Personería de Itagüí

Hechos para tus derechos

Itagüí, 19 de abril de 2022

Doctor
JHON JAIRO CHICA SALGADO
Personero Municipal

Asunto: Entrega Informes Primer Trimestre año 2022

A través del Sistema de Gestión SISGED, se remite los siguientes informes:

Avance primer trimestre del plan de acción – 2022 formato Excel y formato Word

Plan de Mejoramiento 2022

Mapa de Riesgos 2022

Tablero de Indicadores

Actualización del Nomograma

Los informes citados se envían a los correos institucionales del Despacho, Secretaria General, señora Diana María Mejía Toro, y Señor Luis Fernando Gaviria

Atentamente,

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa

2

Personería de Itagüí

Hechos para tus derechos

8221007007001 87

Itagüí, 7 de octubre de 2022

Doctor
ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal
Itagüí

Asunto: Entrega informe avance Plan de Acción tercer trimestre año 2022

Cordial saludo

Comedidamente adjunto el avance de las actividades relacionadas en el plan de acción trimestre julio – septiembre/ 2022, por tanto se adjunta planilla en Excel del formato FPI-01 con avances del 75% y de las actividades 1, 4, 5 relacionadas con las visitas administrativas, capacitaciones y publicaciones se cumplió la meta anual del 100%.

Al igual el informe de gestión del tercer trimestre julio- septiembre 2022, en Word

Los informes citados se envían a los correos institucionales del Despacho, Secretaria General, Control Interno.

Atentamente,

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Delegado

Proyectó. Piusmeny G
Fecha Octubre 7/2022

dicado # 822100700700187

io (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/principal) / Radicación / Radicado # 822100700700187

ciones

Código Barras | Copia | Copia Externo (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/radicacion/radicacion/adicionar_destinatario/822100700700187)

Recibo | Editar Radicado (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/radicacion/radicacion/radicar/15/2/3/822100700700187)

nformación General | Remitente y Destinatarios | Descripción | Documentos 5 | Traza | TRD | Email

ocumentos

Descargar Todos (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/radicacion/radicacion/descargar_anexos/822100700700187)

Documentos Anexos

Radicado	Fecha y Hora	Asunto y/o Descripción	Usuario	Archivo
822100700700187-3531	2022-10-07 13:54:09	INFORME DE GESTIÓN TERCER TRIMESTRE	Piusmeny Gomez Dazza	(http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/INFORME-DE-G (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/INFORME-DE-G

Radicado	Fecha y Hora	Asunto y/o Descripción	Usuario	Archivo
822100700700187-3532	2022-10-07 13:54:38	AVANCE TERCER TRIMESSTRE AÑO 2022	Piusmeny Gomez Dazza	(http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/plan-de-accion- (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/plan-de-accion-
822100700700187-3533	2022-10-07 13:55:26	TABLERO INDICADORES 3° TRIMESTRE	Piusmeny Gomez Dazza	(http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/Tablero-de-Indi (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/Tablero-de-Indi
822100700700187-3534	2022-10-07 13:55:52	MAPA RIESGO 3° TRIMESTRE	Piusmeny Gomez Dazza	(http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/MAPA-DE-RIES((http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/MAPA-DE-RIES(
822100700700187-3535	2022-10-07 13:56:23	PLAN MEJORAMIENTO 3° TRIMESTRE	Piusmeny Gomez Dazza	(http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/Plan-de-Mejora (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822100700700187/adjuntos/Plan-de-Mejora

dered in **5.7958** seconds.

Powered by **Codweb (http://codweb.co)**

Personería de Itagüí

Hechos para tus derechos

822101100700191

Itagüí, 11 de octubre de 2022

Doctor
ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal
Itagüí

Asunto: Adición a presentación de informes avances Plan de Acción tercer trimestre año 2022

Cordial saludo

Comedidamente adjunto informes pendientes de entrega correspondiente al tercer trimestre julio – septiembre del año 2022; así:

- Plan de mejoramiento tercer trimestre 2022
- Reporte de servicios no conformes tercer trimestre año 2022
- Actualización de documentos internos 2022
- Tres actas del Comité Primario correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2022.

Los informes citados se envían a los correos institucionales del Despacho, Secretaria General, Control Interno.

