



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA ANUAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

.....



Función Pública



DATOS CLAVE DE LA PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

¿Cada cuánto se elabora?

Anualmente, pero es posible modificarlo cuando se requiera. *Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, Artículo 2° de la Ley 1757 de 2015 y el Decreto 612 de 2018.*

¿Quién hace seguimiento?

Seguimiento: Jefe de Oficina de Control Interno.

Monitoreo: Jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes.

¿Quién es el responsable?

Se debe determinar los líderes de cada una de las acciones de la estrategia de participación ciudadana.

A la Oficina de Planeación o quien haga sus veces le corresponde liderar su elaboración y su consolidación.

Oficina de relación con la ciudadanía Ley 2052 de 2020 art 17. Municipios de más de 100mil habitantes.

¿Cuándo y dónde se publica?

A más tardar el 31 de enero de cada año.

Se deberá publicar en la página web de la entidad en la sección denominada “**transparencia y acceso a la información pública**”, el **Menú participa** y en un medio de fácil acceso al ciudadano, como carteles, murales, etc.



A continuación, encontrarás los pasos que te guiarán en la elaboración de la estrategia de participación ciudadana de tu entidad.

Descarga el formato a través del siguiente enlace:

FORMATO



Paso 1



Identifica el compromiso institucional:

¿En qué acción o proceso se promoverá la participación ciudadana?

Revisa en la planeación institucional sobre qué acción o proceso se va a promover la participación ciudadana, ya sea un proyecto, meta del plan de desarrollo, política pública, programa o plan de acción.

Ejemplo:

Identificación de la acción institucional para la participación de las ciudadanías	Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional
Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad indígenas	Plan de acción anual



Paso 2



Identifica las ciudadanías o grupos de interés:



¿A quién invitarás a participar?

Determina los grupos de valor o ciudadanías relacionadas con la misionalidad de la entidad y el compromiso institucional identificado.

Ejemplo:

Grupo(s) de valor invitado(s)						¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida o informales? ¿Cuál (es)?
Adultos mayores	Mujeres rurales	Juventudes	Grupos étnicos (menciona el grupo o pueblo étnico)	Gremios	Otros	
	Asociación de mujeres rurales.		- Mesa de concertación indígena. - Espacio de consulta previa de comunidades negras.		- Mesa de víctimas - Firmantes de paz	Junta de acción comunal

Paso 3



Define la fase del ciclo de la gestión pública:

¿En qué fase de la gestión se espera que participen las ciudadanías?

Selecciona y define la fase del ciclo de la gestión pública en la que se desarrollará la acción:

Ejemplo:

Fase del ciclo de la gestión				
Diagnóstico participativo	Formulación participativa	Ejecución participativa	Seguimiento y evaluación participativa	
			Control social	Rendición de cuentas
	X			



Paso 4

.....

Identifica el alcance de la participación:

¿Cómo participarán las ciudadanías?

Define el nivel de incidencia de las ciudadanías: si serán consultadas, formulan y colaboran con acciones e ideas, inciden en las decisiones o ejercen control y vigilancia en la gestión pública.



Ejemplo:

Alcance de la participación

La ciudadanía formula y define

Paso 5



Define el objetivo de la acción participativa:

¿Qué hará la ciudadanía y con qué objetivo?

Define la acción de participación ciudadana detallando el aporte del grupo de valor de acuerdo al compromiso institucional pactado en el paso 1, el nivel de incidencia y la fase del ciclo de la gestión pública en la que intervendrá.

Ejemplo:

Objetivo de la acción participativa

Formular con la mesa de participación indígena, alternativas de actividades productivas que favorezcan el bienestar de la comunidad.

Paso 6

.....

Define la metodología de participación ciudadana:

¿Cómo se desarrollará la actividad participativa?

Elige la herramienta de participación ciudadana adecuada para la implementar la actividad, considerando el enfoque diferencial poblacional.

Por ejemplo: Círculo de la palabra, café del mundo, tertulias territoriales, pensamiento del cambio.

Descarga la matriz de herramientas a través del siguiente enlace:

Matriz de
herramientas



Paso 7



Define el resultado final esperado:

¿Qué producto concreto surgirá de la participación?

Ya puedes identificar el resultado final esperado, medible y cuantificable, derivado de la acción participativa y la fase del ciclo planeada.

Por ejemplo: Agenda de participación ciudadana local, política pública de mujeres y equidad de género formulada participativamente, entre otros.



Paso 8

.....

Programa las fechas e identifica a sus responsables

¿Cuándo y quién lo hará?

Programa las fechas de la realización de cada acción participativa y la/s dependencia/s o los responsable/s.

Ejemplo: Fecha – Responsable – Unidad de participación definida.



Paso 9

.....

Pública la estrategia de participación ciudadana

Súbela en la web institucional en las dos secciones:

1. Sección **Menú Participa**
2. Sección **Transparencia y Acceso a la Información Pública**





¡Recuerda que la participación es el derecho que tienen las ciudadanías a incidir en el futuro de su territorio!

.....

