

|                                                                                                                                                         |             |                          |                                    |                    |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  <b>Personería<br/>de Itagüí</b>                                        | <b>ACTA</b> | <b>Código: FG-03</b>     |                                    |                    |                   |
|                                                                                                                                                         |             | <b>Versión: 04</b>       |                                    |                    |                   |
|                                                                                                                                                         |             | <b>Fecha: 24/02/2022</b> |                                    |                    |                   |
| <b>CITANTE</b>                                                                                                                                          |             |                          |                                    |                    |                   |
| Secretaría General                                                                                                                                      |             |                          |                                    |                    |                   |
| <b>Citación a Reunión de</b>                                                                                                                            |             | <b>Acta No.</b>          | <b>Carácter de la Reunión</b>      |                    |                   |
| Elección Comité de Convivencia y Acoso Laboral                                                                                                          |             | 49                       | Ordinaria                          | x                  | Extraordinaria    |
| <b>Fecha de Reunión</b>                                                                                                                                 |             |                          | <b>Lugar de Reunión</b>            | <b>Hora inicio</b> | <b>Hora final</b> |
| <b>Día</b>                                                                                                                                              | <b>Mes</b>  | <b>Año</b>               |                                    |                    |                   |
| 01                                                                                                                                                      | 03          | 2023                     | Instalaciones Personería Municipal | 8:00am             | 12:00m            |
| <b>ORDEN DEL DIA</b>                                                                                                                                    |             |                          |                                    |                    |                   |
| 1. Se emite circular informativa al personal de planta para la participación en la elección del comité de Convivencia y Acoso Laboral periodo 2023-2025 |             |                          |                                    |                    |                   |
| 2. Instalación y desarrollo de la jornada elección del Comité de Convivencia y Acoso Laboral                                                            |             |                          |                                    |                    |                   |
| 3. Cierre Jornada de Elección                                                                                                                           |             |                          |                                    |                    |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESARROLLO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. La secretaria General en cabeza del secretario General el Doctor Alexander Rico el día 20 de febrero de 2023 emite Circular Informativa 02, para informar al personal de planta la convocatoria de elección del Comité de Convivencia y Acoso Laboral a desarrollarse el 01 de marzo de 2023, en las instalaciones de la personería de Itagüí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. EL día 01 de marzo siendo las 8:00 am en presencia del señor personero se da inicio a la jornada electoral en las instalaciones de la personería, donde se procedió al cierre de la urna en presencia del personal de planta apto para votar, la apertura se da al entonarse las notas del Himno Nacional.<br>Siendo las 12:00 m se entonan de nuevo las notas del Himno Nacional señalando el cierre de la elección. La jornada transcurrió con normalidad, se procede a la apertura de la urna encontrándose que de los 17 (diecisiete) sufragantes solo 14 ejercieron su derecho al voto, se puede evidenciar que la plancha uno obtuvo 14 (catorce) votos, o ( cero) en blanco , 1 (uno) ausente, 2 (dos) nulos “ no marcados”, resultando electa la plancha numero uno como ganadora con 14 ( catorce) votos. |
| Plancha conformada por las funcionarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| María Oliva Londoño Álzate<br>Diana María Mejía Toro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



3. Siendo las 12:20 pm se da por finalizada La jornada, después del conteo y verificación.

4. Archivo fotográfico

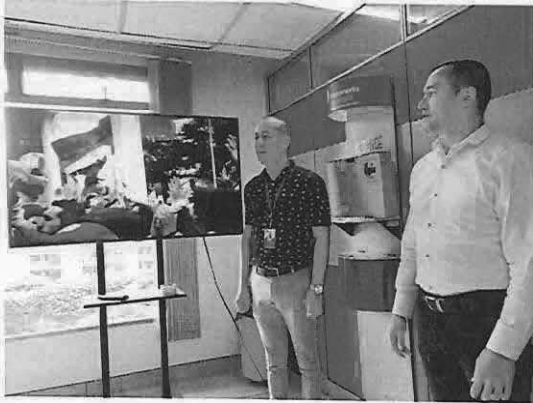


Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866





Se anexan: Circular Informativa  
Registro de votantes  
Tarjetones marcados  
Tarjetones anulados

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866

|                                                                                                                  |             |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|  <b>Personería<br/>de Itagüí</b> | <b>ACTA</b> | Código: FG-03     |
|                                                                                                                  |             | Versión: 04       |
|                                                                                                                  |             | Fecha: 24/02/2022 |

Jurados Escrutador

  
**JADISON BUSTAMANTE GALEANO**  
 Profesional Universitario

**ISABEL CRISTINA RUIZ CARDONA**  
 Auxiliar Administrativa

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
 Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866



RESOLUCIÓN N° 025

Itagüí, dos (2) de marzo de dos mil veintitrés (2023).

POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE CONVIVENCIA Y ACOSO LABORAL EN LA PERSONERÍA DE ITAGÜÍ VIGENCIA 2023 – 2025

El Personero de Itagüí, en uso de las facultades conferidas por el artículo 181 de la Ley 136 de 1994 y Resolución N° 652 del 30 de abril de 2012, modificada por la Resolución 1356 del mismo año, expedidas por el Ministerio de Trabajo y

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución N° 080 del 15 de agosto de 2012, la Personería crea el Comité de Convivencia y Acoso Laboral, según lo establecido por el Ministerio de Trabajo mediante Resolución 652 de 2012, con la finalidad de adoptar las medidas tendientes a prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y las diversas formas de maltrato, presentados en el marco de las relaciones laborales.

Que los representantes ante el Comité de Convivencia y Acoso Laboral se eligen por periodo de dos (2) años (artículo 5° Resolución 652 de 2012), en cumplimiento de este precepto legal el día 20 de febrero de 2023, la Personería convoca a los servidores públicos que cumplen con los requisitos establecidos en la Resolución 652 de 2012 a participar en la elección del representante de los empleados ante el Comité de Convivencia y Acoso Laboral, mediante votación secreta.

