



NOMBRE CONTRATISTA: JULIANA PEÑA VALENCIA					C.C. No.:	43.484.200		
PERIODO INFORME	Desde				Hasta			
		Día 12	Mes 03	Año 2024		Día 11	Mes 04	Año 2024

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION U OBSERVACIONES
1. Apoyar en la asesoría a los usuarios de forma presencial en la sede principal o donde se requiera según la necesidad para elaborar derechos de petición, acciones constitucionales, incidentes de desacato, recursos de ley, oficios, memoriales o demás requerimientos o re direccionar según sea el caso, emitir conceptos jurídicos en las áreas del derecho privado y público.	Durante el periodo relacionado en este informe realicé las siguientes actuaciones que se encuentran registradas en el aplicativo de PQRS de la Entidad. Cada una de estas actuaciones requieren se proyecte un escrito como son: Acciones de tutela, Derechos de Petición, incidentes de desacato, entre otros; los mismos se pueden consultar en la carpeta denominada Pública. -24031177702175 Derecho de petición -24031977702501 Derecho de Petición -24040377702878 Derecho de petición
2. Apoyar en las solicitudes presentadas por los usuarios en la reconsideración de las decisiones administrativas que adopte la Unidad de Víctimas, cuando sea procedente.	-24040277702815 Asesoría por hechos victimizantes



3. Apoyar en respuesta de PQRS, que le presenten a la Entidad, para lo cual se deberá emitir un concepto jurídico.

Durante el periodo relacionado en este informe realicé las siguientes actuaciones que se encuentran registradas en el aplicativo de PQRS de la Entidad.

-24031977702493 Asesoría en salud

4. Apoyo a las diferentes Delegaturas de la Personería de Itagüí y Secretaria General.

Derechos Humanos

-Asistencia a Jornada de pedagogía sobre participación de víctimas ante la JEP, 14 de marzo 2024, ACTA SISGED N° 66

-Diligenciamiento y envío de formato de solicitud para comunicaciones para acompañamiento en sesión ordinaria de MPEV para el 21 de marzo.

-Asistencia a jornada capacitación de fortalecimiento de los componentes de la política de víctimas dictada por Unidad de Víctimas. 18 de marzo 2024. SISGED acta N° 65

-Redacción de Oficio para apoyo institucional y empaque para entrega de material didáctico concurso de oratoria dirigido a la Universidad de Envigado. Carpeta Oratoria

-Redacción de Oficio para apoyo institucional y empaque para entrega de



material didáctico de concurso dirigido Tecnológico de Antioquia. Carpeta Oratoria

-Redacción de Oficio para apoyo institucional y empaque para entrega de material didáctico concurso de oratoria dirigido a la Universidad de Sabaneta. Carpeta Oratoria.

- Redacción de Oficio para apoyo institucional y empaque para entrega de material didáctico concurso de oratoria dirigido al Politécnico Jaime Isaza Cadavid. Carpeta física oratoria.

- Asistencia a jornada de capacitación observatorio Contraloría de Antioquia 20 de marzo 2024.

-Acompañamiento a sesión ordinaria MPEV de 8: am a 4.30pm con funciones como secretaria técnica. 21 de marzo 2024. Carpeta Mesa de Víctimas

-924032200300506 Envío de oficio para apoyo institucional concurso de Oratoria Universidad Pontifica Bolivariana. SISGED

-924032200300505 Envío de oficio para apoyo institucional concurso de Oratoria Universidad de Medellín. SISGED

-Registro en carpeta de diligenciamientos de Seguimiento a PQRS ubicada en la carpeta denominada



Pública - Derechos Humanos.

-Diligencia verificación de Derechos adulto mayor clínica Antioquia – Carpeta Adulto Mayor

-Registro de diligencia en archivo de cuadro de PQRSD y diligencias.

-24040377702840: Asesoría en educación – en relación a concurso de oratoria

-Acompañamiento a capacitación , de concurso de oratoria

-92404040030053: Redacción de Oficio y envió para pago de apoyo compensatorio MPEV. SISGED

-Archivo de documentos enviados para pago de apoyo compensatorio MPEV. Ubicación carpeta física- Mesa de víctimas

-Verificación y conteo de instituciones inscritas al concurso de oratoria.

24040977703081: Asesoría en educación

24041077703146: Asesoría en derecho penal

Informe ejecutivo para despacho personería sobre justicia transicional.



	Ajuste comparativo de políticas públicas. Asistencia comité primario delegatura 11 de abril 2024.
5. Apoyo jurídico en las jornadas descentralizadas que realice o acompañe la entidad, tales como marchas, plantones, mesas de trabajo, jornadas electorales y demás que puedan presentarse en el desarrollo del contrato.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
6. Apoyar de requerirse, al CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE ITAGÜÍ, CTPI, asesorando a los usuarios del "CTPI.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
7. Apoyar en la elaboración o recopilación de información para realizar informes requeridos por los entes de control que sean solicitados a la Personería municipal de Itagüí.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
8. Apoyo a los usuarios ante requerimientos gubernamentales en virtud de la aplicación del código nacional de seguridad y convivencia y demás normas de policía.	En este periodo no se llevó a cabo esta actividad.

PRODUCTOS ENTREGADOS (Si fueron pactados en el contrato)



- | | |
|---|--|
| 1 | Presentar un informe mensual sobre el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. Se hace entrega del presente informe, en el cual están relacionadas cada una de las actividades pactadas en el contrato PSP01-2024 |
|---|--|

Se cumplió con el pago de la seguridad social como lo establece la Ley.

Según lo descrito anteriormente se firma el presente informe

NOMBRECONTRATISTA	
FIRMA	