

 Personería de Itagüí	ACTA		Código: FG-03		
			Versión: 04		
			Fecha: 24/02/2022		
CITANTE					
Personero Municipal					
Citación a Reunión de		Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité Institucional de Gestión y Desempeño		025	Ordinaria	X	Extraordinaria
Fecha de Reunión		Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año			
12	02	2024	Despacho Personero		7:30 am
					9:00 am
ORDEN DEL DIA					
Asistencia Aprobación programa Gestión Documental Aprobación Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI Propositiones y varios					
DESARROLLO					



825

Siendo las 9 de la mañana se da inicio al comité institucional de gestión de desempeño

ASISTENCIA

ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ
 Personero Municipal
 DANIELA FERNANDEZ ARAQUE
 Delegada Vigilancia Administrativa
 DIEGO ALEXANDER AGUIRRE RAMIREZ
 Delegado Derechos Humanos
 JHON FREDY HERNANDEZ VALLEJO
 Delegado Colectivos y Ambiente
 LUZ MARINA RODRIGUEZ CASTAÑEDA
 Delegada Penal y Familia
 ARLEY DE JESÚS RAMIREZ PATIÑO
 Jefe de Control Interno
 DIANA MARÍA MEJÍA TORO
 Auxiliar Administrativa (invitada)
 JHONY ALEXANDER ZAPATA ZAPATA
 Asesor contratista (invitado)

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
 www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



El señor Personero presenta el saludo respectivo e informa el orden del día

Aprobación Programa Gestión Documental

Se hizo revisión del Programa y se solicita organizar el mismo debido a que le falta:

- Más organización en el contenido
- Mucho copia y pega en el texto
- Información obsoleta
- No tiene tabla de contenido
- Cambiar página web por sede electrónica en todo el documento
- Completar el texto de la visión de la entidad
- Mucha normatividad sin justificar el porqué aplica al programa
- Resolución 099/2016 desactualizada para lo que se requiere.

Dado lo anterior se debe invitar al señor Alejandro Cano para que socialice o explique el programa.

Por lo tanto no se aprueba el programa de gestión documental hasta tanto no se corrija el documento.

Aprobación Plan Estratégico Tecnologías de la Información.

El plan fue revisado con anterioridad por los delegados y presentan las siguientes sugerencias:

- Cambiar Twitter por X
- El líder funcional no debe contener nombres propios y colocar líder del proceso y personal de apoyo.
- En cuanto a los riesgos del plan se debe agregar los hacker.

Se aprueba el plan con los cambios solicitados.

PROPOSICIONES Y VARIOS.



Personería
de Itagüí

ACTA

Código: FG-03

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022



825

El delegado para los derechos humanos manifiesta que trae al comité 9 (nueve) propuestas para el slogan del Concurso de Oratoria versión 25 para el año 2024

1. "Palabras que inspiran, voces que transforman"
2. "habla con pasión, impacta con tus palabras"
3. "La magia de mi voz, enaltece la libertad"
4. Tu voz, tus valores y derechos, tu legado"
5. "El arte de hablar con argumentos, una herramienta de cambio"
6. "La oratoria, una voz de la libertad y el liderazgo"
7. "palabras que mueven montañas, discursos que cambian vidas, desde la libertad y el respeto"
8. "Con la luz y la magia, los sonidos viajan más rápido que la palabra"
9. "La magia de soñar, te lleva a la libertad"

Se realiza la discusión de los slogans propuestos y se somete a votación

Donde resulta ganador el Slogan

La Oratoria, una voz de Libertad y Liderazgo.

El delegado manifiesta que se está tramitando ya el apoyo de la cooperativa.

El personero solicita que se proyecte el acto administrativo para el año 2024.

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Reunión con Alejandro Cano	Diana Mejía	Inmediato
2	Cambios en el PETI	Asesor Planeación	Inmediato
3	Proyectar acto administrativo para el concurso de	Piusmeny Gómez	Inmediato

DIANA MARÍA MEJÍA TORO
Auxiliar Administrativo
Elaboró acta.
Anexo listado de asistencia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

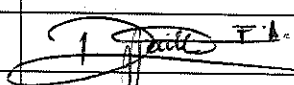
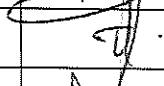
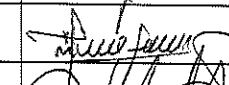
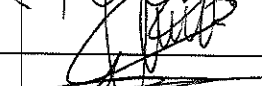
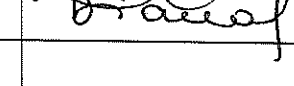


825

4.6



 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Comité Gestión y Desempeño		
FACILITADOR		Personero		
FECHA	12 feb 2024	HORARIO	DESDE 7:30 am	HASTA 9:00 am
LUGAR:		Personería		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Daniela Fernandez Ariague	P. Delegada en Vig. Admin	
2. Juan F. Hernández	Personero D. C. A.	
3. Alvaro Duque Muñoz	Personero	
4. Diego A. Aguirre T.	Delegado SDHH	
5. Arley Ramírez P.	Jefe OFF. CI	
6. Jhon Alexander Zapata Z.	Asesor PEI. G.D	
7. Jex Marina Rodríguez C.	Delegada	
8. Diana Javier Sepúlveda T.	Auxiliar A.	
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co





825

6-6