Para el proceso de elección las servidoras públicas presentaron dos planchas conformadas por un principal y un suplente así:

|                 |                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------|
| PLANCHA<br>N° 1 | MARÍA OLIVA LONDOÑO ÁLZATE<br>DIANA MARÍA MEJÍA |
|-----------------|-------------------------------------------------|

Una vez realizado el escrutinio la plancha N° 1 saco 14 votos, De acuerdo con los resultados, la plancha N° 1 conformada por las servidoras públicas MARÍA OLIVA LONDOÑO ÁLZATE y DIANA MARÍA MEJÍA TORO principal y suplente respectivamente, son quienes obtuvieron la mayoría de los votos.

Los servidores públicos designados directamente por el señor Personero ante el Comité de Convivencia y Acoso Laboral, son el Delegado (a) de Vigilancia Administrativa como principal y el Delegado(a) Derechos Colectivos y del Ambiente como suplente.

En virtud de lo anterior, el Personero del Municipio de Itagüí,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Conformar el Comité de Convivencia y Acoso Laboral de la Personería Municipal para el período 2023– 2025, el cual quedará integrado por los servidores públicos MARÍA OLIVA LONDOÑO ÁLZATE en calidad de principal y DIANA MARÍA MEJÍA TORO como suplente; el Delegado(a) para la Vigilancia Administrativa como principal y el Delegado (a) de Colectivos y del Ambiente suplente.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Comité de Convivencia y Acoso Laboral se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses y extraordinaria cuando se presenten casos que requieran de su inmediata intervención y podrá ser convocado por cualquiera de sus integrantes, como quedo establecido en la Resolución N°088 de 2016.

ARTÍCULO TERCERO: El Comité de Convivencia y Acoso Laboral cumplirá las funciones establecidas en la Resolución N° 088 de 2016.

ARTÍCULO CUARTO: El Comité de Convivencia y Acoso Laboral deberá elegir de mutuo acuerdo entre sus miembros, un presidente quien cumplirá las funciones establecidas en la Resolución N° 088 de 2016.

ARTÍCULO QUINTO: El Comité de Convivencia y Acoso Laboral deberá elegir entre sus miembros un secretario por mutuo acuerdo quien cumplirá las funciones establecidas en la Resolución N° 088 de 2016.

ARTÍCULO SEXTO: El Comité de Convivencia y Acoso Laboral tendrá un término máximo de dos (2) meses para agotar el trámite derivado de toda queja por acoso laboral, que cumpla con las condiciones establecidas en el artículo 2° de la Ley 1010 de 2006, contado a partir de la fecha en que la misma fue presentada, dentro del cual deberá construirse la fórmula conciliatoria tendiente a superar la situación que originó la actuación.

ARTÍCULO SÉPTIMO: El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ  
Personero Municipal

Apoyó Diana Mejía/A.A

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866

|                                                                                                                   |                            |                                        |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
|  <b>Personería<br/>de Itagüí</b> | <b>LISTA DE ASISTENCIA</b> |                                        | <b>Código: FG-01</b>     |
|                                                                                                                   |                            |                                        | <b>Versión: 03</b>       |
|                                                                                                                   |                            |                                        | <b>Fecha: 24/02/2022</b> |
| <b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                     |                            | Instalación Comité Convivencia Laboral |                          |
| <b>FACILITADOR</b>                                                                                                |                            |                                        |                          |
| <b>FECHA</b>                                                                                                      | 5 OCT 2023                 | <b>HORARIO</b>                         | DESDE 9:00 am HASTA      |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                     |                            | Personería                             |                          |

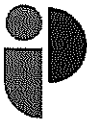
| NOMBRES Y APELLIDOS     | CARGO              | FIRMA               |
|-------------------------|--------------------|---------------------|
| 1. Diana María Riquelme | A.O.               | Diana Riquelme      |
| 2. Juan F. Hernández    | PERSONERO DELEGADO | Juan F. Hernández   |
| 3. Juan Carlos Londoño  | PU                 | Juan Carlos Londoño |
| 4. Julio Bustos         | Delegado U. A      | Julio Bustos        |
| 5. Yeid Edvard Assis C  | SST                | Yeid Edvard Assis C |
| 6. Dalia Escobar        | Consultora ARL     | Dalia Escobar       |
| 7.                      |                    |                     |
| 8.                      |                    |                     |
| 9.                      |                    |                     |
| 10.                     |                    |                     |
| 11.                     |                    |                     |
| 12.                     |                    |                     |
| 13.                     |                    |                     |
| 14.                     |                    |                     |
| 15.                     |                    |                     |
| 16.                     |                    |                     |
| 17.                     |                    |                     |
| 18.                     |                    |                     |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co  
www.personeriaitagui.gov.co



