



Personería
de Itagüí

ACTA

Código: FG-03

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022



951

CITANTE

LUZ MARINA RODRÍGUEZ CASTAÑEDA

Citación a Reunión de

Acta No.

Carácter de la Reunión

Comité Primario

107

Ordinaria

x

Extraordinaria

Fecha de Reunión

Día Mes Año

Lugar de Reunión

Hora
inicio

Hora
final

14

05

2024

Despacho de Delegatura Penal y Familia

07:30
am

08:10
am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Plan de Acción.
3. Jornada de bienestar laboral
4. Fuentes de mejoramiento
5. Evaluación del procedimiento de penal e identificación de oportunidades de mejora
6. Evaluación del procedimiento de familia e identificación de oportunidades de mejora
7. Evaluación al procedimiento de Ley de Apoyo e identificación de oportunidades de mejora
8. Encuestas de satisfacción.
9. Proceso Disciplinario en Etapa de Juzgamiento.
10. Calidad

DESARROLLO

1. En la fecha, hora y lugar anteriormente señalada se reúne la Delegatura de Penal y Familia, dirigida por la Dra. LUZ MARINA RODRÍGUEZ CASTAÑEDA como líder encargada de la Delegatura, después del saludo se procede dar comienzo a la reunión de Comité Primario con la finalidad de llevar a cabo cada uno de los puntos enunciados en el orden del día.

2. **Plan de Acción:** Las obligaciones y que el avance se encuentra al día.

- **Primera capacitación en temas de Familia:** Se tiene programa para el día miércoles 22 de mayo, se está a la espera de las invitaciones que la encargada de

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



comunicaciones nos las entregue para hacer la respetiva convocatoria.

3. Jornada de bienestar laboral: Se está a la espera de que inicien las actividades para concretar la fecha, hora y lugar para realizar la correspondiente a la delegatura.

4. Fuentes de mejoramiento: Se realiza el respectivo seguimiento a las fuentes de mejoramiento, y en cuanto a las observaciones de mejora, se informa que se encuentra elaborada la propuesta frente al procedimiento en la etapa de juzgamiento, la cual será presentada ante el comité de Gestión y desempeño para su aprobación.

Sobre el enunciado de las Políticas públicas se hará en una tabla informal como el Personero lo solicito.

Mapa de Riesgos: No se materializó ningún riesgo de acuerdo con el análisis realizado a este ítem, en lo que va del año.

Tablero de indicadores: Las metas establecidas de acuerdo con la fórmula se están cumpliendo a cabalidad, con expectativa de cumplimiento de un 100%.

Análisis de salidas no conformes: No se han presentado salidas no conformes, en lo que ha transcurrido del año.

5. Evaluación al procedimiento de familia: El servicio brindado a la comunidad ha sido satisfactorio dado que no hay reporte negativo frente a la prestación del mismo. Se realiza seguimiento a todas las actividades hasta su culminación.

Yolima Castro asiste a la capacitación de estrategias del lenguaje y lenguaje claro con la idea de afianzar conocimientos.

La delegada pone un ejemplo sobre un tema de familia con el fin de que la compañera Yolima Castro responda como lo resolvería y demostrara su compromiso con sus deberes.

6. Evaluación al procedimiento de penal: El servicio brindado a la comunidad ha sido satisfactorio dado que no hay reporte negativo frente a la prestación del mismo. Se realiza seguimiento a todas las actividades hasta su culminación.

7. Evaluación al procedimiento de Ley de Apoyo: Se realiza seguimiento a todas las actividades hasta su culminación, el servicio brindado a la comunidad ha sido satisfactorio y no se ha presentado quejas de usuarios ni hay reporte negativo frente a la prestación del servicio.



Personería
de Itagüí

ACTA

Código: FG-83

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022



951

8. Encuestas de satisfacción: Se hacen las encuestas de satisfacción al usuario debidamente registrado y asesorado en la Delegatura, a fin de medir el nivel de satisfacción de los usuarios frente al servicio que se les brinda y el compromiso de los funcionarios, las cuales son consolidadas y analizadas por la secretaría general en busca de mejorar la atención prestada.

9. Proceso Disciplinario en Etapa de Juzgamiento: Se encuentra elaborada la propuesta frente al procedimiento en la etapa de juzgamiento, la cual será presentada ante el comité de Gestión y desempeño para su aprobación.

10. Calidad: Para la auditoría que tiene prevista para día de mañana miércoles 15 de mayo; la delegada nos pide estar bien preparadas y responder con claridad todas las preguntas, tener la mejor disposición y saber cómo ubicar todos los procesos y las evidencias.

Una vez tratado el orden del día, se da por terminada la presente reunión siendo las ocho y diez de la mañana.

Firman en constancia los intervinientes

LUZ MARINA RODRÍGUEZ CASTAÑEDA
Personera en lo Penal y Familia

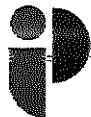
YUDY ALEJANDRA LOPEZ LONDOÑO
Abogada Contratista

YOLIMA GERTRUDES CASTRO RAMOS

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



Personería
de Itagüí

ACTA

Código: FG-03

Versión: 04

Fecha: 24/02/2022



951

Abogada Contratista

JANETH ASTRID GUTIÉRREZ ARBOLEDA
Personal de Apoyo Contratista

P/ Astrid Gutiérrez 14/05/2024

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866