Atentamente,

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE

Personero Delegado

Proyectó. Piusmeny G
Fecha Octubre 7/2022

dicado # 822101100700191

io (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/principal) / Radicación / Radicado # 822101100700191

ciones

Código Barras | Copia | Copia Externo (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/radicacion/radicacion/adicionar_destinatario/822101100700191)

Recibo | Editar Radicado (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/radicacion/radicacion/radicar/15/2/3/822101100700191)

nformación General | Remitente y Destinatarios | Descripción | Documentos 3 | Traza | TRD | Email

ocumentos

Descargar Todos (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/radicacion/radicacion/descargar_anexos/822101100700191)

Documentos Anexos

Radicado	Fecha y Hora	Asunto y/o Descripción	Usuario	Archivo
822101100700191-3578	2022-10-11 12:13:04	PAN DE MEJORAMIENTO TERCER TRIMESTRE	Piusmeny Gomez Dazza	(http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822101100700191/adjuntos/Plan-de-Mejora (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822101100700191/adjuntos/Plan-de-Mejora

Radicado	Fecha y Hora	Asunto y/o Descripción	Usuario	Archivo
822101100700191-3579	2022-10-11 12:13:46	PRODUCTOS Y SERVICIOS NO CONFORMES TERCER TRIMESTRE 2022	Piusmeny Gomez Dazza	(http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822101100700191/adjuntos/Productos-y-Se (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822101100700191/adjuntos/Productos-y-Se
822101100700191-3580	2022-10-11 12:14:37	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS INTERNOS	Piusmeny Gomez Dazza	(http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822101100700191/adjuntos/Listado-maestr (http://documental.personeriaitagui.gov.co/sisged/uploads/radicado/2022/822101100700191/adjuntos/Listado-maestr

dered in **6.2049** seconds.

Powered by **Codweb (http://codweb.co)**

Personería de Itagüí

Hechos para tus derechos

INFORME DE GESTIÓN

PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

GESTION: JULIO - SEPTIEMBRE DE 2022

JORGE IVÁN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa

Itagüí, Octubre 7 de 2022

DIRECTRIZ ESTRATÉGICA: Conducta Oficial y Administrativa Efectiva.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Vigilar de manera permanente la conducta oficial y administrativa de quienes desempeñan funciones públicas, con el fin de garantizar una gestión municipal transparente.

ESTRATEGIA: Desarrollar actividades que prevengan, eliminen y sancionen las conductas irregulares en el ejercicio de las funciones de los servidores públicos del ente territorial.

PROYECTO: Modernización Tecnológica en el Proceso de Vigilancia Administrativa.

1. OBJETIVO DEL PROYECTO: Realizar cuatro (4) visitas especiales a diferentes dependencias del sector central o descentralizado de la administración municipal, de conformidad con el análisis de necesidad que se realice en comité primario.

ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

En el tercer trimestre se realizó DOS (2) visitas administrativas, así:
1° Visita Administrativa, fecha: 23 de agosto de 2022, Dependencia: Secretaría de Educación, con la finalidad de hacer seguimiento al caso de queja presentada por padres de familia y estudiantes en contra de docente de la institución educativa Simón Bolívar.
2° Visita Administrativa, fecha: Agosto 31 de 2022, Dependencia: Institución Educativa Simón Bolívar, con la finalidad de escuchar padres de familia por queja en contra de docente y decisión de parte de la Secretario de Educación.

META CUMPLIDA PARA TERCER TRIMESTRE, AL IGUAL META CUMPLIDAD PARA EL AÑO 2022, DEL OBJETIVO UNO - VISITAS ADMINISTRATIVAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2022. (Evidencia: acta de visita).

2. OBJETIVO DEL PROYECTO: Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, por funcionarios públicos o de oficio.

Por el SISGED, se registraron 168 radicados de entradas, entre los cuales se encuentran seguimientos y PQRS, las cuales se clasifican como respuestas a solicitudes realizadas a otras dependencias, derechos de petición, solicitudes de intervención, comisión de otra entidad para notificar, quejas, petición de información, petición de documentación, comunicaciones oficiales.

Con respecto a las 19 quejas radicadas, se realizaron los siguientes trámites:
Dos (2) pasan para acumulación de investigaciones disciplinarias que ya estaban abiertas;
Se apertura cinco (5) investigaciones disciplinarias;
Se trasladan Cinco (5) a la Oficina de Control Disciplinario Interno del municipio de Itagüí,
Se remiten cinco (5) a la Procuraduría Provincial del Valle de Aburra por ser quejas contra agentes de policía;
Dos (2) en valoración,
Cuarenta seis (46) son seguimientos.
Los demás radicados son comunicaciones oficiales de la Oficina de Control Disciplinario y respuestas a seguimientos.

