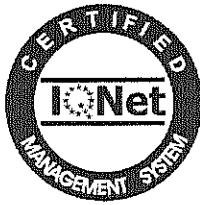
 Personería de Itagüí	ACTA		Código: FG-03				
			Versión: 04				
			Fecha: 24/02/2022				
CITANTE							
SECRETARIA GENERAL							
Citación a Reunión de			Acta No.		Carácter de la Reunión		
Reunión Comité Gestión y Desempeño			2		Ordinaria	X Extraordinaria	
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión			Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año					
11	01	2023	Despacho Personero			10:55 am	12:40 pm
ORDEN DEL DIA							
1. Asistencia 2. Socialización modificaciones al PEI 2021 – 2024 3. Aprobación modificaciones al PEI 2021- 2024 4. Propositiones y Varios.							
DESARROLLO							

ASISTENCIA
ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
Personero Municipal
ANDREA TANGARIFE CANO
Personera Delegada
LUZ MARINA RODRIGUEZ CASTAÑEDA
Personera Delegada
JHON FREDY HERNÁNDEZ VALLEJO
Personero Delegado
JORGE IVÁN ISAZA BUSTAMANTE
Personero Delegado
ALEXANDER RICO OCAMPO
Secretario General
DIANA MARÍA MEJÍA TORO
Auxiliar Administrativa

Siendo la hora establecida se da comienzo al comité de gestión y desempeño, donde se socializa las modificaciones respectivas al Plan Estratégico Institucional, se toma la medición y se reestructura de la siguiente manera:

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

Se modifica la estructura de la medición quedando así:

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
----------	----------	-------------	------

En el programa de Tecnologías de la Información al servicio de la comunidad se sugiere organizar las actividades.

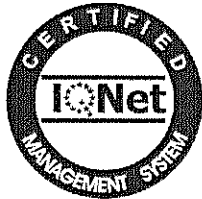
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	1
	Desarrollo e implementación de la sede electrónica	Implementación sede electrónica.	1
		Actualizaciones y seguimiento de la sede electrónica.	100%

En el programa de Promoción y posicionamiento de la imagen institucional se sugiere organizar las actividades.

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Fortalecimiento de las actividades de la Personería	Nueva Imagen institucional y promoción de la misma.	1
		Mantener la certificación de calidad	1
		Campañas difundidas a través de los diferentes canales físicos y digitales de la Personería Municipal.	100%
		Seguimiento a los usuarios de redes sociales, participación en las publicaciones entre otros.	100%
		Implementación de la Política de Gobierno Digital.	100%
	Ejecución de la contratación de los Bienes y Servicios necesarios en la Personería de Itagüí.	Gestionar el proceso de contratación para adquirir los bienes y servicios que demande la Personería Municipal.	100%
	Plan Institucional de Archivo (PINAR)	Actualización e implementación de las TRD Y TVD.	100%
		Elaboración del Plan de Gestión Documental (PGD).	1

En el Programa de Fortalecimiento del clima laboral de la Personería se sugiere organizar el proyecto y las actividades.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE LA PERSONERÍA.	Ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Desarrollo, ejecución y seguimiento al Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo.	4
	Bienestar Laboral	Elaboración del Plan de Capacitaciones, Bienestar, Estímulos e Incentivos y Pre pensionados.	4
		Ejecución del Plan de Capacitaciones, Bienestar, Estímulos e Incentivos y Pre pensionados.	100%

En el Programa de Derechos Humanos de cara a la comunidad se sugiere organizar el proyecto y las actividades.

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
DERECHOS HUMANOS DE CARA A LA COMUNIDAD	Prestación de los servicios que demande la comunidad para la defensa y garantía de los Derechos Humanos.	Atención a los usuarios y partes interesadas en servicios, peticiones quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y felicitaciones.	100%
	Descentralizar la oferta institucional	Ampliación de la oferta institucional desde otros espacios distintos a la sede principal.	100%

En el Programa de Convivencia Ciudadana y Escolar se sugiere organizar el proyecto y las actividades.

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
CONVIVENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR	Orientación a la comunidad en los Derechos colectivos y ambiente.	Brindar el acompañamiento y asesoría a la comunidad en convivencia ciudadana.	100%
	Orientación a la comunidad educativa en temas de Convivencia Escolar.	Intervenciones en asuntos escolares.	100%

Se organiza el Programa Veeduría Ciudadana y otras organizaciones, también el proyecto y las actividades.

