	5	5	5	5
21	5	5	5	5	5	5
22	5	5	5	5	5	5
23	5	5	5	5	5	5
24	5	5	5	5	5	5
25	5	5	5	5	5	5
26	5	5	5	5	5	5
27	5	5	5	5	5	5
28	5	5	5	5	5	5

RESULTADO DE LA ENCUESTA

	A	B	C	D	E	F		total encuestas	Porcentaje
CALIFICADOS EN 1	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 2	0	0	0	1	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 3	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 4	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
CALIFICADOS EN 5	28	28	28	28	28	28	100,00%	28	100,00%
NO RESPONDE	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
TOTAL	28	28	21	21	21	21	100%	28	100%

TABULACION DE ENCUESTAS DEL EVENTO "INTEGRACIÓN".

OBSERVACIONES EXPRESADAS POR LOS PARTICIPANTES ENCUESTADOS

- Muy buena disposición y energía
 - Excelente
 - Excelente actividad
- Excelente atención y muy buena participación.
- Muy buena actividad felicitaciones.
- Excelente evento, gracias. Felicitaciones por más momentos así, toco a pedir de boca.
 - Muchas gracias
- Todo excelente, muchas gracias
- Por mas actividades como esta
 - Mil gracias, todo súper

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
Todo excelente, muchas gracias.		

+28
495

177
496

Nombre del evento **INTEGRACION**

Nombre del expositor

22 DE SEPTIEMBRE DE 2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Por más actividades como esta.
Gracias

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
Excelente actividad. 4/1 gracias/		

138
497

138
497

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
M/1 Gracias todo super...		

432
499

Nombre del evento		INTEGRACION
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
Que se repita más seguido y que la Integración del fin de año <u>NO SEA</u> en un restaurante sino como la que se vivió		

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento			INTEGRACION
Nombre del expositor			
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			
excelente actividad.			

133
500

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	✓
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	✓
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	✓
D	¿La organización del evento fue adecuada?	✓
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	✓
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	✓
OBSERVACIONES		

501

502

Nombre del evento	
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

INTEGRACION

Nombre del expositor

22 DE SEPTIEMBRE DE 2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
---	-------------------------	--

EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

[illegible]

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

139
503



130
504

Nombre del evento INTEGRACION

Nombre del expositor

22 SEPTIEMBRE DE 2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Muy buena disposición y energía

Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
Excelente! 		



Nombre del evento INTEGRACION

Nombre del expositor

22 SEPTIEMBRE DE 2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

Excelente

Nombre del evento **INTEGRACION**

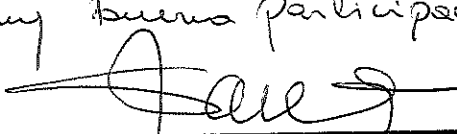
Nombre del expositor

22 SEPTIEMBRE DE 2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	

OBSERVACIONES

Excelente Actuación!

 Personería de Bogotá	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN		
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
Excelente atención y muy buena participación 		

142
508

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN				
Nombre del expositor				
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				
Muy buena La Actividad / Felicitaciones /				

43
509

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN			
Nombre del expositor			
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			
Excelente evento, gracias felicitaciones por más momentos así. Todo a predir de boca.			

144
510

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		
MUCHOS BUENOS !!		

445
511

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	
OBSERVACIONES		

746
512

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos		Código: FG-10
				Versión: 03
				Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN				
Nombre del expositor				
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022				
1	Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5	
OBSERVACIONES				

44
513

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN		
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

443
514

 Personería de Bogotá	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

449
515



450
516

Nombre del evento INTEGRACION

Nombre del expositor

22 SEPTIEMBRE DE 2022

1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5

OBSERVACIONES

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACION		
Nombre del expositor		
22 SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

574

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN			
Nombre del expositor			
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			

752
518

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN		
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	✓
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	✓
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	✓
D	¿La organización del evento fue adecuada?	✓
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	✓
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	✓
OBSERVACIONES		

153
519

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN		
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5
OBSERVACIONES		

454
520

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN		
Nombre del expositor		
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	
OBSERVACIONES		

 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento INTEGRACIÓN			
Nombre del expositor			
22 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	5	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	5	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	5	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	5	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	5	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5	
OBSERVACIONES			

522
+56

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		INTEGRACIÓN	
FACILITADOR		BIENESTAR LABORAL	
FECHA	22 SEPT 2022	HORARIO	DESDE 7:00 AM HASTA 7:00 PM
LUGAR:		BARBOSA ANTIOQUIA	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Vanessa Castañeda	Ayudante	Vanessa Cst
2. Jose Juan Fera B	Personero Vigilancia	
3. Murthel Esrobarst	P.U	
4. PUSmeny Gómez Doza	Auxiliar Adt Uae	
5. Juliana Peña Valencia	Abogada	Juliana Peña
6. Valentina flores muñoz	Practicante T-S	Valentina Flores m.
7. Veronica Cadavid martinez	Practicante T-S	Veronica Cadavid m
8. Yadyon Dufoante	P.U	
9. Jose Orlando Orlando	Pr.	
10. Carlos Orango	CPT	Carlos Orango
11. Pilar Alvarez	CPT	Pilar Alvarez
12. Luis E. Velosquez	Conductor	Luis E. Velosquez
13. Alvaro Duque	Personero	Alvaro Duque
14. Liss Duarte	Delegada	Liss Duarte
15.		
16.		
17.		
18.		

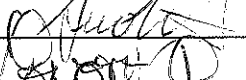
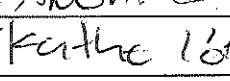
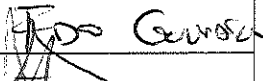
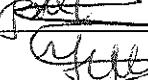
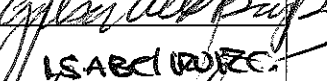
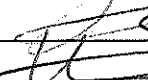
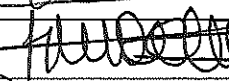
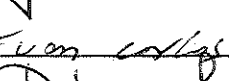
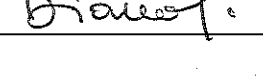
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
 www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

758
524

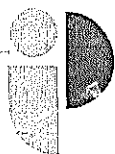
 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		INTEGRACIÓN	
FACILITADOR		BIENESTAR LABORAL	
FECHA	22 SEPT 2022	HORARIO	DESDE 7:00 AM HASTA 7:00 PM
LUGAR:		BARBOSA ANTIOQUIA	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Laura Cuyo G.	Abogada	
2. Cindy Peloneros Ríos	Abogada	
3. Andrea Targuife C.	Delegada	
4. JANETH QUINERO S.	AUXILIAR	
5. Katherine López	Secret. Ejc	Katherine López
6. WIL FDO GARCIA JEPZ	Asesor SGC	
7. Janeth Astrid Gutierrez	AUX ADM	
8. Judy Alexandra López	Abogada c.	
9. Juan F. Hernández	PERSONERO DELEGADO	
10. Carlos Fredy Cordero R.	Jepe Control Interno	
11. Gilson Alberto Budeya P.	Abogado	
12. ISABEL RUIZ CARDONA	AUX ADM	ISABEL RUIZ
13. Luz Amparo Ortiz	Aux. Adm.	
14. Diana Londoño Pardo	Abogada	
15. Miriam Belloso	Abogada	
16. Lina Marcela Curo H.	Secret. Gral	
17. Juan Carlos B. Ruiz	Aux. Servicios G.	Juan Carlos B. Ruiz
18. Diana Paola Lopez T.	Auxiliar Adm	Diana P.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



RESOLUCION NÚMERO 138

Itagüí, veintinueve (29) de septiembre de dos mil veintidós (2022)

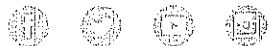
POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA TRANSITORIAMENTE LA JORNADA LABORAL EN LA PERSONERÍA DE ITAGÜÍ

El Personero Municipal de Itagüí, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas en los artículos 168, 178 y 181 de la ley 136 de 1994, Decreto Ley 1042 de 1978, demás normas concordantes, Reglamento Interno de Trabajo, Y

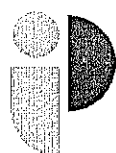
CONSIDERANDO

1. Que la Constitución Política señala en su artículo 123: *"Los servidores públicos están al servicio del estado y de la comunidad; ejercerán sus funciones en la forma prevista por la Constitución, la ley y el reglamento"*.
2. Que es facultad del Personero Municipal, dentro de la autonomía administrativa, fijar los horarios de los servidores adscritos a este órgano de control, cumpliendo siempre con la jornada legal, tal y como lo dispone el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978.
3. Que mediante Resolución N° 108 de 2017, se tiene establecida la jornada laboral en la Personería Municipal de Itagüí, la cual en el evento de ser modificada, debe no sólo ser informada a la comunidad, sino que igualmente debe ser debidamente compensada por los servidores de la entidad.
4. Que la Ley 734 de 2002, establece como uno de los deberes del servidor público, entre otros, cumplir y hacer cumplir los deberes contenidos en la Constitución, la ley, los reglamentos, los manuales de funciones y de las órdenes superiores, emitidas por funcionario competente.
5. Que la Ley 1857 de 2017, establece un espacio de jornada semestral suministrando por el empleador, en la que sus empleados puedan compartir con su familia, sin afectar los días de descanso.
6. Que el párrafo del artículo tercero de la Ley 1857 de 2017 establece una obligación para el empleador de disponer una jornada laboral cada semestre, para que el trabajador a su servicio comparta con su familia, situación que puede cumplirse de tres (3) maneras:
 - El empleador puede disponer a su criterio el sitio y la forma de realización de la jornada para que el trabajador comparta con su familia, con su propio peculio.
 - El empleador podrá realizar gestiones necesarias para que dicha jornada se coordine con la Caja de Compensación Familiar a la cual se encuentra vinculado por disposición legal.
 - Y en la eventualidad de las dos primeras opciones no hayan podido cristalizarse, se concede al trabajador una jornada libre remunerada para el cumplimiento de dichos fines.
7. Que el Grupo Interno de Trabajo de Atención de Consultas en Materia Laboral, de la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio del Trabajo, a través de Concepto Unificado relacionado con la Ley 1857 de 2017, precisó que en virtud a dicho marco normativo, es el empleador quien tiene plena libertad de disponer las condiciones de tiempo, modo y lugar en la que se llevará a cabo dicha jornada, de igual forma reitera que este día debe otorgarse de manera semestral.
8. Que el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto 648 de 2017, contempla:
ARTÍCULO 2.2.5.5.51 Descanso compensado. Al empleado público se le podrá otorgar

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



descanso compensado para semana santa y festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laboral equivalente al tiempo del descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada entidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio.

