Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Codigo: SST-PT-01**
		Version: 03
	PLAN DE TRABAJO ANUAL	**Fecha: 02/09/2024**

RECURSOS: **La Personería de Itagüí** ha definido los recursos utilizados para la plena ejecucion del plan de trabajo anual asi: **Humanos:** - Responsable de SGSST, Responsable de la ejecución del SGSST, Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el trabajo, Comité de convivencia laboral **Fisicos - Tecnologicos**: * sistemas de computo (hardware y software) *oficina *impresora *Papeleria, equipos de atencion de emergencias como botiquin, extintores, camillas, etc. **Financieros:** La personería dispone de recursos económicos para la ejecución de las actividades del SGSST	**Objetivo:** Documentar, implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 0312 de 2019 con el fin de birndar espacios de trabajo seguros y pormover la salud fisica y mental de los servidores y personal de apoyo de la PERSONERÍA DE ITAGÜÍ	**Acciones:** Medir el desempeño de la organización	**META**	**80%**
			Formulacion: N° de actividades programadas en el mes / N° de actividades ejecutadas en el mes x100	

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS	ESTADO	2024																																																Cumplimiento %	
				ENE				FEB				MAR				ABRI				MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC					0,00
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Asignacion del Responsable de la ejecución del SG SST	Alta Dirección, SST	Doc carta Asignacion Responsable de ejecución SG SST	Programada												1																																					1	0
			Ejecutada																																																	0	
Seguimiento de recursos destinados para la ejecución y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Alta Dirección, SST	Doc recursos del SG SST	Programada																				1																							1						2	0
			Ejecutada																																																	0	
Diseñar plan de capacitación y formación para la vigencia 2025	Alta Dirección, SST	Plan de capacitación y formación	Programada					1																																												1	0
			Ejecutada																																																	0	
Rendicion de cuentas del personal de sus Responsablilidades al SG SST correspondiente al año 2025 y elaboracion de analisis de mejora.	Alta Dirección, SST	Registro rendición de cuentas	Programada																																											1						1	0
			Ejecutada																																																	0	
Revisión por la alta dirección del SGSST Realizar reunión semestral donde informará el avace y en Diciembre Rendición de cuentas	Alta dirección SST	Informe y acta de socialización	Programada																								1																						1			2	0
			Ejecutada																																																	0	
Curso de 50 horas del SGSST de los grupos de apoyo	SST, Grupos de apoyo	Certificados de curso de 50 horas en el SGSST	Programada																								1																									1	0
			Ejecutada																																																	0	
Convocatoria, elección y conformación del COPASST	Alta Dirección SST, ARL	Acta de conformación COPASST	Programada										1	1																																						2	0
			Ejecutada																																																	0	
Convocatoria, elección y conformación del Comité de Convivencia Laboral	Alta dirección, SST	Acta de conformación CCL	Programada										1	1																																						2	0
			Ejecutada																																																	0	
Ejecución actividades de intervención del Riesgo Psicosocial	Alta dirección, SST	Plan de intervención	Programada																								1												1													2	0
			Ejecutada																																																	0	
Reuniones mensuales, Catacitaciones e inspecciones del Comité de Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo. - COPASST	SST, COPASST	Actas de reunion, listados de asistencia e informes de	Programada																1				1				1				1				1				1				1				1				1	9	0
			Ejecutada																																																	0	
Inducción y reinducciones del SGSST, socialización de politica, responsabilidades	Alta Dirección, SST	Registro de induccion entrega de roles, funciones y responsabilidades. Evaluación de	Programada												1																																					1	0
			Ejecutada																																																	0	
Revisón anual de la politica y los objetivos de SST (firmada y divulgada)	Alta Dirección, SST	Politica y objetivos con fecha de revisión	Programada																								1																									1	0
			Ejecutada																																																	0	
Actualización de la Matriz de peligros y riesgos	SST	Matriz IPVER	Programada																															1																		1	0