META CUMPLIDA PARA 3° TRIMESTRE DEL OBJETIVO DOS - TRÁMITAR LAS QUEJAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2022. (Evidencias física en carpeta de archivo físico y cronológico de quejas, expedientes, comunicaciones oficiales, carpeta de quejas contra agentes de policía, relación Excel de las PQRS indicadores del SISGED)

3. OBJETIVO DEL PROCESO: Tramitar las indagaciones preliminares que se decida apertura (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y práctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigación disciplinaria)

ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

Se inició el período con 2 indagaciones preliminares radicados 018-2021 y 024-2021.

ACTUACIONES

1. Traslado a la Oficia de Control Disciplinario Interno (aplicación artículos 2° y 3° Ley 1952/2019) radicado 018-2021,
2. Valoración de pruebas practicadas a la I.P. RDO 024-2021.

META CUMPLIDA PARA 3° TRIMESTRE DEL OBJETIVO TRES - TRÁMITAR LAS INDAGACIONES PRELIMINARES DEL PLAN DE ACCIÓN 2022. (Evidencias, las carpetas de procesos con base en radicados e inventario en planillas de Excel en el computador carpeta de Publica, subcarpeta Vigilancia Administrativa al igual en el Sistema de PQRS- PROCESOS)

4. OBJETIVO DEL PROCESO: Tramitar las Investigaciones disciplinarias que estén en curso en la Delegatura. (identificar conductas objeto de la acción disciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales,. pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disciplinario, archivo).

ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

Se inicio el período con 28 investigaciones disciplinarias.

ACTUACIONES:

1. Traslado de la I.D. 025-2021 a la Oficina de Control Disciplinario Interno del Municipio de Itagüí ((aplicación artículos 2° y 3° Ley 1952/2019).

2. Apertura de cinco (5) investigaciones disciplinarias con radicados 002-2022; 003-2022; 004-2022, 005-2022 y 006-2022

3. Se continúa practicando pruebas y valorando las mismas.

ACTIVIDADES QUE IMPULSARON LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS:

- Citaciones a notificación apertura de investigación disciplinaria: 6
- Auto de expedición de copias de expedientes: 2
- Citación a diligencias (versión libre y y/o declaraciones juramentadas): 13
- Comunicación práctica de pruebas: 4
- Aplazamiento de diligencias: 2
- Constancias de ejecutoria: 2
- Constancias entrega de copias de expediente: 2
- Notificación que resuelve solicitud de nulidad: 1

Para un inventario final en el tercer trimestre del año 2022, de TREINTA Y DOS (32) investigaciones disciplinarias,

AÑO	RADICADOS	TOTAL
2017	021	1
2018	004, 014	2
2019	006, 013	2
2020	003, 004, 005, 006, 007, 011, 013, 014	8
2021	001, 002, 003, 004, 008, 009, 010, 013, 014, 015, 017, 020, 022	13
2022	01- 002, 003, 004, 005, 006	6
	TOTAL	**32**

META CUMPLIDA PARA 3° TRIMESTRE CUMPLIENDO ASÍ EL OBJETIVO CUATRO - TRÁMITAR LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS, DEL PLAN DE ACCIÓN 2022. (Evidencias carpetas físicas de cada proceso en dos cuadernillos original y copia, planilla Excel, la plataforma de PQRS-Link de PROCESOS).

5. OBJETIVO DEL PROCESO: REPORTAR INFORMACIÓN PARA PUBLICAR SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIONES Y MEDIOS- tres (3) publicaciones.

ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

El 30 de septiembre de 2022 se público el artículo denominado "ASPECTOS DE LA LEY 1010 DE 2006", Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros, hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo y la Ley 2209 de 2022 que modifica el artículo 18 de la Ley 1010 de 2006.

META CUMPLIDA PARA 3° TRIMESTRE DEL OBJETIVO CINCO - REPORTAR INFORMACIÓN PARA PUBLICAR SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIONES - DEL PLAN DE ACCIÓN 2022.
IGUALMENTE SE CUMPLE LA METAL ANUAL DE REALIZAR TRES PUBLICACIONES y para este trimestre es la tercera publicación de tres que se programaron. META CUMPLIDA AÑO 2022: 100%
Evidencias https://personeriaitagui.gov.co/sitio/ver_noticia/vigilancia--administrativa-

ASPECTOS DE LA LEY 1010 DE 2006...

