

**INFORME DE GESTIÓN**

**PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA**

**GESTION: OCTUBRE - DICIEMBRE DE 2023**

**JULIO ANDRES BUSTOS GÓNZALEZ**

Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa

**Itagüí, Enero 4 de 2024**

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866

**PERSPECTIVA ESTRATEGICA:** Conducta Oficial y Administrativa Efectiva.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto de los derechos de sus usuarios.

**PROCESO:** Vigilancia Administrativa de la Conducta Oficial.

**PROGRAMA:** observación de la conducta del servidor público

1. **ACTIVIDAD:** Realizar visitas a las dependencias del sector central o descentralizado de la administración municipal.

**ACCIONES SEGÚN RESULTADO:**

En el tercer trimestre - 2023, se realizó la cuarta visita administrativa, realizada a la Inspección de Policía Comuna Dos, con fecha: 1° de septiembre de 2023

**Meta cumplida plan de acción 2023**

**Total de avances Cuatro (4) visitas; INDICADOR: 4/4= 100%**

**Evidencias: Carpeta denominada “Visitas Administrativas”**

2. **ACTIVIDAD DEL PROCESO:** Realizar visitas al Programa Alimentario Escolar “PAE”

**ACCIONES SEGÚN RESULTADO:**

En el 4° trimestre/2023, se realizaron un total de trece (13) visitas a las instituciones educativas Marceliana Saldarriaga; Benedikta Zur Nieden; Juan N. Cadavid; Diego Echavarría Misas; Los Gómez; Enrique Vélez Escobar y su sede alterna– Arnulfo Flores; Simón; John F. Kennedy; Felipe de Restrepo; Avelino Saldarriaga; Ciudad Itagüí; El Rosario; se concluye que durante la vigencia 2023 se realizaron un total de 36 visitas de seguimiento y vigilancia al programa PAE. Meta cumplida del 100% para el año 2023. y con oficio 23112700702260 se rindió informe del programa PAE – ITAGUI, a la Procuraduría Provincial, concediendo respuesta al oficio 3745P.V.I.V.A.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



## **ACTUACIONES REALIZADAS.**

Verificación de la calidad de los productos entregados; de acuerdo a las tablas de preparación en sitio y según las semanas programadas. No se encontró mala disposición de los productos, se encuentran bien almacenados y refrigerados cumpliendo con la cadena de fríos para aquellos que lo requieren.

Verificación de fechas de vencimiento de los productos; se verificó las fechas de los alimentos perecederos y se encontró que están bien conservados.

Verificación manipulación de los alimentos; el personal que se encuentra en los restaurantes cuentan con todos los elementos de bioseguridad, tales como; mascarilla, botas, gorro, overoles y guantes.

Entrevistas con el Personal que presta el servicio en el restaurante y con estudiantes beneficiados: se verificó si efectivamente se estaba realizando la preparación de los alimentos con el gramaje y porciones indicadas en las tablas nutricionales proporcionadas, según el grado y la edad de los estudiantes, corroborando que efectivamente se cumplía con esta disposición y los estudiantes manifestaron satisfacción con la alimentación entregada.

## **Meta cumplida plan de acción 2023**

**INDICADOR: 36/36= 100%**

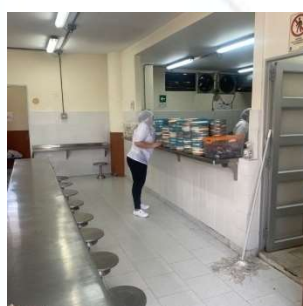
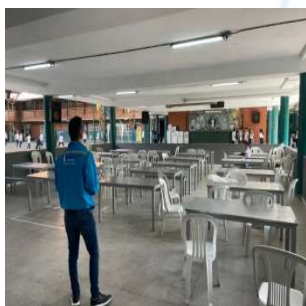
**Registro fotográfico aleatorio-Verificado la calidad y fecha de vencimiento de los productos- Carpeta Pública – Vigilancia Administrativa - Fotos Seguimiento PAE - Cuarto trimestre-2023**



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866

3. **ACTIVIDAD DEL PROCESO:** Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, por funcionarios públicos o de oficio.

En el SISGED se registraron 124 radicados de entrada, clasificados así:

Respuestas a solicitudes: 65;

Solicitudes de acompañamiento electoral: 1;

Solicitudes dentro de procesos disciplinarios: 6

Seguimientos: 32 con tramites adelantados o con respuestas de fondo

PQRS: 20

### **ACTUACIONES REALIZADAS CON LAS PQRS**

Inhibitorios: 1

Traslados por competencia: 10

Respuestas de Fondo: 7

Apertura Investigación Disciplinaria y acumulación procesal: 2

### **ACTUACIONES REALIZADAS CON LOS SEGUIMIENTOS**

Respuestas Definitivas: 20 se proceden archivo físico

Seguimientos pendientes: 12 con trámites y archivados temporalmente SISGED, pero pendientes de respuestas por otras dependencias.

### **META CUMPLIDA PLAN ACCION 2023**

Evidencias física en carpeta de archivo físico y cronológico de quejas, expedientes, comunicaciones oficiales, carpeta de quejas contra agentes de policía, relación Excel de las PQRS indicadores del SISGED.