9. Que mediante la Resolución número 027 de 2022, modificada con la resolución número 107 de 2022, la Personería Municipal de Itagüí adopta y se reglamenta el plan de bienestar, capacitación, el sistema de estímulos y pre pensionados para la vigencia 2022.
10. Que los días comprendidos entre el lunes 26 al viernes 30 de diciembre de 2022 o el lunes 2 al viernes 6 de enero de 2023, son fechas tradicionalmente de unión familiar destinadas al festejo navideño; dado lo anterior se considera prudente adecuar la prestación del servicio público estructurando el horario de trabajo de acuerdo con el interés general de la comunidad de Itagüí y a la vez posibilitando la integración del empleado público con su familia en dichas época navideña y vacacional, como parte de la política de fortalecimiento del talento humano, las normas de empleo público y los programas de bienestar laboral que pretenden estimular la sana utilización del tiempo libre de los servidores y su núcleo familiar, brindando momentos de esparcimiento, recreación e integración.
11. Que en cumplimiento de las normas citadas y la parte motiva, resulta procedente modificar temporalmente el horario de trabajo y programar la jornada laboral de la Personería de Itagüí, adicionando los siguientes días y horarios, así:

Sábado 1º de octubre	8:00 am a 16:00 pm
Sábados 8 de octubre:	8:00 am a 15:00 pm
Sábados 22 de octubre	8:00 am a 15:00 pm
Sábado 29 de octubre:	8:00 am a 15:00 pm
Sábado 19 de noviembre:	8:00 am a 15:00 pm
Sábado 26 de noviembre	8:00 am a 16:00 pm
12. Que la semana de descanso que le habrá de corresponder a cada servidor público, se hará mediante sorteo por dependencia, aclarando que la misma será disfrutada exclusivamente en los tiempos estipulados; es decir, entre el 26 y 30 de diciembre de 2022 o entre el 2 y 6 de enero de 2023, según le correspondía.
13. Que la jornadas para el disfrute familiar (Ley 1857 de 2017) será concedida para el día nueve (9) de diciembre de dos mil veintidós (2022).
14. Que la modificación sugerida no afecta la prestación del servicio en cumplimiento de la misión de la entidad, por lo tanto se procederá en los siguiente términos:

En razón de lo anterior, El Personero Municipal de Itagüí,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar transitoriamente la jornada de trabajo de la Personería de Itagüí de la siguiente manera:

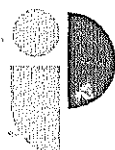
Los siguientes sábados serán jornada laboral continua, así:

Sábado 1º de octubre 8:00 am a 16:00 pm

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Sábados 8 de octubre: 8:00 am a 15:00 pm
Sábados 22 de octubre 8:00 am a 15:00 pm
Sábado 29 de octubre: 8:00 am a 15:00 pm
Sábado 19 de noviembre: 8:00 am a 15:00 pm
Sábado 26 de noviembre 8:00 am a 16:00 pm

PARÁGRAFO PRIMERO: Los servidores públicos que por cualquier circunstancia no puedan compensar los días sábados establecidos en el literal anterior, deberán laborar en la jornada habitual del 26 al 30 de diciembre de 2022 y del 2 al 6 de enero de 2023.

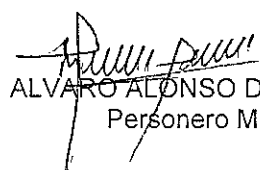
PARÁGRAFO SEGUNDO: Los servidores públicos que entre el 26 de diciembre de 2022 y el 6 de enero de 2023 se encuentren en goce de sus vacaciones, no deberán compensar ese tiempo.

ARTÍCULO SEGUNDO: El día nueve (9) de diciembre de dos mil veintidós (2022), será para el disfrute de la jornada familiar tal como lo establece la Ley 1857 de 2017.

ARTÍCULO TERCERO: Cada delegado tendrá la responsabilidad de coordinar con su equipo de trabajo la semana a disfrutar, garantizando la prestación del servicio con un número aproximado de la mitad del personal en cada Delegatura.

ARTÍCULO CUARTO: La modificación de la jornada laboral por la temporada navideña no afecta la prestación del servicio que estamos obligados a brindar como Ministerio Público y defensor de los Derechos Humanos.

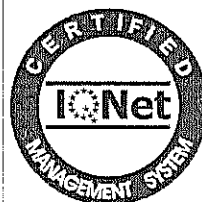
COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



127
529

 Personería de Itagüí	ACTA		Código: FG-03				
			Versión: 04				
			Fecha: 24/02/2022				
CITANTE							
Comité de Bienestar Laboral, Capacitación, Estímulos y Prepensionados							
Citación a Reunión de			Acta No.		Carácter de la Reunión		
Comité de Bienestar Laboral					Ordinaria	x Extraordinaria	
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión			Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año					
17	11	2022	Despacho del Personero			10:00am	11:00am
ORDEN DEL DIA							
1. Verificación de asistentes que integran el comité 2. Actividades del cronograma de Bienestar Laboral 3. Programación novena navideñas 4. Otros							

DESARROLLO
Siendo la fecha y hora señalada, el Señor Personero da inicio a la reunión de Comité de Bienestar Laboral, Capacitación, Estímulos y Prepensionados, a fin de programar las fechas para realizar las actividades faltantes según cronograma del Plan de bienestar 2022; quedando así: • Los cumpleaños del mes de octubre y noviembre se van a celebrar con el último cumpleaños del mes de noviembre. • Para la capacitación de pre pensionado, el señor Personero propone articularlo con las psicólogas de la Delegatura de Derechos Humanos, para que hagan las recomendaciones con respecto al tema que se debe ofrecer al personal que se encuentra como Pre pensionado, fecha por definir. • Para las dos tardes de bienestar laboral faltantes quedó así; el día viernes 25 de noviembre, se va realizar un compartir en la Casa Museo Ditaires y la segunda tarde se va a realizar el día lunes 5 de diciembre con la inauguración de las novenas navideñas, para ambas actividades la Personería ofrece un refrigerio. • Se fija para el 2 de diciembre de 2022 se hará entrega del bono navideño a los servidores públicos de la entidad. • La integración navideña se programa para el día viernes 16 de diciembre, con almuerzo y refrigerio, ese mismo día se realizará la premiación de los mejores servidores 2021 del nivel libre nombramiento, profesional y asistencial. Esta actividad está por definir el lugar donde se realizará.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

• **Programación de las novenas navideñas:**

DIA	INTEGRANTES
5 DICIEMBRE	PERSONERIA
6 DICIEMBRE	Vigilancia Administrativa Jorge-Martha-Piusmeny- Juliana
7 DICIEMBRE	Colectivos y Ambiente Jhon Fredy- Gilson Jadison - Amparo
12 DICIEMBRE	Penal y Familia Luz Marina – Yudy – Astrid Juan Pablo
13 DICIEMBRE	Comunicaciones y Bienes Yeimy – María José María Oliva Alexander Mira
14 DICIEMBRE	Secretaria General Alex Rico – Katherine Diana - Yaneth
15 DICIEMBRE	Gestión documental Vanessa – Juan Carlos Jhonny – Valentina
16 DICIEMBRE	Despacho Álvaro – Isabel Cristina Diana Londoño- Weimar
19 DICIEMBRE	Derechos Humanos Andrea – Cindy Laura – aleida

• **Otros:**

Para la entrega de dotación a los compañeros Juan Carlos Gómez y Vanesa Castañeda, el señor Personero solicita realicen el acto administrativo con la respectiva justificación para poder realizar dicha entrega.



 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Solicitar Casa Museo Ditaires	Maria Oliva Londoño Alzate	25 de noviembre (2 DICIEMBRE) ✓
2	Buscar lugar para la Integración Navideña	Alexander Rico	16 de diciembre ✓
3	Gestionar con el proveedor los bonos navideños	Maria Oliva Londoño Alzate	Primera semana de diciembre (2 DICIEMBRE) ✓
4	Gestionar con el proveedor los refrigerios para las dos tardes de bienestar	María Oliva Londoño Alzate	25 de noviembre ✓ 5 de diciembre ✓
5	Tema Capacitación pre pensionados	Andrea Tangarife Cano	Por definir ✓

Anexo listado de asistencia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

492
529

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Reunión Comité Bienestar Laboral		
FACILITADOR				
FECHA	17.11.2022	HORARIO	DESDE 10:00	HASTA
LUGAR:		Despacho del Personero		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. J. Oliver Londono A	PU	
2. Martha L. Escobar T.	P.V.	
3. Diana Paola Hefia T.	Auxiliar A.	
4. ALEXANDER RICO O	SEC GRAL	
5. Andrea Tanguite Cano	Delegada	
6. Alvaro Diego Muñoz	Personero	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427886