6. **OBJETIVO DEL PROCESO:** Realizar tres (3) Capacitaciones a servidores públicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.

ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

El 14 de septiembre de 2022, se lleva a cabo la capacitación "La fotodetención en Colombia", participantes; funcionarios adscritos a la Secretaria de Movilidad, consorcio SETI, Oficina de Cobro Coactivo y de la Personería de Itagüí.

META CUMPLIDA PARA 3° TRIMESTRE CUMPLIENDO EL OBJETIVO SEIS DEL PLAN DE ACCIÓN 2022. Evidencias Planilla de registro de asistencia a la capacitación, encuesta y formato de tabulación de las mismas.

7. **OBJETIVO DEL PROCESO: ALIMENTAR EL SOFTWARE DE PROCESOS.**

En el registro en la plataforma se encuentra al día con los 33 procesos activos, con un inventario de Investigaciones Disciplinarias de TREINTA Y DOS (32) y de Indagaciones Preliminares una (1).

META CUMPLIDA PARA 3° TRIMESTRE DEL OBJETIVO SIETE: ALIMENTAR EL SOFTWARE DE PROCESOS DEL PLAN DE ACCIÓN 2022. Evidencia Software del sistema PQRS, link de procesos.

8. **OBJETIVO: SEGUIMIENTO AL PAE.**

Se realizaron TRES (5) visitas, el día 14 de septiembre de 2022 a las instituciones educativas Carlos Enrique Cortés, Ciudad de Itagüí y el Rosario, con el fin de verificar los alimentos que se están preparando en los restaurantes escolares, las instalaciones físicas de los mismos así como el personal que presta el servicio tales como; manipuladores de alimentos, personal del restaurante. Cada institución educativa cuenta con un coordinar del PAE al interior de cada institución educativa los cuales son los encargados de vigilar que se esté desarrollando el programa sin dificultades y si las hay son el primer enlace para activar los canales de atención.

Las visitas se puntualizaron en los siguientes aspectos:

Calidad de los productos entregados; de acuerdo a las tablas de preparación en sitio y según las semanas programadas. No se encontró mala disposición de los productos, se encuentran bien almacenados y refrigerados cumpliendo con la cadena de fríos para aquellos que lo requieren.

Fechas de vencimiento de los productos; se verificó las fechas de los alimentos perecederos y se encontró que están bien conservados.

Medidas de bioseguridad implementadas; el personal que se encuentra en los restaurantes cuentan con todos los elementos de bioseguridad, tales como; mascarilla, botas, gorro, overoles y guantes.

Entrevistas con el Personal que presta el servicio en el restaurante: con la manipuladora de alimentos, se verificó si efectivamente se estaba realizando la preparación de los alimentos con el gramaje y porciones indicadas en las tablas nutricionales proporcionadas, según el grado y la edad de los estudiantes, corroborando que efectivamente se cumplía con esta disposición.

Entrevistas algunos estudiantes beneficiados del programa: Agradecen poder recibir la alimentación, manifiestan aumentar la cobertura en grados superiores y con respecto a la calidad informan que en algunas ocasiones la fruta llega en mal estado o el jugo vinagre y que las personas que manipulan los alimentos no portan guantes.

INTERVENCIÓN DE LA DELEGATURA DE VIGILANCIA

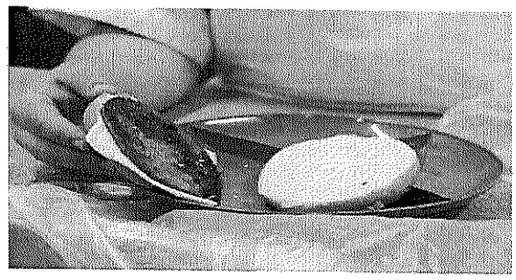
Con oficio 922092000701856 del 20 de septiembre de 2022, se presenta informe a la Procuraduría Provincial de Aburra, específicamente al Procurador 145 Judicial de Infancia, adolescencia y familia.