con participación de los colaboradores	SST	Matriz IPVER	Ejecutada																																															0	0
Reuniones periodicas y capacitaciones del Comité de convivencia laboral	SST, CCL	Actas de reunión, listados de asistencia	Programada								1												1												1												1					4	0
			Ejecutada																																															0	
Actualizar el archivo de retención documental del SGSST	SST	Listado maestro de documentos	Programada																					1																				1								2	0
			Ejecutada																																															0	
Actualización del perfil sociodemografico y condiciones de salud	Alta Dirección, SST	Perfil Sociodemografico	Programada																				1																													1	0
			Ejecutada																																															0	
Planear y ejecutar la semana de la salud	Alta Dirección, SST, Grupos de apoyo	Registro actividades	Programada																																1																	1	0
			Ejecutada																																															0	
Realizar actividades de promoción y prevención de la salud	Alta Dirección, SST	Programa y actividades pyp	Programada																1																								1									2	0
			Ejecutada																																															0	
Realizar seguimiento y control de las recomendaciones o restricciones medicas laborales de los servidores	Alta Dirección, SST	Seguimiento restricciones y recomendaciones	Programada								1												1																1												1	4	0
			Ejecutada																																															0	
Realizar Seguimiento, registro y control a los ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA.	Alta Dirección, SST	Matriz ACPM	Programada																						1																								1			2	0
			Ejecutada																																															0	
Realizar Seguimiento, registro y control a los reportes de incidentes, accidentes de trabajo, investigaciones de accidentes, incluye el analisis estadistico de Accidentalidad y ausentismo.	Alta Dirección, SST	Registro en indicadores de accidentalidad y Ausentismo	Programada				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1	12	0
			Ejecutada																																															0	
Actualizar el Protocolo de emergencias	SST, ARL	Plan de emergencias	Programada																										1																							1	0
			Ejecutada																																															0	
Capacitación de la brigada de emergencias	Alta Dirección, SST	Registros de capacitación	Programada																						1																1											2	0
			Ejecutada																																															0	
Planeación y ejecución de simulacro de evacuación en la entidad.	Alta Dirección, SST,	Documentar el simulacro a realizar y socializarlo con los involucrados	Programada																																								1									1	0
			Ejecutada																																															0	
Realizar inspecciones de seguridad con participación del COPASST	SST, Copasst	Listas de chequeo, informe de inspección	Programada												1													1															1									3	0
			Ejecutada																																															0	
Realizar examenes medicos periodicos	Alta Dirección, SST, ARL	Matriz legal	Programada																																								1									1	0
			Ejecutada																																															0	
Seguimiento a indicadores de gestión	Alta Dirección, SST, COPASST	Ficha Indicadores	Programada					1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				11	0
			Ejecutada																																															0	
Revisar y divulgar el protocolo de Riesgo Público	SST, Alta dirección, ARL	Protocolo R. Público	Programada																												1																					1	0
			Ejecutada																																															0	
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR SEMANA				0	0	0	1	2	0	0	3	1	2	2	4	1	0	0	5	1	0	0	7	2	2	0	6	2	1	0	3	1	0	1	5	1	0	0	4	1	1	0	8	2	0	2	3	1	2	0	3	80	0
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS POR SEMANA				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES				1				5				9				6				8				10				6				7				5				10				7				6				80	0
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS POR MES				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RESPONSABLES DEL SG SST COMO APROBACION FINAL DEL PLAN DE TRABAJO

FECHA DE CIERRE DEL PLAN DE TRABAJO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

JOHN FREDY ORTIZ TABARES
PERSONERO MUNICIPAL

DIANA MARÍA MEJÍA TORO
RESPONSABLE DEL SG-SST

Mariana G.V
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL SG-SST

REVISÓ BRAVO RESTREPO ABOGADOS S.A.S. / CONTRATISTA ASESOR

Personería Itagüí	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Codigo: PA-SST-01**
		Version: 02
	PLAN DE TRABAJO ANUAL	**Fecha:** 08/05/2024