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

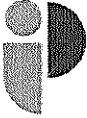


CO-SC-CER427866

PLAN DE BIENESTAR 2022

BIENESTAR LABORAL					
Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN	% AVANCE
1	INTEGRACIONES	2	2	20 de mayo, vereda piedras blancas, Guarme. 22 de septiembre, Barbosa	100%
2	CELEBRACIONES DIA MUJER DIA HOMBRE-DIA DE LA MADRE DIA DEL PADRE	4	4	8 de marzo, 8 de mayo, 26 de junio	100%
3	DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	1	1	27 de junio	100%
4	DÍA DE LA FAMILIA	2	2	16 de junio se entrega Bono para restaurante mamasantia parilla. Se concede el 9 de diciembre para el disfrute con la familia mediante Resolución 138 de 2022	100%
5	CELEBRACIÓN NAVIDEÑA (ALMUERZO)	1		16 Diciembre	1
6	BONOS	1		2 Diciembre	
7	CUMPLEAÑOS	12	10	enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre	90%
PROTECCIÓN Y SERVICIO SOCIAL					
Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN	
1	PAUSAS ACTIVAS			TODO EL AÑO	
2	SEMANA DE LA SALUD	1	1	Semana del 18 al 21 de octubre de 2022	100%
3	SEMANA ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	1	1	Realizado del 16 al 19 de agosto	100%
4	EXAMENES OCUPACIONALES	1	1	Semana del 17 al 21 de octubre de 2022	100%
6					
CLIMA ORGANIZACIONAL					
Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN	
1	SALIDAS AMBIENTALES	2	2	29 de abril salida a Comfenalco Parque el Salado en Envigado 22 de septiembre de 2022	100%
2	TARDES DE BIENESTAR LABORAL	9	7	31 marzo, 28 de abril, 5 de mayo, 29 de junio	90%
PRE PENSIONADOS					
Nº	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN	
1	ACTIVIDADES PROPIAS	2	1	4 de mayo. Proyecto de Vida después de la Jubilación.	50%
TOTAL					

337
531

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

CITANTE						
Secretaría General						
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Actividades del Plan de Bienestar				Ordinaria	x	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
28	11	2022	Oficina del Secretario General		10:00am	10:30am
ORDEN DEL DIA						
1. Actividades del Plan de Bienestar						

DESARROLLO
Siendo la fecha y hora señalada, el Secretario General, Dr. Alexander Rico Ocampo, da inicio a la reunión, solicitando finiquitar cronograma de actividades pendientes del Plan de Bienestar. Se da paso a la funcionaria María Oliva Londoño Álzate, quien da a conocer como quedaron las actividades faltantes del Plan de Bienestar, quedando así: • Capacitación de pre-pensionados, el día miércoles 30 de noviembre de 2022, en un horario de 2 a 3pm en la Personería, los refrigerios están listos. • Primera tarde de Bienestar el día viernes 2 de diciembre de 2022, en el cerro de las luces, en un horario de 2 a 4pm, el refrigerio está listo, para este día se cierra la atención al ciudadano en jornada de la tarde. • Segunda tarde de Bienestar el día lunes 5 de diciembre de 2022, en la personería con la inauguración de las novenas a las 12 del mediodía, los refrigerios están listo; las novenas del 5 al 19 de diciembre serán a las 12 del mediodía.

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

- La integración navideña se programa para el día viernes 16 de diciembre, con almuerzo y refrigerio, en un estadero del corregimiento de San Antonio de prado, desde las 12 del mediodía, para este día se cierra la atención al ciudadano en la jornada de la tarde: ese mismo día se realizará la premiación de los mejores servidores 2021 del nivel libre nombramiento, profesional y asistencial.
- Los bonos navideños serán entregados el día viernes 2 de diciembre del 2022, para los servidores públicos de la Entidad.
- Los bonos de dotación para los compañeros Juan Carlos García Gómez y Vanesa Castañeda Herrera, serán entregados el día viernes 2 de diciembre del 2022.

El Secretario General, cita para el día martes 6 de diciembre del presente año, a las 8am para realizar la respectiva evaluación de los planes de gestión 2021, y la evaluación de las calificaciones de los funcionarios que se encuentran en carrera.

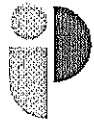
Anexo listado de asistencia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Actividades del Plan de Bienestar		
FACILITADOR		Secretario General		
FECHA	28/11/2022	HORARIO	DESDE 10:00a-m	HASTA 10:30a-m
LUGAR:		Oficina Secretario General		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Mario Valencia	PU	
2. Katherine Lopez	Secretaria Ej.	Katherine Lopez
3. Martha Jerez Cobari	P.O	Martha
4. Diana Paola Lopez	Auxiliar O.	Diana
5. Lucy Hanna Rodriguez C.	Delegada DH. encargada	Lucy Hanna
6. ALEXANDER ALCOO	SEC GRAN	Alexander
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

FECHA DEL EVENTO: DICIEMBRE 02 DE 2022
NOMBRE DEL EVENTO: JORNADA DE BIENESTAR LABORAL-CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CERRO DE LAS LUCES
NOMBRE DEL EXPOSITOR: SECRETARÍA GENERAL
Nº DE ASISTENTES AL EVENTO: 23
TAMAÑO DE LA MUESTRA: 13

ANALISIS DE LA EVALUACIÓN

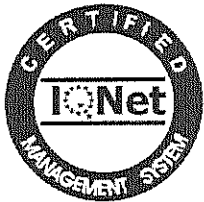
El 02 de diciembre del presente año, se lleva a cabo una jornada de bienestar laboral en el Centro de Desarrollo Infantil Cerro las Luces, en la cual se contó una participación de 23 servidores públicos y personal de apoyo de la Personería Municipal de Itagüí.

Por lo anterior, se realiza el análisis de la evaluación de la jornada, teniendo en cuenta el formato FG-10, en el cual se puede evidenciar los siguientes resultados arrojados por las personas encuestadas con relación a las preguntas:

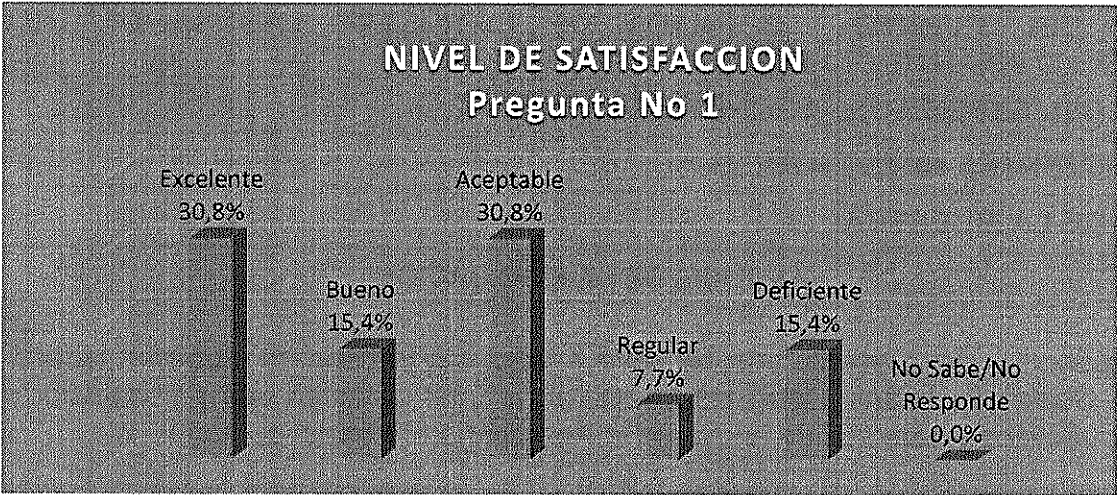
- a. ¿Se cumplieron los objetivos del evento?
- b. ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?
- c. ¿Cómo califica la claridad del expositor?
- d. La organización del evento fue adecuada?
- e. ¿El material de apoyo fue adecuado?
- f. ¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?

Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	4	30,8%	76,92%	Satisfactorio
Bueno	4	2	15,4%		
Aceptable	3	4	30,8%		
Regular	2	1	7,7%	23,08%	Insatisfactorio
Deficiente	1	2	15,4%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,0%		
TOTAL ENCUESTADOS					13

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	4	30,77%	76,92%	Satisfactorio
Bueno	4	2	15,38%		
Aceptable	3	4	30,77%		
Regular	2	1	7,69%	23,08%	Insatisfactorio
Deficiente	1	2	15,38%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

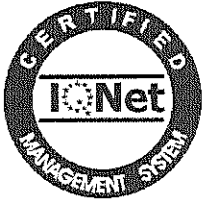


Pregunta 3: ¿Cómo califica la claridad del expositor?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	5	38,46%	76,92%	Satisfactorio
Bueno	4	1	7,69%		
Aceptable	3	4	30,77%		
Regular	2	2	15,38%	23,08%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	7,69%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	4	30,77%	69,23%	Satisfactorio
Bueno	4	2	15,38%		
Aceptable	3	3	23,08%		
Regular	2	3	23,08%	30,77%	Insatisfactorio
Deficiente	1	1	7,69%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

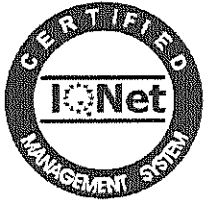


Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	5	38,46%	76,92%	Satisfactorio
Bueno	4	2	15,38%		
Aceptable	3	3	23,08%		
Regular	2	1	7,69%	23,08%	Insatisfactorio
Deficiente	1	2	15,38%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Pregunta 6: ¿las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCION
Excelente	5	8	61,54%	61,54%	Satisfactorio
Bueno	4	0	0,00%		
Aceptable	3	0	0,00%		
Regular	2	2	15,38%	38,46%	Insatisfactorio
Deficiente	1	3	23,08%		
No Sabe/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

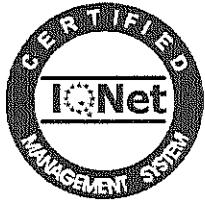
 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022



En términos generales el nivel de satisfacción de los servidores públicos y personal de apoyo que participaron en la jornada de bienestar laboral, llevada a cabo el 02 de diciembre en el Centro de Desarrollo Infantil Cerro de las Luces, fue del 73.08% frente a un nivel de insatisfacción del 26.92%, tal y como se puede observar así:

N.	Preguntas	NIVEL DE SATISFACCIÓN	NIVEL DE INSATISFACCIÓN	TOTAL
1	Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?	76,92%	23,08%	100%
2	Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	76,92%	23,08%	100%
3	Pregunta 3: ¿Cómo califica la claridad del expositor?	76,92%	23,08%	100%

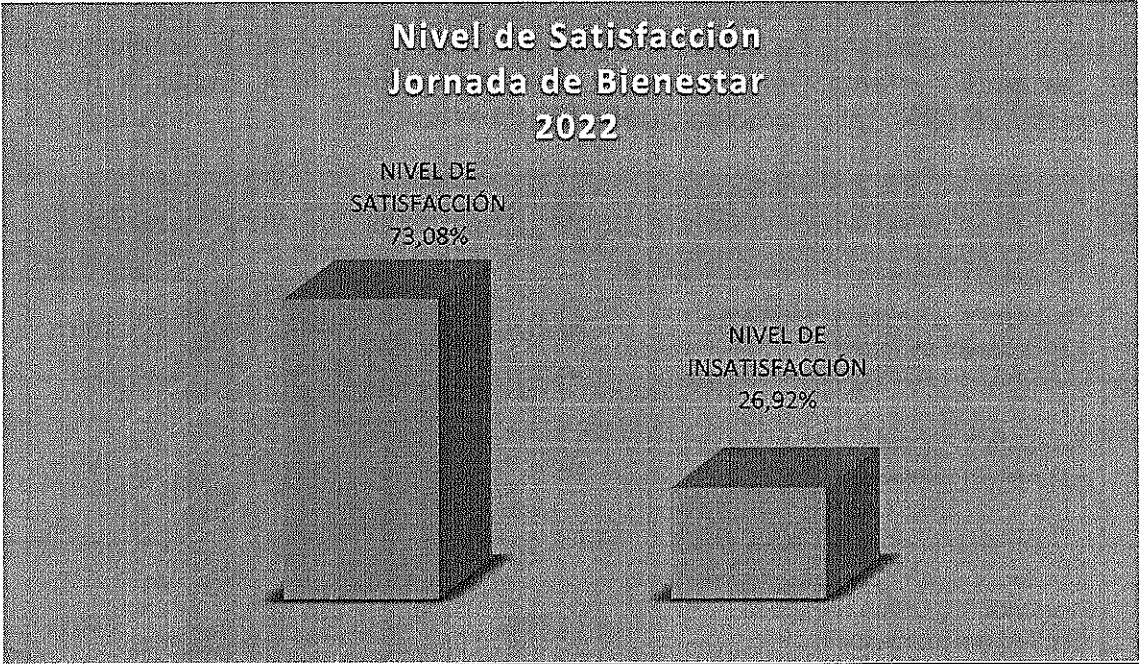
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

4	Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?	69,23%	30,77%	100%
5	Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?	76,92%	23,08%	100%
6	Pregunta 6: ¿las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	61,54%	38,46%	100%
PROMEDIO TOTAL		73,08%	26,92%	100%



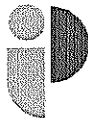
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



216
537

 Personería de Itagüí	ANÁLISIS EVALUACION DE EVENTOS	Código: FEM - 13
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022

Ahora bien, se presentan algunas observaciones por parte de los asistentes al evento, dentro de las cuales manifiestan:

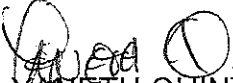
- ✦ Faltó más coordinación o programación de actividades o profesor de baile.
- ✦ Es importante a la hora de realizar un evento de bienestar laboral, que este mas planificado y con objetivos claros.
- ✦ El tiempo para estos eventos debe ser más prolongado.

Conclusiones:

Teniendo en cuenta el análisis de la evaluación del evento de la jornada de bienestar laboral, la cual arroja una calificación del 73.08% de satisfacción, esto quiere decir que los participantes al evento se encuentran algo satisfechos con dicha jornada.

Además se debe tener en cuenta por parte de la Alta Dirección, las observaciones realizadas por los servidores públicos y personal de apoyo, con el fin de aplicar acciones de mejora para las próximas jornadas de bienestar laboral.

Cordialmente,

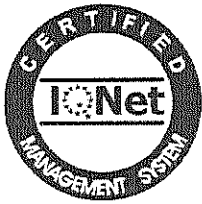


YANETH QUINTERO S.

Contratista

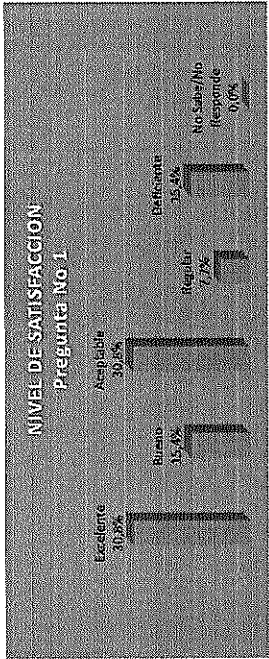
Personería de Itagüí

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

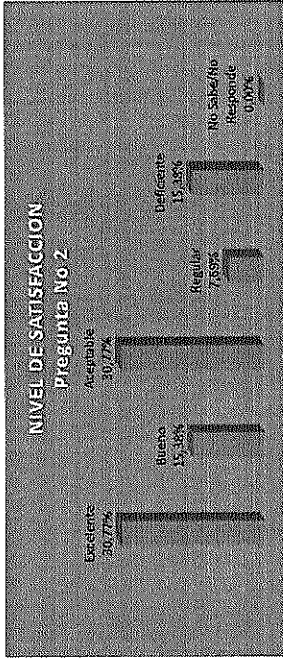


CO-SC-CER427866

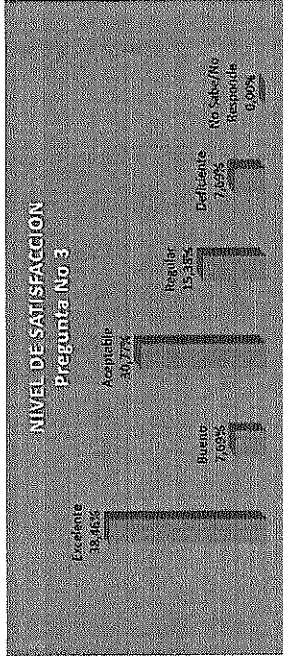
Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCIÓN
Excelente	5	4	30.8%	79.92%	Satisfactorio
Bueno	4	2	15.4%		
Aceptable	3	4	30.8%		
Regular	2	1	7.7%		
Deficiente	1	2	15.4%	100.00%	INSUFICIENTE
No Sabe/No Responde	0	0	0.0%		
TOTAL ENCUESTADOS					13



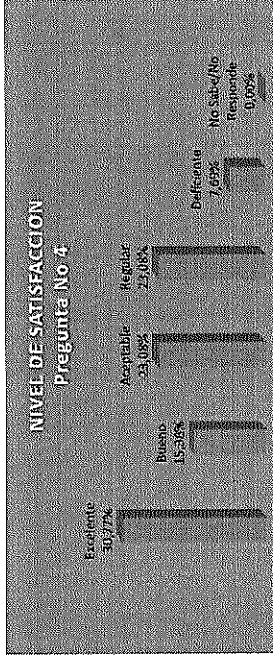
Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCIÓN
Excelente	5	4	30.77%	78.92%	Satisfactorio
Bueno	4	2	15.38%		
Aceptable	3	4	30.77%		
Regular	2	1	7.69%		
Deficiente	1	2	15.38%	100.00%	Insuficiente
No Sabe/No Responde	0	0	0.00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13



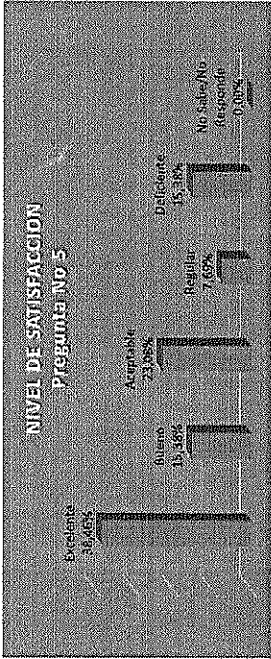
Pregunta 3: ¿Cómo califica la calidad del expositor?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN		
			PORCENTAJE		
Excelente	5	5	38.46%	78.92%	
Bueno	4	1	7.69%		
Aceptable	3	4	30.77%		
Regular	2	2	15.38%		
Deficiente	1	1	7.69%	100.00%	
No Sabe/No Responde	0	0	0.00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13



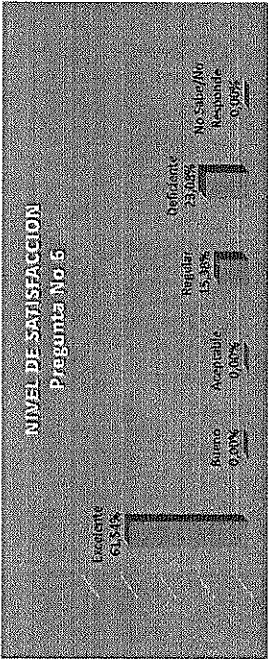
Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCIÓN
Excelente	5	4	30.77%	69.23%	Satisfactorio
Bueno	4	2	15.38%		
Aceptable	3	3	23.08%		
Regular	2	3	23.08%		
Deficiente	1	1	7.69%	100.00%	INSUFICIENTE
No Sabe/No Responde	0	0	0.00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13