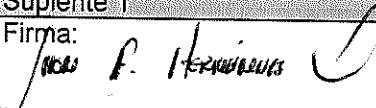
CO-SC-CER427866



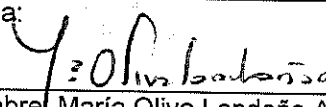
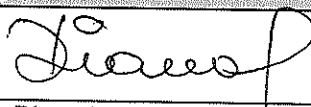
|                                                                                                                     |             |                          |                               |                        |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------|
|  <b>Personería<br/>de Itagüí</b>    | <b>ACTA</b> | <b>Código: FG-03</b>     |                               |                        |                       |
|                                                                                                                     |             | <b>Versión: 04</b>       |                               |                        |                       |
|                                                                                                                     |             | <b>Fecha: 24/02/2022</b> |                               |                        |                       |
| <b>CITANTE</b>                                                                                                      |             |                          |                               |                        |                       |
| INGENIERO YESID ASSIA CABALLERO. Asesor SST de la Personería de Itagüí<br>PSICÓLOGA DALIA ESCOBAR. Asesora ARL SURA |             |                          |                               |                        |                       |
| <b>Citación a Reunión de</b>                                                                                        |             | <b>Acta<br/>No.</b>      | <b>Carácter de la Reunión</b> |                        |                       |
| CONFORMACIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA<br>LABORAL PERIODO: 2023-2025                                                    |             | 1                        | Ordinaria                     | x                      | Extraordinaria        |
| <b>Fecha de Reunión</b>                                                                                             |             | <b>Lugar de Reunión</b>  |                               | <b>Hora<br/>inicio</b> | <b>Hora<br/>final</b> |
| <b>Día</b>                                                                                                          | <b>Mes</b>  | <b>Año</b>               |                               |                        |                       |
| 05                                                                                                                  | 10          | 2023                     | Oficina Secretario General    |                        | 9:00 am<br>10:30 am   |
| <b>ORDEN DEL DIA</b>                                                                                                |             |                          |                               |                        |                       |
| 1. conformación del Comité de Convivencia Laboral 2023 – 2025                                                       |             |                          |                               |                        |                       |
| <b>DESARROLLO</b>                                                                                                   |             |                          |                               |                        |                       |

El 5 de octubre del 2023, se reunieron el delegado por el Representante Legal, los representantes del empleador y los representantes de los empleados, estos últimos elegidos por votación el pasado **1 de marzo del 2023**, para ser parte del Comité de Convivencia Laboral, dando así cumplimiento a las exigencias de la Resolución 0652 de 2012, la 1356 de 2012, la 2646 de 2008, la Ley 1010 de 2006 y la División de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y demás normatividad legal vigente.

El señor Álvaro Alonso Duque Muñoz en su calidad de **representante legal** de la Personería de Itagüí, nombró sus representantes principales y suplentes a:

|                                                                                            |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Principal 1</b>                                                                         | <b>Suplente 1</b>                                                                           |
| Firma:  | Firma:  |
| Nombre: Julio Bustos Gonzales                                                              | Nombre: Jhon Fredy Hernández Vallejo                                                        |
| Cédula: 8.355.296                                                                          | Cédula: 98.620.840                                                                          |

Los servidores públicos en la **votación** que hicieron el pasado **1 de marzo del 2023**, votaron y resultaron elegidos como representantes principales y suplentes:

|                                                                                            |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Principal 1</b>                                                                         | <b>Suplente 1</b>                                                                           |
| Firma:  | Firma:  |
| Nombre: María Oliva Londoño Alzate                                                         | Nombre: Diana María Mejía Toro                                                              |
| Cédula: 42.763.078                                                                         | Cédula: 43.079.638                                                                          |

En votación interna del Comité se designa a:

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



CO-SC-CER427666

|                                                                                                                   |             |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
|  <b>Personería<br/>de Itagüí</b> | <b>ACTA</b> | <b>Código: FG-03</b>     |
|                                                                                                                   |             | <b>Versión: 04</b>       |
|                                                                                                                   |             | <b>Fecha: 24/02/2022</b> |

|                                      |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Principal 1. Presidente</b>       | <b>Suplente 1. Presidente suplente</b> |
| Nombre: Jhon Fredy Hernández Vallejo | Nombre: Julio Bustos Gonzales          |
| Cédula: 98.620.840                   | Cédula: 8.355.296                      |

|                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Principal 1. Secretaria</b>     | <b>Suplente 1. Secretaria suplente</b> |
| Nombre: María Oliva Londoño Alzate | Nombre: Diana María Mejía Toro         |
| Cédula: 42.763.078                 | Cédula: 43.079.638                     |

El período de los miembros del Comité de Convivencia será de dos (2) años, a partir de la conformación del mismo, que se contarán desde la fecha de la comunicación de la elección y/o designación.

**Funciones del Comité de Convivencia Laboral (Resolución 652 del 2012, Artículo 6).** El Comité de Convivencia Laboral tendrá las siguientes funciones:

1. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.
2. Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la empresa.
3. Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
4. Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.
5. Formular un plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad.
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja, verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado.
7. En aquellos casos en que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista, el Comité de Convivencia Laboral, deberá remitir la queja a la Procuraduría General de la Nación, tratándose del sector público. En el sector privado, el Comité informará a la alta dirección de la empresa, cerrará el caso y el trabajador puede presentar la queja ante el inspector de trabajo o demandar ante el juez competente.
8. Presentar a la alta dirección las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, así como el informe anual de resultados de la gestión del comité de convivencia laboral y los informes requeridos por los organismos de control.
9. Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Convivencia a las dependencias de gestión del recurso humano y salud ocupacional de la Empresa.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866

|                                                                                                                  |             |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
|  <b>Personería<br/>de Itagüí</b> | <b>ACTA</b> | <b>Código: FG-03</b>     |
|                                                                                                                  |             | <b>Versión: 04</b>       |
|                                                                                                                  |             | <b>Fecha: 24/02/2022</b> |

10. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección.

**Funciones del Presidente del Comité de Convivencia Laboral (Resolución 652 del 2012, Artículo 7).**  
El Comité de Convivencia Laboral deberá elegir por mutuo acuerdo entre sus miembros, un Presidente, quien tendrá las siguientes funciones:

1. Convocar a los miembros del Comité a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
2. Presidir y orientar las reuniones ordinarias y extraordinarias en forma dinámica y eficaz.
3. Tramitar ante la administración de la empresa, las recomendaciones aprobadas en el Comité.
4. Gestionar ante la alta dirección, los recursos requeridos para el funcionamiento del Comité.