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
VEEDURÍA CIUDADANA Y OTRAS ORGANIZACIONES	Fortalecimiento de las Veedurías y demás Organizaciones Sociales y Comunitarias.	Capacitaciones a las Veedurías y demás organizaciones sociales y comunitarias del Municipio de Itagüí.	4
		Celebración del día del Veedor.	4

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

En el programa Comunidad Educativa se sugiere organizar el proyecto y las actividades.

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
COMUNIDAD EDUCATIVA	Fortalecimiento a los programas de la Comunidad Educativa.	Acompañamiento a los programas de gobierno escolar de las Instituciones Educativas.	100%
		Realizar y acompañar el concurso de oratoria.	4

Se cambia el nombre del programa ORGANIZACIONES SOCIALES por POBLACIÓN VICTIMA se organiza el proyecto las actividades y la meta.

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
POBLACION VICTIMA	Fortalecimiento y participación de la población víctima del conflicto armado.	Apoyo a la mesa de víctimas del Municipio de Itagüí.	48
		Asesoría y/o recepción de declaraciones por hechos victimizantes.	100%
		Conmemoraciones: día nacional de las víctimas, día nacional de los Derechos Humanos y día internacionales de los Derechos Humanos.	12

En el programa observación de la conducta del servidor público se organiza el proyecto y las actividades

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO	Vigilancia permanente a los servidores públicos, garantizando el control y la mejora en la prestación de los servicios.	Realizar visitas a las dependencias y programas del sector central o descentralizado de la administración central.	32
		Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los usuarios, por servidores o de oficio.	100%

En el programa intervención en asuntos penales se organiza el proyecto y las actividades

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
INTERVENCIÓN EN ASUNTOS PENALES	Intervenciones en Proceso Penales.	Asesoría, acompañamiento e intervención en procesos penales.	100%
	Garantizar los Derechos de la Población Privada de la Libertad (PPL)	Verificación de la situación de los Derechos Humanos de la población privada de la libertad (PPL).	100%
		Actualización, caracterización de la población privada de la libertad (PPL).	8

En el programa de cuidado del ambiente se organiza la actividad

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
CUIDADO DEL AMBIENTE	Promoción en el cuidado del ambiente.	Realizar campañas de sensibilización frente a la protección del medio ambiente.	4

En el programa promoción y control del cuidado y protección de los animales se sugiere organizar el proyecto y las actividades

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
PROMOCIÓN Y CONTROL DEL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES	Acompañamiento a los programas que promuevan el cuidado de los animales.	Asistir y participar en los comités inter institucionales (Comité Pro bienestar animal y comité de educación ambiental).	100%
		Acompañamiento a la Secretaria de Medio Ambiente de la localidad en las campañas de protección y prevención en el cuidado y tenencia de los animales domésticos.	8

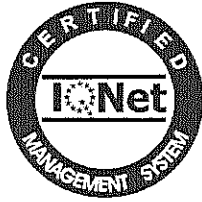
En el programa garantía de la protección y fortalecimiento de los Derechos Humanos se sugiere organizar el proyecto y las actividades.

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS	Garantizar y promover el respeto a los Derechos Humanos.	Protección a la población vulnerable (Migrante, tercera edad, personas de y en situación de calle, apoyo en temas de salud, mesa inter religiosa, mesa de diversidad sexual LGTBIQ+, entre otras).	100%
		Realizar informe anual de Derechos Humanos	4

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



El Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprueba todas las modificaciones al PEI 2021 – 2024.

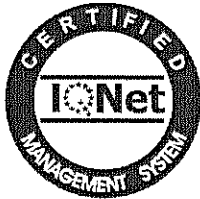
Se adoptará por Resolución y será publicado en la página web

La medición del Plan Estratégico Institucional quedará de la siguiente manera:

MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
2021-2024 DESDE SUS PROGRAMAS

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	1
	Desarrollo e implementación de la sede electrónica	Implementación sede electrónica.	1
		Actualizaciones y seguimiento de la sede electrónica.	100%
PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Fortalecimiento de las actividades de la Personería	Nueva imagen institucional y promoción de la misma.	1
		Mantener la certificación de calidad	1
		Campañas difundidas a través de los diferentes canales físicos y digitales de la Personería Municipal.	100%
		Seguimiento a los usuarios de redes sociales, participación en las publicaciones entre otros.	100%
		Implementación de la Política de Gobierno Digital.	100%
		Ejecución de la contratación de los Bienes y Servicios necesarios en la Personería de Itagüí.	100%
	Plan Institucional de Archivo (PINAR)	Actualización e implementación de las TRD Y TVD.	100%
		Elaboración del Plan de Gestión Documental (PGD).	1
FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE LA PERSONERÍA.	Ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Desarrollo, ejecución y seguimiento al Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo.	4
	Bienestar Laboral	Elaboración del Plan de Capacitaciones, Bienestar, Estímulos e Incentivos y Pre pensionados.	4
		Ejecución del Plan de Capacitaciones, Bienestar, Estímulos e Incentivos y Pre pensionados.	100%