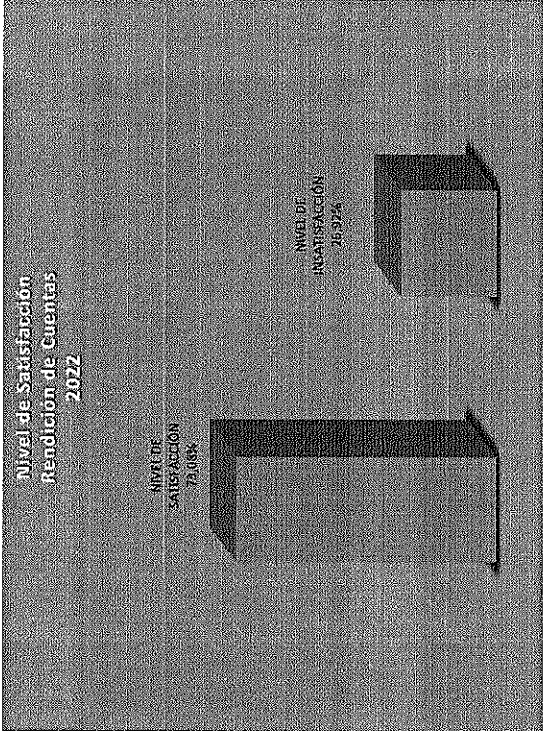
Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCIÓN
Excelente	5	5	38,46%	76,92%	Satisfactorio
Bueno	4	2	15,38%		
Aceptable	3	3	23,08%		
Regular	2	1	7,69%		
Deficiente	1	2	15,38%	23,08%	Insatisfactorio
No Saber/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13



Pregunta 6: ¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?					
DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD DE PERSONAS	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN	SATISFACCIÓN
Excelente	5	8	61,54%	61,54%	Satisfactorio
Bueno	4	0	0,00%		
Aceptable	3	0	0,00%		
Regular	2	2	15,38%		
Deficiente	1	3	23,08%	23,08%	Insatisfactorio
No Saber/No Responde	0	0	0,00%		
TOTAL ENCUESTADOS					13



N	Preguntas	NIVEL DE SATISFACCIÓN	NIVEL DE INSATISFACCIÓN	TOTAL
1	Pregunta 1: ¿Se cumplieron los objetivos del evento?	76,92%	23,08%	100%
2	Pregunta 2: ¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	76,92%	23,08%	100%
3	Pregunta 3: ¿Cómo califica la cantidad del expositor?	76,92%	23,08%	100%
4	Pregunta 4: ¿La organización del evento fue adecuada?	69,23%	30,77%	100%
5	Pregunta 5: ¿El material de apoyo fue adecuado?	76,92%	23,08%	100%
6	Pregunta 6: ¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	61,54%	38,46%	100%
PROMEDIO TOTAL		73,08%	26,92%	100%



OBSERVACIONES EXPRESADAS POR LOS ASISTENTES ENCUESTADOS
Faltó más coordinación o programación de actividades o profesor de baile
Es importante a la hora de realizar un evento de bienestar laboral, que esté más planificado y con objetivos claros.
El tiempo para estos eventos debe ser más prolongado

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Jornada de Bienestar	
FACILITADOR		Secretaria General	
FECHA	2/12/2022	HORARIO	DESDE 2:00pm HASTA 4:00pm
LUGAR:		Centro de Desarrollo Infantil Cerro de las Luces	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. ISABEL ROIZ C.	AUX. ADM	ISABEL ROIZ C.
2. Luz Amparo Ortiz	Aux. Activa	Luz Amparo Ortiz
3. Vanessa Castañeda	Ayudante	Vanessa Castañeda
4. PAVETH QUINTERO S.	AUXILIAR	PAVETH Q.
5. Diana Linares T.	Auxiliar O.	Diana Linares T.
6. Alvaro Vojco	Psicóloga	Alvaro Vojco
7. André Tokona M.	Abogada	André Tokona M.
8. Lilian Bermúdez Restrepo	Aux. Adm	Lilian Bermúdez Restrepo
9. Luis Felipe Delgado	Conductor	Luis Felipe Delgado
10. Lizeth Valentina López Gil	Psicóloga	Valentina López.
11. Katherine López	Secre. tj.	Katherine López
12. Pusny González	Aux. Activa	Pusny González
13. Janeth Andrea Gutierrez	Aux. Adm.	Janeth Gutierrez
14. Yudy Alejandra López	Abogada	Yudy Alejandra López
15. Martha Lucia Escobar Tobón	P. U.	Martha Lucia Escobar Tobón
16. Luz Marina Rodríguez C.	Delegada Penal y flia	Luz Marina Rodríguez C.
17. Maria José Olampos B.	Aux. Comunicaciones	Maria José Olampos B.
18. Juan F. Hernández	PERSONERO DELEGADO D.C.A.	Juan F. Hernández

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

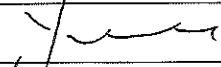
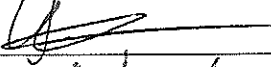
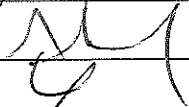
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

237
540

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Jornada de Bienestar		
FACILITADOR		Secretaría General		
FECHA	2/12/2022	HORARIO	DESDE	HASTA
LUGAR:		Centro Desarrollo Infantil Cerro Lucas		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Jackson Bustamante	P.O.	
2. Wilmar Hincapié	Abogado	
3. Alexander Ríos	SEC. GRAL	
4. José Iván Londoño	PU	
5. Alexander Ríos	Contratista	Alexander Ríos
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería de Itagüí	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Jornada de Bienestar			
Nombre del expositor Secretaría General			
Criterios de evaluación		(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO		CALIFICACIÓN	
1			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		4
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		6
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		6
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		7
OBSERVACIONES			

 Personería del Estado	Evaluación de Eventos		Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Jornada de Bienestar			
Nombre del expositor Secretaría General			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		3
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		3
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		3
D	¿La organización del evento fue adecuada?		3
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		3
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		2
OBSERVACIONES			

 Personería de Regin	Evalua n de Eventos		Código: FG-10
	Nombre del evento Jornada de Bienestar		Versión: 03
Nombre del expositor Secretaría General			Fecha: 24/02/2022
Criterios de evaluación			
1	Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)		
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	CALIFICACIÓN	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		
D	¿La organización del evento fue adecuada?		
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		
OBSERVACIONES			

 Personería de Itagui		Evalúa ☒ n de Eventos	Código: FG-10 Versión: 03 Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Jornada de Bienestar			
Nombre del expositor Secretaría General			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		5 /
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5 /
D	¿La organización del evento fue adecuada?		5 /
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5 /
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5 /
OBSERVACIONES			

 Personería de Investigación	Evalúa <i>En de Eventos</i>	Código: FG-10
		Versión: 03
Nombre del evento Jornada de Bienestar		Fecha: 24/02/2022
Nombre del expositor Secretaría General		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	2
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	2
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	2
D	¿La organización del evento fue adecuada?	2
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	2
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	2
OBSERVACIONES		
Faltó más coordinación o programación de actividades o Por favor de bailar		

 Personería de Investigación	Evalúa		Código: FG-10
	Nombre del evento		Versión: 03
Nombre del evento Jornada de Bienestar		Fecha: 24/02/2022	
Nombre del expositor Secretaría General			
Criterios de evaluación			
1			(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO			
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	CALIFICACIÓN	
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	2 /	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	2 /	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	2 /	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	2 /	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	2 /	
OBSERVACIONES			
Faltó más coordinación o programación de actividades o Por favor de baile!			

 Personeería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Jornada de Bienestar			
Nombre del expositor Secretaría General			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		3 /
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		3 /
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		3 /
D	¿La organización del evento fue adecuada?		3 /
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		3 /
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		1 /
OBSERVACIONES			

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Jornada de Bienestar			
Nombre del expositor Secretaria General			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		S /
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		S /
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		S /
D	¿La organización del evento fue adecuada?		S /
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		S /
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		S /
OBSERVACIONES			

225

548

 Personería de Itagüí	Evalúa En de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Jornada de Bienestar		
Nombre del expositor Secretaría General		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	CALIFICACIÓN
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	
D	¿La organización del evento fue adecuada?	
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	
OBSERVACIONES		
TODO MUY BIEN.		

Topic by client:

OBSERVACIONES

Evaluación de Eventos

Personieri collegati

Código: FG-10

Versión: 03

Fecha: 24/02/2022

[illegible]

Nombre del expositor	Secretaria General



Criterios de evaluación

Deficiente y 5 excelente)

EVALUACIÓN DEL EVENTO

CALIFICACIÓN

A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?
---	--

B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?
---	---

	C	¿Cómo califica la claridad del expositor?
--	---	---

C	¿Cómo califica la claridad del expositor?
D	¿La organización del evento fue adecuada?

¿La organización del evento fue adecuada?	
¿El material de enseñanza fue adecuado?	

¿El material de apoyo fue adecuado?	
-------------------------------------	--

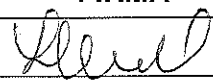
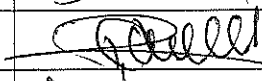
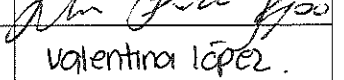
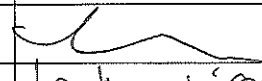
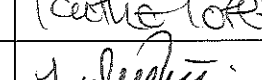
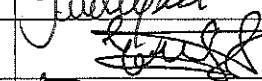
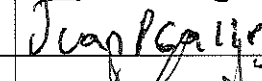
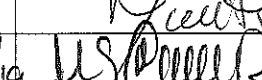
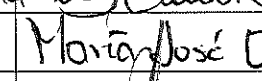
F ¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?

