

 Personería de Itagüí	SOLICITUD A COMUNICACIONES	Código: FGC-04
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

Las solicitudes o requerimientos para el área de comunicaciones se deben realizar diligenciando este formato, el cual debe ser enviado al correo electrónico comunicaciones@personeraiitagui.gov.co

Fecha:	21 de abril de 2022
Área encargada:	Secretaría General
Nombre de la persona encargada:	Diana María Mejía Toro
Cargo:	Auxiliar Administrativa Representante Alta Dirección Seguridad y Salud en el Trabajo
Celular:	3104128794
Correo electrónico:	dmejia@personeraiitagui.gov.co

¿Qué apoyo o requerimientos solicita al área de comunicaciones?
Afiche PAUSAS ACTIVAS
¿Nombre del tema a comunicar e información de contexto?
PAUSAS SIN EXCUSAS
¿Cuál es el objetivo y cuáles son los resultados esperados?
Que los servidores públicos realicen pausas activas.
¿Cuál es la Fecha del requerimiento?
3 mayo de 2022
¿Cuál es el público objetivo?
Servidores públicos y personal de apoyo a la gestión.
¿A través de qué medios internos o externos sugieren difusión?
Afiches
¿Qué otra información considera relevante para comunicaciones?

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co





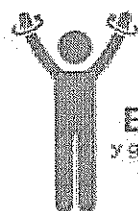
Personería
de Itagüí

SOLICITUD A COMUNICACIONES

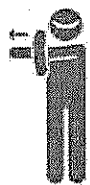
Código: FGC-04

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022



Levanta tus
BRAZOS
y gira las muñecas
de las manos



Estira tus
BRAZOS
hacia el lado
izquierdo y derecho



Ahora, estira tus
BRAZOS
(izquierdo y derecho)
hacia la espalda



Con las manos
JUNTAS
Estira ambos
brazos hacia arriba



Inclina el
TRONCO
hacia la izquierda,
y luego hacia la
derecha



Gira la
CABEZA
hacia el lado
izquierdo con la
ayuda de la mano y
viceversa



Lleva la
CABEZA
hacia la oreja derecha
con la ayuda de la
mano y viceversa



Gira la
CABEZA
lentamente: hacia la
derecha y hacia la
izquierda

Debe llevar el logo de la Personería, el título "PAUSAS SIN EXCUSAS", logos de calidad.
Y que sea llamativo.

Otros comentarios:

Se solicita 6 afiches.

Nota: Tenga en cuenta que los requerimientos deben hacerse al área de comunicaciones con mínimo de (8) días hábiles para garantizar el acompañamiento. Para más información contactar al área de comunicaciones al correo comunicaciones@personeriaitagui.gov.co

Firma del solicitante

VB. Líder de proceso.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866