

 Personería de Itagüí	SOLICITUD A COMUNICACIONES	Código: FGC-04
		Versión: 05
		Fecha: 10/07/2023

Las solicitudes o requerimientos para el área de comunicaciones se deben realizar diligenciando este formato, el cual debe ser enviado al correo electrónico comunicaciones@personeraiitagui.gov.co

Fecha de solicitud:	20 de febrero de 2024
Área que solicita:	Secretaría General
Nombre de la persona encargada:	Diego Aguirre
Teléfono de contacto:	320 6770235
Correo electrónico:	

Requerimiento a solicitar: Por favor marque con una X			
Diseño	☐	Audiovisual	☐
Sede Electrónica	☒	Acompañamiento a evento	☐

DISEÑO	
Fecha de entrega (Recuerde que los diseños se entregarán según el turno de llegada de la solicitud).	
Tipo de diseño: (Plegable, post para redes, historia, afiche, flyer, banner, tarjeta, certificado, condolencias, fondo de pantalla, volante, otro).	
Cantidad:	
Información:	

SEDE ELECTRÓNICA
Fecha de la publicación: 20/02/2024
Tema a publicar: Vacancia en semana santa
Ruta de la publicación: Normatividad / Resoluciones
Observación: Se sugiere publicación inmediata.
Nota: Recuerde que debe enviar el documento anexo al correo electrónico gobiernoenlinea@personeraiitagui.gov.co en PDF navegable.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	SOLICITUD A COMUNICACIONES	Código: FGC-04
		Versión: 05
		Fecha: 10/07/2023

AUDIOVISUAL		
Nota: usted encontrará el material fotográfico en la carpeta pública COMUNICACIONES/Año/BANCO DE IMÁGENES/mes/día de la actividad realizada		
Fecha del acompañamiento:	Hora de salida:	Lugar donde se realizará:
Acompañamiento fotográfico / video		
Edición de material fotográfico / video		
Fecha para la entrega de materia editado (Recuerde que como mínimo se requieren 8 días para la edición y que se entregará según el turno de llegada de la solicitud).		
Tema:		
Observaciones:		

ACOMPANAMIENTO A EVENTOS		
Nombre del evento		
Fecha del evento:	Hora del evento:	Lugar del evento:
Registro fotográfico / audiovisual:		
Instalación de imagen institucional		
Acompañamiento logístico (Video Beam, sonido)		

Nota: Tenga en cuenta que los requerimientos deben hacerse al área de comunicaciones con mínimo de (8) días hábiles para programar el acompañamiento. Para más información contactar al área de comunicaciones al correo comunicaciones@personeriaitagui.gov.co

Firma del solicitante

VB. Líder de proceso.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co

