



**Personería  
Itagüí**

Acta 195  
del 22 de octubre del 2025

**ACTA**



Acta-195-2025-03

Acta-195-2025

Fecha: 01/09/2024

**CITANTE**

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA -GOBIERNO DIGITAL**

Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión			
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS 2025			195	Ordinaria	x	Extraordinaria	
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión			Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año					
22	10	2025	Despacho Personero			8:00 a.m	12:00 p.m

**ORDEN DEL DIA**

**ORDEN DEL DÍA.**

1. Instalación de la sesión
2. Presentación del orden del día e importancia del encuentro
3. Revisión y aprobación del Plan de Participación Ciudadana y de Rendición de Cuentas 2025–2028
4. Presentación de los temas propuestos por los delegados para la encuesta institucional
5. Socialización y aprobación del cronograma de actividades de la Rendición Pública de Cuentas 2025
6. Definición de compromisos y responsabilidades
7. Cierre de la sesión

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.  
Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21  
contactenos@personeraiitagui.gov.co  
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866





## DESARROLLO

### 1. INSTALACIÓN

Siendo las 8:00 a.m., la Secretaria General instala formalmente la sesión del Comité de Gestión y Desempeño, la cual tiene como propósito dar inicio al proceso de la Rendición Pública de Cuentas 2025.

### 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Seguidamente, el Asesor de Planeación Estratégica y de Gobierno Digital toma la palabra para dar a conocer el orden del día y resaltar la importancia del encuentro, el cual marca el inicio de las actividades de planeación y coordinación del proceso de Rendición Pública de Cuentas correspondiente al año 2025.

### 3. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025–2028

El asesor informa que, en días anteriores, fue remitido a los correos electrónicos de los directivos el documento denominado Plan de Participación Ciudadana y de Rendición de Cuentas 2025–2028, el cual fue actualizado por la Oficina Asesora de Planeación. Dicho documento se presenta nuevamente durante el encuentro, siendo revisado en conjunto por los asistentes y aprobado conforme a las modificaciones realizadas en la sesión.

### 4. PRESENTACIÓN DE LOS TEMAS PROPUESTOS POR LOS DELEGADOS PARA LA ENCUESTA INSTITUCIONAL

A continuación, se procede a la presentación de los temas propuestos por cada uno de los delegados para la encuesta institucional, cuyo propósito es permitir que la comunidad seleccione el tema sobre el cual se profundizará durante la jornada de Rendición Pública de Cuentas.

Los temas elegidos fueron los siguientes:

- Adulto mayor, como sujeto de protección especial.
- Valoraciones de apoyo.
- Programa de Alimentación Escolar – PAE.
- Promoción y defensa de los derechos colectivos y del ambiente.



- Atención al usuario.

## 5. SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS 2025

En este punto, se socializa y analiza el cronograma de actividades a desarrollar en el marco del proceso de Rendición Pública de Cuentas. Durante este espacio intervienen los líderes de los procesos misionales y el Personero Municipal, quien orienta las fechas y lineamientos generales del proceso.