RECURSOS: **La Personería de Itagüí** ha definidio los recursos utilizados para la plena ejecucion del plan de trabajo anual asi: **Humanos: -** Responsable de SGSST, Responsable de la ejecución del SGSST, Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el trabajo, Comité de convivencia laboral **Fisicos - Tecnologicos**: * sistemas de computo (hardware y software) *oficina *impresora *Papeleria, equipos de atencion de emergencias como botiquin, extintores, camillas, etc. **Financieros:** La personería dispone de recursos económicos para la ejecución de las actividades del SGSST	**Objetivo:** Documentar, implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 0312 de 2019 con el fin de birndar espacios de trabajo seguros y pormover la salud fisica y mental de los servidores y personal de apoyo de la PERSONERÍA DE ITAGÜÍ	**Acciones:** Medir el desempeño de la organización	**META** 80% **Formulacion:** N° de actividades programadas en el mes / N° de actividades ejecutadas en el mes x100

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS	ESTADO	2025																																										Cumplimiento %	
				ENE				FEB				MAR				ABRI				MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC				94,96	
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Asignacion del Responsable de la ejecución del SG SST	Alta Dirección, SST	Doc carta Asignacion Responsable de ejecución SG SST	**Programada**												1																																		1	100
			Ejecutada												1																																		1	
Seguimiento de recursos destinados para la ejecución y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Alta Dirección, SST	Doc recursos del SG SST	**Programada**																				1																							1			2	100
			Ejecutada																				1																							1			2	
Diseñar plan de capacitación y formación para la vigencia 2025	Alta Dirección, SST	Plan de capacitación y formación	**Programada**					1																																								1	100
			Ejecutada					1																																								1	
Rendicion de cuentas del personal de sus Responsablilidades al SG SST correspondiente al año 2025 y elaboracion de analisis de mejora.	Alta Dirección, SST	Registro rendición de cuentas	**Programada**																																									1			1	0
			Ejecutada																																														0	
Revisión por la alta dirección del SGSST Realizar reunión semestral donde informará el avace y en Diciembre Rendición de cuentas	Alta dirección SST	Informe y acta de socialización	**Programada**																							1																				1			2	100
			Ejecutada																							1																				1			2	
Curso de 50 horas del SGSST de los grupos de apoyo	SST, Grupos de apoyo	Certificados de curso de 50 horas en el SGSST	**Programada**																							1																							1	0
			Ejecutada																																														0	
Convocatoria, elección y conformación del COPASST	Alta Dirección SST, ARL	Acta de conformación COPASST	**Programada**									1	1																																			2	100
			Ejecutada													1	1																																	2	
Convocatoria, elección y conformación del	Alta dirección,	Acta de	**Programada**									1	1																																			2	100

