

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROCESO	PROGRAMA	INDICADOR	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	AVANCE P.A
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						ACUMULADO
CONDUCTA OFICIAL	Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones publicas y el respeto de los derechos de sus usuarios.	Vigilancia Administrativa de la Conducta Oficial	OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO	VIGILANCIA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS. GARANTIZANDO EL CONTROL Y LA MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	Realizar visitas a las dependencias del sector central o descentralizado de la administración municipal.	X		X		X		X						4	Númerica	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Acta Registro Fotográfico	Delegado	1
					Realizar visitas al Programa Alimentario Escolar (PAE)		X		X	X	X	X	X	X	X			15	Númerica	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Acta Registro Fotográfico	Delegado	2
					Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, por funcionarios públicos o de oficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		100%	Porcentual	Número de acciones tramitadas/ Número de acciones presentadas*100	SISGED	Delegado	25%
					Tramitar las indagaciones previas que se decida aperturar (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y práctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigación disciplinaria)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		100%	Porcentual	Número de indagaciones previas tramitadas/ número de indagaciones previas de conocimiento de la dependencia*100	SISGED EXPEDIENTES	Delegado	25%
					Tramitar las investigaciones disciplinarias que estén en curso en la delegatura (identificar conductas objeto de la acción disciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales, pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disciplinario, resoluciones)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		100%	Porcentual	Número de investigaciones disciplinarias tramitadas /número de investigaciones disciplinarias de conocimiento de la dependencia*100	SISGED EXPEDIENTES	Delegado	25%
					Realizar campaña de difusión sobre los deberes, derechos y obligaciones de los servidores publicos.						X							1	Númerica	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	E-CARD Publicaciones Redes Sociales.	Delegado	Actividad con Proyección de Cumplimiento en el mes de Junio 2024.
																					Delegado	Actividad con Proyección de Cumplimiento los meses de mayo y octubre 2024.	
					Realizar Capacitaciones a servidores publicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.				X				X		2	Númerica	número de capacitaciones programadas / numero de capacitaciones realizadas	Lista de Asistencia Evaluación de Eventos Registro Fotográfico Analisis Tabulación de la evaluación de eventos				Actividad con Proyección de Cumplimiento los meses de mayo y octubre 2024.	