**Funciones de la secretaria del Comité de Convivencia Laboral (Resolución 652 del 2012, Artículo 8).** El Comité de Convivencia Laboral deberá elegir entre sus miembros una secretaria, por mutuo acuerdo, quien tendrá las siguientes funciones:

1. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas por escrito en las que se describan las situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.
2. Enviar por medio físico o electrónico a los miembros del Comité la convocatoria realizada por el presidente a las sesiones ordinarias y extraordinarias, indicando el día, la hora y el lugar de la reunión.
3. Citar individualmente a cada una de las partes involucradas en las quejas, con el fin de escuchar los hechos que dieron lugar a la misma.
4. Citar conjuntamente a los trabajadores involucrados en las quejas con el fin de establecer compromisos de convivencia.
5. Llevar el archivo de las quejas presentadas, la documentación soporte y velar por la reserva, custodia y confidencialidad de la información.
6. Elaborar el orden del día y las actas de cada una de las sesiones del Comité.
7. Enviar las comunicaciones con las recomendaciones dadas por el Comité a las diferentes dependencias de la Institución.
8. Citar a reuniones y solicitar los soportes requeridos para hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada una de las partes involucradas.
9. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección.

**Reuniones (Resolución 1356 del 2012, Artículo 9):** El Comité de Convivencia Laboral se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses y sesionará con la mitad más uno (1) de sus integrantes y

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866

extraordinariamente cuando se presenten casos que requieran de su inmediata intervención y podrá ser convocado por cualquiera de sus integrantes.

**Recursos para el funcionamiento del Comité:**Se deberá garantizar un espacio físico para las reuniones y demás actividades del Comité de Convivencia Laboral, así como para el manejo reservado de la documentación y realizar actividades de capacitación para los miembros del Comité sobre resolución de conflictos, comunicación asertiva, Acoso laboral y otros temas considerados prioritarios para el funcionamiento del mismo.

El Comité de Convivencia Laboral de la empresa conformado en el día de hoy tendrá una vigencia de dos años contados a partir de la fecha.

Para un manejo adecuado de los registros del Comité, desde la ARL nos recomiendan tener a disposición tres (3) carpetas o subcarpetas:

**CARPETA ADMINISTRATIVA.**

| Nº | DOCUMENTO                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Acta de Reunión para la coordinación de la constitución del Comité de Convivencia Laboral.                                                                            |
| 2  | Constancia de invitación a participar en el comité de convivencia laboral                                                                                             |
| 3  | Carta designación por el empleador al Comité de Convivencia Laboral                                                                                                   |
| 4  | Acta de escrutinio de las votaciones                                                                                                                                  |
| 5  | Soporte físico de los votos                                                                                                                                           |
| 6  | Acta de Reunión de Instalación del Comité de Convivencia Laboral                                                                                                      |
| 7  | Acuerdo de Confidencialidad                                                                                                                                           |
| 8  | Votación de presidente(a) y secretaria(o) al interior del comité                                                                                                      |
| 9  | Presentación a la empresa de los representantes                                                                                                                       |
| 10 | Manual de actuación de convivencia laboral                                                                                                                            |
| 11 | Actas Trimestrales y Informe Gerencial.                                                                                                                               |
| 12 | Plan de trabajo periodo del Comité de Convivencia Laboral                                                                                                             |
| 13 | Política de prevención del Acoso laboral                                                                                                                              |
| 14 | Constancia de difusión de Política de Convivencia Laboral                                                                                                             |
| 15 | Manual de convivencia laboral                                                                                                                                         |
| 16 | Constancia de difusión del Manual de Convivencia Laboral                                                                                                              |
| 17 | Evidencias de actividades de sensibilización sobre acoso laboral y sus consecuencias                                                                                  |
| 18 | Evidencias de actividades de capacitación (curso virtual 50 horas, Acoso laboral, solución de conflictos, habilidades sociales para la concertación y la negociación) |
| 19 | Procedimiento para formular quejas por hechos constitutivos de acoso laboral                                                                                          |
| 20 | Formato para interponer quejas por acoso laboral                                                                                                                      |
| 21 | Procedimiento interno para prevenir las conductas de acoso laboral                                                                                                    |
| 22 | Constancia de difusión del procedimiento para corregir las conductas de acoso laboral (suministrado por el área de talento humano)                                    |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866

**CARPETA DE CASOS DE PRESUNTO ACOSO LABORAL.**

| N° | DOCUMENTO                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Queja y soportes de evidencia                                                                                                                                                     |
| 2  | Acta de Reunión o de análisis a la solicitud presentada                                                                                                                           |
| 3  | Citaciones a reuniones extraordinarias                                                                                                                                            |
| 4  | Citaciones a los implicados de manera individual                                                                                                                                  |
| 5  | Citaciones a los implicados para los espacios de conciliación                                                                                                                     |
| 6  | Actas de reuniones extraordinarias                                                                                                                                                |
| 7  | Plan de mejora con los acuerdos pactados                                                                                                                                          |
| 8  | Constancia de seguimiento a los acuerdos                                                                                                                                          |
| 9  | Recomendaciones emitidas a la alta dirección o talento humano.                                                                                                                    |
| 10 | Acta de cierre a la queja interpuesta                                                                                                                                             |
| 11 | Remisión de queja a Alta Dirección, en caso de no cerrar efectivamente el caso.<br>Para el sector público, la remisión de la queja se hace a la Procuraduría General de la Nación |

**CARPETA DE CASOS QUE NO CONSTITUYEN PRESUNTO ACOSO LABORAL.**

| N° | DOCUMENTO                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Queja                                                                                    |
| 2  | Acta de Reunión o de análisis a la solicitud presentada                                  |
| 3  | Carta de negación de la queja interpuesta- incluye argumentos y orientaciones de manejo. |
| 4  | Carta de remisión de queja a gestión humana                                              |

**Inhabilidades y causales de retiro de los miembros del Comité de Convivencia laboral.**

- Siempre que un miembro del Comité considere que existe algún factor que impida o perturbe su actuación con la autonomía e imparcialidad necesarias, deberá manifestarlo a los demás miembros del Comité, para que estos se pronuncien al respecto. Si el impedimento manifestado es aceptado por el Comité, se procederá a su reemplazo integrando a la consideración del asunto, el miembro suplente que corresponda.
- Si la persona que presenta la queja o cualquiera de los miembros del Comité manifiesta o recusa, motivos que afecten la autonomía o la imparcialidad de alguno de sus integrantes para decidir en un caso concreto, y estos motivos son considerados válidos por los demás miembros del Comité, se procederá a reemplazarlo integrando a la consideración del asunto, el miembro suplente que corresponda.