4. **ACTIVIDAD DEL PROCESO:** Tramitar las indagaciones previas que se decida iniciar (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y práctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigación disciplinaria)

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



### ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

Se inicia el cuarto trimestre 2023 con cuatro (4) indagación previas, y en el radicado 017-2022 se emite auto de apertura de investigación disciplinaria, las demás se encuentran en etapa de evaluación.

Finaliza el año 2023 con tres (3) indagaciones previas

| AÑO  | RADICADOS     | TOTAL |
|------|---------------|-------|
| 2022 | 009, 011, 012 | 3     |

**Avance del indicador porcentual del cuarto trimestre: 100%**

**Meta cumplida para el año 2023**

Evidencias en las carpetas de procesos con base en radicados e inventario en planillas de Excel en el computador carpeta de Publica, subcarpeta Vigilancia Administrativa al igual en el Sistema de PQRS- PROCESOS.

**5. ACTIVIDAD DEL PROCESO:** Tramitar las Investigaciones disciplinarias que estén en curso en la Delegatura. (identificar conductas objeto de la acción disciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales, pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disciplinario, archivo).

Se inicia el 4° trimestre/2023 con 42 investigaciones disciplinarias.

### ACTUACIONES:

Auto de apertura: Seis (6);

Autos de cierre de investigación: Cuatro (4);

Auto de evaluación y archivo definitivo: Siete (7)

Práctica de pruebas: Once (11) declaraciones juramentadas y tres (3) versiones libres y se solicitaron doce (12) pruebas escritas, en las investigaciones disciplinarias con radicados 001-2023 hasta el 008-2023.

Y se expidieron siete (7) constancia de ejecutoria y se procede al traslado de expediente al Archivo Central de la Entidad.

Se finaliza el año 2023, con 40 investigaciones disciplinarias.

| AÑO   | RADICADOS                                                       | TOTAL |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-------|
| 2020  | 006, 011, 014                                                   | 3     |
| 2021  | 001, 004, 008, 009, 010, 013, 014, 015, 017, 020, 022           | 11    |
| 2022  | 002, 003, 004, 005, 006, 008, 010, 013, 014, 015, 016, 017, 018 | 13    |
| 2023  | 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013 | 13    |
| TOTAL |                                                                 | 40    |

**Avance del indicador porcentual del cuarto trimestre: 100%**

**META CUMPLIDA PLAN ACCION 2023**

Evidencias en las carpetas físicas de cada proceso en dos cuadernillos original y copia, planilla Excel, la plataforma de PQRS-Link de PROCESOS).

**6. ACTIVIDAD DEL PROCESO:** Realizar campaña de difusión sobre los deberes, derechos y obligaciones de los servidores públicos. UNA (1) CAMPAÑA.

Esta actividad se cumplió en tercer trimestre, toda vez que la publicación se realizó el pasado 28 de julio de 2023.

**META CUMPLIDA PARA EL AÑO 2023**

Evidencias link:

<https://personeraiitagui.gov.co/uploads/noticias/c9ad6-derechos-y-deberes-08.jpg>

**7. ACTIVIDAD DEL PROCESO:** Realizar Capacitaciones a servidores públicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos: Dos capacitaciones.

Fecha capacitación: 16 de noviembre de 2023,

Tema “La competencia en el Procedimiento de Policía – Ley 1801 de 2016”.

Asistencia de 50 personas, participando personal uniformado del Comando de Policía de Itagüí, servidores públicos de la Secretaría de Gobierno- Inspecciones de Policía, funcionarios adscritos a la Corregiduría el Manzanillo y líderes comunitarios, Juntas de Acción Comunal y Veedores Ciudadanos.

Satisfacción de la capacitación: 96% por considerar pertinente, pedagógico el tema para el desarrollo de sus funciones laborales.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866

**META CUMPLIDA PLAN ACCION 2023  
INDICADOR 2/2= 100%**

Se viene participando en los comités delegados por Despacho, así:

Comité de Convivencia Ciudadana, donde se presenta el informe sobre las quejas recibidas de los agentes de policía: Se recibieron en el cuarto trimestre un total de tres (3) quejas, todas ellas trasladadas con auto de remisión por competencia a la Procuraduría Provincial y de Instrucción del Valle de Aburra.

Octubre 09 de 2023, asistencia al comité de control de garantías electorales, en la que se trataron diferentes como: Solicitud a la administración para garantías locativas en los puestos de votación.

Solicitud de acompañamiento policial en la jornada electoral, así como su respectiva capacitación.

Socializar el tema referente a jurados de votación.

Ofrecimiento de la Registraduría para capacitar los testigos electorales.

Octubre 27, Asistencia al inventario y cierre de urna de documentos de identidad sin reclamar.

Octubre 31 apertura de urna y verificación de inventario de cédulas de ciudadanía para la entrega a los usuarios

Atentamente,



**JULIO ANDRÉS BUSTOS GONZÁLEZ**

Personero Delegado para la Vigilancia Administrativa

Elaboró Piusmeny Gómez D.  
Enero 4 de 2024

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



CO-SC-CER427866