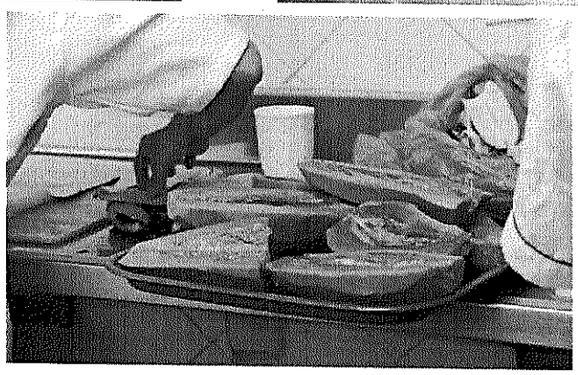
Y con oficio 922092900701921 del 29 de septiembre de 2022, la Delegatura para la Vigilancia Administrativa, oficia a la Secretaria de Educación, y específicamente a la al área que coordina el programa PAE, indicando las observaciones y la aplicación de la medida preventiva de parte de la entidad, en aras que el contratista aplique una acción de mejora en el control de la calidad de los alimentos que entrega, igualmente se solicita a la institución educativa Ciudad de Itagüí, realice monitoreo diario y

selectivo a la ración alimentaria que reciban, control que se debe de aplicar a partir de la fecha hasta finalizar el año escolar 2022 , con el fin de verificar el cumplimiento del objeto contractual específicamente la calidad, variedad, cantidad del refrigerio escolar.

Evidencias carpeta denomina Visitas preventivas – seguimiento Plan de Alimentacion municpio de Itaguí, vigencia 2022.

Registro fotográfico





Atentamente,

JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa

Proyectó Piusmeny 7/10/2022

Personería de Itagüí	PLAN DE ACCIÓN	FPI-01 versión -05 Fecha: 16/12/2020

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROCESO	ACTIVIDADES DEL PROCESO	CRONOGRAMA											INDICADORES	RESPONSABLE	PERIODO	META	SEGUIMIENTO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					AVANCE	
																				1 TRIM	ACUMULADO
				Realizar cuatro Visitas especiales a diferentes dependencias del sector central o descentralizado de la administracion municpal, de conformidad con el anàlisis de necesidad que se realice en comitè primario:			x			x		x		x			Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa	2022	(4) 100%	**Avance Trimestral: Dos (2) visitas administrativas - 100%** 1° Visita Administrativa, fecha: 23 de agostode 2022, Dependencia: Secretaría de Educación, con la finalidad de hacer seguimiento al caso de queja presentada por padres de familia y estudiantes en contra de docente de la institución educativa Simón Boívar. 2° Visita Administrativa, fecha: Agosto 31 de 2022, Dependencia: Institución Educativa Simón Bolívar, con la finalidad de escuchar padres de familia por queja en contra de docente y decisión de parte de la Secretario de Educación.	**(4 VISITAS) 100%**
				Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, por funcionarios públicos o de oficio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de acciones tramitadas/ Número de acciones presentadas	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa y Profesional Universitario	2022	100%	**Avance Trimestral: 75%** Por el SISGED, se registraron ingresos de 168 asuntos entre los cuales se encuentran respuestas a los seguimientos, derechos de petición, solicitudes de intervención,comisión para notificar, quejas, petición de información, petición de documentación. Se recepcionaron 19 quejas de las cuales, pero una de dos (2) pasan para acumulacion de investigaciones disciplinarias que ya estaban abiertas; Se aperturaron cinco (5) investigaciones disciplinarias; Se trasladan Cinco (5) a la Oficina de Control Disciplinario Interno del municipio de Itaguia, Se remiten cinco (5) a la Procuraduría Pronvincial del Valle de Aburra, Dos (2) en valoración, Cuarentaiséis (46) seguimientos. Los demás radicados corresponden a respuestas de seguimientos y comunicaciones oficiales de la Oficina de control Interno Disciplinario	**75%**
				Tramitar las indagaciones preliminares que se decida aperturar (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y pràctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigaicón disicplinaria)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de indagaciones preliminares tramitadas/número de indagaciones preliminares de conocimiento de la dependencia	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa y Profesional Universitario	2022	100%	**Avance trimestral 75%** Se inició el periodo con 2 indagaciones preliminares radcados 018-2021 y 024-2021. <u>ACTUACIONES</u> 1. Traslado a la Oficia de Control Disciplinario Interno (aplicación artículos 2° y 3° Ley 1952/2019) radicado 018-2021, 2. Valoración de pruebas practicadas a la I.P. RDO 024-2021	**75%**
CONDUCTA OFICIAL	La primera visita se realizo el 17 de ma	OBSERVACION DE LA CONDUCTA DEL	Vigilancia Administrativa de la Conducta																		