OBSERVACIONES

 Personería de Hogar	Evalúa ☒ En de Eventos	Código: FG-10
		Versión: 03
		Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Jornada de Bienestar		
Nombre del expositor Secretaria General		
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)
EVALUACIÓN DEL EVENTO		
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?	CALIFICACIÓN 3 /
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?	3 /
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?	3 /
D	¿La organización del evento fue adecuada?	3 /
E	¿El material de apoyo fue adecuado?	3 /
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?	5 /
OBSERVACIONES		

 Personería de Itagüí		Evaluación de Eventos	Código: FG-10
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
Nombre del evento Jornada de Bienestar			
Nombre del expositor Secretaría General			
1	Criterios de evaluación	(Califique de 1 hasta 5 siendo 1 Deficiente y 5 excelente)	
EVALUACIÓN DEL EVENTO			CALIFICACIÓN
A	¿Se cumplieron los objetivos del evento?		5
B	¿Cómo califica usted la pertinencia del tema?		4
C	¿Cómo califica la claridad del expositor?		5
D	¿La organización del evento fue adecuada?		4
E	¿El material de apoyo fue adecuado?		5
F	¿Las instalaciones fueron adecuadas para el tipo de evento?		5
OBSERVACIONES			

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Jornada de Bienestar	
FACILITADOR		Secretaria General	
FECHA	5/12/2022	HORARIO	DESDE 2:00pm HASTA 4:00pm
LUGAR:		Personería	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Luz Amparo Ortiz L.	Aux. Activa	
2. Vanessa Castañeda	Ayudante	Vanessa C.H.
3. PAVITA DOMINGO S.	AUXILIAR	PAVITA D.
4. Diana Fariñas T.	Asesoría O.	Diana F.
5. Cinde Ghanakias H.	Abogada	
6. Silvia Waco	Psicóloga	
7. Julian Brimble Restrepo	Aux.	
8. Lizeth Valentina López Gil	Psicóloga	Valentina López.
9. Luis de la Cruz	Conductor	
10. Katherine López	Secre. Ejc	Katherine López
11. Juliana Peña	Abogada	
12. Yudy Alejandra López	Abogada	
13. Juan Pablo Gallego	Abogado	Juan Pablo Gallego
14. Martha de la Cruz	P.U.	
15. Luz Marina Rodríguez C.	Delgada Penal y Fla	
16. Mario José Ciampo B.	Aux. Comunicaciones	Mario José D.B.
17. Juan F. Hernández	PERSONERO DELICUOS D.C.H.	
18. ISABEL RUIZ C.	AUX ADM	ISABEL RUIZ C.

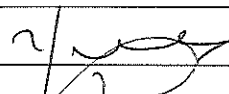
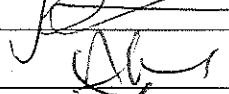
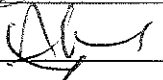
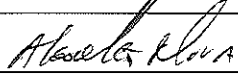
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

207
555

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Jornada de Bienestar	
FACILITADOR		Secretaría general	
FECHA	5/12/2022	HORARIO	DESDE HASTA
LUGAR:		Personería.	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Jaidson Bustamante	P.U	
2. Diana Lombardo Rueda	Abogada	
3. ALEXANDER RICO	SEC UNAL	
4. Jairo Olim Londoño	PU	
5. Alexander Pérez	contables	
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



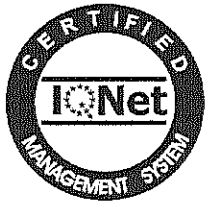
CO-SC-CER427866

475
536

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03				
		Versión: 04				
		Fecha: 24/02/2022				
CITANTE						
Secretaría General						
Citación a Reunión de		Acta No.	Carácter de la Reunión			
Calificación premiación de los mejores servidores 2021			Ordinaria	x	Extraordinaria	
Fecha de Reunión		Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final	
Día	Mes					Año
06	12	2022	Oficina del Despacho		8:30am	9:00am
ORDEN DEL DIA						
1. Calificación premiación de los mejores servidores 2021 del nivel Directivo (libre nombramiento), de los servidores adscritos a Carrera Administrativa de los niveles profesional y asistencial.						

DESARROLLO
Siendo la fecha y hora señalada, el señor Personero da inicio a la reunión, con el propósito de revisar las calificaciones de los servidores del año 2021 del nivel libre nombramiento, profesional y asistencial. Se inicia verificando los requisitos del Plan de Bienestar, Capacitación, Sistema de Estímulos e Incentivos y Pre – Pensionados, para continuar con la respectiva elección del mejor servidor del nivel de libre nombramiento Según la resolución 027 del 15 de febrero de 2022 "POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES EMPLEADOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y SE OTORGAN OTROS INCENTIVOS (PECUNIARIOS Y NO PECUNIARIOS) en su numeral "" 13.1.2 Elección del mejor servidor público: La elección del mejor servidor público de Carrera Administrativa y del Nivel Directivo de la Personería Municipal de Itagüí, será seleccionado por el Comité de capacitación y estímulos: 13.1.3 Requisitos. 1. Mayor puntaje en la evaluación de desempeño, tratándose de los de carrera y en el cumplimiento de los acuerdos de gestión de los de nivel directivo, 2. No haber sido sancionado dentro del año anterior. Para tales efectos se atenderá a lo dispuesto por la Ley 909 de 2004 y demás disposiciones relacionadas con la materia. 3. Acreditar tiempo de servicio continuo en la entidad mínimo de un año de servicio.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



4. Obedecer a compromisos comportamentales y competencias propias del empleo

5. Podrán obedecer a votación realizada por los mismos servidores públicos. El Comité de capacitación bienestar laboral y estímulos, elaborará un acta en la que conste el nombre de los seleccionados; en caso de existir empate, se llevará a votación por parte de los integrantes del mismo.””

Se continua con la verificación de la calificación al acuerdo de gestión 2021:

- Lina Marcela Cano Hoyos, calificación del 100%
- Andrea Tangarife Cano, calificación del 100%
- Liss Mayibert Duarte Vásquez, calificación del 100%

Para la calificación del nivel de libre nombramiento se genera empate, según Plan de Bienestar, Capacitación, Sistema de Estímulos e Incentivos y Pre – Pensionados:

“El Comité de capacitación bienestar laboral y estímulos, elaborará un acta en la que conste el nombre de los seleccionados; en caso de existir empate, se llevará a votación por parte de los integrantes del mismo”

Se procede a realizar la respectiva votación quedando así:

El Secretario General, Alexander Rico Ocampo, se abstiene de votar, las servidoras Martha Lucia Escobar Tobón, Diana María Mejía Toro y Luz Marina Rodríguez Castañeda, votaron por la servidora Liss Mayibert Duarte Vásquez.

Quedando entonces la servidora Liss Mayibert Duarte Vásquez como la mejor servidora en el nivel de libre nombramiento para el año 2021.

Se continua con la elección del mejor servidor en carrera Administrativa, nivel profesional y asistencial, se verifican las calificaciones definitivas obtenidas para el año 2021, por los Servidores quedando así:

Nivel profesional:

- Martha Lucia Escobar Tobón con 98.5 %
- María Oliva Londoño Álzate con 100%

476
557

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

Nivel asistencial

- Luis Elvert Velásquez Gómez con 97.7%

Quedando así, para el mejor servidor en carrera administrativa nivel profesional y asistencial:

- María Oliva Londoño Álzate -Profesional
- Luis Elvert Velásquez Gómez- Asistencial

Anexo listado de asistencia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

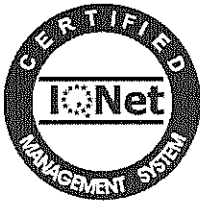


CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Comité Bienestar Joven		
FACILITADOR		Secretaría General		
FECHA	6 de febrero 2022	HORARIO	DESDE 8:30am	HASTA 9:00am
LUGAR:		Despacho.		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Diana Jairo-Steph t.	Auxiliar A.	Diana J.
2. Martha Lucia Escobar T.	P. O.	Martha
3. Alvaro Duque Montoya	Personero	Alvaro Duque
4. ALEXANDER RICO	SEC GRAL	Alexander
5. Jex Mariana Rodriguez C.	Delegada Personera	U.S. Cuervo
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ												
PERÍODO EVALUACIÓN	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	01	2022	360		15	02	2022
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	42763078			LONDOÑO				ALZATE				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel Jerárquico				
MARIA				OLIVA				Profesional				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado												
SECRETARÍA GENERAL												
Denominación del empleo									Código	Grado		
PROFESIONAL UNIVERSITARIO									219	01		
Propósito del empleo												
CUMPLIR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MEDIANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SUS FUNCIONES, EN EJECUCIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y PROCURANDO LA OPORTUNA Y DEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.												
II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	1037578184			CANO				HOYOS				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel Jerárquico				
LINA				MARCELA				Directivo				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador												
SECRETARÍA GENERAL												
Denominación del empleo									Código	Grado		
SECRETARIA GENERAL									504	SIN GRADO		
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)												
Tipo de Documento	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel Jerárquico				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador												
Denominación del empleo									Código	Grado		
IV. RESULTADO CONSOLIDADO												
EVALUACIONES								CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL		
1. Evaluación primer 1er semestre								100.0	50%	50.0		
2. Evaluación segundo 2º semestre								100.0	50%	50.0		
								CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA		100.0		
								NIVEL	SOBRESALIENTE			
V. NOTIFICACIÓN												
NOMBRE EVALUADO		LONDOÑO MARIA			NOMBRE EVALUADOR		CANO LINA					
PR. EVALUADO		e Oliva Londoño			FIRMA EVALUADOR							
FECHA NOTIFICACIÓN		15 / 02 / 2022										
VI. RECURSOS												
RECURSO		FECHA REGISTRO			FECHA DESISTE							
TIPO RECURSO		FECHA RECURSO			TIPO DECISIÓN							
FECHA NOTIFICACIÓN		TIPO DECISIÓN SUPERIOR			NOMBRE SUPERIOR							

PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	01	2022			11	02	2022

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	43722264	ESCOBAR	TOBON
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MARTHA		LUCIA	Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

Denominación del empleo	Código	Grado
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01
Propósito del empleo		

CUMPLIR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MEDIANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SUS FUNCIONES, EN EJECUCIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y PROCURANDO LA OPORTUNA Y DEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	71374561	ISAZA	BUSTAMANTE
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
JORGE		IVAN	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

Denominación del empleo	Código	Grado
PERSONERO DELEGADO	040	01

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo	Código	Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL
1. Evaluación primer 1er semestre	100.0	50%	50.0
2. Evaluación segundo 2° semestre	97.0	50%	48.5
CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA			98.5
NIVEL			SOBRESALIENTE

