



NOMBRE CONTRATISTA: JULIANA PEÑA VALENCIA					C.C. No.:	43.484.200		
PERIODO INFORME	Desde				Hasta			
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
		12	02	2024		11	03	2024

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Apoyar en la asesoría a los usuarios de forma presencial en la sede principal o donde se requiera según la necesidad para elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionar según sea el caso, emitir conceptos jurídicos en las áreas del derecho privado y público.	Durante el periodo relacionado en este informe realicé las siguientes actuaciones que se encuentran registradas en el aplicativo de PQRS de la Entidad. Cada una de estas actuaciones requieren se proyecte un escrito como son: Acciones de tutela, Derechos de Petición, incidentes de desacato, entre otros; los mismos se pueden consultar en la carpeta denominada Pública. -24021477701297 Incidente de desacato Nueva EPS
2. Apoyar en las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones administrativas que adopte la Unidad de Victimas, cuando sea procedente.	-24022877701793 Derecho de Petición dirigido Unidad de Victimas -24022877701795 Derecho de Petición dirigido Unidad de Victimas.



3. Apoyar en respuesta de PQRS, que le presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico.	24030177701817 Asesoría en derecho civil. 24030177701823 Asesoría en derecho laboral. 24030477701860 Asesoría en derecho laboral
4. Apoyo a las diferentes Delegaturas de la Personería de Itagüí y Secretaria General.	Derechos Humanos -Diligencia de acompañamiento adulto mayor Verificación de Derechos -Se realiza acompañamiento a Sesión del Concejo; Presentación del Gula 12/02/2024. -Se realiza acompañamiento a Sesión del Concejo; capacitación por parte de la secretaría de hacienda. 13/02/2024. -Asistencia a capacitación sobre ley 2343 2023. -Respuesta a solicitud a través de correo electrónico a integrante de la MPEV -Asistencia a planeación concurso oratoria 2024 versión 26° -Solicitud escrita de espacio en casa - museo, para encuentro de MPEV el 18 de marzo a través de correo electrónico. -Acompañamiento a reunión de comité



ejecutivo de la MPEV

-Oficio para apoyo compensatorio de la MPEV

-Oficio solicitud de apoyo secretario de educación a apertura concurso de oratoria

-Oficio solicitud de apoyo para concurso de oratoria dirigido a recreación cultura y deporte.

-Diligenciamiento de cuadro de solicitud a comunicaciones para el 23 de febrero de 2024 para MPEVI.

-Acompañamiento a verificación de derechos a PPL. (Revisión de Celdas)

-Oficio para convocatoria de MPEVI

-Envío de oficio de convocatoria MPEV a través de SISGED

-Reunión extraordinaria comité de MPEV programación y debate de ideas conmemoración 9 de abril. Donde se propone tema "Transformando el dolor por huellas resilientes"

-Respuesta a través de PQRS a solicitud radicado 24021500800242

-Registro de actuaciones en cuadro de seguimiento PQRS Y DILIGENCIAS de oficios de convocatoria a concurso de



oratoria dirigido a instituciones educativas.

-Acompañamiento a Mesa de Víctimas en encuentro regional Valle de Aburra. (23 /02/2023)

-Solicitud de bitácora para apertura de concurso de Oratoria

- Envío de acta de MPEV de víctimas Valle de Aburra.

-Oficio de invitación a la MPEV a encuentro con Alcalde.

-Notificación de oficio de invitación a encuentro con alcalde.

-Oficio de respuesta de solicitud con radicado 24022000800273.

-Oficio solicitud préstamo teatro Caribe radicado 924022800300326

-Acompañamiento a evento apertura concurso de oratoria.

- Acompañamiento a la MPEV a reunión Casa de Justicia.

-Remisión de documentos para trámite de pago compensatorio a la MPEV. Radicado 924030500300369

-Oficio solicitud reserva de espacio Casa



	Museo radicado 924030700300397 -Oficio de invitación y solicitud de apoyo a universidades para concurso de oratoria
5. Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	Durante el periodo relacionado en este informe no se requirió éste acompañamiento
6. Apoyar de requerirse, al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGÜÍ, CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
7. Apoyar en la elaboración o recopilación de información para realizar informes requeridos por los entes de control que sean solicitados a la Personería municipal de Itagüí.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
8. Apoyo a los usuarios ante requerimientos gubernamentales en virtud de la aplicación del código nacional de seguridad y convivencia y demás normas de policía.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.



PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)

- | | |
|---|--|
| 1 | Presentar un informe mensual sobre el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. Se hace entrega del presente informe, en el cual están relacionadas cada una de las actividades pactadas en el contrato PSP01-2024 |
|---|--|

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	
FIRMA	