

 Personería de Itagüí	ACTA		Código: FG-03			
			Versión: 04			
			Fecha: 24/02/2022			
CITANTE						
Secretario General						
Citación a Reunión de		Acta No.	Carácter de la Reunión			
Comité Primario		090	Ordinaria	X	Extraordinaria	
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
26	04	2024	Personería		9:00 am	10:am
ORDEN DEL DIA						
Comité Primario de Talento Humano.						
DESARROLLO						

Siendo las 9 de la mañana el Secretario General y líder de Talento Humano presenta el saludo al equipo de apoyo a la gestión.

Informa sobre las auditorías internas de calidad, solicita leer los procedimientos y tener manejo de la carpeta SGC.

Se tiene al día todo lo relacionado con el Plan de Mejoramiento, Mapa de Riesgos y Tablero de Indicadores.

Solicita tener al día lo relacionado con las historias laborales, principalmente de las últimas personas que ingresaron a la entidad. (Secretaria Ejecutiva y Personero).

Se contará con el apoyo de Mariana García Vahos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Se le socializa que en el año 2023 no se cumplió con el 100% del plan de trabajo debido a que no cumplió con la capacitación en Primeros Auxilios y no se realizaron las compras de sillas ergonómicas para los servidores públicos Gilson Bedoya e Isabel Cristina Ruiz, las sillas llevan unas especificaciones especiales. El líder del proceso solicita a Mariana ponerse al tanto del tema y organizar la capacitación con los bomberos de Itagüí.

En cuanto a la intervención del riesgo psicosocial, ya se comenzó con la socialización de la toma de las baterías y con el apoyo de la asesora de la ARL SURA se comenzará

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



**Personería
de Itagüí**

ACTA

Código: FG-03

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022



930

con la planeación de la intervención del riesgo psicosocial, el lunes 29 de abril se tendrá la primera reunión con la asesora Dalia Escobar de la ARL SURA.

De otra parte, el Personero Municipal modifica sus representantes al COPASST para la vigencia 2023 – 2025, dado que el Delegado(a) Penal y Familia en ejecución de sus funciones permanece por fuera de las instalaciones de la entidad, limitando su disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de las responsabilidades como miembro del Comité. Por tanto, como miembro principal se designa al Delegado(a) para los Derechos Humanos y como suplente al Delegado(a) de Vigilancia Administrativa.

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023 – 2024 inicialmente fue conformado de la siguiente manera:

POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	POR PARTE DE LA ALTA DIRECCIÓN
Luz Amparo Ortiz Londoño Principal	Personero(a) Delegado(a) para los Derechos Humanos Principal
Wendy Vanesa Castañeda Herrera Suplente	Personero(a) Delegado(a) Penal y Familia Suplente

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023 – 2024 queda conformado de la siguiente manera:

POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	POR PARTE DE LA ALTA DIRECCIÓN
Wendy Vanesa Castañeda Herrera Principal	Personero(a) Delegado(a) para los Derechos Humanos Principal
Isabel Cristina Ruiz Cardona Suplente	Personero(a) Delegado(a) de Vigilancia Administrativa Suplente

Este cambio se dio mediante Resolución 053 de 2024 (25 de abril).

La Auxiliar Administrativa y apoyo al Sistema Gestión de la Calidad propone al comité proyectar procedimientos tales como:

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03	 930
		Versión: 04	
		Fecha: 24/02/2022	

- Evaluación del desempeño laboral y los acuerdos de gestión.
- Elección, conformación, funcionamiento, acompañamiento al comité Copasst y convivencia laboral.

Los mismos que son aprobados para su proyección y socializar con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su posterior aprobación.

Se le solicita a Yaneth Quintero programar una socialización con el Personero del Informe de Gestión que se debe rendir ante el Concejo Municipal periodo mayo 2023 a mayo 2024.

La Auxiliar Administrativa y apoyo al Sistema Gestión de la Calidad informa que por parte de Talento Humano ya se diligenció lo correspondiente del FURAG.

Siendo las 10 de la mañana se da por terminado el comité.

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Capacitación Primeros Auxilios	Mariana García	Inmediata
2	Proyectar nuevos procedimientos	Diana Mejía	Inmediata



DIANA MARÍA MEJÍA TORO
Auxiliar Administrativa
Elabora el acta.

Anexo listado de asistencia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



930

4.6



 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
			Versión: 03
			Fecha: 24/02/2022
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Comité Primario Talento Humano		
FACILITADOR	Secretario General		
FECHA	26-04-2024	HORARIO	DESDE 9 AM HASTA 10 AM
LUGAR:			

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Mariana Garcia Valar	Contratista	Mariana G.V.
2. Diana Alejandra Campillo	Secretaria General	Diana A.C.
3. JAVIER QUINTERO S.	CONTRATISTA	JAVIER Q.
4. Luis Donato Lopez B.	Secretario General	Luis D.
5. Diana Maria Lopez T.	Auxiliar G.	Diana M.
6. Ana Fernanda Gutierrez Ochoa	Contratista	A.F.O.
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



930

19.

6-6

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866