Son causales de retiro de los integrantes del Comité de Convivencia Laboral, las siguientes:

- La terminación del contrato de trabajo por cualquier causa.
- El no mantener bajo estricta confidencialidad la información que conozcan en ejercicio de sus funciones al interior del comité de convivencia laboral.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)

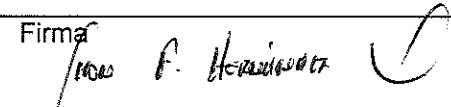
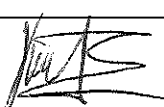


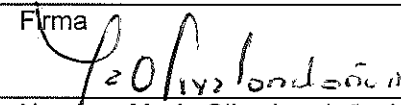
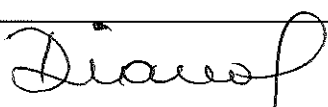
CO-SC-CER427866

- El ser sancionado por el Empleador o por alguna autoridad competente, por acoso laboral durante el periodo de ejercicio de sus funciones.
- Incapacidad médica prolongada, con ausencia a dos o más reuniones trimestrales continuas.
- La renuncia presentada al Comité.

La primera reunión ordinaria del Comité de Convivencia laboral, se llevará a cabo el **25 de enero del 2024**, para organizar el plan de trabajo de la vigencia.

En constancia de lo anterior firman a las 10:30 am del 5 de octubre del 2023.

|                                                                                         |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma  | Firma  |
| Nombre: Jhon Fredy Hernández Vallejo                                                    | Nombre: Julio Bustos Gonzales                                                            |
| Cédula: 98.620.840                                                                      | Cédula: 8.355.296                                                                        |
| Presidente                                                                              | Presidente suplente                                                                      |

|                                                                                          |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma  | Firma  |
| Nombre: María Oliva Londoño Alzate                                                       | Nombre: Diana María Mejía Toro                                                            |
| Cédula: 42.763.078                                                                       | Cédula: 43.079.638                                                                        |
| Secretaria                                                                               | Secretaria suplente                                                                       |

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma  |
| Nombre: ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ                                                         |
| Cédula: 98.472.700                                                                        |
| Personero Municipal                                                                       |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427886

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>PERSONERÍA DE ITAGUI</div> <div>COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD</div> <div>COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</div> <div>PERÍODO octubre del 2023 HASTA EL octubre del 2025</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                              |           |   |          |  |
|------------------------------------|------------------------------|-----------|---|----------|--|
| Nombres y Apellidos completo:      | María Osvaldo Londoño Alzate |           |   |          |  |
| Cargo:                             | Profesional Universitario    |           |   |          |  |
| Documento de identidad:            | 42763078                     |           |   |          |  |
| Delegado al Comité de Convivencia: | Empleador                    | Principal |   | Suplente |  |
|                                    | Trabajadores                 | Principal | y | Suplente |  |

CONSIDERACIONES.

Que según la Ley 1010 del 2006, la Resolución 652 de 2012 y la Resolución 1356 del 2012 del Ministerio del Trabajo, cada empresa debe tener un Comité de Convivencia Laboral conformado por un grupo de trabajadores designados para tal fin. Y consonancia del código sustantivo de trabajo (Decreto 2663 de 1950) en su artículo 58, en su numeral 2, *"No comunicar con terceros, salvo la autorización expresa, las informaciones que tenga sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al empleador, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales del trabajo ante las autoridades competentes"*. Que dichas asambleas o reuniones que realice dicho comité son de carácter confidencial.

Como integrante del Comité de Convivencia Laboral de la empresa Personería de Itagüí, con la cual tengo suscrito un contrato de trabajo, y debido a la naturaleza de la información que se maneja al interior del comité de convivencia, hemos estimado conveniente celebrar este acuerdo de confidencialidad y que acepto las consideraciones el cual consta en las siguientes cláusulas:

El objeto del presente acuerdo es fijar los términos y condiciones bajo los cuales los miembros del Comité de Convivencia mantendrán la confidencialidad absoluta de cualquier tipo de información ya sea verbal, escrita o conocida por cualquier medio y/o cualquier información revelada por otras personas, que tenga que ver investigaciones relacionadas con quejas de índole de acoso laboral o convivencia.

**PRIMERA:** Mantendré bajo reserva absoluta y no podré propagar, difundir o divulgar la totalidad o parte de cualquier dato o información a la cual tenga acceso como integrante del Comité de Convivencia Laboral, salvo que sea requerida únicamente por una Autoridad Judicial.

PERSONERÍA DE ITAGUI

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

PERÍODO octubre del 2023 HASTA EL octubre del 2025

**SEGUNDA:** Únicamente el presidente del Comité de Convivencia podrá revelar información, según los lineamientos establecidos en el procedimiento interno del Comité de Convivencia Laboral.

**TERCERA:** Toda información elaborada, adquirida o intercambiada, con referencia al análisis de casos por presunto acoso laboral, es de propiedad exclusiva del Comité de Convivencia. En consecuencia, ningún integrante de este utilizará esta información para su uso propio.

**PARÁGRAFO:** Es considerada como confidencial la información que se genere en las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Convivencia Laboral, relacionada con los casos de acoso o presunto acoso laboral. Igualmente, los documentos escritos como actas y demás datos probatorios, serán de carácter confidencial y no se podrán reproducir copias o revelar su contenido a personas no autorizadas.