	realiza el 17 de mar	SERVIDOR PÚBLICO	la Conducta Oficial	Tramitar las Investigaciones disciplinarias que esten en curso en la delegatura. (identificar conductas objeto de la acción diisciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales,. pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disicplinario, archivo)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de investigaciones disciplinarias tramitadas /número de investigaciones disciplinarias de conocimiento de la dependencia.	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa y Profesional Universitario	2022	100%	**Avance trimestral 75%** Se inicio el período con 28 investigaciones disciplinarias, ACTUACIONES: 1. Traslado de la I.D. 025-2021 a la Oficina de Control Disciplinario Interno del Municipio de Itagüi ((aplicación artículos 2° y 3° Ley 1952/2019). 2. Apertura de cinco (5) investigaciones disciplinarias con radicados 002-2022; 003-2022; 004-2022, 005-2022 y 006-2022 3. Se continua practicando pruebas. Se termina el trimestre con un inventario de treinta y dos (32) investigaciones disciplinarias.	**75%**
				Reportar información para publicar según el Plan de comunicaciones.			x			x			x				Número de reportes realizados / número de reportes programados	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa.	2022	3 100%	**Avance Trimestral: Una (1) publicaciòn 33,3%** El 30 de septiembre de 2022 se pùbico el artìculo denominado "ASPECTOS DE LA LEY 1010 DE 2006" , Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros, hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo y la Ley 2209 de 2022 que modifica el artículo 18 de la Ley 1010 de 2006.	**3 publicaciones 100%**
				Tres Capacitaciones a servidores pùblicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.				x		x		x					número de capacitaciones programadas / numero de capacitaciones realizadas	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa.	2022	3 100%	**Avance trimestral: Una (1) capacitaciòn - 33,3%** El 14 de septiembre de 2022, se lleva a cabo la capacitación "La fotodetección en Colombia", participantes; funcionarios adscritos a la Secretaria de Movilidad, consorcio SETI, Oficina de Cobro Coactivo y de la Personeria de Itagüí.	**3 capacitaciones 100%**
				Alimentar el Software de procesos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de procesos ingresados al sistema/Número de procesos existentes.	Profesional Universitario-Auxiliar Administrativo	2022	100%	**Avance trimestral: 75%** el registro en la plataforma se encuentra al día con los 33 procesos existenten en el inventario de Investigaciones 32 y de Indagaciones Preliminares 1.	**75%**
				Iimplementar el Proceso y Procedimiento de la ley 1952 de 2019 y 2094 de 2021			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	numero de procesos aperturados en vigencia de la ley/ numero de procesos impulsados bajo el procedimiento de la norma	Personero Delegado; Profesional Universitaria	2022	100%	**Avance trimestral: 75%** Se impartieron resoluciones 112 y 113 de 2022, eque modificar9n las resoluciones 047 y 048, resditribuyendo y delegando las la funciones y roles en las diferentes etapas del proceso disciplinario. Se viene adecuando los formatos, y se aperturaron cinco (5) investigaciones disciplinarias debidamente notificadas bajo la ley 1952 de 2019 y 2094 de 2021.	**75%**