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

DERECHOS HUMANOS DE CARA A LA COMUNIDAD	Prestación de los servicios que demande la comunidad para la defensa y garantía de los Derechos Humanos.	Atención a los usuarios y partes interesadas en servicios, peticiones quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y felicitaciones.	100%
	Descentralizar la oferta institucional	Ampliación de la oferta institucional desde otros espacios distintos a la sede principal.	100%
CONVIVENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR	Orientación a la comunidad en los Derechos colectivos y ambiente.	Brindar el acompañamiento y asesoría a la comunidad en convivencia ciudadana.	100%
	Orientación a la comunidad educativa en temas de Convivencia Escolar.	Intervenciones en asuntos escolares.	100%
VEEDURÍA CIUDADANA Y OTRAS ORGANIZACIONES	Fortalecimiento de las Veedurías y demás Organizaciones Sociales y Comunitarias.	Capacitaciones a las Veedurías y demás organizaciones sociales y comunitarias del Municipio de Itagüí.	4
		Celebración del día del Veedor.	4
COMUNIDAD EDUCATIVA	Fortalecimiento a los programas de la Comunidad Educativa.	Acompañamiento a los programas de gobierno escolar de las Instituciones Educativas.	100%
		Realizar y acompañar el concurso de oratoria.	4
POBLACION VICTIMA	Fortalecimiento y participación de la población víctima del conflicto armado.	Apoyo a la mesa de víctimas del Municipio de Itagüí.	48
		Asesoría y/o recepción de declaraciones por hechos victimizantes.	100%
		Conmemoraciones: día nacional de las víctimas, día nacional de los Derechos Humanos y día internacionales de los Derechos Humanos.	12
OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO	Vigilancia permanente a los servidores públicos, garantizando el control y la mejora en la prestación de los servicios.	Realizar visitas a las dependencias y programas del sector central o descentralizado de la administración central.	32
		Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los usuarios, por servidores o de oficio.	100%
INTERVENCIÓN EN ASUNTOS PENALES	Intervenciones en Proceso Penales.	Asesoría, acompañamiento e intervención en procesos penales.	100%
	Garantizar los Derechos de la Población Privada de la Libertad (PPL)	Verificación de la situación de los Derechos Humanos de la población privada de la libertad (PPL).	100%
		Actualización, caracterización de la población privada de la libertad (PPL).	8
		Verificación al debido proceso en el procedimiento administrativo de ejecución de la pena.	100%
PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ASUNTOS DE FAMILIA	Intervenciones en asuntos de familia.	Capacitaciones en temas de familia.	8
		Verificación al debido proceso en casos de derecho de familia .	100%
		Asesoría, acompañamiento, valoración y elaboración de demandas Ley de apoyo (Ley 1996 de 2019)	100%

 Personería de Itagüí	ACTA		Código: FG-03	
			Versión: 04	
			Fecha: 24/02/2022	
CUIDADO DEL AMBIENTE	Promoción en el cuidado del ambiente.	Realizar campañas de sensibilización frente a la protección del medio ambiente.	4	
PROMOCIÓN Y CONTROL DEL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES	Acompañamiento a los programas que promuevan el cuidado de los animales.	Asistir y participar en los comités inter institucionales (Comité Pro bienestar animal y comité de educación ambiental).	100%	
		Acompañamiento a la Secretaría de Medio Ambiente de la localidad en las campañas de protección y prevención en el cuidado y tenencia de los animales domésticos.	8	
GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS	Garantizar y promover el respeto a los Derechos Humanos.	Protección a la población vulnerable (Migrante, tercera edad, personas de y en situación de calle, apoyo en temas de salud, mesa inter religiosa, mesa de diversidad sexual LGTBQ+, entre otras).	100%	
		Realizar informe anual de Derechos Humanos	4	

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Elaboración del Acto Administrativo	Secretaria General	Inmediata
2	Publicación en la página Web	Secretaria General	Más tardar 16 de enero de 2023.

Anexo listado de asistencia

Elaborá acta Diana Mejía/Auxiliar Administrativa

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866