



**Personería
Itagüí**

LISTA DE ASISTENCIA

Código: FG-01

Versión: 04

Fecha: 01/09/2024

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Reinducción SST	
FACILITADOR		Mariana García Vargas	
FECHA	23-05-2025	HORARIO	DESDE 7:00am HASTA 8:00am
LUGAR:		Personería	

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Diana Lina Leyva T.	A. A.	Diana L
2. YANETH QUIMERO S.	CONTRATISTA	YANETH Q.
3. Daniela Bedoya Vélez	Contratista	Daniela Bedoya V.
4. Jhony Alexander Zapata	Contratista	[Firma]
5. Diana Alejandra Campillo	Secretaria Ejecutiva	[Firma]
6. PIUS MENY GOMEZ	AUX. AD. VA.	[Firma]
7. Esther Moreyo Leanos	PU. - Contadora	Esther
8. Jhon F. Hernández U.	NEGOCIO	[Firma]
9. Luz Amparo Ortiz	Aux. Aditiva	[Firma]
10. Wilmar Bustamante	Contratista	[Firma]
11. Astrid Gutierrez	AUX AD.	[Firma]
12. Edwin Torres	Contratista	[Firma]
13. Julian Bermudez R	Contratista	[Firma]
14. Daniela Fernández Berge.	Per. Del. Vigilancia Admin	[Firma]
15. Póly Ramírez P	PRE-OFF C.F.	[Firma]
16. Juan Pablo Barrego B	Contratista	Juan P Barrego
17. Vanessa Castañeda	Ayudante	Vanessa C.M
18. ASS DAAC U.	delegado	[Firma]
19. ISABEL RUIZ CARDONA	AUX. ADM	ISABEL RUIZ C.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





**Personería
Itagüí**

LISTA DE ASISTENCIA

Código: FG-01

Versión: 04

Fecha: 01/09/2024

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Reinducción SST	
FACILITADOR		Mariana Garcia Verhos	
FECHA	23-08-2025	HORARIO	DESDE 7:00 am HASTA 8:00 am
LUGAR:		Personeria	


NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Kendet Xavier Navarro	Contratista.	Kendet X. F.
2. Wilson Alberto Bedoya Pérez	(PU)	Wilson Alberto Bedoya Pérez
3. Luisa Fernanda Ortiz J J	P.U	Luisa
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Versión: 03
		Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Esther Maria Moreno Lemos CEDULA: 39.277.356

CARGO: PV FECHA: 23-05-2025 NOTA: 4.1

La evaluación del proceso de inducción y reintucción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?
 - a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
 - b) Cualquier accidente que tenga una persona.
 - c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
 - d) Ninguna de las anteriores.

2. El Q tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:
 - a) COPASST
 - b) Comité de convivencia laboral
 - c) Comité de seguridad
 - d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:
 - a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
 - b) Es la que elige el representante del SG-SST.
 - c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
 - d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:
 - a) Mantener la calma.
 - b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
 - c) Dirigirse al punto de encuentro.
 - d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?
 - a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
 - b) Quejas y reclamos sobre nómina.
 - c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
 - d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
 - e) C y D son correctas


6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?
 - a) Irme al centro médico más cercano
 - b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Versión: 03 Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Edwin Elyer Torres **CEDULA:** 1.216.723.82A
CARGO: Abogado Contadista **FECHA:** 23. Mayo 2025 **NOTA:** 4.3

La evaluación del proceso de inducción y reintroducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
 Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
 contactenos@personeraiitagui.gov.co
 www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Juan Pablo Gallego G **CEDULA:** 1036669851
CARGO: Contratista **FECHA:** 23/03/25 **NOTA:** 4.3

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





Personería
Itagüí

SISTEMA DE GESTIÓN
DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: FEIR - 01

Versión: 03

FORMATO DE EVALUACIÓN DE
INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN

Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Yudy Alejandra López P. CEDULA: 43169968
CARGO: Contratista FECHA: 23 Mayo 2025 NOTA: 50

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. El _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo

d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: FISS Mayiberth Duarte Vásquez CEDULA: 1036631306
CARGO: Delegada en lo Penal y familia FECHA: 23 Mayo 2025 NOTA: 5.0

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo

d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Muñimar Bustamante **CEDULA:** 98528565
CARGO: Contratista **FECHA:** 23-05-2025 **NOTA:** 4.1

La evaluación del proceso de inducción y reintucción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. El COPASST tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Arley Ramírez Pardo **CEDULA:** 98.528.554
CARGO: Jefe. Off Control Interno **FECHA:** _____ **NOTA:** 4.1

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Jhony Alexander Zapata Z. **CEDULA:** 1036641518
CARGO: Contratista **FECHA:** 23-05-2025 **NOTA:** 5.0

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: YANETA QUINTERO SALAS **CEDULA:** 30.348.662
CARGO: CONTRATISTA **FECHA:** 23-05-2025 **NOTA:** 5.0

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Versión: 03 Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CC-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Daniela Bedoya Vélez **CEDULA:** 1037751783
CARGO: Contratista **FECHA:** 23 mayo /25 **NOTA:** 4.1

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CC-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CC-SC-CER427866





Personería
Itagüí

SISTEMA DE GESTIÓN
DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: FEIR - 01

Versión: 03

FORMATO DE EVALUACIÓN DE
INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN /

Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Gilson Alberto Bedoya Perez CEDULA: 98621073

CARGO: (pu) Abogado FECHA: Mayo 22/2025 NOTA: 4.1

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. El COPASST tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Julian Bermudez Restrepo **CEDULA:** 1.036.600.600
CARGO: Contratista **FECHA:** 23 - mayo - 2025 **NOTA:** 5.0

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- ~~c)~~ Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Isabell y Javier. CEDULA: _____

CARGO: Auxiliar - Contratista FECHA: 23-05-2025 NOTA: 5.0

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. El _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?

- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-OER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: Mana Alejandra Campillo **CEDULA:** 1001806632
CARGO: Secretaria **FECHA:** 23/05/2025 **NOTA:** 5.0

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. El B. tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?


- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CC-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: _____ CEDULA: _____

CARGO: _____ FECHA: _____ NOTA: _____

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.


- ¿Qué es un accidente de trabajo?**
 - Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
 - Cualquier accidente que tenga una persona.
 - Un dolor generado a causa de una enfermedad
 - Ninguna de las anteriores.
- Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:**
 - COPASST
 - Comité de convivencia laboral
 - Comité de seguridad
 - Sindicato de trabajadores
- La política de seguridad y salud en el trabajo es:**
 - Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
 - Es la que elige el representante del SG-SST.
 - Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
 - Ninguna de las anteriores.
- Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:**
 - Mantener la calma.
 - Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
 - Dirigirse al punto de encuentro.
 - Todas las anteriores.
- Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?**
 - Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
 - Quejas y reclamos sobre nómina.
 - Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
 - Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
 - C y D son correctas
- ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?**
 - Irme al centro médico más cercano
 - Contarle a mi compañero de trabajo

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: _____ **CEDULA:** _____

CARGO: _____ **FECHA:** _____ **NOTA:** _____

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccióne con una X la respuesta correcta.

- ¿Qué es un accidente de trabajo?**
 - Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
 - Cualquier accidente que tenga una persona.
 - Un dolor generado a causa de una enfermedad
 - Ninguna de las anteriores.
- Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:**
 - COPASST
 - Comité de convivencia laboral
 - Comité de seguridad
 - Sindicato de trabajadores
- La política de seguridad y salud en el trabajo es:**
 - Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
 - Es la que elige el representante del SG-SST.
 - Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
 - Ninguna de las anteriores.
- Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:**
 - Mantener la calma.
 - Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
 - Dirigirse al punto de encuentro.
 - Todas las anteriores.
- Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?**
 - Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
 - Quejas y reclamos sobre nómina.
 - Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
 - Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
 - C y D son correctas
- ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?**
 - Irme al centro médico más cercano
 - Contarle a mi compañero de trabajo




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Versión: 03 Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: _____ **CEDULA:** _____

CARGO: _____ **FECHA:** _____ **NOTA:** _____

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

- ¿Qué es un accidente de trabajo?**
 - Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
 - Cualquier accidente que tenga una persona.
 - Un dolor generado a causa de una enfermedad
 - Ninguna de las anteriores.
- Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:**
 - COPASST
 - Comité de convivencia laboral
 - Comité de seguridad
 - Sindicato de trabajadores
- La política de seguridad y salud en el trabajo es:**
 - Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
 - Es la que elige el representante del SG-SST.
 - Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
 - Ninguna de las anteriores.
- Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:**
 - Mantener la calma.
 - Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
 - Dirigirse al punto de encuentro.
 - Todas las anteriores.
- Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?**
 - Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
 - Quejas y reclamos sobre nómina.
 - Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
 - Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
 - C y D son correctas
- ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?**
 - Irme al centro médico más cercano
 - Contarle a mi compañero de trabajo




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01 Versión: 03
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Fecha: 01/09/2024

NOMBRE Y APELLIDOS: _____ CEDULA: _____

CARGO: _____ FECHA: _____ NOTA: _____

La evaluación del proceso de inducción y reinducción se realiza con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos. La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema. Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

Seleccione con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y causa en la persona algún tipo de lesión.
- b) Cualquier accidente que tenga una persona.
- c) Un dolor generado a causa de una enfermedad
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Él _____ tiene el objetivo de contribuir a la gestión del riesgo psicosocial en la entidad:

- a) COPASST
- b) Comité de convivencia laboral
- c) Comité de seguridad
- d) Sindicato de trabajadores

3. La política de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) Es el compromiso de la empresa hacia la implementación del SG-SST para la gestión de los riesgos laborales.
- b) Es la que elige el representante del SG-SST.
- c) Es un documento que se encuentra archivado para el SG-SST.
- d) Ninguna de las anteriores.

4. Las siguientes son recomendaciones para tener en cuenta en caso de emergencia:

- a) Mantener la calma.
- b) Utilizar las rutas de evacuación definidas y seguir las instrucciones
- c) Dirigirse al punto de encuentro.
- d) Todas las anteriores.

5. Que Funciones y/o roles tiene el COPASST?

- a) Temas de acoso laboral, y/o bienestar laboral
- b) Quejas y reclamos sobre nómina.
- c) Vigila cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo
- d) Inspecciones de seguridad, apoyo en investigaciones de Accidentes de Trabajo
- e) C y D son correctas

6. ¿Qué se debe hacer en caso de un accidente de trabajo?

- a) Irme al centro médico más cercano
- b) Contarle a mi compañero de trabajo




Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



CO-SC-CER427866



 Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: FEIR - 01
	FORMATO DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN	Versión: 03 Fecha: 01/09/2024

- c) Reportar al jefe inmediato y al área de seguridad y salud en el trabajo
- d) Esperar si tengo algún síntoma para reportar



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21
contactenos@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866

