

		PLAN DE ACCIÓN												FPI-01									
														versión: 08									
														Fecha: 05/02/2024									
PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROCESO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE P.A
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
CONDUCTA OFICIAL	Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto de los derechos de sus usuarios.	Vigilancia Administrativa de la Conducta Oficial	OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO	VIGILANCIA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, GARANTIZANDO EL CONTROL Y LA MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	Realizar visitas a las dependencias del sector central o descentralizado de la administración municipal.	X		X		X		X					4	Númerica	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Acta Registro Fotográfico	Delegado	2	
					Realizar visitas al Progama Alimentario Escolar (PAE)		X	X	X	X	X	X	X	X	X		15	Númerica	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Acta Registro Fotográfico	Delegado	4	
					Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, por funcionarios públicos o de oficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Porcentual	Número de acciones tramitadas/ Número de acciones presentadas*100	SIGSED	Delegado	25%	
					Tramitar las indagaciones previas que se decida aperturar (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y práctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigación disciplinaria)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Porcentual	Número de indagaciones previas tramitadas/ número de indagaciones previas de conocimiento de la dependencia*100	SIGSED EXPEDIENTES	Delegado	25%	
					Tramitar las investigaciones disciplinarias que esten en curso en la delegatura, (identificar conductas objeto de la acción disciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales, pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disciplinario, resoluciones)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	Porcentual	Número de investigaciones disciplinarias tramitadas /número de investigaciones disciplinarias de conocimiento de la dependencia*100	SIGSED EXPEDIENTES	Delegado	25%	
					Realizar campaña de difusión sobre los deberes, derechos y obligaciones de los servidores publicos.						X						1	Númerica	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	E-CARD Publicaciones Redes Sociales.	Delegado	3	
					Realizar Capacitaciones a servidores públicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.					X				X			2	Númerica	número de capacitaciones programadas / numero de capacitaciones realizadas	Lista de Asistencia Evaluación de Eventos Registro Fotográfico Analisis Tabulación de la evaluación de eventos	Delegado	1	