



Personería
de Itagüí

ACTA

Código: FG-03

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022

CITANTE

Personero Municipal

Citación a Reunión de

Acta No.

Carácter de la Reunión

Comité Institucional de Gestión y
Desempeño

002

Ordinaria

X

Extraordinaria

Fecha de Reunión

Lugar de Reunión

Hora
inicio

Hora
final

Día

Mes

Año

11

01

2024

Despacho Personero

7:30
am

8.30
am

ORDEN DEL DIA

Asistencia

Directrices

Proposiciones y Varios

DESARROLLO

Siendo las 7:30 de la mañana se reúnen en el despacho:

ALVARO ALONSO DUQUE MUÑOZ

Personero Municipal

RUBEN DARIO OSPINA BETANCUR

Secretario General

ANDREA TANGARIFE CANO

Delegada para los Derechos Humanos

LUZ MARINA RODRIGUEZ CASTAÑEDA

Delegada penal y Familia

ARLEY DE JESUS RAMIREZ PATIÑO

Jefe de Control Interno

DIANA MARIA MEJIA TORO

Auxiliar Administrativa (invitada)

El señor personero inicia el comité presentado un saludo de año nuevo, deseando lo mejor para el año 2024.

Comienza informando que la contratación para el año 2024 estará demorada debido al nivel jurídico donde se debe tener un receso por 45 días corridos para así solucionar la continuidad en prestaciones de servicios.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

Para iniciar el año se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Información de los planes de acción de 2023 para realizar el consolidado y los informes de Ley respectivos.
- Se debe evaluar los acuerdos de gestión del año 2023.
- Elaborar los planes de acción 2024
- Elaborar los acuerdos de gestión 2024.
- Revisar cuidadosamente el PEI para cumplir lo faltante del cuatrenio.
- Se debe elaborar el cumplimiento del PEI 2023
- Elaborar el informe del plan anticorrupción que debe publicarse antes del 16 de enero de 2024
- Publicar el Plan Anual de Compras 2024
- Elaborar el Plan Anticorrupción 2024.
- Elaborar Resolución del Plan Anticorrupción 2024 .
- Al 28 de febrero se deben tener en cuentas las publicaciones de Ley de la Contraloría
- Publicar el plan de mejoramiento de la contraloría
- El Jefe de Control Interno debe estar pendiente del seguimiento del plan de mejoramiento
- Comenzar con la evaluación del programa de Bienestar Laboral del año 2023.
- Comenzar con todo lo relacionado con el Programa de Bienestar Laboral para el año 2024
- Se le informa al Secretario General sobre el concurso de méritos de la entidad donde dos servidoras públicas están para ascenso.
- Se le indica al Secretario General que se debe programar la disponibilidad de los directivos para los fines de semana.
- Las personas que asistan a la Sesión del Concejo municipal deben diligenciar el formato de acta FG-04, se empezará a asistir a las sesiones a partir del 15 de enero de 2024.
- Se debe comenzar aplicar las tablas de retención.

El Personero informa que para el mes de febrero tiene planeado realizar el empalme con el Personero Electo.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co





 Personería de Itagüí	ACTA	Código: FG-03
		Versión: 04
		Fecha: 24/02/2022

Se da por termina la reunión siendo las 8.30 de la mañana.

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	Todos los relacionados en el Acta	Directivos y personal de apoyo	Inmediato

Anexo listado de asistencia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



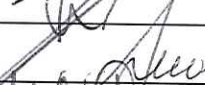
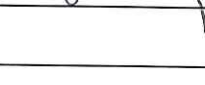
CO-SC-CER427866



4.6



 Personería de Itagüí	LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01	
			Versión: 03	
			Fecha: 24/02/2022	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Comité Gestión y Desempeño		
FACILITADOR		Personero		
FECHA	11/01/2024	HORARIO	DESDE 7:30 AM	HASTA 8:30 AM
LUGAR:		Personería		

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Álvaro Duque Muñoz	Personero	
2. Rubén Darío Ojeda B	Secretario General	
3. Andiea Tanguite Cano	Delegada DPHH	
4. Luz Marina Rodríguez C.	Delegada Pyf	
5. Aley Dumbey Perino	Jefe Off. C.A.	
6. Diana María Rojas T.	Auxiliar A.	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



6-6