**CUARTO. ASPECTOS FINALES:** La vigencia de este compromiso se mantendrá mientras sea integrante del Comité de Convivencia Laboral y persiste durante y después de la vigencia del Contrato Laboral con la PERSONERÍA de ITAGUI

Nombres y Apellidos completos

Cargo:

Firma:

Fecha del compromiso:

Maria O. P. Londoño

Profesional Universitario

Maria O. P. Londoño A

5/10/2023.

PERSONERÍA DE ITAGUI

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

PERÍODO octubre del 2023 HASTA EL octubre del 2025

|                                    |                            |           |  |          |   |
|------------------------------------|----------------------------|-----------|--|----------|---|
| Nombres y Apellidos completo:      | Diana María Alejandra Toro |           |  |          |   |
| Cargo:                             | Auxiliar Administrativa    |           |  |          |   |
| Documento de identidad:            | 43079638                   |           |  |          |   |
| Delegado al Comité de Convivencia: | Empleador                  | Principal |  | Suplente |   |
|                                    | Trabajadores               | Principal |  | Suplente | X |

CONSIDERACIONES.

Que según la Ley 1010 del 2006, la Resolución 652 de 2012 y la Resolución 1356 del 2012 del Ministerio del Trabajo, cada empresa debe tener un Comité de Convivencia Laboral conformado por un grupo de trabajadores designados para tal fin. Y consonancia del código sustantivo de trabajo (Decreto 2663 de 1950) en su artículo 58, en su numeral 2, *“No comunicar con terceros, salvo la autorización expresa, las informaciones que tenga sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al empleador, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales del trabajo ante las autoridades competentes”*. Que dichas asambleas o reuniones que realice dicho comité son de carácter confidencial.

Como integrante del Comité de Convivencia Laboral de la empresa Personería de Itagüí, con la cual tengo suscrito un contrato de trabajo, y debido a la naturaleza de la información que se maneja al interior del comité de convivencia, hemos estimado conveniente celebrar este acuerdo de confidencialidad y que acepto las consideraciones el cual consta en las siguientes cláusulas:

El objeto del presente acuerdo es fijar los términos y condiciones bajo los cuales los miembros del Comité de Convivencia mantendrán la confidencialidad absoluta de cualquier tipo de información ya sea verbal, escrita o conocida por cualquier medio y/o cualquier información revelada por otras personas, que tenga que ver investigaciones relacionadas con quejas de índole de acoso laboral o convivencia.

**PRIMERA:** Mantendré bajo reserva absoluta y no podré propagar, difundir o divulgar la totalidad o parte de cualquier dato o información a la cual tenga acceso como integrante del Comité de Convivencia Laboral, salvo que sea requerida únicamente por una Autoridad Judicial.

PERSONERÍA DE ITAGUI

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

PERÍODO octubre del 2023 HASTA EL octubre del 2025

**SEGUNDA:** Únicamente el presidente del Comité de Convivencia podrá revelar información, según los lineamientos establecidos en el procedimiento interno del Comité de Convivencia Laboral.

**TERCERA:** Toda información elaborada, adquirida o intercambiada, con referencia al análisis de casos por presunto acoso laboral, es de propiedad exclusiva del Comité de Convivencia. En consecuencia, ningún integrante de este utilizará esta información para su uso propio.

**PARÁGRAFO:** Es considerada como confidencial la información que se genere en las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Convivencia Laboral, relacionada con los casos de acoso o presunto acoso laboral. Igualmente, los documentos escritos como actas y demás datos probatorios, serán de carácter confidencial y no se podrán reproducir copias o revelar su contenido a personas no autorizadas.

**CUARTO. ASPECTOS FINALES:** La vigencia de este compromiso se mantendrá mientras sea integrante del Comité de Convivencia Laboral y persiste durante y después de la vigencia del Contrato Laboral con la PERSONERÍA de ITAGUI

Nombres y Apellidos completos

Cargo:

Firma:

Fecha del compromiso:

Deana Feir Lopez T.

Auxiliar Administrativa

Deana F

5 octubre 2023 .

PERSONERÍA DE ITAGUI

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

PERÍODO octubre del 2023 HASTA EL octubre del 2025

|                                    |                          |           |                                     |          |  |
|------------------------------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|----------|--|
| Nombres y Apellidos completo:      | Juan F. Hernandez Sango. |           |                                     |          |  |
| Cargo:                             | Presidente.              |           |                                     |          |  |
| Documento de identidad:            | 98 620 840.              |           |                                     |          |  |
| Delegado al Comité de Convivencia: | Empleador                | Principal | <input checked="" type="checkbox"/> | Suplente |  |
|                                    | Trabajadores             | Principal |                                     | Suplente |  |

CONSIDERACIONES.

Que según la Ley 1010 del 2006, la Resolución 652 de 2012 y la Resolución 1356 del 2012 del Ministerio del Trabajo, cada empresa debe tener un Comité de Convivencia Laboral conformado por un grupo de trabajadores designados para tal fin. Y consonancia del código sustantivo de trabajo (Decreto 2663 de 1950) en su artículo 58, en su numeral 2, *"No comunicar con terceros, salvo la autorización expresa, las informaciones que tenga sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al empleador, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales del trabajo ante las autoridades competentes"*. Que dichas asambleas o reuniones que realice dicho comité son de carácter confidencial.

Como integrante del Comité de Convivencia Laboral de la empresa Personería de Itagüí, con la cual tengo suscrito un contrato de trabajo, y debido a la naturaleza de la información que se maneja al interior del comité de convivencia, hemos estimado conveniente celebrar este acuerdo de confidencialidad y que acepto las consideraciones el cual consta en las siguientes cláusulas:

El objeto del presente acuerdo es fijar los términos y condiciones bajo los cuales los miembros del Comité de Convivencia mantendrán la confidencialidad absoluta de cualquier tipo de información ya sea verbal, escrita o conocida por cualquier medio y/o cualquier información revelada por otras personas, que tenga que ver investigaciones relacionadas con quejas de índole de acoso laboral o convivencia.