V. NOTIFICACIÓN

NOMBRE EVALUADO	ESCOBAR MARTHA	NOMBRE EVALUADOR	ISAZA JORGE
MA EVALUADO		FIRMA EVALUADOR	
FECHA NOTIFICACIÓN	11 / 02 / 2022		

VI. RECURSOS

RECURSO		FECHA REGISTRO		FECHA DESISTE	
TIPO RECURSO		FECHA RECURSO		TIPO DECISIÓN	
FECHA NOTIFICACIÓN		TIPO DECISIÓN SUPERIOR		NOMBRE SUPERIOR	

PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGUÍ												
PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2021		31	01	2022			360	10	02
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO												
Tipo de Documento	Número de Identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	70502758			VELASQUEZ				GOMEZ				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel Jerárquico				
LUIS				ELVERT				Asistencial				
Dependencia o áreas a la que pertenece el evaluado												
SECRETARÍA GENERAL												
Denominación del empleo									Código	Grado		
CONDUCTOR									480	03		
Propósito del empleo												
ASISTIR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y CON DISPONIBILIDAD.												
II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR												
Tipo de Documento	Número de Identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
C.C.	1037578184			CANO				HOYOS				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel Jerárquico				
LINA				MARCELA				Directivo				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador												
SECRETARÍA GENERAL												
Denominación del empleo									Código	Grado		
SECRETARIA GENERAL									504	SIN GRADO		
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)												
Tipo de Documento	Número de Identificación			Primer apellido				Segundo apellido				
Primer nombre				Otros nombres				Nivel Jerárquico				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador												
Denominación del empleo									Código	Grado		
IV. RESULTADO CONSOLIDADO												
EVALUACIONES								CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL		
1. Evaluación primer 1er semestre								97.0	50%	48.5		
2. Evaluación segundo 2° semestre								97.0	50%	48.5		
								CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA		97.0		
								NIVEL	SOBRESALIENTE			
V. NOTIFICACIÓN												
NOMBRE EVALUADO	VELASQUEZ LUIS				NOMBRE EVALUADOR	CANO LINA						
FIRMA EVALUADO					FIRMA EVALUADOR							
FECHA NOTIFICACIÓN	11/02/2022											



En la ciudad de Itagüí a 29/01/2021 se reunieron, el Personero Municipal JHON JAIRO CHICA SALGADO, en adelante Superior Jerárquico, y la titular del cargo de Personera Delegada en lo Penal y de Familia LISS MAYIBERTH DUARTE VASQUEZ, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas. Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un periodo comprendido desde el 29 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

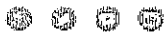
OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

JHON JAIRO CHICA SALGADO
Personero Municipal

LISS MAYIBERTH DUARTE VASQUEZ
Personera Delegada en lo Penal y de Familia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMA)
Cra. 31 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 326 48 84 - info@personeriagitagi.gov.co
www.personeriagitagi.gov.co





En la ciudad de Itagüí a 29/01/2021 se reunieron, el Personero Municipal JHON JAIRO CHICA SALGADO, en adelante Superior Jerárquico, y el titular del cargo de Secretaria General LINA MARCELA CANO HOYOS, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas. Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período comprendido desde el 29 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

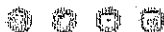
OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

JHON JAIRO CHICA SALGADO
Personero Municipal

LINA MARCELA CANO HOYOS
Secretaria General

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 43 84 - info@personeriagitagui.gov.co
www.personeriagitagui.gov.co





En la ciudad de Itagüí a 29/01/2021 se reunieron, el Personero Municipal JHON JAIRO CHICA SALGADO, en adelante Superior Jerárquico, y el titular del cargo de Personero Delegado para los Derechos Humanos ADRIANA MARIA CATAÑO MUÑOZ, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas. Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:
PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente Acuerdo quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente Acuerdo se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período comprendido desde el 29 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

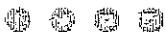
OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

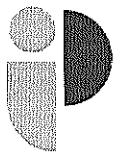
NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

JHON JAIRO CHICA SALGADO
Personero Municipal

ADRIANA MARIA CATAÑO MUÑOZ
Personero Delegado para Los Derechos Humanos

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMA)
Ca. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 43 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co





Itagüí 2 de diciembre 2022

Cumpliendo con el cronograma de bienestar laboral para el año 2022, se hace entrega de bono navideño a los servidores públicos de la Entidad.

SERVIDOR PÚBLICO	CARGO	FIRMA
ALVARO ALONSO DUQUE	PERSONERO	
ALEXANDER RICO OCAMPO	SECRETARIO GENERAL	
JHON FREDY HERNANDEZ VALLEJO	DELEGADO COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE	
ANDREA TANGARIFE CANO	DELEGADA DERECHOS HUMANOS	
JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE	DELEGADO VIGILANCIA ADMINSTRATIVA	
LUZ MARINA RODRIGUEZ CASTAÑEDA	DELEGADA PENAL Y FAMILIA	
JADINSON BUSTAMANTE GALEANO	PROFESIONAL TRABAJO SOCIAL	
MARTHA LUCIA ESCOBAR TOBON	PROFESIONAL ABOGADA	
GILSON ALBERTO BEDOYA PEREZ	PROFESIONAL ABOGADO	
MARIA OLIVA LONDOÑO ALZATE	PROFESONAL CONTADORA	
ISABEL CRISTINA RUIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
LUZ AMPARO ORTIZ LONDOÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
KATHERINE LOPEZ ROLDAN	SECRETARIA EJECUTIVA	
PIUSMENY GOMEZ DAZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
DIANA MARIA MEJIA TORO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
JUAN CARLOS GARCIA GOMEZ	AYUDANTE	
WENDY VANESA CASTAÑEDA HERRERA	AYUDANTE	
LUIS ELVERTH VELASQUEZ GOMEZ	CONDUCTOR	

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

RESOLUCIÓN N 171

Itagüí, catorce (14) de diciembre de dos mil veintidós (2022)

"POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES EMPLEADOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y SE OTORGAN OTROS INCENTIVOS (PECUNIARIOS Y NO PECUNIARIOS)

El Personero Municipal de Itagüí, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas en la Ley 136 de 1994 artículo 178, Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1083 de 2015 y la Resolución 027 del 15 de febrero de 2022 "por medio de la cual se reglamenta el Plan de Bienestar, Capacitación, el Sistema de Estímulos y Pre pensionados de la Personería Municipal de Itagüí para la vigencia 2022 el artículo 181 de la Ley 136 de 1994, la Ley 617 de 2000, y demás normas complementarias, y;

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución 027 del 15 de febrero de 2022 "por medio de la cual se reglamenta el Plan de Bienestar, Capacitación, el Sistema de Estímulos y Pre pensionados de la Personería Municipal de Itagüí para la vigencia 2022

Que analizadas las historias laborales de los servidores de la Personería se constató que no existe funcionario del nivel técnico que cumpla para el periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2021 al 31 de enero de 2022 con las exigencias consagradas en plan de bienestar, capacitación, sistema de estímulos e incentivos y pre pensionados de la Personería para otorgar incentivos

Que revisados las evaluaciones de los acuerdos de gestión del año 2021, se encuentran archivados en las historias laborales de los servidores del Nivel Directivo de la Entidad, en las cuales las funcionarias Liss Mayibert Duarte Vásquez Personera Delegada en lo Penal y Familia, obtuvo un puntaje del 100%, Adriana María Cataño Muñoz Personera Delegada en Derechos Colectivos obtuvo un puntaje del 100% y Lina Marcela Cano Hoyos Secretaria General también obtuvo un puntaje de 100%, que las Servidoras cumplen al 31 de enero de 2022 con los requisitos exigidos para ser tenidos en cuenta en la selección del mejor empleado de este nivel, conforme al Decreto 1083 de 2015 en el artículo.2.2.10.12 que establece:

"Requisitos para participar de los incentivos institucionales

Los empleados deberán reunir los siguientes requisitos para participar de los incentivos institucionales:

- 1. Acreditar tiempo de servicios continuo en la respectiva entidad no inferior a un (1) año.*
- 2. No haber sido sancionados disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección.*
- 3. Acreditar nivel de excelencia en la evaluación del desempeño en firme, correspondiente al año inmediatamente anterior a la fecha de postulación."*

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

"El Comité de capacitación bienestar laboral y estímulos, elaborará un acta en la que conste el nombre de los seleccionados; en caso de existir empate, se llevará acabo una votación por parte de los integrantes del mismo", se procede a realizar la respectiva votación quedando así: El Secretario General, Alexander Rico Ocampo, se abstiene de votar, las servidoras Martha Lucia Escobar Tobón, Diana María Mejía Toro y Luz Marina Rodríguez Castañeda, votaron por la servidora Liss Mayibert Duarte Vásquez, quedando entonces la servidora Liss Mayibert Duarte Vásquez como la mejor servidora en el nivel de libre nombramiento para el año 2021.

Que en los cargos de nivel asistencial y del nivel profesional que pertenece a carrera administrativa de la planta vigente de la entidad, se encuentran los funcionarios MARTHA LUCIA ESCOBAR TOBÓN, quien se encuentra en encargo como profesional universitario y MARIA OLIVA LONDOÑO ALZATE quien se encuentra en cargo como profesional universitaria LUIS ELVER VELASQUEZ GÓMEZ quien se encuentra en el cargo de Conductor cumpliendo con los requisitos exigidos para ser tenidos en cuenta en la selección de mejores empleados de carrera en los niveles profesional y asistencial.