Comité de Convivencia Laboral	SST	conformación CCL	Ejecutada										1	1																																						2	100
Ejecución actividades de intervención del Riesgo Psicosocial	Alta dirección, SST	Plan de intervención	Programada																								1												1													2	100
			Ejecutada																															1														1			2	
Reuniones mensuales, Capacitaciones e inspecciones del Comité de Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo. - COPASST	SST, COPASST	Actas de reunion, listados de asistencia e informes de	Programada																1				1				1				1				1				1				1				1				1	9	89
			Ejecutada																				1				1				1				1				1				1				1				1	8	
Inducción y reinducciones del SGSST, socialización de politica, responsabilidades	Alta Dirección, SST	Registro de induccion entrega de roles, funciones y responsabilidades. Evaluación de	Programada												1																																					1	100
			Ejecutada																	1																																1	
Revisón anual de la politica y los objetivos de SST (firmada y divulgada)	Alta Dirección, SST	Politica y objetivos con fecha de revisión	Programada																								1																									1	100
			Ejecutada																								1																									1	
Actualización de la Matriz de peligros y riesgos con participación de los colaboradores	SST	Matriz IPVER	Programada																															1																		1	100
			Ejecutada																															1																		1	
Reuniones periodicas y capacitaciones del Comité de convivencia laboral	SST, CCL	Actas de reunión, listados de asistencia	Programada								1												1												1												1					4	125
			Ejecutada																				1														1	1					1				1					5	
Actualizar el archivo de retención documental del SGSST	SST	Listado maestro de documentos	Programada																					1																				1								2	100
			Ejecutada																					1																				1								2	
Actualización del perfil sociodemografico y condiciones de salud	Alta Dirección, SST	Perfil Sociodemografico	Programada																				1																													1	100
			Ejecutada																											1																						1	
Planear y ejecutar la semana de la salud	Alta Dirección, SST, Grupos de apoyo	Registro actividades	Programada																														1																	1	100
			Ejecutada																														1																	1	
Realizar actividades de promoción y prevención de la salud	Alta Dirección, SST	Programa y actividades pyp	Programada															1																						1										2	150
			Ejecutada															1														1													1						3	
Realizar seguimiento y control de las recomendaciones o restricciones medicas laborales de los servidores	Alta Dirección, SST	Seguimiento restricciones y recomendaciones	Programada								1												1																1												1	4	100
			Ejecutada								1												1															1													1	4	
Realizar Seguimiento, registro y control a los ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA.	Alta Dirección, SST	Matriz ACPM	Programada																						1																							1			2	100
			Ejecutada																						1																							1			2	
Realizar Seguimiento, registro y control a los reportes de incidentes, accidentes de trabajo, investigaciones de accidentes, incluye el analisis estadistico de Accidentalidad y ausentismo.	Alta Dirección, SST	Registro en indicadores de accidentalidad y Ausentismo	Programada				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1	12	100
			Ejecutada				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1	12	
Actualizar el Protocolo de emergencias	SST, ARL	Plan de emergencias	Programada																										1																							1	100
			Ejecutada																										1																							1	

Capacitación de la brigada de emergencias	Alta Dirección, SST	Registros de capacitación	Programada																						1																1											2	0
			Ejecutada																																																	0	
Planeación y ejecución de simulacro de evacuación en la entidad.	Alta Dirección, SST,	Documentar el simulacro a realizar y socializarlo con los involucrados	Programada																																						1									1	100
			Ejecutada																																						1										1	
Realizar inspecciones de seguridad con participación del COPASST	SST, Copasst	Listas de chequeo, informe de inspección	Programada												1													1															1									3	200
			Ejecutada												1															1					1	1		1				1										6	
Realizar examenes medicos periodicos	Alta Dirección, SST, ARL	Matriz legal	Programada																																						1									1	0
			Ejecutada																																																	0	
Seguimiento a indicadores de gestión	Alta Dirección, SST, COPASST	Ficha Indicadores	Programada					1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				11	100
			Ejecutada					1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				1				11	
Revisar y divulgar el protocolo de Riesgo Público	SST, Alta dirección, ARL	Protocolo R. Público	Programada																												1																					1	100
			Ejecutada																																											1			1	
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR SEMANA				0	0	0	1	2	0	0	3	1	2	2	4	1	0	0	5	1	0	0	7	2	2	0	6	2	1	0	3	1	0	1	5	1	0	0	4	1	1	0	8	2	0	2	3	1	2	0	3	80	89
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS POR SEMANA				0	0	0	1	2	0	0	2	1	1	1	3	2	1	0	2	2	0	0	5	1	1	0	4	1	1	2	2	1	0	3	4	2	1	3	2	1	0	2	3	1	0	2	3	1	4	0	3	71	
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES				1				5				9				6				8				10				6				7				5				10				7				6				80	89
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS POR MES				1				4				6				5				7				6				6				8				8				6				6				8				71	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RESPONSABLES DEL SG SST COMO APROBACION FINAL DEL PLAN DE TRABAJO

FECHA DE CIERRE DEL PLAN DE TRABAJO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

JOHN FREDY ORTIZ TABARES
PERSONERO MUNICIPAL

DIANA MARÍA MEJÍA TORO
RESPONSABLE DEL SG-SST

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL SG-SST