**PRIMERA:** Mantendré bajo reserva absoluta y no podré propagar, difundir o divulgar la totalidad o parte de cualquier dato o información a la cual tenga acceso como integrante del Comité de Convivencia Laboral, salvo que sea requerida únicamente por una Autoridad Judicial.

PERSONERÍA DE ITAGUI

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

PERÍODO octubre del 2023 HASTA EL octubre del 2025

**SEGUNDA:** Únicamente el presidente del Comité de Convivencia podrá revelar información, según los lineamientos establecidos en el procedimiento interno del Comité de Convivencia Laboral.

**TERCERA:** Toda información elaborada, adquirida o intercambiada, con referencia al análisis de casos por presunto acoso laboral, es de propiedad exclusiva del Comité de Convivencia. En consecuencia, ningún integrante de este utilizará esta información para su uso propio.

**PARÁGRAFO:** Es considerada como confidencial la información que se genere en las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Convivencia Laboral, relacionada con los casos de acoso o presunto acoso laboral. Igualmente, los documentos escritos como actas y demás datos probatorios, serán de carácter confidencial y no se podrán reproducir copias o revelar su contenido a personas no autorizadas.

**CUARTO. ASPECTOS FINALES:** La vigencia de este compromiso se mantendrá mientras sea integrante del Comité de Convivencia Laboral y persiste durante y después de la vigencia del Contrato Laboral con la PERSONERÍA de ITAGUI

Nombres y Apellidos completos

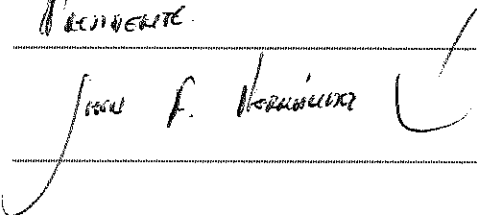
Cargo:

Firma:

Fecha del compromiso:

Juan F. Hernández Sango

Presidente



05 - OCTUBRE - 2023

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| PERSONERÍA DE ITAGUI                               |  |
| COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD                     |  |
| COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL                      |  |
| PERÍODO octubre del 2023 HASTA EL octubre del 2025 |  |

|                                    |                                    |           |   |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------|---|
| Nombres y Apellidos completo:      | Julio Andrés Buitos González       |           |   |
| Cargo:                             | Delegado Vigilancia Administrativa |           |   |
| Documento de identidad:            | 8355296                            |           |   |
| Delegado al Comité de Convivencia: | Empleador                          | Principal | ✓ |
|                                    | Trabajadores                       | Principal |   |
|                                    |                                    | Suplente  |   |
|                                    |                                    | Suplente  |   |

CONSIDERACIONES.

Que según la Ley 1010 del 2006, la Resolución 652 de 2012 y la Resolución 1356 del 2012 del Ministerio del Trabajo, cada empresa debe tener un Comité de Convivencia Laboral conformado por un grupo de trabajadores designados para tal fin. Y consonancia del código sustantivo de trabajo (Decreto 2663 de 1950) en su artículo 58, en su numeral 2, *"No comunicar con terceros, salvo la autorización expresa, las informaciones que tenga sobre su trabajo, especialmente sobre las cosas que sean de naturaleza reservada o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios al empleador, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales del trabajo ante las autoridades competentes"*. Que dichas asambleas o reuniones que realice dicho comité son de carácter confidencial.

Como integrante del Comité de Convivencia Laboral de la empresa Personería de Itagüí, con la cual tengo suscrito un contrato de trabajo, y debido a la naturaleza de la información que se maneja al interior del comité de convivencia, hemos estimado conveniente celebrar este acuerdo de confidencialidad y que acepto las consideraciones el cual consta en las siguientes cláusulas:

El objeto del presente acuerdo es fijar los términos y condiciones bajo los cuales los miembros del Comité de Convivencia mantendrán la confidencialidad absoluta de cualquier tipo de información ya sea verbal, escrita o conocida por cualquier medio y/o cualquier información revelada por otras personas, que tenga que ver investigaciones relacionadas con quejas de índole de acoso laboral o convivencia.

**PRIMERA:** Mantendré bajo reserva absoluta y no podré propagar, difundir o divulgar la totalidad o parte de cualquier dato o información a la cual tenga acceso como integrante del Comité de Convivencia Laboral, salvo que sea requerida únicamente por una Autoridad Judicial.

PERSONERÍA DE ITAGUI

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

PERÍODO octubre del 2023 HASTA EL octubre del 2025

**SEGUNDA:** Únicamente el presidente del Comité de Convivencia podrá revelar información, según los lineamientos establecidos en el procedimiento interno del Comité de Convivencia Laboral.

**TERCERA:** Toda información elaborada, adquirida o intercambiada, con referencia al análisis de casos por presunto acoso laboral, es de propiedad exclusiva del Comité de Convivencia. En consecuencia, ningún integrante de este utilizará esta información para su uso propio.

**PARÁGRAFO:** Es considerada como confidencial la información que se genere en las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Convivencia Laboral, relacionada con los casos de acoso o presunto acoso laboral. Igualmente, los documentos escritos como actas y demás datos probatorios, serán de carácter confidencial y no se podrán reproducir copias o revelar su contenido a personas no autorizadas.