Que el Comité de Incentivos y Bienestar Laboral realizado el día 6 de diciembre de 2022 para la selección del mejor empleado de carrera administrativa, procedió a revisar las respectivas historias laborales de los funcionarios y MARIA OLIVA LONDOÑO ALZATE, del nivel profesional, obtuvo una evaluación de desempeño del 100%, como mejor funcionaria de carrera administrativa del nivel profesional; MARTHA LUCIA ESCOBAR TOBÓN, que se encuentra en encargo como profesional universitario obtuvo una evaluación de desempeño del 98.5%; quedando así, para el mejor servidor en carrera administrativa nivel profesional María Oliva Londoño Álzate y Luis Elvert Velásquez Gómez- Asistencial conductor del nivel asistencial obtuvo una evaluación de desempeño del 97.7%.

Que una vez revisadas las historias laborales de todos los vinculados a la planta de personal, se estableció que ninguno de los servidores son merecedores del incentivo NO PECUNIARIO, por antigüedad

Que durante el período comprendido 1 de febrero de 2021 al 31 de enero de 2022, no se inscribieron equipos de trabajo para acceder a los incentivos pecuniarios.

En razón de lo anterior, el Personero Municipal

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Otorgar Liss Mayibert Duarte Vásquez incentivo pecuniario equivalente a un salario mínimo legal vigente en reconocimiento y exaltación al mejor empleado de libre nombramiento y remoción

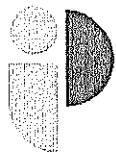
ARTÍCULO SEGUNDO: Otorgar a la servidora MARÍA OLIVA LONDOÑO ALZATE, incentivo pecuniario equivalente a un salario mínimo legal vigente en

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





**Personería
de Itagüí**

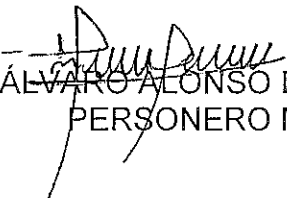
Hechos para tus derechos

reconocimiento y exaltación al Mejor Funcionario de Carrera Administrativa del nivel profesional

ARTICULO TERCERO: Otorgar al servidor LUIS ELBERTH VELASQUEZ GÓMEZ, incentivo pecuniario equivalente a un salario mínimo legal vigente en reconocimiento y exaltación al funcionario de Carrera Administrativa del nivel asistencial.

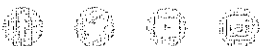
Dada en Itagüí, a los catorce (14) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

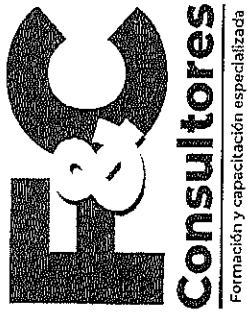

ÁLVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
PERSONERO MUNICIPAL

Proyecto: Alexander Mira a/c

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



OTORGA ESTE DIPLOMA A:

Jorge Iván Isaza Bustamante

C.C. 71.374.561

Por su asistencia al seminario de actualización

**NUEVO RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
LEYES 1952 DE 2019 Y 2094 DE 2021**

Realizado en Bogotá D.C., los días 10 y 11 de marzo de 2022

Intensidad académica: 20 horas.

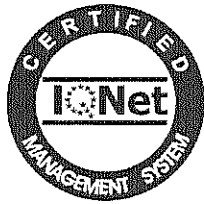
Johanna Escorcía Arcos
Gerente General

210
569

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03			
		Versión: 04			
		Fecha: 24/02/2022			
CITANTE					
COMITÉ DE BIENESTAR LABORAL					
Citación a Reunión de		Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de Bienestar Laboral			Ordinaria	x	Extraordinaria
Fecha de Reunión		Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes			Año	
14	12	2022	Oficina Secretaria General		8:00 AM 8:30 AM
ORDEN DEL DIA					
1. Verificación del quórum. 2. Lectura solicitudes auxilio para estudio 3. Verificación de requisitos 4. Análisis de las misma					

DESARROLLO	
Siendo la hora y sitio señalado, se reunió el Comité de Bienestar Laboral conformado por:	
1	El Personero Municipal; doctor Alvaro Alonso Duque Muñoz;
2	La representante de los empleados; Profesional Universitaria Martha L. Escobar Tobón.
3	La representante del Comité De Convivencia y Acoso Laboral; Profesional Universitaria María Oliva Londoño A.
4	Katherine López Roldán; Secretaria Ejecutiva.
5	Alexander Mira Pérez; Abogado, asesor del Despacho
Se procedió a dar lectura a una (1) comunicación dirigida al Personero Municipal con fecha del 14 de diciembre de 2022 y en donde la Personera Delegada para los Derechos Humanos, Andrea Tangarife Cano, solicita apoyo económico para continuar sus estudios en la modalidad de especialización en Derecho Administrativo en la Universidad Pontificia Bolivariana.	
La liquidación de matrícula de la Universidad Pontificia Bolivariana número 0050400003114751-27, tiene un valor de \$10.484.500 si se paga antes del 29 de diciembre de 2022.	
Atendiendo lo dispuesto en el PLAN DE BIENESTAR, CAPACITACIÓN, SISTEMA DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS Y PRE – PENSIONADOS, se verifica el cumplimiento de requisitos así:	
9.4.1.2. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA EDUCACIÓN FORMAL:	
1	Ser empleado de período, de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción. <u>cumple</u>
2	Para los empleados de carrera administrativa deberán tener una calificación sobresaliente en el último período y para los de libre nombramiento y remoción, acreditar una calificación superior al 90% en su acuerdo de gestión.
3	Que no sea simultáneamente beneficiario de otro programa de educación formal. <u>cumple</u>

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

- 4
- No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año. cumple
- 5
- Acreditar mínimo un (1) año de servicio continuo en la entidad al momento de la solicitud. cumple
- 6
- Que el programa tenga relación con el desempeño de las labores o con el objeto de la entidad. cumple
- 7
- Acreditar para estudios de pregrado un promedio igual o superior a 3.5. Para post grado, el promedio exigido será igual al requerido para aprobar en la institución de educación superior donde éste se adelante, y lo cual debe ser certificado por la institución educativa.
- 8
- Entregar la documentación requerida, como es:
- ✓

Solicitud presentada ante la Secretaría General.
- ✓

Recibo o matrícula dentro del período de vencimiento expedido por la institución educativa.
- ✓

Fotocopia del Pensum educativo.
- ✓

Fotocopia de la evaluación de desempeño – Acuerdo de gestión.
- ✓

Certificado laboral.
- ✓

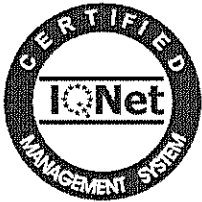
Certificado de no estar beneficiado en otro programa de educación formal.
- ✓

Los debidos certificados de antecedentes disciplinarios actualizados.

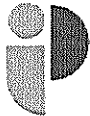
9.4.1.1 POLÍTICAS PARA OTORGAR EL BENEFICIO EN EDUCACIÓN FORMAL:

- 1
- En educación formal, para funcionarios del Nivel Directivo el incentivo será máximo del 50% del valor de la matrícula por semestre, asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.
- 2
- Para los funcionarios del nivel profesional el incentivo será máximo del 70% del valor de la matrícula por semestre, asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.
- 3
- Para los funcionarios del nivel técnico y asistencial el incentivo será máximo del 80% del valor de la matrícula por semestre. asignado de manera equitativa entre los postulantes, de acuerdo con la disponibilidad de presupuesto para este rubro.
- 4
- Cuanto existan varias solicitudes, se atenderán en primer lugar aquellas que no hayan recibido el estímulo en el año inmediatamente anterior, en caso de existir recursos se atenderán las demás solicitudes.
- 5
- Tendrán derecho a acceder inmediatamente al estímulo educativo de educación formal, quienes hayan sido beneficiados para adelantar estudios pre o posgrados, atendiendo en primer lugar a quienes no hayan sido beneficiados, siempre y cuando existan recursos.
- 6
- En todo caso el comité de capacitación, bienestar laboral y estímulos ejercerá la facultad discrecional para otorgar este beneficio de acuerdo a su criterio, evaluación y presupuesto, entre los funcionarios postulados.
- 7
- En ningún caso se aprobarán solicitudes retroactivas para períodos académicos anteriores.
- 8
- En ningún caso se entregaran sumas de dinero en efectivo o cheque a favor de los funcionarios beneficiados, el pago se realizará directamente a favor de la institución educativa.
- 9
- Tendrá prioridad el programa que tenga mayor relación con la misión y objetivos de la Personería municipal.

Una vez verificados los requisitos establecidos en el Plan de Capacitación e incentivos, es aprobada la solicitud por el comité de Bienestar laboral y se solicita iniciar con la labor presupuestal para verificar si existe el presupuesto para conceder el auxilio económico a la Personera Delegada Para los Derechos Humanos por



27
570

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

valor de cinco millones doscientos cuarenta y dos mil doscientos cincuenta pesos (\$5.242.250) que equivale al 50% del valor de la matrícula.

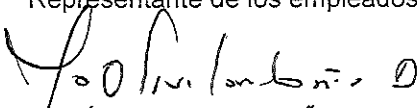
COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Verificar disponibilidad presupuestal	María Oliva Londoño A.	14/12/2022
2	Solicitar CDP – RP	María Oliva Londoño A.	14/12/2022
3	Elaboración resolución de incentivos	María Oliva Londoño A.	Una vez se tenga el cdp y rp

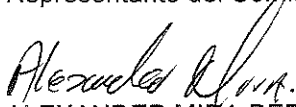
Anexo listado de asistencia

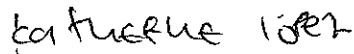
Firma los asistentes


ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal

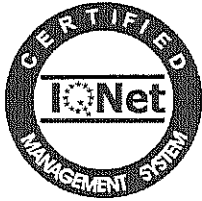

MARTHA LUCÍA ESCOBAR TOBÓN
Profesional Universitaria
Representante de los empleados


MARÍA OLIVA LONDOÑO ALZATE
Profesional Universitaria
Representante del Comité De Convivencia y Acoso Laboral


ALEXANDER MIRA PÉREZ
Abogado


KATHERINE LÓPEZ ROLDÁN
Secretaria Ejecutiva
Relatora

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

