

**CITANTE**

Personero Municipal

Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Inducción y re inducción			271	Ordinaria	X	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
9	11	2023	Despacho Personero		8:00 am	9:30 am

ORDEN DEL DIA

Planificación para la inducción y re inducción

DESARROLLO**ASISTENCIA**

ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ

Personero

ALEXANDER RICO OCAMPO

Secretario General

DIANA MARÍA MEJÍA TORO

Auxiliar Administrativa

YEIMY MONTOYA

Comunicadora contratista

YANETH QUINTERO S

Contratista

ALEXANDER MIRA PEREZ

Abogado contratista

JHONY ALEXANDER ZAPATA

Contratista

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)

Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5

Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.cowww.personeraiitagui.gov.co



Siendo las 7 de la mañana, el señor Personero presenta el saludo correspondiente e informa la razón de la reunión la cual es planificar el trabajo que debemos realizar para la Inducción y re inducción, procedemos a validar la disponibilidad las personas que realizaran la respectiva exposición estimando tiempos y temas importantes para los funcionarios.

El tiempo y las personas involucradas en el proceso son:

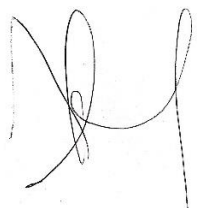
HORA	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
7:00 am - 7:15 am	Álvaro Duque - Personero	Misión, Visión, Objetivos, Dimensión Estratégica
7:15 am - 7:30 am	Alexander Rico - Secretario General	Talento Humano, Reglamento Interno, Plan de Capacitación, Horario
7:30 am - 7:45 am	Álvaro Duque - Personero	Atención al Usuario
7:45 am - 9:30 am	Lucas Hernández - Ingeniero	Manejo aplicativo PQRS y SISGED. Sede Electrónica
9:30 am - 10:00 am		Receso
10:00 am - 10:15 am	Jhony Zapata - Asesor	Política de Seguridad y Privacidad de la Información
10:15 am - 10:45 am	Diana Mejía - Auxiliar Administrativa	Sistema Gestión de la Calidad
10:45 am - 11:15 am	Yesid Assia – SST	Ausentismo, generalidades del SST
11:15 am - 12:00 m	María Oliva Londoño - Profesional Universitaria	Contratación y Presupuesto
12:00 m - 1:00 pm		Almuerzo
1:00 pm - 1:15 pm	Alexander Mira - Asesor	Ley 1755 de 2015 Derecho de petición (Escrito y verbal)
1:15 pm - 1:45 pm	Vanesa Castañeda - Ayudante	Gestión Documental



1:45 pm - 2:15 pm	Arley Ramírez - Jefe de Control Interno	MIPG. Dimensión 7, Código de Integridad, Evaluación y Mejoramiento
2:15 pm - 2:45 pm	Julio Bustos - Delegado de Vigilancia Administrativa	Procedimientos y actuaciones de la delegatura
2:45 pm - 3:00 pm		Pausa Activa
3:00 pm - 3:30 pm	Jhon Fredy Hernández - Delegado de Colectivos y del Ambiente	Procedimientos y actuaciones de la delegatura
3:30 pm - 4:00 pm	Luz Marina Rodríguez - Delegada en lo Penal y Familia	Procedimientos y actuaciones de la delegatura
4:00 pm - 4:30 pm	Andrea Tangarife - Delegada de Derechos Humanos	Procedimientos y actuaciones de la delegatura

Alexander Rico Ocampo procederá a revisar la fecha y sitio para realizar el evento y este se informara a los funcionarios

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA



ALEXANDER RICO OCAMPO
Secretario General

Anexo listado de asistencia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co