El cronograma es aprobado, dejando constancia de que algunas fechas podrán ajustarse conforme a las respuestas que se reciban de la Secretaría de Planeación de la Alcaldía de Itagüí y de la Función Pública.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RENDICIÓN DE CUENTAS 2025				
No	Actividad	Responsable	Fecha	Observación
1	Revisar los procedimientos PPI-06 Participación Ciudadana, PPI-07 Rendición de Cuentas, Plan de Participación Ciudadana y establecer fecha de inicio para la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	22/10/2025	Se revisan los procedimientos y el plan, el cual se modifica conforme a normatividad.
2	Sensibilizar a los servidores y personal de apoyo sobre la Rendición de Cuentas del 2025	Personero/Secretaría General	22/10/2025	Mediante reunión dirigida por la Secretaría General, se les informa a los servidores públicos y al personal de apoyo sobre la ejecución de la rendición de cuentas.
3	Crear enlace en la sede electrónica con una encuesta de los temas que la ciudadanía quiere que se traten en la Rendición de Cuentas	Personero/Comunicaciones	24/10/2025-07/11/2025-10/11/2025	Se crea link en la sede electrónica de la Entidad con el fin de que la ciudadanía vote por el tema que quiere se trate en la Rendición de Cuentas con mayor profundidad, se saca los resultados el 7 de noviembre del 2025, el día 10/11/2025 resultados de encuesta.
4	Lanzar convocatoria por canales de la entidad y campaña de expectativa	Personero/Comunicaciones	11/11/2025-27/11/2025	Por medio de las redes sociales (Facebook, Instagram, X, YouTube), carteleras y video, con el fin de motivar a la comunidad para que participe e interactúe, antes y durante la rendición de cuentas.
5	Entregar por cada delegatura la información requerida para la rendición de cuentas	Delegados/Personal de Apoyo	5/11/2025	Cada uno de los delegados entrega la información requerida con corte del <b>01-10-2024</b> hasta el <b>30-09-2025</b> el día <b>5 de Noviembre del 2025</b>
6	Consolidar la información entregada por cada uno de los delegados	Personero/Personal de Apoyo	5/11/2025-14/11/2025	Del <b>05-11-2025</b> hasta el <b>14-11-2025</b> se consolida toda la información para la Rendición de Cuentas.
7	Evaluar los resultados de las encuestas del tema más relevante a tratar	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	7/11/2025-10/11/2025	Mediante tabulación se miden los resultados de las encuestas de los ciudadanos, donde se escoge el tema que tendrá mayor abordaje en la Rendición de Cuentas.
8	Revisión de información a presentar en evento de Rendición de Cuentas 2025	Personero/Comunicaciones/Líderes de Proceso	18/11/2025-23/11/2025	Se reúne el líder de Comunicaciones con cada uno de los delegados y líderes de proceso para la revisión de la información que se presentará a los ciudadanos el día de la Rendición de Cuentas.
9	Realización de la Rendición Pública de Cuentas	Personero/Comunicaciones/Líderes de Proceso	28/11/2025	Se realiza la presentación de la Rendición Pública de Cuentas, abierta a la comunidad (transmisión Digital e inclusión y accesibilidad a través del intérprete de lenguaje de Señas.
10	Socializar con los grupos de interés la información de la Rendición de Cuentas	Personero/Secretaría General/Comunicaciones/Personal de Apoyo	1/12/2025-26/12/2025	La Rendición de Cuentas comienza el <b>28-11-2025</b> el <b>1-12-2025</b> , a el <b>26-12-2025</b> se realizarán diferentes encuentros con las comunidades del municipio (JAC, JAL, CIPT, CMJ, MESA INTERRELIGIOSA, LGTBQ+).
11	Crear enlace en la sede electrónica de la entidad con la encuesta de satisfacción de la ciudadanía, con el fin de evaluar la gestión institucional de la rendición	Personero/Comunicaciones	1/12/2025	Este enlace estará en la sede electrónica desde el <b>1-12-2025</b> hasta el <b>26-12-2025</b> , luego se entrega con el fin de realizar la tabulación de las mismas.
12	Evaluar los resultados de las encuestas de la rendición de cuentas	Personero/Comunicaciones/Personal de Apoyo	29/12/2025	Mediante tabulación se miden los resultados de las encuestas de los ciudadanos.
13	Publicar en la sede electrónica de la Personería Municipal de Itagüí el informe final (Perifoneo)	Personero/Comunicaciones	31/12/2025	Plazo máximo, 31 de diciembre se debe publicar en la sede electrónica.



#### 4. CIERRE

Siendo las 12:00 p.m. del mismo día, se da por finalizada la reunión del Comité de Gestión y Desempeño, dejando constancia de la aprobación y compromiso de los asistentes con las acciones definidas en el marco del proceso de Rendición Pública de Cuentas 2025.

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	Realizar el envío del Plan de Participación Ciudadana al área Jurídica, con el fin de revisar el componente normativo incluido.	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA- SECRETARIA GENERAL	24/10/2025
	Compartir el cronograma de actividades a todos los participantes del Comité, mediante correo electrónico institucional.	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	23/10/2025
	Cargar la encuesta institucional en la sede electrónica de la Personería, conforme a los temas aprobados.	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	24/10/2025
	Realizar consulta formal a la Función Pública y a la Secretaría de Planeación de la Alcaldía de Itagüí, según las indicaciones del Señor Personero Municipal.	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA- SECRETARIA GENERAL	23/10/2025

Anexo listado de asistencia



		LISTA DE ASISTENCIA		Código: FG-01
				Versión: 04
				Fecha: 01/09/2024
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS		
FACILITADOR		PLANEAÇÃO ESTRATÉGICA		
FECHA	22-10-2025	HORARIO	DESDE 8:00 AM	HASTA
LUGAR:	D	DESPECHO DE LA PERSONERIA		

  

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. <i>Manuel José Cortez D</i>	Delegado Aplicado	<i>[Signature]</i>
2. <i>MARICIA VELEZ C.</i>	SECRETARÍA	<i>[Signature]</i>
3. <i>Jenny Dávila Montoya Sosa</i>	Contratista - Comensal	<i>[Signature]</i>
4. <i>Edwin Gutiérrez</i>	Personero Dely	<i>[Signature]</i>
5. <i>John F. Hernández</i>	"	<i>[Signature]</i>
6. <i>Yolanda Dávila Nazario F.</i>	Contratista	<i>[Signature]</i>
7. <i>DEISI VÁSQUEZ MUÑOZ</i>	CONTRATISTA	<i>[Signature]</i>
8. <i>Thony Alexander Zapata</i>	contratista	<i>[Signature]</i>
9. <i>John Fredy Ortiz T</i>	Personero	<i>[Signature]</i>
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
 Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.  
 Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21  
 contactenos@personeraiitagui.gov.co  
 www.personeraiitagui.gov.co



Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
 Cra. 51 #51-55, Edificio Judicial, Piso 5.  
 Teléfono: +57 (604) 376 48 84 Celular: 316 732 19 21  
 contactenos@personeraiitagui.gov.co  
 www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866