**CUARTO. ASPECTOS FINALES:** La vigencia de este compromiso se mantendrá mientras sea integrante del Comité de Convivencia Laboral y persiste durante y después de la vigencia del Contrato Laboral con la PERSONERÍA de ITAGUI

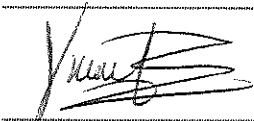
Nombres y Apellidos completos

Julio Andrés Bustos González

Cargo:

Delegado Convivencia Administrativa

Firma:



Fecha del compromiso:

05-10-2023

|                                                                                                                   |             |                          |                               |                                     |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|  <b>Personería<br/>de Itagüí</b>  | <b>ACTA</b> | <b>Código: FG-03</b>     |                               |                                     |                       |
|                                                                                                                   |             | <b>Versión: 04</b>       |                               |                                     |                       |
|                                                                                                                   |             | <b>Fecha: 24/02/2022</b> |                               |                                     |                       |
| <b>CITANTE</b>                                                                                                    |             |                          |                               |                                     |                       |
| <b>COMITÉ DE CONVIVENCIA Y ACOSO LABORAL</b>                                                                      |             |                          |                               |                                     |                       |
| <b>Citación a Reunión de</b>                                                                                      |             | <b>Acta No.</b>          | <b>Carácter de la Reunión</b> |                                     |                       |
| REUNIÓN ORDINARIA DE SEGUIMIENTO                                                                                  |             | 9                        | <b>Ordinaria</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Extraordinaria</b> |
| <b>Fecha de Reunión</b>                                                                                           |             |                          | <b>Lugar de Reunión</b>       |                                     | <b>Hora inicio</b>    |
| <b>Día</b>                                                                                                        | <b>Mes</b>  | <b>Año</b>               |                               |                                     | <b>Hora final</b>     |
| 25                                                                                                                | 01          | 2024                     | Oficina contabilidad          |                                     | 2:00 pm               |
| <b>ORDEN DEL DIA</b>                                                                                              |             |                          |                               |                                     |                       |
| 1. Revisión Quórum                                                                                                |             |                          |                               |                                     |                       |
| 2. Revisión al borrador del procedimiento para dar trámite a una queja que pueda constituirse como acoso laboral. |             |                          |                               |                                     |                       |
| 3. Propuestas a llevarse a cabo durante el primer trimestre                                                       |             |                          |                               |                                     |                       |
| <b>DESARROLLO</b>                                                                                                 |             |                          |                               |                                     |                       |

1. Verificación del Quórum

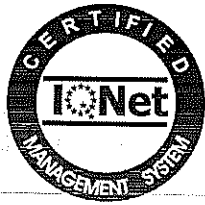
En la fecha, se reunieron los siguientes integrantes del Comité de Convivencia y Acoso Laboral:

- Jhon Fredy Hernández Vallejo; Presidente del Comité
- María Oliva Londoño Alzate; Secretaria del Comité
- Diana María Mejía Toro; Secretaria Suplente del Comité

Antes de continuar con el desarrollo de la reunión se aclaró que no existen quejas sobre acoso laboral en la Personería de Itagüí durante el período comprendido entre el 25 de octubre de 2023 al 24 de enero de 2024. Igualmente se aclaró que no existen quejas anteriores que estén en proceso.

2. Revisión al borrador del procedimiento para dar trámite a una queja que pueda constituirse como acoso laboral
- Se procedió a la revisión del borrador, y luego de realizar algunos ajustes, se acordó pasarlo al Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación.
3. Propuestas a llevarse a cabo durante el primer trimestre:

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)

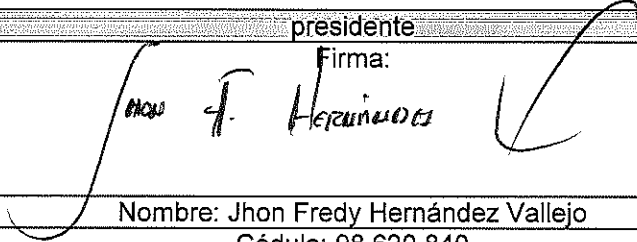


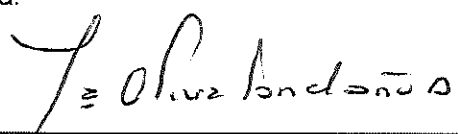
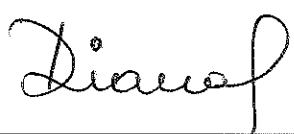
CO-SC-CER427866

|                                                                                                                   |             |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
|  <b>Personería<br/>de Itagüí</b> | <b>ACTA</b> | <b>Código: FG-03</b>     |
|                                                                                                                   |             | <b>Versión: 04</b>       |
|                                                                                                                   |             | <b>Fecha: 24/02/2022</b> |

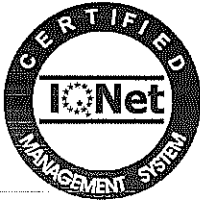
- El Presidente del Comité, Jhon Fredy Hernández, sugiere nos comuniquemos con la asesora de la ARL para recibir capacitación sobre la normatividad que cobija al Comité de Convivencia y Acoso Laboral.
- Diana María sugirió al Comité que durante este trimestre se analice qué actividades se podrían adelantar y que sean transversales con los comités de bienestar laboral, del Copasst y con seguridad y salud en el trabajo, que sean de apoyo mutuo.
- María Oliva manifiesta que consecuente con la propuesta de Diana María, se consulte a la asesora de la ARL qué actividades nos puede sugerir para llevarse a cabo en conjunto con los demás comités.

No siendo otro el motivo de la presente, se da por terminada siendo las 2:15 pm y se cita la próxima reunión ordinaria el jueves 25 de abril de 2023.

| presidente                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma:  |
| Nombre: Jhon Fredy Hernández Vallejo<br>Cédula: 98.620.840                                |

| Secretaria                                                                                 | Secretaria Suplente                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma:  | Firma:  |
| Nombre: María Oliva Londóño Alzate<br>Cédula: 42.763.078                                   | Nombre: Diana María Mejía Toro<br>Cédula: 43.079.638                                        |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866