Personería de Itagüí	PLAN DE ACCIÓN	FPI-01 versión -05 Fecha: 16/12/2020

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROCESO	ACTIVIDADES DEL PROCESO	CRONOGRAMA												INDICADORES	RESPONSABLE	PERIODO	META	SEGUIMIENTO AVANCE	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					1 TRIM	ACUMULADO
CONDUCTA OFICIAL	Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto de los derechos de sus	OBSERVACION DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO	Vigilancia Administrativa de la Conducta Oficial	Realizar cuatro Visitas especiales a diferentes dependencias del sector central o descentralizado de la administracion municpal, de conformidad con el anàlisis de necesidad que se realice en comitè primario:			x			x		x		x			Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa	2022	(4) 100%	**Avance Trimestral: Dos (2) visitas administrativas - 100%** 1° Visita Administrativa, fecha: 23 de agostode 2022, Dependencia: Secretaría de Educación, con la finalidad de hacer seguimiento al caso de queja presentada por padres de familia y estudiantes en contra de docente de la institución educativa Simón Bolívar. 2° Visita Administrativa, fecha: Agosto 31 de 2022, Dependencia: Institución Educativa Simón Bolívar, con la finalidad de escuchar padres de familia por queja en contra de docente y decisión de parte de la Secretario de Educación.	**(4 VISITAS) 100%**
				Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, por funcionarios públicos o de oficio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de acciones tramitadas/ Número de acciones presentadas	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa y Profesional Universitario	2022	100%	**Avance Trimestral: 75%** Por el SISGED, se registraron ingresos de 168 asuntos entre los cuales se encuentran respuestas a los seguimientos, derechos de petición, solicitudes de intervención,comisión para notificar, quejas, petición de información, petición de documentación. Se recepcionaron 19 quejas de las cuales, pero una de dos (2) pasan para acumulacion de investigaciones disciplinarias que ya estaban abiertas; Se aperturaron cinco (5) investigaciones disciplinarias; Se trasladan Cinco (5) a la Oficina de Control Disciplinario Interno del municipio de Itaguia, Se remiten cinco (5) a la Procuraduría Pronvincial del Valle de Aburra, Dos (2) en valoración, Cuarentaiséis (46) seguimientos. Los demás radicados corresponden a respuestas de seguimientos y comunicaciones oficiales de la Oficina de control Interno Disciplinario	**75%**
				Tramitar las indagaciones preliminares que se decida aperturar (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y pràctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigaicón disicplinaria)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de indagaciones preliminares tramitadas/número de indagaciones preliminares de conocimiento de la dependencia	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa y Profesional Universitario	2022	100%	**Avance trimestral 75%** Se inició el período con 2 indagaciones preliminares radcados 018-2021 y 024-2021. ACTUACIONES 1. Traslado a la Oficia de Control Disciplinario Interno (aplicación artículos 2° y 3° Ley 1952/2019) radicado 018-2021, 2. Valoración de pruebas practicadas a la I.P. RDO 024-2021	**75%**

	usuarios.			Tramitar las Investigaciones disciplinarias que esten en curso en la delegatura. (identificar conductas objeto de la acción diisciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales,. pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disicplinario, archivo)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de investigaciones disciplinarias tramitadas /número de investigaciones disciplinarias de conocimiento de la dependencia.	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa y Profesional Universitario	2022	100%	**Avance trimestral 75%** Se inicio el período con 28 investigaciones disciplinarias, ACTUACIONES: 1. Traslado de la I.D. 025-2021 a la Oficina de Control Disciplinario Interno del Municipio de Itagüi ((aplicación artículos 2° y 3° Ley 1952/2019). 2. Apertura de cinco (5) investigaciones disciplinarias con radicados 002-2022; 003-2022; 004-2022, 005-2022 y 006-2022 3. Se continua practicando pruebas. Se termina el trimestre con un inventario de treinta y dos (32) investigaciones disciplinarias.	**75%**
				Reportar información para publicar según el Plan de comunicaciones.			x			x			x			Número de reportes realizados / número de reportes programados	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa.	2022	3 100%	**Avance Trimestral: Una (1) publicaciòn 33,3%** El 30 de septiembre de 2022 se pùbico el articulo denominado "ASPECTOS DE LA LEY 1010 DE 2006" , Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros, hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo y la Ley 2209 de 2022 que modifica el artículo 18 de la Ley 1010 de 2006.	**3 publicaciones 100%**
				Tres Capacitaciones a servidores pùblicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.				x		x		x				número de capacitaciones programadas / numero de capacitaciones realizadas	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa.	2022	3 100%	**Avance trimestral: Una (1) capacitaciòn - 33,3%** El 14 de septiembre de 2022, se lleva a cabo la capacitación "La fotodetección en Colombia", participantes; funcionarios adscritos a la Secretaria de Movilidad, consorcio SETI, Oficina de Cobro Coactivo y de la Personeria de Itagüí.	**3 capacitaciones 100%**
				Alimentar el Software de procesos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de procesos ingresados al sistema/Número de procesos existentes.	Profesional Universitario-Auxiliar Administrativo	2022	100%	**Avance trimestral: 75%** el registro en la plataforma se encuentra al día con los 33 procesos existenten en el inventario de Investigaciones 32 y de Indagaciones Preliminares 1.	**75%**